



Sveučilište u Zagrebu
Medicinski fakultet



**Sveučilište u Zagrebu
Medicinski fakultet**

Evidencijski broj nabave: 240-1-2022

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
za provedbu otvorenog postupka javne nabave**

**Predmet nabave:
USLUGE TEHNIČKOG, ADMINISTRATIVNOG I FINANCIJSKOG
UPRAVLJANJA PROJEKTOM**

Zagreb, ožujak 2022.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	4
1.2. KOMUNIKACIJA SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
1.2.1. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT	4
1.2.2. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	5
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	5
1.4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	5
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	6
1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	6
1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	6
1.8. OPCIJE I MOGUĆNOSTI OBNAVLJANJA UGOVORA.....	6
1.9. OPCIJE I MOGUĆNOSTI IZMJENE UGOVORA.....	6
1.10. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	8
1.11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	8
1.12. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	8
1.13. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV.....	8
1.14. INFORMACIJA O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU.....	8
2. PREDMET NABAVE	8
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE.....	8
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE	9
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	9
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.....	9
2.4.1. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI.....	10
2.4.2. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI	11
2.5. TROŠKOVNIK	11
2.6. MJESTO IZVRŠENJA	12
2.7. ROK IZVRŠENJA USLUGE (POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA).....	12
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	13
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	13
3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (ČLANAK 251. ZJN 2016).....	14
3.1.2. POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (ČLANAK 252. ZJN 2016).....	17



3.1.3. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	18
3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	20
3.2.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (ČLANAK 257. ZJN 2016)	20
3.2.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (ČLANAK 259. ZJN 2016).....	21
4. DOKUMENTACIJA O NABAVI	24
4.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	24
4.2. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	24
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	25
6. PODACI O PONUDI.....	26
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	26
6.2. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE.....	28
6.3. NAČIN DOSTAVE DIJELA/DIJELOVA PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU.....	29
6.4. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE.....	29
6.5. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE	29
6.6. CIJENA I VALUTA PONUDE	29
6.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	30
6.8. JEZIK I PISMO PONUDE.....	31
6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	32
7. OSTALE ODREDBE.....	32
7.1. PODUGOVARATELJ.....	32
7.2. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	33
7.3. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	33
7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	33
7.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	33
7.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	35
7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA.....	36
7.6. PREGLED I OCJENA PONUDA	36
7.7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	36
7.8. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE	37
7.9. IZUZETNO NISKA PONUDA.....	37
7.10. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIR/PONIŠTENJU	37
7.11. UVID U PONUDE.....	37



7.12. ROK, NAČIN I UVIJETI PLAĆANJA	37
7.13. PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA.....	38
7.14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	38
7.15. OSTALI UVJETI.....	39
7.16. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	39
8. PRILOZI	39
9. OBRASCI.....	39



1. OPĆI PODACI

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) u primjeni od 01.01.2017. godine (dalje: ZJN 2016).

Zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima Naručitelja i trećih, a koji su direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava, podizvoditelje i podugovaratelje.

Na sve što nije posebno regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ZJN 2016 i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20) kao ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet
Adresa: Šalata 3, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska
OIB: 45001686598, IBAN: HR8423400091110024619
Telefon: +385 1 4566 777; Telefaks: +385 1 4920053
URL: <http://www.mef.unizg.hr/>

E-mail adresa: mef@mef.hr

Odgovorna osoba naručitelja: prof.dr.sc. Slavko Orešković
(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. KOMUNIKACIJA SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

1.2.1. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Damir Panić, dipl.oec., gospodarstveni tajnik

E-mail adresa: nabava@mef.hr

Telefon: +385 1 4590282

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata vrši se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi, s time da se komunikacija iznimno, može vršiti putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima, u niže navedenim slučajevima.

Komunikacija usmenim putem nije dozvoljena.

Iznimno elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije

- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
- se na nabavu primjenjuje propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe obrane i sigurnosti ili propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu.

Komunikacija u gore navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Naručitelj iznimno ne zahtijeva elektronička sredstva komunikacije pri dostavi u onoj mjeri u kojoj je potrebno korištenje drugih sredstava komunikacije osim elektroničkih, zbog povrede sigurnosti elektroničkih sredstava komunikacije ili zbog zaštite osobito osjetljivih informacija koje zahtijevaju tako visoku razinu zaštite koja ne može biti u dovoljnoj mjeri osigurana elektroničkim alatima i uređajima koji su ili općedostupni gospodarskim subjektima ili im mogu biti dostupni na drugi način, alternativnim sredstvom pristupa.

Komunikacija se vrši isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.2.2. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju i čuvaju najmanje 4 (četiri) godine sukladno ZJN 2016.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" br. 42/2018).

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

240-1-2022

1.4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj izjavljuje kako je u sukobu interesa sa gospodarskim subjektom Polica znanja j.d.o.o., Nova cesta 60, Zagreb (OIB: 42606908433).



