

Na temelju članka 152. Statuta Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 25. veljače 2014. donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i izvođenje doktorskih studija na Fakultetu, što uključuje njihove voditelje, oblike i trajanje, uvjete upisa, način izvedbe, organizaciju nastave i istraživanja, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, način praćenja kvalitete studija, prava i obveze studenata doktorskih studija (u daljnjem tekstu: studenti), prava i obveze mentora dokorskog rada, te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskkih studija.

Članak 2.

1) Tijela nadležna za provedbu dokorskkih studija na Fakultetu jesu:

a) Fakultetsko vijeće, koje imenuje voditelje dokorskkih studija i njihove zamjenike; voditelje poslijediplomskih specijalističkih studija; predsjednike i članove Odbora navedenih u stavcima 3, 4 i 5 ovog članka; predsjednika i članove Etičkog povjerenstva i njegovih radnih skupina; povjerenstva za ocjenu prijedloga dokorskog rada te za ocjenu i obranu gotovog dokorskog rada; mentora i ko-mentora dokorskog rada.

b) Vijeće za poslijediplomske studije, koje obavlja funkciju Vijeća dokorskkih studija, sastavljeno je na način utvrđen odredbama Statuta Fakulteta;

c) Odbor za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija;

d) Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada.

e) Odbor za dokorske radove i znanstvena zvanja, koji u suradnji s Etičkim povjerenstvom Fakulteta provodi cijeli postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada i Fakultetskom vijeću predlaže imenovanje odgovarajućih povjerenstava te imenovanje mentora i ko-mentora dokorskog rada.

f) Etičko povjerenstvo Medicinskog fakulteta (uključujući Radnu skupinu za istraživanja na ljudima i Radnu skupinu za rad s pokusnim životinjama), zajedno s Odborom za dokorske radove sudjeluje u postupku akademske recenzije, javne rasprave i konačne ocjene prijedloga dokorskog rada, koristeći zajedničke propisane obrasce (sukladno odredbama članka 10. i članka 11. Pravilnika o Etičkom povjerenstvu Fakulteta, te ostalim odredbama ovog Pravilnika).

Članak 3.

1) Primarnu odgovornost za praćenje i podupiranje rada i napredovanja studenta tijekom studija ima mentor dokorskog rada.

2) Studentu se pri upisu dokorskog studija, a do trenutka imenovanja mentora dokorskog rada, može dodijeliti studijski savjetnik koji u tom razdoblju obavlja funkcije mentora.

3) Za svakog upisanog studenta može se imenovati tročlano studijsko povjerenstvo koje obavlja funkciju studijskog savjetnika tijekom cijelog studija. Mentor dokorskog rada je po položaju član tročlanog studijskog povjerenstva, no niti mentor niti ostali članovi tog povjerenstva ne mogu biti članovi povjerenstava za ocjenu i obranu prijedloga dokorskog rada i/ili gotovog dokorskog rada.

4) Mentor, studijski savjetnik te članovi tročlanog studijskog povjerenstva moraju biti zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju.

Članak 4.

1) Studentov *portfolio* je mapa koja sadržava sve bitne podatke o studentu od njegovog prijema na doktorski studij do promocije. Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u *portfolio*.

Članak 5.

1) Sveučilišni doktorski studiji mogu se osnivati i izvoditi samo u područjima u kojima Fakultet kao nositelj ima potrebne kadrovske potencijale i materijalne resurse te međunarodnu prepoznatljivost u znanstvenom istraživanju.

2) Sveučilišni doktorski studiji se temelje na izvornom istraživačkom radu te učenju kroz istraživanje, uz primjenu kompetitivnih i međunarodnih mjerila kvalitete te poticanje interdisciplinarnosti, međunarodne suradnje i mobilnosti nastavnika i doktoranada. Zadaća doktorskih studija je stvaranje novih znanja, spoznaja i inovacija te poticanje na primjenu tih znanja i inovacija u cilju socijalnog i gospodarskog napretka.

3) Doktorski rad mora biti izvorni doprinos znanosti, a predstavlja temelj za procjenu je li student uspješno stekao znanja i umijeća koja će mu omogućiti samostalni, originalni i međunarodno prepoznati istraživački rad te kritičku evaluaciju radova drugih istraživača.

OBLICI I ORGANIZACIJA DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 6.

1) Oblike doktorskih studija Fakultet ustrojava sukladno odredbama odgovarajućeg pravilnika Sveučilišta u Zagrebu te vlastitoj razvojnoj strategiji.

2) Temeljni dio i okosnicu dokorskog studija predstavlja izrada dokorskog rada kao izvornog doprinosa znanosti te uspješno publiciranje rezultata tog rada u međunarodno recenziranim časopisima.

3) Uz izradu dokorskog rada, studenti su dužni pohađati i ostale oblike organizirane nastave (npr. seminare, praktikume, laboratorijske rotacije, radionice, okrugle stolove, tematske rasprave o znanstvenim člancima), no nastava u obliku predavanja pritom ne smije činiti više od 20% ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom.

4) U cilju poticanja mobilnosti i interdisciplinarnosti, studenti mogu upisati i pohađati dijelove nastave na drugim doktorskim studijima te obavljati dio istraživanja na drugim domaćim ili međunarodnim ustanovama. Odobrenje za takav rad daje Vijeće za poslijediplomske studije na temelju prethodnog pisanog obrazloženja mentora dokorskog rada i studenta.

5) Fakultetsko vijeće za poslijediplomske studije može studentima propisati obvezu pohađanja razlikovnih kolegija za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za uspješno pohađanje i dovršetak dokorskog studija.

6) Na temelju unaprijed utvrđenih uvjeta i/ili potpisanih ugovora, dio nastave na dokorskim studijima Fakulteta mogu pohađati i studenti dokorskkih studija drugih domaćih ili inozemnih sveučilišta.

UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA

Članak 7.

