



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
MEDICINSKI FAKULTET

**DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:** USLUGA ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA  
VENTILOKONVEKTORA I PRIPADAJUĆE OPREME

**Evidencijski broj nabave:** 49-2021/LP

Zagreb, travanj 2021. godine

## **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv naručitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, MEDICINSKI FAKULTET

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: [www.mef.unizg.hr](http://www.mef.unizg.hr)

Osoba za kontakt: Lidija Palik, mag.iur.

Telefon: +385 1 4590 282

e-mail: [lidija.palik@mef.hr](mailto:lidija.palik@mef.hr)

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave**

Usluga održavanja i servisiranja ventilokonvektora i pripadajuće opreme

### **2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave**

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

### **2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Predmet nabave obavlja se na lokacijama Medicinskog fakulteta, Šalata i Rocfellerova (Škola narodnog zdravlja) u Zagrebu, Hrvatska.

### **2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

Rok za početak izvršenje predmeta nabave je odmah po potpisu ugovora o jednostavnoj nabavi usluge.

### **2.5. Način nuđenja predmeta nabave**

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u privitku i sastavni je dio ove Dokumentacije.

### **2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluga do 1 (jedne) godine.

## **2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza**

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda - ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumente na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

## **3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti (točka 2.7. ove Dokumentacije) (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (točka 7. ove Dokumentacije)
4. Troškovnik (točka 8. ove Dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj Dokumentaciji jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se predaje u elektroničkom ili papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasnim tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalozi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 19. travnja 2021. godine do 15:00 sati:

- u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" u Urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, ili
- na e-mail: [lidija.palik@mef.hr](mailto:lidija.palik@mef.hr)

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

## **4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **4.1 Cijena**

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

### **4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenja predmeta nabave a uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika naručitelja da je predmet nabave izvršen.

Od 01. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) te je odabrani ponuditelj dužan izdati e-račun.

## **5. JAMSTVA**

### **5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ne traži se.

### **5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza**

Ne traži se.

## 6. OBRAZAC PONUDE 49-2021/LP

**(ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)**

PONUDA br.: ..... DATUM: .....

PREDMET NABAVE: Usluga održavanja i servisiranja ventilokonvektora i pripadajuće opreme

1. *Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Šalata 3, Zagreb, Hrvatska*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv: .....,

Sjedište: .....,

OIB: .....,

Tel./fax: .....,

e-mail: .....,

Odgovorna osoba: .....,

Osoba za kontakt: .....

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu naručitelja nudimo traženu Usluga održavanja i servisiranja ventilokonvektora i pripadajuće opreme, prema Tehničkoj specifikaciji, fco lokacije iz točke 2.3. ove Dokumentacije o jednostavnoj nabavi

Cijena bez PDV-a iznosi: ..... kuna,

slovima: .....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: ..... kuna,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je: ..... kuna,

slovima: .....,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

## 7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

**7.1.** Plaćanje isporučenog odnosno izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi, u obliku narudžbenice, na žiro-račun broj: \_\_\_\_\_,

kod poslovne banke \_\_\_\_\_, a sukladno sklopljenom ugovoru.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

**7.2.** Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

**7.3.** Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti odnosno izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021.

**Izjava ponuditelja:** Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021.

## 8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

### SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Usluga održavanja i servisiranja ventilokonvektora i pripadajuće opreme obuhvaća:

1. Servis elektronskih upravljača ventilokonvektora i zamjena filtera zraka
  - a. Kontrola rada ventilokonvektora u ljetnom režimu rada
  - b. Zamjena filtera zraka
  - c. Kontrola i čišćenje registra isparivača
  - d. Kontrola kondenzata
  - e. Kontrola troputnih ventila
  - f. Kontrola elektroglava troputnih ventila
  - g. Kontrola rada elektronskih termostata za uključivanje ventilokonvektora
  - h. Završni pregled uređaja s rukovateljem, izrada zapisnika o izvršenim servisnim radnjama i potpisivanje zapisnika sa ovlaštenom osobom naručitelja, te predaja uređaja na korištenje
2. Filteri FC
  - a. Zamjena filtera zraka
  - b. Kontrola i čišćenje registra isparivača
  - c. Kontrola kondenzata
  - d. Kontrola troputnih ventila
  - e. Kontrola elektroglava troputnih ventila
  - f. Kontrola rada elektronskih termostata za uključivanje ventilokonvektora
  - g. Završni pregled uređaja s rukovateljem, izrada zapisnika o izvršenim servisnim radnjama i potpisivanje zapisnika sa ovlaštenom osobom naručitelja, te predaja uređaja na korištenje
3. Servis rashladnih agregata TRANE i BLUE BOX
  - a. Čišćenje hvatača nečistoća vodene strane isparivača
  - b. Kontrola protoka vode, kontrola tlaka ekspanzione posude
  - c. Kontrola zaštite za prevenciju od smrzavanja
  - d. Kontrola podešenih parametara