Sukladno čl. 80. st. 2. točki 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj sukladno čl. 86. st. 1. ZJN 2016 provodi **otvoreni postupak male vrijednosti**, te čl.6. **Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove** (NN 126/21).

1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se **ugovor o javnoj nabavi usluge** za cijeli predmet nabave.

1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovorne strane sklopit će **ugovor** o javnoj nabavi usluga na razdoblje **do 36** (tridesetišest) **mjeseci**. Trajanje ugovora je određeno temeljem razdoblja trajanja projekata u čiju svrhu se provodi predmetna nabava usluga, odnosno temeljem potreba provedbe odobrenih aktivnosti projekata.

1.8. OPCIJE I MOGUĆNOSTI OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj ne dopušta mogućnost obnavljanja ugovora.

1.9. OPCIJE I MOGUĆNOSTI IZMJENE UGOVORA

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi moguće su samo sukladno odredbama čl. 315. do 320. ZJN 2016.

- Naručitelj smije, sukladno čl. 316. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne usluge od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:
 - nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
 - prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

- Naručitelj smije sukladno čl. 317. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
 - izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
 - svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

- Naručitelj smije sukladno čl. 318. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:
 - primjene čl. 315. ZJN 2016,
 - općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016,
 - obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.
- Naručitelj smije sukladno čl. 319. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu čl. 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
 - izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
 - izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
 - ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl. 318. ZJN 2016.
- Naručitelj smije sukladno čl. 320. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz čl. 13. ZJN 2016,
 - vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj usluge,
 - izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz gornje odredbe alineja 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

- Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:
- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN-a 2016,
 - je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN-a 2016,
 - se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
 - se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

NAPOMENA: *Elementi koji su predmet ocjene kao kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ne mogu biti predmet izmjene u fazi izvršenja ugovora (osim u iznimno opravdanim slučajevima nepredvidivih okolnosti).*

1.10. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

1.11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

796.000,00 hrvatskih kuna (dalje u tekstu: HRK) bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV).

1.12. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.13. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV

Uspostavljanje dinamičkog sustava nije predviđeno.

1.14. INFORMACIJA O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU

S obzirom da se radi o postupku male vrijednosti, Naručitelj nije imao obvezu provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima sukladno čl. 2. st. 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20) te isto nije provedeno.

2. PREDMET NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave obuhvaća nabavu usluge tehničkog, administrativnog i financijskog upravljanja projektom, a u svrhu provedbe projekta:



- cjelovite obnove zgrade Šalata 3,
- cjelovite obnove zgrade Šalata 10,
- cjelovite obnove zgrade Šalata 11 i
- cjelovite obnove zgrade Rockefellerova 4,

u svemu sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i pripadajućim prilogima: Tehničkoj specifikaciji (Prilog I.) i Troškovniku (Prilog II.) koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

CPV oznaka predmeta nabave: **79420000-4 Usluge savjetovanja na području poslovanja i upravljanja i sredone usluge.**

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave **nije podijeljen na grupe** jer Naručitelj, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz čl. 204. st. 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja.

Budući se radi o projektima istog Poziva, istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, dovodi do postojanja opasnosti da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvršitelja usluga, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvršitelja usluga i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvršitelja usluga te kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora iziskivalo bi značajne dodatne troškove i utjecalo na pravovremene provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Prilogu II.- Troškovnik, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave navedena je u ovoj Dokumentaciji o nabavi i pripadajućim prilogima: Tehničkoj specifikaciji (Prilog I.) i Troškovniku (Prilog II.) koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

Ponuditelj mora ponuditi sve navedene usluge koje se traže u ovom nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženih/zahtijevanih usluga neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je Prilogom I. i pripadajućem Troškovniku (Prilog II.) ove Dokumentacije o nabavi.

NAPOMENA: *U slučaju izmjena i/ili dopuna ugovora o financiranju projekat te zakonskih i podzakonskih propisa i/ili odredbi zakonskih i podzakonskih propisa iz ove Dokumentacije o nabavi ili na kojima se temelje odredbe ove Dokumentacije o*

nabavi, primjenivat će se izmijenjeni i/ili dopunjeni pozitivno pravni propisi od trenutka njihovog stupanja na snagu. Odabrani ponuditelj je obvezan predmet nabave izvršiti u svemu sukladno, u vrijeme izvršenja usluge, važećim pozitivno pravnim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.

2.4.1. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. ZJN 2016 (izvedbeni ili funkcionalni zahtjevi i norme), u svakom slučaju smatra se da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da su Ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Ako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. točke 1. i 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu:

- za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni Naručitelj propisao,
- zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN 2016, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog Naručitelja.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi jednakovrijednu uslugu mora dokazati da jednakovrijedna usluga koji nudi udovoljava navedenim tehničkim uvjetima i zahtjevima iz tehničke specifikacije predmeta. Ponuditelj je dužan upisati tehničke specifikacije nuđene usluge u Prilogu II- Troškovnik u stupcu „Ponuđena tehnička karakteristika“.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako Ponuditelj nudi jednakovrijednu uslugu mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o usluge i vrsti odgovarajuće usluge koju nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na tu uslugu. Ovisno o usluzi, kao dokaz jednakovrijednosti, Ponuditelj će na poziv Naručitelja, ukoliko njegova ponuda bude ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda prema zadanim kriterijima, dostaviti tehničku dokumentaciju o usluzi iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i slično).