1) Uvjete upisa određuje Vijeće za poslijediplomske studije u skladu s postojećim propisima.

2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij.

3) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta. Upisne kvote određuje Vijeće za poslijediplomske studije.

4) Upis na doktorski studij se obavlja na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta. Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.

5) Natječaj za upis pristupnika na doktorske studije sadrži:

- naziv studija,
- uvjete upisa,
- najmanji i najveći broj mjesta za upis,
- visinu školarine,
- postupak,
- popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj,
- propisane obrasce za prijavu
- rok za podnošenje prijave na natječaj, te ostale uvjete koji se objavljuju na

oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

6) Pristupnici podnose prijavu na propisanim obrascima, koji su sastavni dio natječaja.

7) Pristupnici koji su završili diplomski studij u inozemstvu dužni su prije upisa dostaviti rješenje o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.

8) Kriteriji za vrednovanje pristupnika obuhvaćaju uspjeh u diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno-istraživački rad (objavljeni radovi i sažetci kongresnih priopćenja), preporuke nastavnika i potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja u sklopu izrade doktorskog rada. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio natječajnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

9) Ako se na natječaj prijavio dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis na studij, Fakultetsko vijeće donosi odluku o održavanju ili neodržavanju studija. Ako se na natječaj prijavilo više pristupnika od maksimalnog broja predviđenog natječajem, odluku o prijemu i upisu pristupnika donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog natječajnog povjerenstva.

10) Odabir pristupnika za doktorski studij obavlja natječajno povjerenstvo kojeg sačinjavaju:

- prodekan za poslijediplomske studije,
- voditelj, zamjenik voditelja i pomoćnici voditelja odgovarajućeg doktorskog studija.

11) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prijemu i upisu pristupnika koja se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta. Odluka o prijemu i upisu pristupnika smatra se prvostupanjskim rješenjem. Pristupnici čija molba za upis nije prihvaćena mogu dostaviti žalbu dekanu u roku 15 dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta. Odluka dekana po žalbi je konačna.

Članak 8.

1) Pri upisu na studij, svaki student dužan je dostaviti pisanu i potpisanu izjavu namjerava li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na studente koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Student koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obaveza prema planu studija.

2) Doktorski studij u punome radnome vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće za poslijediplomske studije, može se, uz obrazloženje, produžiti do pet godina. Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće za poslijediplomske studije, može se, uz obrazloženje, produžiti do sedam godina. Po isteku osam godina od upisa, student gubi pravo stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti na tom studiju.

3) U slučaju da kvaliteta rada studenta, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Vijeće za poslijediplomske studije nije zadovoljavajuća, Vijeće za poslijediplomske studije može odlučiti o gubitku prava studenta na nastavak studija.

USTROJ I NAČIN IZVEDBE DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 9.

1) Doktorski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti studiji prema nastavnom planu i programu kojeg donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 10.

- 1) Nastavni program dokorskog studija sadrži:
- akademski stupanj,
 - trajanje studija i rok u kojem se može završiti studiranje,
 - uvjete upisa na studij,
 - okvirni sadržaj obveznih, izbornih i neobveznih predmeta,
 - predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
 - način izvođenja nastave (predavanja, seminari, vježbe, praktični rad, laboratorijske rotacije itd.) i preporučena literatura
 - broj bodova za svaki pojedini predmet,
 - naziv inozemnih programa s kojima je studij usporediv,
 - opis izvedbe studija te redosljed upisa i polaganja ispita,
 - uvjete upisa u sljedeću godinu studija;
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa, te način sudjelovanja pristupnika u njegovom ocjenjivanju,
 - popis aktivnih znanstvenih projekata i voditelja projekata i/ili laboratorija (kao potencijalnih mentora za doktorske radove),
 - popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
 - način završetka studija u suglasnosti s odredbama ovog pravilnika, i
 - uvjete pod kojim studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

Članak 11.

1) Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovanja u svim oblicima nastave, a obvezni su biti nazočni na najmanje 80% nastave, o čemu se vodi evidencija. Na pitanja pohađanja

nastave, evidencije nastave, polaganja ispita te prava i obveza studenata odgovarajuće se primjenjuju odredbe Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Članak 12.

1) Znanje studenata provjerava se pisanim ispitom, usmenim ispitom, samostalnim izvođenjem vježbe i ostalim oblicima praktične provjere znanja, u skladu s nastavnim planom i programom studija.

Članak 13.

1) Pristupnicima koji su proveli određeno vrijeme na organiziranom znanstvenom usavršavanju u inozemstvu ili na drugim fakultetima iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva u Republici Hrvatskoj, može se odobriti upis na poslijediplomski doktorski studij ako zadovolje uvjete upisa propisane nastavnim planom i programom.

2) Fakultetsko vijeće, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, donosi odluku o priznavanju istovrijednosti završenog programa s dijelom programa poslijediplomskog doktorskog studija.

3) Na temelju odluke iz stavka 2. ovog članka Fakultetsko vijeće odobrava upis na odgovarajući poslijediplomski studij i određuje obveze koje je pristupnik dužan ispuniti prije prijave prijedloga doktorskog rada.

Članak 14.

1) Doktorski studiji ustrojavaju se u pravilu s obveznim i izbornim predmetima, po bodovnom sustavu, kao studiji za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, sukladno nastavnim planu i programu studija i odredbama Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

2) Program doktorskog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih i slobodno izabranih predmeta na Sveučilištu, a taj program oblikuje student u dogovoru s mentorom i/ili tročlanim studijskim povjerenstvom te uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

Članak 15.

