



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET
URED TAJNIKA FAKULTETA



ŠIFRA PROCESA: 101/ POSTUPAK: 101-4

PREDMET: PRIJAVA DONACIJA I SPONZORSTAVA

PROCEDURA I DIJAGRAM TIJEKA

POSTUPAK TRAŽENJA SUGLASNOSTI ZA PRIHVAĆANJE DONACIJA I SPONZORSTAVA POSTUPAK 101- 5

Revizija 1.0	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradila	Marija Firak, dipl.oec	Voditeljica Odsjeka za financije i računovodstvo		
Kontrolirao	Darko Bošnjak, dipl.iur	Tajnik Fakulteta		
Odobrio	Prof.dr.sc Davor Miličić	Dekanski kolegij/Dekan		



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET
URED TAJNIKA FAKULTETA



ŠIFRA PROCESA: 101/ POSTUPAK: 101-4

PREDMET: PRIJAVA DONACIJA I SPONZORSTAVA

1. PODRUČJE PRIMJENE

Ovom procedurom definiraju se pravila prijavljivanja donacijskih i sponzorskih financijskih i drugih sredstava i usluga kojima privatne tvrtke i poduzeća pomažu održavanju tečajeva Trajnog medicinskog usavršavanja, provođenju projekata i poslovanju Fakulteta općenito.

2. ODGOVORNOSTI



Zaposlenik Fakulteta koji predlaže stjecanje donacije/sponzorstva (u daljnjem tekstu: Predlagatelj) treba u Ured Tajnika Fakulteta dostaviti popunjeni Obrazac za prijavu donacije/sponzorstva (u daljnjem tekstu Obrazac)uz prethodnu pribavljenu suglasnost čelnika ustrojbene jedinice (potpis na Obrascu!). Na temelju popunjenog Obrasca Dekanski kolegij donosi Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije/sponzorstva. Nije prihvatljivo da zaposlenici Fakulteta ugovaraju prihvaćanje donacija ili sponzorstva bez znanja i suglasnosti Dekanskog kolegija i Dekana.

3. DETALJNE UPUTE - AKTIVNOSTI

10 Predlagatelj je dužan o svojoj namjeri pribavljanja donacije ili sponzorstva obavijestiti Ured Tajnika, koristeći propisani Obrazac. **Rok:** najkasnije 10 (deset) dana prije sklapanja ugovora o donaciji ili sponzorstvu, a po mogućnosti i ranije. **Odgovornost:** Predlagatelj **Popratni dokument:** Obrazac

20 Na temelju valjano popunjenog obrasca i eventualno potrebnih dodatnih podataka, Ured Tajnika o namjeri Predlagatelja kontrolira Obrazac i obavještava Dekanski kolegij koji na prvoj sljedećoj sjednici donosi Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije/ sponzorstva. **Rok:** Odmah po zaprimanju valjano popunjenog obrasca, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana ako su bile potrebne dodatne informacije; **Odgovornost:** Ured Tajnika; **Popratni dokument:** Obrazac

30 Ako Dekanski kolegij ne prihvati ponuđenu donaciju ili sponzorstvo, Predlagatelju se o tome treba dostaviti pisano obrazloženje. **Rok:** U roku od 5 (pet) dana od dana donošenja Odluke. **Odgovornost:** Ured Dekana **Popratni dokument:** Obrazac i obrazloženje

	<p>SVEUČILIŠTE U ZAGREBU MEDICINSKI FAKULTET URED TAJNIKA FAKULTETA</p>	
ŠIFRA PROCESA: 101/ POSTUPAK: 101-4		
PREDMET: PRIJAVA DONACIJA I SPONZORSTAVA		

40 Suglasnost Dekanskog kolegija stupa na snagu kada Dekan potpiše i ovjeri Obrazac.

Rok: Najkasnije 5 (pet) dana od sjednice Dekanskog kolegija na kojoj je donijeta Odluka o prihvaćanju donacije ili sponzorstva; **Odgovornost:** Dekan; **Popratni dokument:** Obrazac

50 Predlagatelj po zaprimanju potpisanog Obrasca u Ured dekana dostavlja prijedlog Ugovora o donaciji ili sponzorstvu zajedno s preslikom ovjerenog Obrasca. **Rok:** u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja potpisanog Obrasca. **Odgovornost:** Predlagatelj; **Popratni dokumenti:** Prijedlog ugovora i preslika ovjerenog Obrasca

60 Prijedlog Ugovora kontrolira Tajnik i u slučaju potrebe dodatnih izmjena vraća prijedlog Ugovora Predlagatelju.

Rok: u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja prijedloga Ugovora. **Odgovornost:** Tajnik; **Popratni dokumenti:** Prijedlog ugovora i preslika ovjerenog Obrasca

70 Nakon obavljene kontrole prijedloga ugovora, Dekan potpisuje ugovor. **Rok:** Najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja prijedloga ugovora **Odgovornost:** Dekan **Popratni dokument:** Ugovor

4. ZAKONSKI OKVIR, DOKUMENTI I REFERENCE

4.1 Procedura je definirana i provodi se sukladno odredbama sljedećih zakona, pravilnika, uredbi i statuta;

- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (22/12) i na temelju njega doneseni podzakonski akti
- Zakon o deviznom poslovanju (NN 145/2010) i na temelju njega doneseni podzakonski akti
- Zakon o obveznim odnosima (NN 41/2008) i na temelju njega doneseni podzakonski akti
- Zakon o rokovima ispunjenja novčanih obveza (NN 125/11)
- Zakon o porezu na dohodak (NN 22/12) i na temelju njega doneseni podzakonski akti
- Zakon o porezu na dobit (22/12) i na temelju njega doneseni podzakonski akti
- Statut Medicinskog fakulteta
- Pravilnik o ustroju radnih mjesta

4.2 U ovom postupku koriste se sljedeći dokumenti:

- Obrazac „Traženje suglasnosti za prihvaćanje donacija i sponzorstva“
- Ugovor



DIJAGRAM TIJEKA PRIJAVE DONACIJA I SPONZORSTAVA