Dostava dokumenata kojima se dokazuje da ponuđeni proizvod zadovoljava tražene karakteristike podrazumijeva kataloge, brošure, prospekte i slično te ih Naručitelj može tražiti prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata. Ponuditelji su dužni u e-ESPD obrascu u Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točku 11 popuniti.

Ukoliko se tehničkom specifikacijom traži da predmet nabave mora posjedovati određene certifikate, Ponuditelji su dužni u e-ESPD obrascu u Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12 popuniti. Ukoliko tehničkom specifikacijom nije tražen certifikat, Ponuditelji moraju označiti odgovor „NE“ te navesti slijedeće: „tehničkom specifikacijom nije traženo“.

2.4.2. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Obilazak lokacije je omogućen, ali nije obvezujući.

Tijekom razdoblja pripreme ponude i sve do isteka roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu Naručitelju (osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.2.1. ove Dokumentacije o nabavi) najmanje 48 (četrdesetosam) sati unaprijed, imaju mogućnost obilaska lokacije zahvata, u terminu koji dogovore s Naručiteljem.

Tijekom obilaska lokacije Naručitelj neće odgovarati na pitanja gospodarskih subjekata već su isti dužni postaviti isto sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik (Prilog II.) priložen je u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj istog.

Naručitelj je zaključao dokument tako da nije moguće mijenjanje stavaka. Omogućeno je ispunjavanje polja jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) i PDV-a te se upisom u otključana polja Troškovnika automatski izračunavaju ukupne vrijednosti.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku ispuniti i stupce koji se odnose na „Ponuđenu tehničku karakteristiku“ Naručitelj je u Troškovniku označio žutom bojom polja koje su Ponuditelji dužni popuniti te su ista otključana.



2.6. MJESTO IZVRŠENJA

Odabrani ponuditelj će uslugu pružati, odnosno dostaviti izrađenu dokumentaciju sukladno zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi **na lokaciju Naručitelja**, Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Šalata 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

2.7. ROK IZVRŠENJA USLUGE (POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA)

Pružanje usluge koja je predmet nabave, odabrani ponuditelj će započeti **odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi**.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge je **36 (tridesetišest) mjeseci** od datuma sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

S obzirom da je izvršenje ugovora, odnosno trajanje izvršenja usluge koja je predmet ove nabave vezano za izvođenje radova cjelovite obnove zgrada prema ugovorima:

- Ugovor FSEU 009 – Šalata 3;
- Ugovor FSEU 008 – Šalata 10;
- Ugovor FSEU 007 – Šalata 11 i
- Ugovor FSEU 010 – Rockefellerova 4

krajnji rok izvršenja usluge je **indikativan** i ovisi o možebitnim izmjenama FSEU projekata te se odabrani ponuditelj obvezuje uslugu koja je predmet ove nabave izvršiti u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

Maksimalni dopušteni rok odaziva na tjedni savjetodavni sastanak je 48 (četrdesetiosam) sati računajući od 08:00 sati sljedećeg dana od dana izdavanja pisanog naloga.

Rok odaziva na tjedni savjetodavni sastanak će biti jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude naveden je u Prilogu IV. te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će ugovorom o nabavi odrediti osobu koordinatora ugovora koji će biti zadužen za kontrolu izvršenja ugovora i koji će voditi evidenciju i dokumentirati okolnosti odaziva na tjedni savjetodavni sastanak u svrhu pravilnog i točnog dokazivanja izvršenja usluge i poštivanja ugovorenog roka odaziva na tjedni savjetodavni sastanak. Odabrani ponuditelj u svako doba ima pravo uvida u navedenu evidenciju i mogućnost pisanog prigovora u slučaju neslaganja sa istom.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj, prema čl. 269. ZJN 2016, od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, **koristi sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).**

Naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni dokazima navedenima u ovoj Dokumentaciji.

S obzirom da je omogućena provjera informacija odnosno **dohvat dokaza iz registra i evidencija RH putem EOJN RH** a sukladno čl. 71., 72., 262., 264. i 265. ZJN 2016, Naručitelj će koristiti navedenu mogućnost.

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe **točki: 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.** odnose se na:

- sve gospodarske subjekte i podugovaratelje bez obzira oslanja li se Ponuditelj na sposobnost drugog gospodarskog subjekta ili ne;
- podugovaratelje, te će Naručitelj ako utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana;
- subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, te će Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente.**

Ponuditelj dostavljenim dokazima kao ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentima važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u obrazacu Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD).

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i odluci o odabiru odnosno odluci o poništenju postupka javne nabave.

