

**MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
ŠALATA 3, 10000 ZAGREB**

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Predmet nabave: NABAVA ODRŽAVANJA SUSTAVA ZA POHRANU PODATAKA NetApp

Evidencijski broj nabave: 5/16/DP

Zagreb, listopad 2016. godine

SADRŽAJ

1. PODACI O NARUČITELJU	3
2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave	3
2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave	3
2.4. Rok isporuke predmeta nabave	3
2.5. Način nuđenja predmeta nabave	3
2.6. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza.....	3
3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE	4
4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	5
4.1. Cijena	5
4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja	5
5. JAMSTVA	5
5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	5
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza	5
6. OBRAZAC PONUDE	6
6.1. Obrazac – Ponudbeni list ponuditelja	6
7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA	7
8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE - TROŠKOVNIK	

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: **MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

Osoba za kontakt za postupak nabave : Damir Panić

Telefon: ++385-1/4566-996

e-mail: damir.panic@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave

Opis predmeta nabave: Nabava održavanja sustava

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Detaljan opis predmeta nabave po vrsti i količinama razrađen je u obrascu tehnička specifikacija predmeta nabave – Troškovnik

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Šalata 3, Zagreb

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

S isporukom odabrani ponuditelj započet će odmah po potpisivanju ugovora, sukcesivna isporuka planiranih količina na temelju pojedinačnih narudžbi, u razdoblju od jedne godine prema roku iz dostavljene narudžbenice naručitelja.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne stariju od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta, javni naručitelj mora ga tražiti da dokaže posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva.

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.6
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava
4. popunjen i ovjeren obrazac tehničke specifikacije
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentaciji bagatelne nabave,

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom).

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.).

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom " ne otvaraj" **najkasnije do 28.10. 2016. godine u 12h u Uredžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3.** Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1. Cijena

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale. Cijena mora uključivati sve zavisne troškove (pakiranje, prijevoz, dostava). Cijena ponude je nepromjenjiva.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku 30 dana od dana primitka računa.

Račun će se ispostaviti odmah nakon isporuke robe po narudžbenici uz priloženu kopiju dostavnice ovjerene od strane Naručitelja da je roba zaprimljena.

5. JAMSTVA

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije traženo

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, u iznosu od 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora u obliku bankarske garancije ili solemnizirane bjanko zadužnice, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

5.3. Potvrda/izjava proizvođača opreme da je ponuditelj:

- a) Ovlašteni predstavnik proizvođača ili ovlašteni NetApp partner za Republiku Hrvatsku,
- b) Da je ovlašten nuditi, prodavati, instalirati i održavati NetApp proizvode i softver na području Republike Hrvatske,
- c) u mogućnosti, u slučaju sklapanja ugovora o održavanju opreme jamčiti dostupnost rezervnih dijelova, novih programskih inačica, te pristup ostalim potrebnim servisima

5.4. Izjava o popisu osoba koje će pružati predmetnu uslugu

Popis osoba koje će biti angažirane za pružanje predmetne usluge za cijelo vrijeme trajanja ugovora s priloženim ispravama kojima se dokazuje da su osposobljeni.

6. OBRAZAC PONUDE

6.1. Obrazac – Ponudbeni list ponuditelja

OBRAZAC PONUDE PONUDITELJA

PONUĐA br.:DATUM.....

(naziv predmeta nabave)

1. Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv :

Sjedište :

OIB:

Tel./fax :

E- mail:.....

Odgovorna osoba:
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt:
(ime , prezime i funkcija)

3. Cijena i ostali podaci ponude

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu isporuku robe prema Tehničkoj specifikaciji, fco lokacija Medicinski fakultet Zagreb.

Predmet nabave: Održavanje sustava za pohranu podataka NetApp

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:kn (slovima.....)

PDV 25%.....kn (slovima:.....)

UKUPNA CIJENA SA PDV-om _____(slovima:.....)

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualne popuste.

Rok valjanosti ponude je 30 dana od početka postupka bagatelne nabave.

