

Na temelju članka 133. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), dekan, dana 11. ožujka 2014. godine, donosi sljedeća:

Pravila o korištenju elektroničke pošte na mef.hr domeni

1. Postupak za dodjelu e-mail adrese

- Svaki zaposlenik Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet) mora imati otvorenu adresu e-pošte na domeni mef.hr
- Za svakog novozaposlenog djelatnika voditelj ustrojstvene jedinice Fakulteta će zatražiti od administratora poslužitelja elektroničke pošte otvaranje korisničkog računa.
- Pri prestanku radnog odnosa voditelj ustrojstvene jedinice Fakulteta dužan je najkasnije u roku od mjesec dana zatražiti zatvaranje korisničkog računa.
- Vanjski suradnici mogu imati otvoren pretinac e-pošte na Fakultetu samo za vrijeme trajanja ugovora koji su sklopili sa Fakultetom. Sedam dana nakon isteka ugovora račun e-pošte se zatvara.
- Studenti imaju pravo besplatnog korištenja e-pošte na domeni student.mef.hr za vrijeme trajanja studija. Nakon završetka ili prekida studija njihov se korisnički račun zatvara u roku od tri mjeseca.
- Umirovljenici koji su mirovinski status stekli radom na Fakultetu imaju pravo korištenja e-pošte 5 godina nakon prestanka radnog odnosa. Nakon isteka tog perioda može im se, isključivo po osobnom zahtjevu, produžiti korištenje e-pretinca na dodatnih 5 godina.
- Osobe koje ne ispunjavaju navedene uvijete (nisu zaposlenici, umirovljenici, ne nalaze se u kumulativnom odnosu niti su vanjski suradnici ili nisu redovni studenti) nemaju pravo korištenja fakultetskog e-pretinaca.

2. Oblik adrese e-pošte

- Oblik e-mail adrese jest isključivo u formi ime.prezime@mef.hr . Izuzetak ovom pravilu mogu biti imena dodijeljena pojedinim funkcijama, servisima ili mailing listama.
- Ukoliko postoji prijašnji alias nastao najčešće kombinacijom prvog slova imena i cijelog prezimena (npr. iprezime@mef.hr) isti ostaje aktivan međutim glavno korisničko ime će glasiti ime.prezime@mef.hr
- Ukoliko zaposlenik ima dva prezimena (npr. Ivana Brlić Mažuranić) u korisničko ime se dodaje točka i drugo prezime (npr. ivana.brlic.mazuranic@mef.hr). U slučaju postojanja više imena ili prezimena od navedenog ona se neće uključiti u e-mail adresu.
- Studenti preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija imaju pravo na korisnički račun oblika @student.mef.hr .

3. Veličina sandučića

Veličina sandučića podijeljena je dvije kategorije:

- svi zaposlenici - 5 GB
- vanjski suradnici - 500 MB

4. Obveze korisnika fakultetske e-pošte

- Zaposlenicima se otvara korisnički račun radi obavljanja posla i radnih zadataka.
- Privatne poruke dozvoljene su u minimalnoj količini i to isključivo ako taj proces ne ometa rad.
- Zaposlenici trebaju biti svjesni da pišući i šaljući e-poruke ne predstavljaju samo sebe, već i Fakultet.
- Zaposlenici su dužni pridržavati se radne etike, pravila pristojnog ponašanja na Internetu propisanih od strane CARNeta, te službenu e-mail adresu nikako ne smiju koristiti za slanje uvredljivih, omalovažavajućih poruka ili za seksualno uznemiravanje.
- Zaposlenicima nije dozvoljeno slanje lančanih poruka kojima se opterećuju mrežni resursi i ostalim zaposlenicima oduzima radno vrijeme.
- Svaka napisana poruka smatra se dokumentom, te na taj način podliježe propisima o autorskom pravu i intelektualnom vlasništvu. Zaposlenici nemaju pravo prosljeđivati e-poruke koje su poslone isključivo njima osobno bez dozvole autora, odnosno pošiljatelja.
- Sve poruke će biti automatski pregledane od aplikacija koja otkriva viruse te elemente (spam, hoax, phishing, malware) zlonamjernih poruka. Ako poruka zadrži virus ista neće biti isporučena, a pošiljatelj ili primatelj će biti o tome obaviješteni. Poruka će provesti određeno vrijeme u karanteni odakle ju je moguće na zahtjev primatelja izvući. Nakon određenog vremena, obično mjesec dana, poruka se briše iz karantene kako bi se oslobodio prostor na disku.
- Fakultet zadržava pravo filtriranja poruka s namjerom da se zaustave zlonamjerne poruke (spam, hoax, phishing, malware)
- U slučaju istrage uzrokovane mogućim sigurnosnim incidentom, za to ovlašteni sigurnosni tim može pregledavati kompletan sadržaj diska, pa time i poruke e-pošte.
- Poruke koje su dio poslovnog procesa treba arhivirati i čuvati propisanom vremenskom razdoblju