NAPOMENA:

Sukladno čl. 20. st. 9.-11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20)

- *smatra da su dokumenti iz čl. 265. st. 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave,*
- *smatra se da su dokumenti iz čl. 265. st. 1. točke 2. i 3. i st. 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave,*
- *u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi čl. 20. st. 2. ZJN 2016.*

3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (ČLANAK 251. ZJN 2016)

Naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt:

3.1.1.1. koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ILI

3.1.1.2. koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz čl. 57. st. 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: *Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u „Narodnim novinama“ br. 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom“ Kaznenom zakonu objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj je obvezan prihvatiti slijedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Naručitelj može, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente, za gore tražene dokaz, kojim gospodarski subjekt, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i za svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta te će se navedeni dostatan dokaz tražiti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. dokazuje sljedećim ažuriranim popratnim dokumentom:

- **Izjava o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika** i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta kao i za ostale iz čl. 251. st. 1. točka 1. ZJN 2016.
- U skladu s čl. 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20), Izjavu iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno iz čl. 265. st. 2., a u svezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016., može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje), za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su

- članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
- **Izjava o nekažnjavanju nalazi se u Prilogu V. ove Dokumentacije o nabavi.**
 - Naručitelj traži navedeni dokaz s obzirom da u Republici Hrvatskoj, dokument iz čl. 265. st. 1. točke 1. ne obuhvaća sve okolnosti iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016, te oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: *Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 265. st. 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st. 1., čl. 252. st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno čl. 265. st. 2.). U tom slučaju kao dokaz o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski **može koristiti Izjavu o nekažnjavanju** koja se nalazi u **Prilogu V. ove Dokumentacije o nabavi.***

NAPOMENA: *Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, **u svojoj ponudi obavezno daju izjavu** u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Sukladno čl. 2. Zakona o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ br. 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19), državljanin Republike Hrvatske koji ima i strano državljanstvo, pred tijelima državne vlasti Republike Hrvatske, smatra isključivo hrvatskim državljaninom.*

3.1.2. POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (ČLANAK 252. ZJN 2016)

Naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt:

nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

3.1.2.1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ILI

3.1.2.2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javna nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj je obvezan prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016.

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Naručitelj može, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente, za gore tražene dokaz, kojim gospodarski subjekt, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

3.1.3. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj **će isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve

informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4 ZJN 2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja.

Iznimno, Naručitelj može, odustati od isključenja gospodarskog subjekta u navedenim slučajevima ako utvrdi da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na gore navedene točke (Dio III. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem)

Naručitelj je obvezan prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.3.:

- **izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
- **izjavu** ovjerenu u skladu s čl. 265. st. 2. ZJN 2016 u slučaju da iz izvataka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana ne vide sve navedene situacije iz poglavlja 3.1.3. (točke 1.-4.)

Naručitelj može, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente, za gore tražene dokaz, kojim gospodarski subjekt, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

NAPOMENA: *Gospodarski subjekt može koristiti Izjavu o nepostojanju okolnosti za isključenje koja se nalazi u Prilogu V.a ove Dokumentacije o nabavi.*

NAPOMENA: *Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. i čl. 254. St. 1. ZJN 2016 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (**mogućnost dokazivanja pouzdanosti**).*

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- 1) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom*
- 2) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom*

3) *odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.*

Dostava dokaza nije obvezna prilikom dostave ponude s obzirom da je samokorigiranje moguće preliminarno dokazati e-ESPD obrascem.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente.**

Ponuditelj je dužan kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove Dokumentacije o nabavi, na poziv Naručitelja da dostavi ažurirane popratne dokumente, dostaviti sve dokaze.

Ponuditelj dostavljenim dokazima kao ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentima važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i odluci o odabiru odnosno odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.2.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (ČLANAK 257. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.2.1. dokazuje se:

- **izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Naručitelj može, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente, za gore tražene dokaz, kojim gospodarski subjekt, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

3.2.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (ČLANAK 259. ZJN 2016)

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije pruženih usluga, te osobito da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse sa specifičnim iskustvom potrebnim za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Navedeno se traži iz razloga realizacije provedbe projekta:

- cjelovite obnove zgrade Šalata 3,
- cjelovite obnove zgrade Šalata 10,
- cjelovite obnove zgrade Šalata 11 i
- cjelovite obnove zgrade Rockefellerova 4,

odnosno:

- Ugovora FSEU 009 – Šalata 3
- Ugovora FSEU 008 – Šalata 10
- Ugovora FSEU 007 – Šalata 11
- Ugovora FSEU 010 – Rockefellerova 4,

te

- nužnosti uvažavanja okolnosti postojanja opasnosti da se istodobna provedba 4 projekata (temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava a za koje projektne elemente se u ovom postupku nabavlja usluge vođenja projekta u građevinarstvu) koji se trebaju realizirati u krakom roku, ne izvrši pravovremeno, odnosno kašnjenje u izvršenju projekata iziskivalo bi značajne dodatne troškove i utjecalo na pravovremenu provedbu cijelog Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom (referentni broj: FSEU.2021.MZO.) Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3.2.2.1. ISKUSTVO

