



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: NABAVA MIKROTOMA

Evidencijski broj nabave: 174-2021/LP

Zagreb, ožujak, 2021. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, MEDICINSKI FAKULTET

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

Osoba za kontakt: Lidija Palik, mag.iur., stručna savjetnica

Telefon: +385 1 4590 282

e-mail: lidija.palik@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava mikrotoma za potrebe Zavoda za patologiju.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Predmet nabave potrebno je isporučiti na lokaciju: Zavod za patologiju, Medicinski fakultet, Šalata 10, 10 000 Zagreb, Hrvatska.

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

Rok isporuke predmeta nabave je maksimalno 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u privitku i sastavni je dio ove Dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi robe.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno

osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumente na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti (točka 2.7. ove Dokumentacije) (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (točka 7. ove Dokumentacije)
4. Troškovnik (točka 8. ove Dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj Dokumentaciji jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se predaje u elektroničkom ili papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasnim tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Katalozi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 2. travnja 2021. godine do 15 sati.

- u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" u Urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, ili
- na e-mail: lidija.palik@mef.hr.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1. Cijena

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenja predmeta nabave a uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika naručitelja da je predmet nabave izvršen. Od 01. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) te je odabrani ponuditelj dužan izdati e-račun.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (desetposto) vrijednosti ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bjanko zadužnice koja treba biti izdana na propisanom obrascu, popunjena i potvrđena od strane javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", br. 115/12 i 82/17) do iznosa visine jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glisati na **MEDICINSKI FAKULTET.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora važiti za cijelo razdoblje izvršenja ugovora te narednih 30 (trideset) dana.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok jamstva do okončanja svih poslova po ugovoru.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, stoga naručitelj može postupiti sukladno članku

307. stavak 7., točka 4. ZJN 2016. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka važenja ugovora o jednostavnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost, najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju:

- **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun naručitelja u Privrednoj banci Zagreb, IBAN: HR8423400091110024619, SWIFT CODE: PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja protekom 10 (desetog) dana od dana sklapanja ugovora.

6. OBRAZAC PONUDE 174-2021/LP
(ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: DATUM:

PREDMET NABAVE: Nabava mikrotoma

1. Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv:,

Sjedište:,

OIB:,

Tel./fax:,

e-mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:,

(ime, prezime i funkcija)

3. Cijena i ostali podaci ponude

3.1. Sukladno zahtjevu naručitelja nudimo traženi mikrotom, fco Zavod za patologiju, Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Šalata 10, 10 000 Zagreb, Hrvatska.

Cijena bez PDV-a iznosi: kuna,

slovima:,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kuna,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je: kuna,

slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog odnosno izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi, u obliku narudžbenice, na žiro-račun broj: _____, kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti odnosno izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2021.

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2021.

8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Predmet nabave: Nabava mikrotoma

- **Rok isporuke:** maksimalno 60 dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi.
- **Jamstveni rok:** minimalno 1 (jednu) godinu uz mogućnost zamjene pokvarenih dijelova novima prije slanja na popravak.
- **Servis i održavanje:** mora biti uključeno u cijenu i u minimalnom trajanju od 1 (jedne) godine. Održavanje će se izvršavati u skladu s preporukama proizvođača.
- **Edukacija:** u trajanju od minimalno 1 (jednog) dana, za minimalno 2 (dva) radnika naručitelja, na hrvatskom jeziku i mora biti uključena u cijenu.

TROŠKOVNIK:

RB	Naziv/opis	jedinica mjere	količina	jedinična cijena (u kunama; bez PDV-a)	ukupna cijena (u kunama; bez PDV-a)
Mikrotom					
1.	<p>Klizni mikrotom</p> <p>Osnovni uređaj tijela mikrotoma izrađenog iz monolitno konstruiranog aluminijskog bloka sa eloksiranom površinom. Pogonski dio konstruiran na bazi horizontalnog i vertikalnog vodiča što mu omogućuje stabilno rezanje bez titranja noža čak i kod tvrdih rezova.</p> <p>Rezanje i klizanje noža pozicionirano je bliže boku.</p> <p>Područje rezanja:</p> <ul style="list-style-type: none">- od 0,5-40 µm namjestivo u debljinama od po 1.0 µm	Komplet	1		

	- od 10-40 µm namjestivo u debljinama od po 5 µm Fina orijentacija objekta u x-y osi Vertikalni pomak 48 mm; horizontalni pomak 180 mm Težina: 22 kg; Dimenzije u cm: šir.34 x vis.30 x dub. 42				
2.	Univerzalni držač za stezanje kazetica	Komad	1		
3.	Nosač noža Tip 160	Komad	1		
4.	Postolje (držač sa zaštitom) za montažu nosača 160	Komad	1		
5.	Kadica postolja za prihvat ostatka parafina i rezova	komad	1		
UKUPNA CIJENA u kunama bez PDV-a:					
IZNOS PDV-a u kunama:					
UKUPNA CIJENA u kunama sa PDV-om:					

U _____, _____ 2021.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)