



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: USLUGA ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA
STROJARSKIH INSTALACIJA -ODVLAŽIVAČA

Evidencijski broj nabave: 46-2021/IJ

Zagreb, ožujak 2021. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, MEDICINSKI FAKULTET

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

Osoba za kontakt: Lidija Palik, mag.iur.

Telefon: +385 1 4590 282

e-mail: lidija.palik@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Usluga održavanja i servisiranja strojarskih instalacija-odvlaživača

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Predmet nabave obavlja se na lokaciji Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Šalata 3, 10 000 Zagreb, Hrvatska.

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

Rok za početak izvršenja predmeta nabave je odmah po potpisu ugovora o jednostavnoj nabavi usluge.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u privitku i sastavni je dio ove Dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluga do 1 (jedne) godine.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumente na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti (točka 2.7. ove Dokumentacije) (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (točka 7. ove Dokumentacije)
4. Troškovnik (točka 8. ove Dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj Dokumentaciji jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se predaje u elektroničkom ili papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasnim tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 17. ožujka 2021. godine do 15:00 sati:

- u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" u Urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, ili
- na e-mail: lidija.palik@mef.hr.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenja predmeta nabave a uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika naručitelja da je predmet nabave izvršen.

Od 01. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) te je odabrani ponuditelj dužan izdati e-račun.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ne traži se.

6. OBRAZAC PONUDE 46-2021/IJ

(ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: DATUM:

PREDMET NABAVE: Usluga održavanja i servisiranja strojarskih instalacija-odvlaživača

1. *Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3, Hrvatska*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv:,

Sjedište:,

OIB:,

Tel./fax:,

e-mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu naručitelja nudimo traženu uslugu održavanja i servisiranja strojarskih instalacija-odvlaživača, prema Tehničkoj specifikaciji, fco lokacija iz točke 2.3. ove Dokumentacije o jednostavnoj nabavi

Cijena bez PDV-a iznosi: kuna,

slovima:,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kuna,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je: kuna,

slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog odnosno izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi, u obliku narudžbenice, na žiro-račun broj: _____,

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti odnosno izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2021.

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2021.

8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Usluga održavanja i servisiranja strojarskih instalacija-odvlaživača obuhvaća:

1. Redoviti mjesečni pregled i
2. Redovitu zamjenu dotrajalih i neispravnih dijelova koji moraju uključivati:
 - Pregled općeg stanja sustava i njegovo pozicioniranje
 - Pregled sklopne tehnike i elektro spojeva na elektromotorima i u upravljačkim ormarima
 - Pregled stanja ležaja i lopatica ventilatora i elektromotora
 - Mjerenje struja i kontrola elemenata zaštite elektro motora
 - Kontrola rada elemenata automatske regulacije na klima komorama (žaluzina, pumpe, elektro-parni ovlaživači, kontrolori protoka, osjetnika temperature i vlage, elektromotornih ventila i ostalih elemenata u polju i izvan njega)
 - Izrada protokola i zapisnika
 - Suradnja s naručiteljem u cilju poboljšanja rada sustava
 - Podrška naručitelju prilikom definiranja zahtjeva za izmjenom i dopunom postojeće opreme te izvođenje radova na izmjeni i dopuni iste (izvođenje radova na izmjeni instalacije i opreme, edukacija tehničkog osoblja naručitelja, interventni angažman u otklanjanju kvarova i utvrđivanju uzroka kvara...)
 - Stalna podrška naručitelju u osiguravanju tehničke ispravnosti i rada njegovih objekata
 - Davanje konzultantskih usluga naručitelju u okviru djelatnosti održavatelja sustava
 - Obavljanje redovitog i interventnog servisnog održavanja
3. Interventni angažman koji uključuje:
 - interventno telefonsko dežurstvo (7 dana u tjednu / 0 - 24 sata) na poziv osoba naručitelja
 - konzultacije na telefonski broj u neradne dane te izvan redovnog radnog vremena (redovno radno vrijeme je radnim danom od 08.00 do 16.00 sati)
 - intervenciju djelatnika održavatelja u objektima naručitelja na poziv osoba naručitelja

Maksimalno vrijeme odziva na telefon djelatnika odabranog ponuditelja mora biti 4 sata, dok je vrijeme dolaska na objekt djelatnika odabranog ponuditelja unutar maksimalno 24 sata, osim u slučaju kada će odgovorna osoba naručitelja pismeno odrediti vrijeme intervencije. Pod odzivom se smatra javljanje odabranog ponuditelja na kontakt telefon. Izveštaj o intervenciji će biti dostavljen slijedeći radni dan na ovjeru

odgovornoj osobi naručitelja. Sve izmjene načinjene na instalaciji moraju se dokumentirati, te se predaju dežurnom djelatniku održavanja naručitelja na licu mjesta.

Materijal i rezervne dijelove za otklanjanje kvarova odabrani ponuditelj će pribaviti u što kraćem roku, te obračunati prema cijeni proizvođača i svojim troškovima nabave.

Sitni potrošni materijal uračunat je u cijenu. Popis potrošnih dijelova: najčešći potrošni dijelovi na instalacijama su klinasti remeni, filtri, kuglični ležajevi kao i sklopna tehnika u elektro – razvodnim ormarima.

Za izvedene radove i ugrađenu opreme, odabrani ponuditelj mora dati garanciju u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci od datuma primopredaje izvršene usluge.

Odabrani ponuditelj se pri obavljanju usluga pridržavati svih zakonskih i drugih normi vezanih uz zaštitu okoliša, zaštitu zdravlja ljudi, zaštitu od požara i posebice zaštite na radu.

TROŠKOVNIK

RB	Naziv/opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (u kunama bez PDV-a)	Ukupna cijena (u kunama bez PDV-a)
Usluga održavanja i servisiranja strojarskih instalacija-odvlaživača					
1	Redoviti mjesečni pregled	mjesec	12		
2	Redovita zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova	mjesec	12		
3	Interventno održavanje	sat	15		
UKUPNO CIJENA u kunama bez PDV-a:					
IZNOS PDV-a u kunama:					
UKUPNO CIJENA u kunama sa PDV-om:					

U _____, _____ 2021.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)