1) Poslijediplomski doktorski studij sastoji se od:

(a) organizirane nastave tijekom tri studijske godine sukladno planu i programu studija (obvezni i izborni predmeti, tj. po sadržaju metodološki i granski predmeti te praktikumi);

(b) znanstvene aktivnosti studenata (objavljeni radovi i citati, dobivene domaće i međunarodne nagrade, znanstvena predavanja, sudjelovanje na znanstvenim skupovima, sudjelovanje u organizaciji domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova i škola, itd.), sukladno odredbama iz programa dotičnog doktorskog studija;

c) prijave prijedloga doktorskog rada, te uspješne izrade i obrane doktorskog rada.

Članak 16.

1) Nastavnim programom utvrđuju se uvjeti upisa u višu godinu studija te uvjeti za predaju gotovog doktorskog rada na ocjenu.

ZAVRŠETAK DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 17.

1) Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, prilaganjem dokaza o znanstvenoj aktivnosti te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Članak 18.

1) Završetkom doktorskog studija student stječe odgovarajući akademski stupanj i naziv te druga prava sukladno posebnim propisima.

Članak 19.

1) Akademski stupanj doktora znanosti dodjeljuje se na temelju postupka kojeg Fakultet provodi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta te odredbama ovog Pravilnika.

2) Danom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti smatra se dan uspješne javne obrane doktorskog rada.

Članak 20.

1) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija. Diplome su javne isprave.

VODITELJI PREDMETA I NASTAVNICI DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 21.

1) Voditelj predmeta na doktorskome studiju može biti zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju, osoba izabrana na Fakultetu u naslovno znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, osoba koja je profesor emeritus Sveučilišta u Zagrebu ili redoviti član HAZU, te osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju s druge javne akademske ustanove u zemlji ili inozemstvu.

2) Umirovljeni redoviti profesori Fakulteta u trajnom zvanju mogu biti suvoditelji predmeta.

3) Voditelje predmeta u sklopu doktorskog studija imenuje Vijeće za poslijediplomske studije, na prijedlog voditelja dotičnog studija i Odbora za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija.

Članak 22.

1) Nastavu na doktorskome studiju izvode domaći i inozemni istraživači izabrani u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja.

2) U iznimnim slučajevima, na prijedlog voditelja predmeta te uz suglasnost voditelja studija i prodekana za poslijediplomske studije, dio nastave uz nadzor nastavnika mogu izvoditi i osobe koje nisu izabrane u znanstvena ili znanstveno-nastavna zvanja, ali su stekle akademski stupanj doktora znanosti. U nastavi koju sačinjavaju vježbe i „okrugli stolovi“ (panel-diskusije) mogu sudjelovati i „stručnjaci iz prakse“ koje nisu izabrani u znanstvena ili znanstveno-nastavna zvanja.

3) Izvješće o održanoj nastavi neće se prihvatiti ako se u njemu navode suradnici koji nisu navedeni u izvedbenom planu. Sudionici okruglih stolova moraju biti navedeni u izvedbenom planu. Rad suradnika koji nisu predviđeni izvedbenim planom u prijavi predmeta neće se honorirati. Eventualna promjena suradnika prijavljuje se Odboru za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija prije početka nove akademske godine.

MENTORSTVO I KOMENTORSTVO DOKTORSKOG RADA

Članak 23.

1) Student ima pravo na slobodan i samostalan odabir mentora (i eventualnog ko-mentora) za svoj doktorski rad. Odluku o imenovanju mentora donosi Fakultetsko vijeće, uz pisanu suglasnost mentora (i eventualnog ko-mentora) o prihvaćanju mentorstva te ostalu potrebnu dokumentaciju propisanu odgovarajućim obrascima Odbora za doktorske radove.

Članak 24.

1) Mentor i ko-mentor doktorskog rada ne mogu biti članovi stručnih povjerenstava za ocjenu prijedloga doktorskog rada, te ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada.

2) Redoviti član HAZU, professor emeritus Sveučilišta u Zagrebu, te umirovljeni redoviti profesori Fakulteta u trajnom zvanju mogu biti članovi povjerenstava za ocjenu prijedloga doktorskog rada, te ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove.

Članak 25.

1) Za mentora doktorskog rada može biti imenovana osoba koja je zaposlenik Fakulteta ili je u naslovnom znanstveno-nastavnom zvanju na Fakultetu, uz uvjet da je:

- u zvanju docenta ili znanstvenog suradnika (ili u višem zvanju), odnosno u ekvivalentnom zvanju, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
- da je aktivan istraživač u području u kojem se predlaže izraditi doktorski rad, što se dokazuje time da istodobno ispunjava sljedeća dva mjerila:

- (a) da je u vrijeme prijave prijedloga doktorskog rada voditelj domaćeg ili međunarodnog projekta ili aktivni suradnik na takvom projektu,

- (b) da je tijekom proteklih pet godina objavio međunarodno prepoznate radove relevantne za izradu doktorskog rada (što se dokazuje ispisom podataka iz baze *Web of Science*)

2) *Professor emeritus* te redoviti član HAZU mogu biti mentori doktorskog rada, posebice ako su još uvijek voditelji aktivnih istraživačkih projekata. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove.

3) Zaposlenik Fakulteta može biti ko-mentor na drugoj sastavnici Sveučilišta u Zagrebu ili na drugome sveučilištu samo uz prethodno pribavljeno posebno dopuštenje Fakulteta.

Članak 26.

1) U cilju osiguranja punog i svestranog razvoja i obrazovanja doktoranada te unapređenja interdisciplinarnosti, kvalitete istraživanja i mobilnosti mladih istraživača, Fakultet može uz mentora imenovati još jednog mentora (u daljnjem tekstu *ko-mentor*). Ko-mentor može biti osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja je:

- a) zaposlenik Fakulteta, ali u drugoj znanstvenoj grani;

- b) zaposlenik druge sastavnice Sveučilišta u Zagrebu;

- c) zaposlenik druge institucije u Republici Hrvatskoj s kojom Fakultet i/ili Sveučilište ima sklopljen ugovor o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj suradnji;

- d) inozemni istraživač s kojim mentor ima znanstvenu i stručnu suradnju.

