

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**Predmet nabave: Usluge tehničkog, administrativnog i financijskog upravljanja projektom**

Predmet nabave obuhvaća usluge tehničkog, administrativnog i financijskog upravljanja projektom, a u svrhu provedbe projekta:

- **cjelovite obnove zgrade Šalata 3**, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske Unije, za operaciju FSEU.2021.MZO.009 - Nabava izvođenja radova cjelovite obnove Šalata 3 (Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom (referentni broj: FSEU.2021.MZO.) Ministarstva znanosti i obrazovanja) (dalje: Ugovor FSEU 009 – Šalata 3);
- **cjelovite obnove zgrade Šalata 10**, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske Unije, za operaciju FSEU.2021.MZO.008 - Nabava izvođenja radova cjelovite obnove Šalata 10 (Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom (referentni broj: FSEU.2021.MZO.) Ministarstva znanosti i obrazovanja) (dalje: Ugovor FSEU 008 – Šalata 10);
- **cjelovite obnove zgrade Šalata 11**, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske Unije, za operaciju FSEU.2021.MZO.007 - Nabava izvođenja radova cjelovite obnove Šalata 11 (Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom (referentni broj: FSEU.2021.MZO.) Ministarstva znanosti i obrazovanja) (dalje: Ugovor FSEU 007 – Šalata 11);
- **cjelovite obnove zgrade Rockefellerova 4**, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske Unije, za operaciju FSEU.2021.MZO.010 - Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade Rockefellerova 4 (Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom (referentni broj: FSEU.2021.MZO.) Ministarstva znanosti i obrazovanja) (dalje: Ugovor FSEU 010 – Rockefellerova 4);

a u svemu sukladno u vrijeme izvršenja usluge svim izmjenama i dopunama gorenavedenih ugovora, važećim pozitivno pravnim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.

Usluge tehničkog, administrativnog i financijskog upravljanja projektom uključuju slijedeće:

1. savjetovanje Naručitelja o obvezama u svezi provedbe projekta - **tjedni savjetodavni sastanak** cijelo vrijeme trajanja ugovora, u trajanju od 4 (četiri) sata, koji se održava u prostorijama Naručitelja ili u posebnim i opravdanim slučajevima video pozivom, na kojemu se Naručitelj upućuje na bitne aktualnosti i eventualne probleme u svezi provedbe projekta
 - ***maksimalni dopušteni rok odaziva na tjedni savjetodavni sastanak je 48 (četrdesetiosam) sati računajući od 08:00 sati sljedećeg dana od dana izdavanja pisanog naloga, te je rok odaziva na tjedni savjetodavni sastanak jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.***
 - *Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude nalazi se u Prilogu IV.*
 - *Ponuditelj ispunjava i potpisuje izjavu o roku odaziva (Prilog VI.).*
 - **na svakom tjednom sastanku obvezno sudjeluje jedan od stručnjaka:**
 - *SII - Ključni stručnjak 1 - Voditelj projekta i stručnjak za provedbu projekata*
 - *SI2 - Ključni stručnjak 2 - Stručnjak za proceduralno praćenje provedbe projekata*

• *SI3 - Ključni stručnjak 3 - Stručnjak za financijsko praćenje provedbe projekata*
- o tjednim sastancima se vodi evidencija sa podacima o početku i završetku koji moraju biti
ovjereni od strane svih sudionika

2. podrška projektnom timu Naručitelja – tumačenje procedura i uputa za provedbu projekta
3. upravljanje i koordiniranje provedbe aktivnosti projekta
4. koordiniranje postizanja rezultata projekta i provođenja aktivnosti temeljem utvrđenih ključnih ciljeva projekta i očekivanih rezultata
5. savjetovanje u pogledu upravljanja trošenjem sredstava projekta
6. pripremanje standardnih obrazaca za postupke provjere upravljanja projektima za ugovorno tijelo
7. izrada i ažuriranje plana provedbe projektnih aktivnosti (gantogram)
8. monitoring provedbe i postizanja rezultata (uključuje prikupljanje, analizu, komunikaciju i korištenje informacija o napretku projekta)
9. vođenje komunikacije i upravljanje promjenama u projektu (definiranje uloga i odgovornosti, koordinacija napretka projekta sa svim uključenima, predstavljanje svim uključenima alata koji će se koristiti u provedbi (alati za praćenje, tablice, prijedlozi ostalih korisnih dokumenata), upravljanje komunikacijom sa svim uključenima (partneri, suradnici, dobavljači itd., pregled/korekcija svih važnih dokumenata u provedbi, priprema izmjena ugovora i proračuna, upravljanje komunikacijom s ugovornim tijelom i drugim nadležnim tijelima, pomoć u izradi drugih zahtjeva za izmjenama)
10. kontrola kvalitete pripadajućih izvještaja i rezultata rada
11. izrada i ažuriranje plana zahtjeva za nadoknadom sredstava s obzirom na plaćanja u projektu i predujmove u uključujući i izradu i ažuriranje zahtjeva za isplatu predujma i nadoknade sredstava
12. postavljanje temelja za projektno računovodstvo
13. evidencija prihvatljivih/neprihvatljivih troškova u projektu
14. izrada narativnih i financijskih izvještaja o provedbi projekta za vrijeme trajanja projekta, uključujući kontrolu svih priloga izvještajima
15. tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnih tijela, te pripremu eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnih tijela za kontrole projekata
16. savjetovanje kod priopćavanja rezultata projekta širokom krugu javnosti
17. kontrola promotivnih aktivnosti i vidljivosti projekta (izrada plana promotivnih aktivnosti, uključujući vidljivost projekta, sve u segmentu poštivanja pravila vidljivosti utvrđenih projektima
18. priprema dokumentacije za izradu revizorskog nalaza
19. sastav eventualnih prigovora na odluke posredničkih tijela (PT1 i PT 2) i upravljačkog tijela (UT).

Ponuditelj je dužan izvršiti predmet nabave na uredan, savjestan i odgovoran način, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i odobrenim projektima.

Sastavni dio ove tehničke specifikacije su:

- Ugovor FSEU 009 – Šalata 3
- Ugovor FSEU 008 – Šalata 10
- Ugovor FSEU 007 – Šalata 11
- Ugovor FSEU 010 – Rockefellerova 4