Ponuditelj mora sukladno čl. 268. ZJN 2016., dokazati da je **u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini izvršio jednu ili više usluga istih ili sličnih predmetu nabave** na način da vrijednost izvršenih usluga iznosi: **796.000,00 HRK bez PDV-a**.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se **Popisom glavnih pruženih usluga** koji mora sadržavati:

- Vrijednost usluge (bez PDV-a)
- Datum (ili mjesec) izvršenih usluga
- Naziv druge ugovorne strane

Ukoliko je Ponuditelj iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u e-ESPD obrascu (popisu glavnih pruženih usluga) koji dostavlja, mora biti jasno naznačeno koji dio usluga i za koju vrijednost je taj Ponuditelj te usluge izvršio.

U slučaju da su izvršene usluge na koje se gospodarski subjekt poziva izraženi u stranoj valuti, za preračunavanje u kune primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave poziva na nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog poglavlja gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c).

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta ovog iz poglavlja dokazuje se:

- popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji popis sadržava vrijednost izvršenih usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Naručitelj može, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente, za gore tražene dokaz, kojim gospodarski subjekt, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

3.2.2.2. TEHNIČKI STRUČNJACI

Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalan broj traženih tehničkih stručnjaka. Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi. Nominirani stručnjaci iz odabrane ekonomski najpovoljnije ponude moraju i izvršavati predmet nabave.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti kumulativno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, odnosno mora ih

ispuniti onaj član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja i koji će faktično obavljati poslove projektiranja.

Ponuditelj mora sukladno članku 268. ZJN 2016, dokazati da **raspolaže traženim brojem angažiranih tehničkih stručnjaka**, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete.

Minimalni traženi stručnjaci / angažirano osoblje koji se zahtijevaju:

- **Stručnjak 1: SI1** - *Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta i stručnjak za provedbu projekata*
- **Stručnjak 2: SI2** - *Ključni stručnjak 2 – Stručnjak za proceduralno praćenje provedbe projekata*
- **Stručnjak 3: SI3** - *Ključni stručnjak 3 – Stručnjak za financijsko praćenje provedbe projekata*

SI1 – Voditelj projekta i stručnjak za provedbu projekata mora ispunjavati uvjete iskustva:

- minimalno 1 projekt (završen ili u tijeku) čiju provedbu je vodio i/ili vodi Ključni stručnjak SI1
 - vrijednosti projekta iznad 50.000.000,00 kuna (bez PDV-a),
 - a koji projekti su financirani ili sufinancirani EU sredstvima ili koji su sufinancirali sredstvima međunarodnih financijskih institucija (Svjetska Banka, EBRD ili IBRD).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog poglavlja gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i 6)

Ispunjavanje uvjeta gospodarskog subjekta iz ovog poglavlja dokazuje se:

- **podaci o angažiranim stručnjacima**, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, u formatu tablice (**Obrazac 1**)
- **izjava o angažiranosti** (za sve stručnjake navedene u Obrascu 1), potpisanu od svakog pojedinog stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave (ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave) (**Obrazac 2**)
- **životopis** u slobodnom formatu (za sve stručnjake navedene u Obrascu 1)

Naručitelj može, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente, za gore tražene dokaz, kojim gospodarski subjekt, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u



trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

4. DOKUMENTACIJA O NABAVI

4.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponude, putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na mrežnom mjestu EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Kako bi na traženje gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, za objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelj bio obavezan odgovoriti, zahtjev gospodarskog subjekta mora biti pravodoban.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **6. (šestog) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda. Na pravodobno dostavljen zahtjev, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **4. (četvrtog) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim mrežnom mjestu kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

4.2. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na mrežnom mjestu EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na mrežnom mjestu EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu izvršenja usluga.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Od 18. travnja 2018. **Ponuditelji su obvezni dostaviti ESPD obrazac u elektroničkom obliku** odnosno popuniti ga putem EOJN-a (čl. 261. i 452. ZJN 2016)

Sve dodatne informacije o popunjavanju e-ESPD obrasca u elektroničkom obliku mogu se naći na slijedećem linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja **za sebe** ispunjen **samo jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali **se oslanja** na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD **za sebe i** zaseban ispunjen e-ESPD **za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja** (vidi Dio II., Odjeljak C e-ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD **za sebe i** zaseban ispunjen e-ESPD **za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja** (vidi Dio II., Odjeljak D e-ESPD obrasca).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja **zaseban ispunjen ESPD za svakog subjekta**.

U e-ESPD-u **navode se izdavatelji popratnih dokumenata** te on **sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente**. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u **navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu**, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenta iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno čl. 262. i 264. st. 4. ZJN 2016.