(Datum, potpis i pečat Ponuditelja)

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na žiro-račun

IBAN: _____, kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 67 i 68 Zakona o javnoj nabavi

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti i predmet nabave (sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje)

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.5. Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, u iznosu od 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora u obliku bankarske garancije ili solemnizirane bjanko zadužnice, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

U Zagrebu, 2015.

PONUDBENI TROŠKOVNIK - Usluge održavanja NetApp opreme

R.br.	Naziv opreme	Količina	Cijena mjesečno	Cijena za tri godine (36 mjeseci)
1.	Usluga održavanja sustava koja je predmet održavanja	komplet		
Sveukupna cijena: (bez PDV-a):				
Iznos PDV-a (25%):				
Sveukupna cijena (s PDV-om):				

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost. Plaćanje mjesečno uz obavezno ispostavljanje izvješća o obavljenim intervencijama u proteklom mjesecu. Ponudena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva. Plaćanje navedene cijene uvećane za pripadajući PDV se vrši u 36 jednakih mjesečnih rata, temeljem računa kojeg će Izvršitelj ispostavljati na kraju tekućeg mjeseca održavanja. Obračunate iznose održavanja Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Predmet ponude je održavanje sustava za pohranu podataka NetApp FAS2240 (dalje: Sustav) nabavljenog 2013. godine, a sve prema ponudbenom listu iz ponude zajednice ponuditelja od 4. Lipnja 2013 godine koja se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog ugovora. Održavanje sustava ugovara se na period od 3 (tri) godine, konkretno:

- tri godine produljenja jamstva na hardver, pretplate i podrške za NetApp FAS2240 sustav,
- usluga uključuje podršku za dva kontrolerska modula i softver koji je bio temelj zahtjeva.

Pod produljenjem jamstva podrazumijeva se popravak, odnosno zamjena uređaja ili dijela u kvaru, te se vrši na lokaciji Naručitelja. Ukoliko to nije moguće, ponuditelj će o svome trošku opremu odnijeti na popravak i vratiti je u roku 10 dana. U slučaju da istu nije moguće popraviti, ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju novu opremu, a sve u skladu s prijedlogom Ugovora o javnoj nabavi koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije. Ne bude li nedostatak otklonjen u roku Naručitelj ima pravo otkloniti nedostatak po trećim osobama, a na teret ponuditelja. Ponuditelj se obvezuje na servisno održavanje opreme, te na otklanjanje svih kvarova, nedostataka i eventualnih posljedica koje su uzrokovane prikrivenim nedostacima na isporučenoj opremi, u jamstvenom roku. U protivnom iste će otkloniti Naručitelj na trošak Ponuditelja kako je navedeno gore. Ponuditelj se obvezuje reagirati na prijavu kvara odmah, a najkasnije u roku 12 sati (unutar radnog vremena Naručitelja) od prijave kvara. Ukoliko Ponuditelj ne reagira niti na ponovljenu prijavu kvara, Naručitelj ima pravo otkloniti kvar po trećoj osobi, na teret jamstva, kako je navedeno gore.

JAMSTVO USLUGE

Ponuditelj treba dati jamstvo za kvalitetno pružanje usluga, obvezuje se da će usluge obaviti na primjerenom stručnoj razini te se obvezuje da će sve poslove izvoditi prema pravilima struke. Ponuditelj jamči obavljanje opisanih razina usluge te se obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u slučaju odstupanja od opisanih razina usluge. Ako Ponuditelj prekorači ugovoreno vrijeme popravka ili vrijeme odaziva na lokaciju, Naručitelj će zahtijevati od Ponuditelja po svakom takvom slučaju iznos u visini polovice mjesečne pristojbe za održavanje predmetne opreme, ukupno najviše u visini mjesečne pristojbe za održavanje predmetne opreme. Iznosi ugovorne kazne obračunavaju se na mjesečnoj osnovi i za iznos istih umanjuje se mjesečni iznos za korištenje usluge.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)