Članak 27.

1) Prije preuzimanja prvog mentorstva, budući mentor treba proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta, Fakulteta ili priznatih međunarodnih škola, ili biti ko-mentor jednog doktorskog rada (posebice kada je mentor tog rada njegov bivši mentor).

2) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

3) Istodobno mentorstvo za više doktoranada može se dopustiti u opravdanim i jasno obrazloženim slučajevima, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove. Mentor u pravilu istodobno vodi jednog ili dva studenta, iznimno tri studenta, a najviše pet doktoranada samo u slučaju kad je riječ o iznimno aktivnom i produktivnom znanstveniku (primjerice, voditelju nekoliko kompetitivnih inozemnih i domaćih projekata) na čijim projektima je angažiran veći broj doktoranada.

Članak 28.

1) Mentor je obvezan voditi studenta tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu studentova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti puno sudjelovanje u znanstvenoistraživačkim projektima. Isto vrijedi i za ko-mentora, koji preuzima odgovornost za odobreni dio istraživanja u sklopu izrade doktorskog rada.

2) Primarna odgovornost za objavljivanje radova na kojima je student ko-autor je odgovornost mentora, od kojeg se očekuje da tijekom izrade doktorskog rada zadrži barem prosječnu znanstvenu produktivnost (što znači objavljivanje barem jednog rada godišnje u međunarodno recenziranim časopisima citiranim u bazi WoS). U prosječnom petogodišnjem razdoblju u kojem se od studenta očekuje dovršenje doktorskog rada, očekuje se da mentor u navedenom razdoblju objavi:

- barem pet radova (u časopisima citiranim u bazi WoS) i pritom osigura da je student ko-autor na barem tri od tih pet radova ili;

- barem jedan rad u časopisu kvartile 1 (Q1) ili kvartile 2 (Q2) u kojem je on prvi ili zadnji autor i student ko-autor.

3) Mentor je obvezan jedanput godišnje podnositi izvještaj o radu studenta Vijeću za poslijediplomske studije, na odgovarajućem obrascu Sveučilišta. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.

STATUS, OBVEZE I PRAVA STUDENTA

Članak 29.

1) Student upisan na sveučilišni doktorski studij (koji se izvodi na hrvatskom ili engleskom jeziku) može biti:

- znanstveni novak, asistent ili specijalizant zaposlen na Fakultetu ili nastavnoj bazi Fakulteta, čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja, odnosno znanstveni novak ili mladi istraživač zaposlen na domaćem ili međunarodnom projektu mentora doktorskog rada, čiji su troškovi pokriveni sredstvima tog projekta;

- student koji je dobitnik kompetitivne domaće ili međunarodne stipendije izrijekom dobivene za upis doktorskog studija i izradu doktorskog rada;

- student čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen, uz uvjet da je ta pravna osoba prethodno sklopila odgovarajući ugovor s Fakultetom o znanstvenoj suradnji.

- student koji sam snosi troškove studija.

Članak 30.

1) Prije upisa u prvi semestar doktorskih studija, izabrani pristupnici su dužni potpisati ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži odredbe o:

- (a) ugovornim strankama,

- (b) novčanim obavezama studenta,

- (c) obavezama u pogledu upisa i završetka studija, te
- (d) ostalim pravima i obavezama bitnim za završetak studija.

3) Nakon potpisa ugovora iz stavka 1. ovog članka, te uplate ugovorenih novčanih obveza i dobivanja indeksa, pristupnici stječu status studenta.

Članak 31.

1) Po završetku svake studijske godine, studenti su dužni testirati godinu studija. Studenti koji su testirali prethodnu godinu studija dužni su prije početka nove akademske godine upisati sljedeću godinu studija. Studenti koji se ne uspiju upisati u višu godinu studija gube status studenta.

Članak 32.

1) Studenti koji su izgubili status studenta mogu, najkasnije 3 mjeseca od dana gubitka tog statusa, dostaviti molbu za nastavak studija prema važećem nastavnom planu i programu. Rješenje o toj molbi donosi prodekan za poslijediplomske studije, a student koji nije zadovoljan tim rješenjem ima pravo, u roku 15 dana, dekanu dostaviti žalbu na navedeno rješenje. Dekan žalbu može odbaciti, odbiti ili usvojiti.

2) Žalba se odbacuje ako je protekao žalbeni rok od 15 dana od primitka rješenja te ako je žalbu podnijela neovlaštena osoba.

3) Žalba se odbija kad se utvrdi da je prodekan za poslijediplomske studije donio opravdano rješenje, na temelju svih relevantnih činjenica i prikupljenih dokaza.

4) Žalba se usvaja kad se utvrdi da je prodekan za poslijediplomske studije pri donošenju rješenja propustio uzeti u obzir sve relevantne činjenice i dokaze. U tom slučaju, dekan može:

- (a) rješenje ukinuti i vratiti prodekanu na ponovno odlučivanje ili
- (b) rješenje izmijeniti i usvojiti zahtjev studenta.

Članak 33.

1) Student je obavezan jedanput godišnje Vijeću za poslijediplomske studije podnijeti izvještaj o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja), na odgovarajućem obrascu Sveučilišta. Ta izvješća dostavljaju se putem urudžbenog zapisnika Fakulteta s naznakom: za Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti studenta; Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti studenta obavlja evaluaciju izvještaja kao stalno radno tijelo Vijeća za poslijediplomske studije.

2) Student ima pravo jedanput promijeniti mentora imenovanog za vođenje prihvaćenog prijedloga doktorskog rada, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.

3) Student ima pravo jedanput podnijeti zahtjev za obustavu rada na prethodno prihvaćenom prijedlogu doktorskog rada, te zatražiti ocjenu i prihvaćanje novog prijedloga doktorskog rada uz imenovanje istog ili novog mentora, te uz pisano obrazloženje i suglasnost prethodnog mentora i pisano obrazloženje i prihvaćanje mentorskih dužnosti novog mentora.