- e. Čišćenje kondenzatora rashladnog uređaja
- f. Kontrola i uspoređivanje mjernih tlakova i temperatura
- g. Kontrola zaštitnog presostata visokog tlaka radne tvari
- h. Kontrola kontakata u elektro panelu i njihovo dotezanje
- i. Kontrola podešenosti bimetala za kompresore, ventilatore i pumpe
- j. Mjerenje radnih tlakova, temperatura, struja i napona
- k. Kontrola konfiguracije kontrolnog modula
- l. Kontrola kiselosti ulja, zamjena filtera freona
- m. Kontrola rashladnog medija te dopuna po potrebi
- n. Puštanje u pogon i kontrola uređaja
- o. Završni pregled uređaja s ovlaštenom osobom, izrada zapisnika o izvršenim servisnim radnjama i potpisivanje zapisnika sa ovlaštenom osobom naručitelja

#### 4. Servis rashladnog agregata YORK

- a. Čišćenje hvatača nečistoća vodene strane isparivača
- b. Kontrola protoka vode, kontrola tlaka ekspanzione posude
- c. Kontrola zaštite za prevenciju od smrzavanja
- d. Kontrola podešenih parametara
- e. Čišćenje kondenzatora rashladnog uređaja
- f. Kontrola i uspoređivanje mjernih tlakova i temperatura
- g. Kontrola zaštitnog presostata visokog tlaka radne tvari
- h. Kontrola kontakata u elektro panelu i njihovo dotezanje
- i. Kontrola podešenosti bimetala za kompresore, ventilatore i pumpe
- j. Mjerenje radnih tlakova, temperatura, struja i napona
- k. Kontrola konfiguracije kontrolnog modula
- l. Kontrola kiselosti ulja, zamjena filtera freona
- m. Kontrola rashladnog medija te dopuna po potrebi
- n. Puštanje u pogon i kontrola uređaja
- o. Završni pregled uređaja s ovlaštenom osobom, izrada zapisnika o izvršenim servisnim radnjama i potpisivanje zapisnika sa



ovlaštenom osobom naručitelja

5. Servis rashladnih agregata CIAT

- a. Čišćenje hvatača nečistoća vodene strane isparivača
- b. Kontrola protoka vode, kontrola tlaka ekspanzione posude
- c. Kontrola zaštite za prevenciju od smrzavanja
- d. Kontrola podešenih parametara
- e. Čišćenje kondenzatora rashladnog uređaja
- f. Kontrola i uspoređivanje mjernih tlakova i temperatura
- g. Kontrola zaštitnog presostata visokog tlaka radne tvari
- h. Kontrola kontakata u elektro panelu i njihovo dotezanje
- i. Kontrola podešenosti bimetala za kompresore, ventilatore i pumpe
- j. Mjerenje radnih tlakova, temperatura, struja i napona
- k. Kontrola konfiguracije kontrolnog modula
- l. Kontrola kiselosti ulja, zamjena filtera freona
- m. Kontrola rashladnog medija te dopuna po potrebi
- n. Puštanje u pogon i kontrola uređaja
- o. Završni pregled uređaja s ovlaštenom osobom, izrada zapisnika o izvršenim servisnim radnjama i potpisivanje zapisnika sa ovlaštenom osobom naručitelja

Ponuditelj se obvezuje da će predmetnu uslugu obavljati po pravilima struke, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

## TROŠKOVNIK

RB	Naziv/opis	Lokacija	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (u kunama bez PDV-a)	Ukupna cijena (u kunama bez PDV-a)
<b>Usluga održavanja i servisiranja ventilokonvektora i pripadajuće opreme</b>						
1	Servis elektronskih upravljača ventilokonvektora i zamjena filtera zraka	Šalata-HIIM	komplet	71		
2	Filteri FC	Šalata-Dekanat	komad	107		
3	Servis rashladnih agregata TRANE i BLUE BOX	Šalata-Dekanat	komplet	2		
4	Servis rashladnog agregata YORK	Rockfellerova - ŠNZ	komplet	1		
5	Servis rashladnih agregata CIAT	Šalata-HIIM	komplet	2		
<b>UKUPNO CIJENA u kunama bez PDV-a:</b>						
<b>IZNOS PDV-a u kunama:</b>						
<b>UKUPNO CIJENA u kunama sa PDV-om:</b>						

Usluga održavanja i servisiranja ventilokonvektora i pripadajuće opreme nabavlja se za period do jedne godine.

<b>Ukupna cijena za cjelokupni predmet nabave za jednu godinu</b>	
<b>UKUPNO U KUNAMA BEZ PDV-a:</b>	
<b>Slovima:</b>	
<b>IZNOS PDV-a u kunama:</b>	
<b>UKUPNO U KUNAMA S PDV-om:</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)