Ako Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu na poziv Naručitelja ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz čl. 260. st. 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, Naručitelj će **odbiti** ponudu tog Ponuditelja te postupiti sukladno st. 1. čl. 263. ZJN 2016 u odnosu na Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u slijedećim dijelovima:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje u točki 3.1.3. ove Dokumentacije
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 3.2.1. ove Dokumentacije
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 3.2.2. ove Dokumentacije
- Dio VI. Završne izjave

NAPOMENA: *Naručitelj je putem e-ESPD obrasca unaprijed definirano koja polja u e-ESPD obrascu moraju biti ispunjena.*

6. PODACI O PONUDI

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. **Uvez ponude** (sukladno obrascu EOJN RH)
2. **Popunjeni Ponudbeni list** (sukladno obrascu EOJN RH)

3. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja se sukladno uputama navedenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi)
4. **Popunjen e-ESPD obrazac** (sukladno uputama navedenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi)
5. **Popunjen Troškovnik**

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Do roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekt dostavlja svoju ponudu. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (detaljne upute o jeziku i pismu ponude pogledati u točki 6.8. ove Dokumentacije).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati ili povući.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem čl. 52. st. 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Sukladno čl. 52. st. 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj će otkriti podatke iz čl. 52. st. 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.



6.2. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH sukladno čl. 280. st. 5. ZJN 2016.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude. Ako se jamstvo uplaćuje kao novčani polog, tada se jamstvo dostavlja kao dio elektroničke ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Sukladno čl. 280. st. 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na mrežnom mjestu: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.



6.3. NAČIN DOSTAVE DIJELA/DIJELOVA PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

- na prednjoj strani:

MEDICINSKI FAKULTET
Šalata 3, 10000 Zagreb, Hrvatska
Evidencijski broj: 240-1-2022
Naziv predmeta nabave: Usluge tehničkog, administrativnog i financijskog upravljanja projektom
Dio ponude koji se dostavlja odvojeno
>>NE OTVARAJ<<

- na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja / zajednice ponuditelja

ili izravnom dostavom u Pisarnicu Naručitelja, na adresi navedenoj u općem dijelu Dokumentacije o nabavi, od ponedjeljka do petka od 08:00 do 15:00 sati, a na dan kada ističe rok za dostavu ponuda, dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku dostavljaju se do 09:30 u Pisarnicu Naručitelja a od 09:30 do 10:00 kada ističe rok za dostavu ponuda, dostavlja se na mjesto javnog otvaranja.

Kada Ponuditelj nesposredno dostavlja dio ponude u papirnatom obliku, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave na koji se odnosi ponuda te datumu i vremenu zaprimanja.

Dio ponude koji je pristigao nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoren vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, **kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).**

6.4. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE

Nije primjenjivo.

6.5. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Sukladno čl. 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20), jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.



Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti kao npr. troškovi bankarskog poslovanja, troškovi uvoza, carinskog poslovanja, poreza, poštarina, provizija, te ostali troškovi koje izvršitelj može imati u svezi s izvršenjem obveza iz prijedloga ugovora.

Cijena ponude piše se brojkama i mora biti izražena u hrvatskim kunama.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku upisati jediničnu cijenu (na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i iznos PDV-a. U Troškovniku sve ostale stavke su zaključane kako bi se onemogućilo mijenjanje stavaka Troškovnika. Unosom jediničnih cijena i PDV-a, automatski se radi izračun za ukupne stavke Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika koje nisu zaključane (žute boje) moraju biti ispunjene.

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjestu predviđenom za upis iznosa PDV-a upisuje se 0 (nula).

Ukupnu cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati na način kako je to određeno u ponudbenom listu u EOJN RH.

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio

- **cijenu bez PDV-a (20%)**
- **rok odaziva na tjedni savjetodavni sastanak (10%) i**
- **stručno iskustvo angažiranog osoblja (70%)**

kao kriterij za odabir, sukladno čl. 284. i čl. 452. ZJN 2016.

Način izračuna ocjene ponuda nalazi se u Prilogu IV. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ponude ne mogu biti predmet izmjene ugovora u fazi njegova izvršenja.

Naručitelj je utvrdio da:

- je za izvršenje ugovora nužna određena minimalna razina iskustva pružatelja usluge i stručnih kvalifikacija-iskustva njegovog stručnog osoblja te je sukladno mogućnosti isto odredio kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta na način da je odredio: minimalne razine sposobnosti-iskustva koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, kao i da
- na razinu uspješnosti izvršenja ugovora mogu značajno utjecati stručne kvalifikacije- iskustvo angažiranog stručnog osoblja te je sukladno mogućnosti isto odredio bodovati na način da je odredio više razine sposobnosti-iskustva za angažirane ključne stručnjake od propisanih minimalnih razina, te da
- na razinu uspješnosti izvršenja ugovora mogu značajno utjecati redoviti savjetodavni sastanci na koje se angažirani ključni stručnjaci mogu brzo odazvati.

Dakle, Naručitelj je u odredio minimalne tehničke karakteristike (vrijednosti) koje sve ponude moraju zadovoljiti, što se ocjenjuje po principu ispunjava/ne ispunjava, i potom odredio način dodjeljivanja bodove onim ponudama čije karakteristike prelaze traženi minimum. Bodovi odražavaju razinu koliko pojedina ponuda nadilazi minimalne tehničke karakteristike koje je Naručitelj odlučio dodatno bodovati i to one koje su po mišljenju Naručitelja važne za ovaj predmet nabave.