4) Odluku o obustavi rada na prethodno odobrenom prijedlogu doktorskog rada, prihvaćanju novog prijedloga doktorskog rada te imenovanju novog mentora donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove.

DOKTORSKI RAD

Članak 34.

1) Doktorski rad, kako je utvrđen u članku 5. stavak 3. ovog Pravilnika, jest javni znanstveni rad, izrađen na javnom sveučilištu i podložen javnoj znanstvenoj procjeni.

2) Ograničenje javnosti ocjene i obrane doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 36. ovoga Pravilnika.

Članak 35.

1) Doktorski rad piše se u pravilu na hrvatskom jeziku, u obliku monografije, pri čemu mora sadržavati i engleski prijevod naslova, ključnih riječi, sažetka te opisa slika i tablica. U iznimnim slučajevima može se dopustiti i izrada doktorskog rada prema skandinavskom modelu, sukladno odredbama Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

2) Doktorski rad može se također pisati na engleskom jeziku, u sljedećim situacijama:

a) kad je riječ o studentima koji su upisali poslijediplomski studij na engleskom jeziku;

b) ako za to postoji potreba zbog imenovanja inozemnog ko-mentora.

3) Kad je doktorski rad napisan na engleskom jeziku, mora sadržavati hrvatski prijevod naslova, ključnih riječi, sažetka te opisa slika i tablica.

4) Tiskanje, uvez, tehničko i grafičko opremanje gotovog doktorskog rada obavlja se sukladno uputama Odbora za doktorske radove.

Članak 36.

1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, student i mentor dužni su na to unaprijed upozoriti Odbor za doktorske radove, tijekom prijave prijedloga doktorskog rada. U takvom slučaju, Odbor za doktorske radove može odobriti da se doktorski rad prijavi i izradi bez nazočnosti javnosti, sve do trenutka javne obrane gotovog rada. Obrana gotovog doktorskog rada ostaje javna.

2) U slučaju navedenom u stavku 1. ovog članka, Odbor za doktorske radove će studenta i mentora uputiti na dodatnu suradnju s Uredom za transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, koji provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o radu Ureda za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana gotovog doktorskog rada se može odgoditi, uz suglasnost studenta i mentora, do najdulje godinu dana od predaje gotovog doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I PRIHVAĆANJA PRIJEDLOGA DOKTORSKOG RADA

Članak 37.

1) Svi studenti mogu odmah po upisu u doktorski studij, a najkasnije prije isteka prve godine doktorskog studija, dostaviti Odboru za doktorske radove zahtjev za pokretanje postupka stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti te prijavu prijedloga doktorskog rada, na propisanim obrascima Odbora (to jest, obrascima Sveučilišta prilagođenim za potrebe Fakulteta) uz odgovarajuću prateću dokumentaciju. Obvezni dio prateće dokumentacije je izjava studenta da istovjetan prijedlog doktorskog rada nije prijavio na nekom drugom doktorskom studiju Sveučilišta u Zagrebu ili nekog drugog sveučilišta.

2) Prijavljen prijedlog doktorskog rada je uvjet za upis u drugu godinu studija, a odobren prijedlog doktorskog rada je uvjet za upis u treću godinu studija.

Članak 38.

1) Odgovarajuće popunjeni obrasci za prijavu prijedloga doktorskog rada (obrazac DR.SC.01A) dostavljaju se istodobno Odboru za doktorske radove te Etičkom povjerenstvu Fakulteta (odnosno, odgovarajućoj Radnoj skupini Etičkog povjerenstva) koje je uključeno u postupak recenzije prijedloga doktorskog rada temeljem odredbi članaka 10. i 11. Pravilnika o Etičkom povjerenstvu Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

2) Odbor za doktorske radove Fakultetskom vijeću predlaže imenovanje povjerenstva za ocjenu prijedloga doktorskog rada i odabir mentora. Povjerenstvo se sastoji od tri člana (za studente iz područja biomedicine i zdravstva) odnosno od pet članova (za studente iz ostalih znanstvenih područja). Pri izboru članova povjerenstva Odbor i Fakultet su dužni osigurati da članovi budu najbolji stručnjaci (najkompetentniji za procjenu dotičnog prijedloga doktorskog rada), da se izbjegne svaki sukob interesa, te da po mogućnosti svi članovi povjerenstva (a svakako barem jedan od njih) bude neovisni (vanjski) recenzent.

3) Predloženi mentor i ko-mentor ne mogu biti članovi povjerenstava za ocjenu i javnu raspravu prijedloga doktorskog rada niti ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada.

4) Prijedlog doktorskog rada izlaže se na javnoj raspravi. Na javnoj raspravi istodobno sudjeluju mentor, student, članovi stručnog Povjerenstva, predstavnik Etičkog povjerenstva, članovi Odbora za doktorske radove te ostali zainteresirani članovi akademske zajednice. Sve primjedbe i prijedlozi izneseni tijekom javne rasprave upisuju se u za to predviđeni obrazac (obrazac DR.SC.02), u koji se također upisuje i konačno izvješće o ocjeni prijedloga.

5) Na temelju konačnog izvješća s javne rasprave (obrazac DR.SC.02) te dostavljenog ispravljenog prijedloga doktorskog rada (obrazac DR.SC.01B), Odbor za doktorske radove dostavlja Fakultetskom vijeću prijedlog da se prijedlog doktorskog rada prihvati ili odbije, te da se imenuje mentor (i ko-mentor, ako je potrebno). Ovaj prijedlog treba dostaviti Fakultetskom vijeću najkasnije tri mjeseca nakon održane javne rasprave.

6) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu prijedloga i predlaganje mentora do upisa studenta u peti semestar, odnosno treću godinu studija.