5. Otkrivanje informacija

- Poslovne dopise koji sadrže osjetljive informacije treba označiti kao povjerljive kako bi se primatelj obavezao na diskreciju.
- U slučaju sigurnosnog incidenta istraga može dovesti do otkrivanja sadržaja e-poruka.
- Fakultet se obavezuje čuvati povjerljivost e-poruka, ali to ne može garantirati ako poruke budu tretirane kao dokazni materijal u istrazi ili u mogućem sudskom procesu.
- Korištenje e-pretinaca registriranih izvan mef.hr domene (npr. Gmail, Hotmail, Yahoo mail) u poslovne svrhe nije preporučljivo. Fakultet nema sklopljene nikakve ugovore niti sa jednim od vanjskih mail servisa niti je upoznat sa pravnom stranom spremanja, pristupa, indeksiranja ili mogućnošću objavljivanja poruka poslanih putem tih servisa. Iz navedenih razloga korištenjem istih može doći do slučajnog ili zlonamjernog objavljivanja povjerljivih poslovnih informacija koji mogu ne samo narušiti ugled Fakulteta već mu nanijeti i poveću financijsku štetu.

- U svrhu zaštite informacija poslanih putem e-pošte Fakulteta izričito se zabranjuje spajanje i dohvaćanje MEF sandučića e-pošte putem vanjskih e-servisa. Navedenim postupcima se vanjskim mail servisima pruža MEF korisničko ime i zaporka. Imajući u vidu da Fakultet nema sklopljene nikakve ugovore niti sa jednim od vanjskih mail servisa niti je upoznat sa pravnom stranom spremanja, pristupa, indeksiranja ili mogućnošću objavljivanja poruka navedeni postupak se smatra sigurnosnim propustom koji može dovesti do odavanja poslovnih i službenih tajni.

6. Radna etika

- Broj privatnih i zabavnih e-poruka treba biti sveden na minimum.
- Prosljeđivanje lančanih poruka sa lažnim informacija (tzv. hoax) je najstrože zabranjeno. Prilikom slanja lančanih hoax poruka u većini slučajeva pošiljalatelj ne samo da nesvjesno postaje dio organiziranih kriminalnih skupina već odaje i validne poslovne adrese drugih djelatnika Fakulteta koje se dalje mogu iskoristiti kao ciljana skupina za zlonamjerne (spam, hoax, phishing, malware) poruke.

7. Povreda autorskih prava

- Svaka poruka elektroničke pošte može se smatrati autorskim djelom te ona pripada prvenstveno osobi koja ju je poslala a zatim Fakultetu. Stoga bi u pravilu prosljeđivanje tuđih poruka trebalo biti odobreno od njezina autora tj. prvotnog pošiljalatelja.
- Prilozi koji se šalju uz elektroničke poruke mogu sadržavati autorski zaštićene informacije, na primjer glazbu, filmove, članke itd. Primajući i šaljući takve sadržaje korisnik može izložiti tužbi ne samo sebe već i Fakultet.

8. Nepridržavanje Pravilnika o korištenju elektroničke pošte i mogućnosti sankcija

- Protiv korisnika koji ne poštuju ova pravila Fakultet može pokrenuti odgovarajući postupak.
- U slučaju ponovljenih težih prekršaja, korisniku se može zatvoriti korisnički račun i uskratiti pravo korištenja servisa elektroničke pošte.

9. Revizija e-poštanskih sandučića/računa

- Svakih godinu dana napraviti će se revizija svih korisničkih računa.
- Iz sigurnosnih razloga zatvoriti će se svi računi bivših zaposlenika, nepoznatih vlasnika, gostiju i svih osoba koje nisu trenutno zaposlenici Fakulteta odnosno nemaju pravo na korištenje e-pošte prema pravilima navedenima u točki 1.
- Korisnici koji ne ispunjavaju uvijete korištenja fakultetskih e-poštanskih sandučića će biti e-mailom obaviješteni o isteku prava, te će im se korisnički račun „zaključati“ u roku od jednog mjeseca.
- Za korisnike koji to žele, osigurat će se preusmjeravanje pošte na novu adresu tijekom sljedećih šest mjeseci. Nakon vremenskog perioda od 6 mjeseci dolazi do konačnog ukidanja korisničkog računa.

10. Obuhvaćanje pravila korištenja e-maila

- Pravila za korištenje e-pošte odnose se na korisnike koji imaju otvoren korisnički račun na poslužitelju Fakulteta odnosno obuhvaćeni su kriterijima navedenima u točki 1.
- Pravila u potpunosti stupaju na snagu 8 dana od objave Pravila o korištenju elektroničke pošte na oglasnoj ploči Fakulteta.

Zagreb, 11. ožujka 14

Klasa:

Ur.broj:

Dekan:



akademik Davor Miličić