Naručitelj je kriterij za odabir odredio s obzirom na aktualne okolnosti u pogledu realizacije ugovorenih projekata iz Fonda solidarnosti Europske unije, odnosno Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom (referentni broj: FSEU.2021.MZO.) Ministarstva znanosti i obrazovanja u Republici Hrvatskoj te je potpuno jasno i nedvojbeno da na razinu uspješnosti izvršenja ugovora može značajno utjecati stručna kvalifikacija-iskustvo više razine angažiranih ključnih stručnjaka. Također, u ovim FSEU projektima postoje brojne specifičnosti i procedure koje nisu svojstvene za tuzemne fondove i izvore financiranja stoga su postavljeni kriteriji usmjereni na osiguravanje minimalne razine iskustva pružatelja usluge i stručnih kvalifikacija-iskustva njegovog osoblja za izvršenje ugovora u visokoj kvaliteti, uz pravovremenu i visokoprofesionalnu reakciju, po konceptu „vrijednost za novac“, odnosno optimalnoj kombinaciji različitih kriterija koji zajedno zadovoljavaju zahtjeve ovog Naručitelja. Smisao traženja vrijednosti za novac je u tome da Naručitelj teži nabavi optimalne kombinacije značajki koje zadovoljavaju njegove potrebe u konkretnim okolnostima.

6.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno takozvane internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

NAPOMENA: *U ovom postupku Naručitelj dozvoljava da dio popratne dokumentacije koji se odnosi na kataloge, prospekte, brošure i slično bude na engleskom jeziku.*

Prilikom traženja popratnih ažuriranih dokumentata od ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj može tražiti ovjerene prijevode ovlaštenog sudskog tumača za kataloge, prospekte, brošure i slično.

6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje do 30.06.2022.**

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODUGOVARATELJ

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podugovaratelju obavezan je navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) te dostaviti e-ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dao dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Korisnik je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj će osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1., čl. 252. st. 1. te čl. 254. st. 1. točke 2., 3., 7., i 8. ZJN 2016 primjeniti na podugovaratelje. Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



7.2. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz čl. 258. ZJN 2016 i čl. 259. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata **dokaz je potpisana Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.** Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište Ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavaljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ponuditelji nisu dužni prilikom predaje elektroničke ponude dostaviti navedeni dokaz ali Naručitelj može prilikom traženja ažuriranih popratnih dokumenata tražiti od odabranog ponuditelja dostavu gore spomenutog dokaza.

7.3. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, **uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.**

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije ili novčanog pologa** u traženom iznosu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bankarske garancije zajednica gospodarskih subjekata može dostaviti na način:

1. jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji);
2. jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni članovi zajednice ponuditelja;
3. svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u Dokumentaciji o nabavi).

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije **MEDICINSKI FAKULTET**, s rokom valjanosti najmanje do 30.06.2022.
- ovim jamstvom banka se obvezuje da će korisniku jamstva **neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora** isplatiti jamčeni iznos u visini od 20.000.00 HRK.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora.
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 6.3. ove Dokumentacije o nabavi. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i ni na koji način ne smije biti oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj je obvezan vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude Ponuditelj ima mogućnost uplatiti **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun Naručitelja otvorenog u Privrednoj banci Zagreb, IBAN: HR8423400091110024619, SWIFT



CODE : PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave: 240-1-2022.

Ukoliko se uplaćuje novčani polog, isto je moguće priložiti uz elektroničku ponudu.

Jamstvo se mora dostaviti Naručitelju do 08.04.2022. u 10.00 sati do kada mora biti evidentiran i polog na računu Naručitelja ukoliko se isti uplaćuje.

7.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predviđeno je ovaj postupak javne nabave u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa u traženom iznosu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 3% (triposto) vrijednosti ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bankarske garancije zajednica gospodarskih subjekata može dostaviti na način:

1. jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji);
2. jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni članovi zajednice ponuditelja;
3. svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u Dokumentaciji o nabavi).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na MEDICINSKI FAKULTET.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora važiti za cijelo vrijeme trajanja ugovora odnosno do trenutka izvršenja svih obveza iz ugovora.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, stoga Naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavak 7., točka 4. ZJN 2016. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka važenja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.



Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora Ponuditelj ima mogućnost uplatiti **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun Naručitelja u Privrednoj banci Zagreb, IBAN: HR8423400091110024619, SWIFT CODE: PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora **i navesti evidencijski broj nabave 240-1-2022. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja protekom 10 (desetog) dana od dana sklapanja ugovora.**

7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do **08.04.2022. do 10.00 sati**.

Javno otvaranje ponuda počinje odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda dana **08.04.2022. u 10.00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Naručitelja na adresi **u prostorijama Naručitelja na adresi Hrvatska, Zagreb, Šalata 2, Dekanat, prizemlje desno, 08.04.2022. u 10.00 sati**, od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije otvaranja ponuda.