7) Vijeće biomedicinskog područja Sveučilišta u Zagrebu predlaže prijedlog istraživanja i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje prijedlog istraživanja i mentora najkasnije tijekom petog semestra.

POSTUPAK OCJENE I OBRANE GOTOVOG DOKTORSKOG RADA

Članak 39.

1) Student pokreće postupak ocjene gotovog doktorskog rada predajom neuvezanih tiskanih primjeraka doktorskog rada, digitalnog primjerka doktorskog rada te pisane suglasnosti i mišljenja mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, u urudžbeni zapisnik Fakulteta s naznakom „za Odbor za doktorske radove“. Ako mentor ne želi dati suglasnost, student je o tome dužan izvijestiti Odbor za doktorske radove, koji će potom mentoru uputiti dopis da se u roku 15 dana u pisanom obliku o tome očituje i obrazloži svoje razloge. U oba slučaja, mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu gotovog doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

2) Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li student ispunio odgovarajuće obveze predviđene programom studija.

3) Na prijedlog Odbora za doktorske radove, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada.

4) Članovi povjerenstva za ocjenu gotovog doktorskog rada i svi ostali kojima je po službenoj dužnosti (ili kao suradnicima na projektu) omogućen uvid u gotov doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

5) Povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada dužno je u roku dva mjeseca od svog imenovanja Odboru za doktorske radove dostaviti pisano i potpisano izvješće s ocjenom doktorskog rada. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojeno mišljenje i ocjenu.

6) Povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:

(a) da se doktorski rad prihvati,

(b) da se rad vrati na dopunu i doradu te potom ponovo dostavi na ocjenu u roku od tri do šest mjeseci (ovisno o predviđenom opsegu dopuna i dorada), ili

(c) da se doktorski rad odbije, nakon čega student gubi pravo stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti na tom studiju.

Članak 40.

1) Studenti kojima je prihvaćen prijedlog doktorskog rada i imenovan mentor dužni su, najkasnije u roku pet godina od datuma prihvaćanja, a najranije u roku 15 dana od datuma prihvaćanja, pokrenuti postupak ocjene gotovog doktorskog rada na način opisan u čl. 39. Po isteku ovog roka, prijedlog doktorskog rada podliježe postupku ponovne procjene aktualnosti, prema uvjetima važećim u trenutku izvorne prijave prijedloga rada.

UVJETI ZA PRISTUPANJE OBRANI GOTOVOG DOKTORSKOG RADA

Članak 41.

1) Prije ugovaranja datuma obrane gotovog i pozitivno ocijenjenog doktorskog rada, student je Odboru za doktorske radove i Odboru za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada dužan dostaviti dokaze da je ispunio sve obveze predviđene programom studija, što uključuje i sljedeći uvjet: da je kao autor ili kao ko-autor s mentorom svog doktorskog rada objavio barem jedan rad vezan uz temu vlastitog doktorskog rada, te da je taj rad objavljen (ili prihvaćen za objavljivanje) u časopisu koji je indeksiran u bazi Web of Science.

2) Povjerenstvo za obranu gotovog doktorskog rada može biti u istom sastavu kao i povjerenstvo za ocjenu gotovog rada, no pritom je Fakultetsko vijeće obvezno na prijedlog Odbora za doktorske radove imenovati i jednog zamjenskog člana.

Članak 42.

1) Osoba koja je ostvarila iznimna znanstvena dostignuća, a koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, može uz uvjete propisane općima aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata braniti doktorski rad i steći akademski stupanj doktora znanosti bez upisa i pohađanja doktorskog studija.

POSTUPAK JAVNE OBRANE GOTOVOG DOKTORSKOG RADA

Članak 43.

1) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje 8 dana prije obrane. Također, student je dužan predati propisani broj uvezanih primjeraka doktorskog rada i njegovu digitalnu inačicu za

objavu na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se mora održati u prostorima Fakulteta i/ili njegovih nastavnih baza, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o međunarodnim dvojnim doktoratima Sveučilišta u Zagrebu.

2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti obranio/obranila ili nije obranio/nije obranila. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskog rada.

3) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na jeziku na kojem je doktorski rad napisan (dakle, na hrvatskom ili na engleskom jeziku). Zapisnik o obrani doktorskog rada potrebno je dostaviti u roku od mjesec dana od javne obrane doktorskog rada Odboru za doktorske radove.

4) Javna obrana gotovog doktorskog rada može se održati samo jedanput.

OBJAVA I POHRANA GOTOVOG DOKTORSKOG RADA

Članak 44.

1) Doktorski se rad u cijelosti objavljuje na mrežnim stranicama Središnje medicinske knjižnice Fakulteta, najkasnije mjesec dana nakon uspješno dovršene javne obrane. U iznimnim situacijama, na temelju pisanog obrazloženja i uz suglasnost Odbora za doktorske radove, objava na mrežnim stranicama Fakulteta može se odgoditi do dvije godine.

2) Doktorski rad u tiskanom obliku pohranjuje se u Središnjoj medicinskoj knjižnici Fakulteta, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, te u arhivu Sveučilišta u Zagrebu.

PROMOCIJA

Članak 45.

1) Student stječe sva propisana prava doktora znanosti, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti ili umjetnosti.

2) Student treba u roku mjesec dana od uspješne javne obrane gotovog doktorskog rada ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti i podmiriti troškove promocije.

3) Doktorsku diplomu uručuje rektor Sveučilišta u Zagrebu na svečanoj promociji, kojoj je student dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 46.

1) Vijeće za poslijediplomske studije dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog studenta, uključujući plan obveza (izradbu studentskog portfolija). Vijeće također, uz pomoć i podršku Odbora za doktorske radove, skrbi o opterećenju i uspješnosti mentora. Odbor za doktorske radove za svakog mentora vodi evidenciju o broju prihvaćenih doktoranada i broju doktoranada koji su pod njegovim vodstvom uspješno obranili doktorski rad.

