



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU MEDICINSKI FAKULTET  
DOKUMENTACIJA NADMETANJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Predmet nabave : prirodna izvorska voda

Evidencijski broj nabave : 29/17/DP

Zagreb, travanj 2017 god.

## 1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: [www.mef.hr](http://www.mef.hr)

Osoba za kontakt : Damir Panić

Telefon: ++385-1/4566-996

e-mail: [nabava@mef.hr](mailto:nabava@mef.hr)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave

Nabava prirodne izvorske vode

### 2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Opis predmeta nabave – tehničke specifikacije / troškovnik - tehničke karakteristike.

Predmetna nabava specificirana je u ponudbenoj tablici Troškovnika koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Voda za piće treba biti u pakiranju od 18,9 litara.

Ponuditelj je dužan:

- Isporučiti (iznajmiti / besplatno ustupiti) tražene količine samostojećih aparata za vodu visine min 90 cm odnosno min 40 cm zavisno o prostoru smještaja aparata.
- Aparat mora imati mogućnost zagrijavanja i hlađenja vode te mora biti opremljen držačem za čaše koji se montira na aparat za vodu.
- Dostaviti i montirati aparate za vodu u određenim prostorijama Naručitelja prema zahtjevu.
- Vršiti održavanje i sanitaciju aparata sukladno standardima Proizvođača aparata za vodu, a po potrebi Naručitelja i češće.
- Po narudžbama Naručitelja u točno određeno vrijeme i na točno naznačeno mjesto dostavljati pune boce (galone), s vodom i odvesti praznu ambalažu.
- Uz svaku bocu (galon) od 18,9 l dostaviti plastične čaše (min 100 kom PVC čaša u paketu, zapremine min 200 ml) po svakoj isporučenoj boci (galonu).
- Po prestanku Ugovora / Okvirnog sporazuma izvršiti demontažu i odvoz aparata za vodu zajedno s ambalažom.

- U slučaju kvara aparata za vodu Ponuditelj mora osigurati popravak istog ili osigurati zamjenski aparat u roku 24 sati.
- Postaviti samostojeće aparate za vodu u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanje Ugovora / Okvirnog sporazuma.

Ponuditelji u ponudbenoj tablici upisuju naziv proizvođača posebno za Prirodnu izvorsku vodu za piće u bocama 18,9 l, te posebno za samostojeće aparate za vodu.

Ponuditelji u Troškovniku moraju ispuniti sve stavke s cijenom koje je Naručitelj naveo. Ukoliko ne budu navedene/popunjene sve stavke s cijenom, ponuda će se smatrati nepotpunom i neće se razmatrati.

Sukladno članku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), u Troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave, koja se temelji na godišnjem prosjeku te ovisi o zahtjevima i potrebama Naručitelja i može varirati. Stvarno nabavljena količina robe na temelju svih izdanih narudžbenica može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### 2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na lokacije Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

### 2.4. Rok isporuke predmeta nabave/ispunjenja ugovornih obveza

Predmet nabave isporučuje se sukcesivno prema potrebama naručitelja u roku od 1 dan od primitka zahtjeva na sve lokacije Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

### 2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

### 2.6. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazati postojanje navedene sposobnosti.

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja

dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

### 3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.6
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava,
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentacije bagatelne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.). Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" najkasnije do 4.5.2017. godine u Uruđbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 12h sati. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

### 4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana

brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

#### 4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon isporuke robe uz priloženu kopiju dostavnice ovjerene od strane Naručitelja da je roba zaprimljena.

### 5. JAMSTVA

#### 5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ovom postupku ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude

#### 5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

U ovom postupku ne traži se jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

6. OBRAZAC PONUDE

PONUĐA br.: .....DATUM.....

(prirodna izvorska voda)

1. Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv : .....,

Sjedište : .....,

OIB: .....,

Tel./fax : .....,

Mail:.....,

Odgovorna osoba: .....,

Osoba za kontakt: .....

(ime , prezime i funkcija)

3. Cijena i ostali podaci ponude

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu isporuku

\_\_\_\_\_ prema Tehničkoj specifikaciji, franco  
Medicinski fakultet Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi :..... kn,

slovima:.....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: ..... kn,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : ..... kn,

slovima: .....,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

## 7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na žiro-račun

broj: \_\_\_\_\_, kod poslovne banke \_\_\_\_\_, a sukladno sklopljenom ugovoru.

\_\_\_\_\_

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u Zakonu o javnoj nabavi

\_\_\_\_\_

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučivati predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

\_\_\_\_\_

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U ....., .....

## Izjava o prihvaćanju svih odredbi i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ponuditelja	

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave sukladno članku 10. stavak 2. točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama

### IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve odredbe i uvjeti iz dokumentacije za nadmetanje, te da ih prihvaćamo i da ćemo predmetnu nabavu izvršiti u skladu s tim odredbama i uvjetima.

---

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

(potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.



## Izjava o zamjeni/popravku u slučaju kvara aparata

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ponuditelja	

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave sukladno članku 10. stavak 2. točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama

### IZJAVLJUJEMO

da ćemo u slučaju kvara aparata za vodu osigurati popravak istog ili osigurati zamjenski aparat u roku od 24 sata od sata primitka pisane prijave kvara.

---

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

(potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

8. TROŠKOVNIK – SPECIFIKACIJA - tehničke karakteristike

**Iznajmljivanje / ustupanje aparata i isporuka prirodne izvorske vode za piće u bocama (galonima) kapaciteta 18,9 litara**

OPIS STAVKE		Okvirna količina	NAZIV PROIZVOĐAČA VODE/APARATA	Jedinična cijena	UKUPNA CIJENA	
<p><b>Prirodna izvorska voda za piće u bocama 18,9 l</b>  <b>U cijenu ponude je uključeno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 komada samostojećih aparata za vodu</li> <li>• Plastične čaše (min 100 kom PVC čaša u paketu, zapremine 200 ml po svakoj isporučenoj boci - galonu)</li> <li>• Održavanje i sanitaciju sukladno standardima</li> <li>• Proizvođača aparata za vodu, a po potrebi Naručitelja i češće.</li> <li>• Dostava/montaža i demontaža/odvoz aparata za vodu</li> <li>• Kaucija za ambalaže – boce (galone)</li> </ul>	<b>2 300 komada</b>	..... (NAZIV PROIZVOĐAČA VODE)				
		..... (NAZIV PROIZVOĐAČA APARATA ZA VODU)				
<b>Kaucija za ambalaže – boce (galone)</b>						
<b>slovima:</b>						
					<b>PDV</b>	
					<b>UKUPNO s PDV-om</b>	

U ....., .....2017.g.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis Ponuditelja)