

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
MEDICINSKI FAKULTET**

Na temelju članka 133. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) dekan Fakulteta donosi sljedeću

**ODLUKU O  
PRIJMU I OTPREMI POŠTE**

**I. Prijam i otprema pošte**

1. Prijam pošte obavlja se na način utvrđen Uredbom koja uređuje uredsko poslovanje.
2. Službena pošta otprema se isključivo putem Urudžbenog zapisnika Fakulteta.
3. Pošta nastala u radu programa i projekata otprema se isključivo po pisanom nalogu odgovornog voditelja programa, odnosno projekta na teret programa ili projekta ili posebnih prihoda ustrojstvenih jedinica.
4. Pošta koju ustrojstvene jedinice, odnosno katedre ili vijeća predmeta šalju za potrebe organizacije nastave i na teret redovitih sredstava Fakulteta obavlja se isključivo po pisanom zahtjevu pročelnika katedre, odnosno vijeća predmeta.
5. Služba dostave tri puta dnevno (9, 12 i 14 sati) obilazi sve odsjeke i urede Tajništva i raspodjeljuje pripremljenu poštu. Voditelji odsjeka i ureda Tajništva dužni su odrediti mjesto na kojem će se obaviti raspodjela pošte.
6. Služba dostave dužna je jedanput dnevno preuzimati poštu Škole narodnog zdravlja Andrija Štampar te rasporediti na odredišna mjesta.
7. Pošta dostavljena za otpremu od strane ustrojstvenih jedinica svakog dana do 10 sati otprema se istog dana, osim u slučaju isteka rokova ili zbog drugih opravdanih razloga koji ne trpe odgodu.
8. Pošta dostavljena za otpremu putem Hrvatske pošte (u obliku običnih ili preporučenih pošiljaka) od strane ustrojstvenih jedinica svakog dana do 12 sati otprema se istog dana, osim u slučaju isteka rokova ili zbog drugih opravdanih razloga koji ne trpe odgodu.

**II. Stupanje na snagu**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 003-08/22-04/1

Ur. broj: 380-59-10101-22-339

Zagreb, 20. siječnja 2022.god.

 Dekan:

prof. dr. sc. Slavko Orešković