2) Vijeće za poslijediplomske studije, uz pomoć Odbora za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada, svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i studenta, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.

3) Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.

4) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora znanosti u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

ZADAĆE VIJEĆA ZA POSLIJEDIPLOMSKE STUDIJE

Članak 47.

1) Vijeće za poslijediplomske studije, pored Statutom utvrđenih ovlasti, obavlja i sljedeće poslove:

- ujednačava kvalitetu nastavnih planova i programa doktorskih studija, specijalističkih studija i tečajeva stalnog medicinskog usavršavanja;
- priprema mjerila i postupke za vrednovanje poslijediplomskih studija i tečajeva SMU;
- ocjenjuje i vrednuje aktivnosti studenata tijekom dokorskog i specijalističkog studija i utvrđuje vrijednost bodova studijskih sadržaja prema nastavnom programu;
- pokreće natječaje za upis studenata u poslijediplomske doktorske i specijalističke studije
- predlaže voditelje poslijediplomskih studija, kao i predmeta na poslijediplomskim studijima.

Članak 48.

1) Vijeće za poslijediplomske studije odlučuje o svim pitanjima poslijediplomske nastave iz svoje nadležnosti, a njegove odluke potvrđuje Fakultetsko vijeće.

2) U radu Vijeća za poslijediplomske studije primjenjuju se odgovarajuće odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta.

VODITELJI, ZAMJENICI I POMOĆNICI DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 49.

1) Svaki doktorski studij ima voditelja studija, kojeg imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog katedri i Vijeća za poslijediplomske studije i uz suglasnost dekana. Voditelj studija imenuje se na razdoblje od 3 godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja studija.

2) Voditelj studija ima pravo izabrati svog zamjenika te jednog ili više pomoćnika iz redova nastavnika izabраниh u znanstveno-nastavna zvanja koji aktivno sudjeluju u realizaciji programa dotičnog studija. Voditelja studija, zamjenike i/ili pomoćnike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća za poslijediplomske studije.

Članak 50.

1) Voditelj studija ima sljedeća prava i obveze:

- član je Vijeća za poslijediplomske studije,
- ustrojava studij i odgovara za ostvarivanje nastavnog plana i programa,

- predlaže izvedbeni nastavni plan,
- saziva i vodi sastanke voditelja predmeta u sklopu dotičnog studija,
- saziva i vodi sastanke mentora studenata,
- najmanje jednom u svakom semestru održava sastanak sa svim studentima dotičnog studija,
- studente savjetuje pri odabiru izbornih predmeta i daje im suglasnost za takav odabir,
- predlaže promjene nastavnog plana i programa,
- podnosi godišnje izvješće o održanoj nastavi Vijeću za poslijediplomske studije i Fakultetskom vijeću,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog Pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

Članak 51.

- 1) Pomoćnik voditelja studija ima sljedeća prava i obaveze:
 - u suglasnosti s voditeljem studija sastavlja tjedni i semestralni raspored nastave,
 - sudjeluje u izradi izvedbenog nastavnog plana,
 - sastavlja mjesečna izvješća o održanoj nastavi,
 - brine za nastavni materijal i nastavna pomagala,
 - održava trajni i izravni kontakt sa studentima,
 - obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog Pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

ODBOR ZA DOKTORSKE RADOVE

Članak 52.

- 1) Odbor za doktorske radove je stalno stručno povjerenstvo Fakultetskog vijeća koje ujednačava mjerila i koordinira aktivnosti u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti od trenutka prijave prijedloga doktorskog rada do javne obrane gotovog doktorskog rada i promocije.
- 2) Posebnim Pravilnikom Odbora detaljno su opisani i propisani:
 - (a) prava i dužnosti te način rada Odbora za doktorske radove, uključujući i njegovu suradnju s Etičkim povjerenstvom Fakulteta;
 - (b) obrasci i prateća dokumentacija za prijavu prijedloga doktorskog rada, izradu i tehničko opremanje doktorskog rada, te ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada;
 - (c) prava i dužnosti mentora i ko-mentora doktorskog rada i
 - (d) prava i dužnosti stručnih povjerenstava za ocjenu prijedloga doktorskog rada, te ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada, kao i način i rokovi za sastavljanje i dostavu izvješća stručnih povjerenstava.
- 3) Pravilnik Odbora za doktorske radove donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za znanost i predsjednika Odbora, uz prethodnu suglasnost dekana.

ODBOR ZA PLANOVE, PROGRAME I EVALUACIJU POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA

Članak 53.

- 1) Odbor za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija je stalno stručno povjerenstvo Vijeća za poslijediplomske studije koje koordinira aktivnosti i ujednačava

mjerila u postupku izrade programa i evaluaciju poslijediplomskih studija. Članove Odbora za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za poslijediplomske studije i uz suglasnost dekana.

2) U radu Odbora za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika Odbora za doktorske radove.

ODBOR ZA VREDNOVANJE ZNANSTVENE AKTIVNOSTI DOKTORANADA

Članak 54.

1) Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada je stalno stručno povjerenstvo Vijeća za poslijediplomske studije koje koordinira aktivnosti i ujednačava mjerila u postupku procjene znanstvene aktivnosti studenta i mentora. Odbor procjenjuje jesu li stečeni uvjeti za pristupanje javnoj obrani pozitivno ocijenjenog gotovog doktorskog rada kako su navedeni u člancima 15. i 41. ovog Pravilnika.

2) Članove Odbora za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za poslijediplomske studije i uz suglasnost dekana.

3) U radu Odbora za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika Odbora za doktorske radove.

STRUČNA POVJERENSTVA U POSTUPKU PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 55.

1) Na prijedlog Odbora za doktorske radove, Fakultetsko vijeće imenuje sljedeće vrste stručnih povjerenstava:

- (a) Povjerenstvo za ocjenu prijedloga doktorskog rada,
- (b) Povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada,
- (c) Povjerenstvo za javnu obranu gotovog doktorskog rada.

2) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva te prijedloga Odbora za doktorske radove, Fakultetsko vijeće može:

(a) odlučiti da se izvješće i prijedlog prihvate, te da se pristupniku odobri izrada predloženog doktorskog rada, odnosno obrana gotovog rada (kad su izvješće i prijedlog pozitivni) ili da se prijedlog doktorskog rada ili gotov rad odbiju (kad su izvješće i prijedlog negativni);

(b) zaključiti da izvješće i prijedlog ne predstavljaju valjan temelj za prihvaćanje prijedloga doktorskog rada ili gotovog rada, te imenovati dodatne članove stručnog povjerenstva ili razriješiti postojeće i imenovati novo stručno povjerenstvo;

(c) na prijedlog Odbora, razriješiti postojeće i imenovati novo stručno povjerenstvo, kad je zbog prekoračenja propisanih rokova ili drugih propusta postojećeg stručnog povjerenstva došlo do neopravdanog kašnjenja ili potpunog zastoja u postupku.

Članak 56.

1) U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, članovi stručnih povjerenstava ne mogu biti:

(a) osobe koje su rodbinski povezane s pristupnikom (krvno ili rodbinsko srodstvo, npr. otac ili majka, djed ili baka, brat ili sestra, suprug ili supruga),

(b) osobe koje s pristupnikom dijele zajedničke financijske i druge materijalne interese (npr. ko-autorstvo ili suvlasništvo patenta).

UVJETI I POSTUPAK ZA ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 57.

1) Akademski stupanj doktora znanosti može biti oduzet ako se utvrdi da doktorski rad predstavlja prisvojeno tuđe znanstveno djelo ili krivotvorinu, odnosno ako se naknadno utvrdi da se pristupnik u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti koristio prisvojenim znanstvenim djelom ili krivotvorinom.

2) Postupak za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti pokreće Fakultetsko vijeće, po službenoj dužnosti ili na prijedlog zainteresiranih osoba.

Članak 58.

1) Kad primi prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana na prijedlog Povjerenstva za akademski integritet.

2) U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ne može se imenovati osoba koja je bila član povjerenstva u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti čije se oduzimanje predlaže.

3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka dužno je Fakultetskom vijeću dostaviti pisano izvješće o tome je li pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja osnovano.

4) Dekan će takvo pisano izvješće povjerenstva dostaviti predlagatelju pokretanja postupka i pristupniku protiv kojega je postupak pokrenut, uz napomenu da u roku od dva mjeseca mogu dekanu i Fakultetskom vijeću dostaviti pisani odgovor na to izvješće.

Članak 59.

1) Kad dekan primi odgovor pristupnika protiv kojega je pokrenut postupak za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, ili kad protekne rok iz članka 58. ovoga Pravilnika, dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se raspraviti i odlučiti o prijedlogu za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti.

2) Na sjednicu Fakultetskog vijeća se poziva i predlagatelja postupka i pristupnika protiv kojega je pokrenut postupak.

Članak 60.

1) Ako odluči da postoje osnove za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, Fakultetsko vijeće će nadležnom tijelu Sveučilišta u Zagrebu predložiti da se donese odluka o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti dotičnom pristupniku.

Članak 61.

1) Oduzimanjem akademskog stupnja doktora znanosti gube se i sva zvanja za čije stjecanje je uvjet bio posjedovanje akademskog stupnja doktora znanosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

1) Studenti upisani na doktorske studije prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija. Odredba članka 8. st. 2. ovog Pravilnika primjenjuje se na sve studente

koji su upisali studij nakon stupanja na snagu Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Sveučilišta u Zagrebu, od akademske 2010/11. godine.

2) Studenti koji su upisali doktorske studije prije akad. 2010/11. godine imaju pravo završiti studij u maksimalno propisanom roku trajanja studija utvrđenim za studente koji studiraju s djelomičnim nastavnim opterećenjem (sedam godina) uvećanim za dvije godine (maksimalno 9 godina).

Članak 63.

1) Studenti koji su izgubili status studenta zbog nepridržavanja odredbi ugovora o studiranju (koji nisu upisali višu godinu studija, koji nisu prijavili temu doktorskog rada, koji na vrijeme nisu predali doktorski rad) mogu podnijeti molbu za nastavak studija sukladno odredbama Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika, prema važećem nastavnom planu i programu.

2) Za svakog studenta provest će se individualna procjena obveza u nastavku studija.

3) Procjenu vrši voditeljstvo studija u dogovoru s prodekanom za poslijediplomsku nastavu.

4) Student koji nastavlja studij sukladno odredbi ovog članka ima pravo završiti studij u roku propisanom člankom 8. st. 2 ovog Pravilnika.

Članak 64.

1) Studentima poslijediplomskog doktorskog studija koji su završili druge poslijediplomske studije, položili ispite na drugim visokim učilištima ili se znanstveno usavršavali u zemlji ili inozemstvu, individualno se procjenjuje broj stečenih bodova.

2) Procjenu bodova za studente iz stavka 1. ovoga članka obavlja povjerenstvo u sljedećem sastavu: Prodekan za poslijediplomske studije, voditelj i pomoćnici voditelja odgovarajućeg doktorskog studija.

3) Postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz članka 42. ovog Pravilnika osobe će moći pokrenuti nakon što Sveučilište donese posebni Pravilnik kojim se to pitanje regulira.

Članak 65.

1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti: Pravilnik o poslijediplomskim studijima i stalnom usavršavanju od 18. srpnja 2006. donesen pod brojem Broj: 02-61/8-2006.

Članak 66.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa:003-08/14-02/1

Broj:380-59-10101-14-849/13

Zagreb, 25.02.2014.


Dekan:
akademik Davor Miličić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 19-03-2014 godine.

Tajnik:

Darko Bošnjak, dipl.iur.