Rok za dostavu ponude je 08.04.2022. do 10.00 sati.

7.6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja sukladno čl. 290. ZJN 2016.

7.7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju **u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana**, a sve sukladno čl. 293. ZJN 2016. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.



Naručitelj će pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

7.8. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno čl. 263. ZJN 2016, ako isti ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili ažurnim popratnim dokumentima ne dokaže da ispunjava uvjete iz čl. 260. st. 1. točka 1-3 ZJN 2016 te ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

7.9. IZUZETNO NISKA PONUDA

Naručitelj je obvezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, sukladno čl. 289. ZJN 2016.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

7.10. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIR/PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru ili ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave donosi odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima javnom objavom putem EOJN RH.

7.11. UVID U PONUDE

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev Ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH, a sve sukladno čl. 310. ZJN 2016.

7.12. ROK, NAČIN I UVIJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja, kao i sva ostala prava i obveze Naručitelja i odabranog Ponuditelja bit će regulirana ugovorom o javnoj nabavi koji će biti sklopljen nakon izvršnosti odluke o odabiru. Prijedlog ugovora se nalazi u Prilogu III. ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Plaćanje predujmom kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja nije dozvoljeno.



Odabrani ponuditelj dužan je izdati e-račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/18).

Plaćanje će biti izvršeno sukcesivno, prema troškovničkim stavkama (iz Priloga II. Troškovnik, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi), u pravilu svakomjesečno u 36 (tridesetišest) jednakih rata, osim u slučaju ako usluga bude izvršena u kraćem roku s obzirom da je rok izvršenja usluge indikativan (sukladno točki 2.7. ove Dokumentacije o nabavi), a na temelju sklopljenog ugovora o nabavi usluge s odabranim ponuditeljem.

Računi će se ispostaviti svakomjesečno do 15.-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec a uz priloženu dokumentaciju o izvršenim poslovima ovjerenu od strane Naručitelja da je predmetni posao-dio usluge izvršen.

Ovjereni i neprijeporni dio će se isplatiti u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pravilnog elektroničkog računa (u daljnjem tekstu: e-račun).

7.13. PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA

Naručitelj u ovom postupku javne nabave ne primjenjuje trgovačke običaje.

7.14. POUKA O PRAVNOM LJJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija). Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda



5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.15. OSTALI UVJETI

Na sve što nije posebno regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ZJN 2016 i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20) kao ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

7.16. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ovog ugovora od strane odabranog ponuditelja. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od odabranog ponuditelja.

8. PRILOZI

Prilozi se nalaze u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

Prilog I. Tehnička specifikacija

Prilog II. Troškovnik

Prilog III. Prijedlog ugovora

Prilog IV. Način izračuna ocjene ponuda

Prilog V. Izjava o nekažnjavanju

Prilog V.a Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje

Prilog VI. Izjava o roku odaziva

9. OBRASCI



Obrazac I - Podaci o angažiranim stručnjacima

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Predmet javne nabave: _____

Evidencijski broj javne nabave: _____

IZJAVA PONUDITELJA O RASPOLAGANJU STRUČNJACIMA KOJI ĆE BITI ANGAŽIRANI

Izjavljujemo da, sukladno doljnjem popisu, raspoložemo osobama koje posjeduju stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi u gore navedenom postupku javne nabave, neovisno o tome jesu li zaposleni kod Ponuditelja (ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati s osobama koje kod njega nisu zaposlene).

POPIS ANGAŽIRANIH STRUČNJAKA			
STRUČNJAK (redni broj i funkcija)		IME I PREZIME	ZAPOSLEN KOD PONUDITELJA (zaokružiti)
SI1	Ključni stručnjak 1 - Voditelj projekta i stručnjak za provedbu projekata		DA / NE
SI2	Ključni stručnjak 2 - Stručnjak za proceduralno praćenje provedbe projekata		DA / NE
SI3	Ključni stručnjak 3 - Stručnjak za financijsko praćenje provedbe projekata		DA / NE

U _____, _____ godine

(ime, prezime osobe zakonom ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe zakonom ovlaštene za zastupanje)



Obrazac II - Izjava o angažiranosti

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Predmet javne nabave: _____

Evidencijski broj javne nabave: _____

IZJAVA STRUČNJAKA O ANGAŽIRANOSTI

Stručnjak/inja _____,
(navesti ime i prezime stručnjaka)

dajem izjavu da sam, kao stručnjak _____,
(redni broj i funkcija iz POPISA ANGAŽIRANIH STRUČNJAKA)

u gorenavedenom postupku javne nabave pročitao/pročitala i proučio/proučila sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da ću biti na raspolaganju Ponuditelju u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi tijekom cijelog trajanja istog ugovora, kao i u periodu nakon isteka ugovora u slučaju da je ugovorom predviđeno duže razdoblje raspoloživosti.

U _____, _____ godine

(ime i prezime stručnjaka)

(potpis)