



**UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA
ZA OPERACIJE KOJE SE FINANCIRAJU
IZ FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE**

za operaciju

Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade Rockefellerova 4

**referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava:
*FSEU.2021.MZO.010***

Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava

Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom

1. Ispravak dokumentacije, primjenjuje se od 26. ožujka 2021. godine

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za operacije koji se financiraju iz Fonda
solidarnosti Europske unije**

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade Rockefellerova 4

Tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa, (u nastavku teksta: TOPFD)
Ministarstvo znanosti i obrazovanja
OIB 49508397045
Donje Svetice 38
10 000 Zagreb

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije
Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet
OIB 45001686598
Šalata 3
10 000 Zagreb
Ustanova
Privredna banka Zagreb., IBAN: HR8423400091110024619
(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

Svrha

Članak 1.

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe operacije pod nazivom: **Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade Rockefellerova 4** (u daljnjem tekstu: Operacija) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Opis i proračun Operacije.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Operaciju u skladu s opisom i opsegom Operacije kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

Provedba Operacije

Članak 2.

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih prava i obaveza ugovornih Strana.
- 2.2 Razdoblje provedbe Operacije je od 22. ožujka 2020. godine do 15. listopada 2022. godine.
- 2.3 Razdoblje prihvatljivosti troškova Operacije je od 22. ožujka 2020. godine do 15. listopada 2022. godine.
- 2.4 Korisnik Završni zahtjev za nadoknadu sredstava s okončanom situacijom podnosi Ministarstvu znanosti i obrazovanja kao Tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa u okviru ovog Poziva najkasnije u roku od 30 dana od završetka provedbe projekta. Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- 2.5 Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadu sredstava tromjesečno, i to po isteku 15 kalendarskih dana od proteka tromjesečnog razdoblja. Izvješće o napretku dio je zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Za troškove koji su nastali prije sklapanja Ugovora, Korisnik može dostaviti prvi zahtjev za nadoknadom sredstava danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja tromjesečno.
- 2.6 Rok u kojem je Korisnik obavezan čuvati dokumentaciju Operacije je sedam godina nakon zaključenja pomoći iz Fonda solidarnosti Europske unije.

Iznos bespovratnih financijskih sredstava, postotak financiranja Operacije i uređenje plaćanja

Članak 3.

- 3.1 Ukupna vrijednost Operacije iznosi **91.712.592,96 kuna**.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose **91.712.592,96 kuna**, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavnog obrasca.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od **91.712.592,96 kuna** što je najviši mogući iznos financiranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Operacije navedenih u točki 3.2. ovog članka.
Pri tom će se iz Fonda solidarnosti Europske unije financirati iznos od **40.687.041,61 kuna**, iz Mehanizma za oporavak i otpornost iznos od **40.984.378,60 kuna**, a iznos od **10.041.172,75 kuna** financirat će se iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.
- 3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Operacije i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

- 3.5 Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne vrijednosti Operacije u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.6 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 20% vrijednosti odobrenih bespovratnih sredstava iz točke 3.3. ovog članka, odnosno ne može biti viši od **18.342.518,59 kuna**.
Ako TOPFD utvrdi da se predujam za Operaciju ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma ili njegovog dijela.
- 3.7 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci TOPFD-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Osiguravanje revizijskog traga

Članak 4.

Ograničenja u pogledu osiguravanja revizijskog traga u okviru operacije primjenjuju se tijekom razdoblja od sedam godina nakon zaključenja pomoći iz Fonda solidarnosti Europske unije.

Neprihvatljivi izdaci

Članak 5.

5.1. Sljedeće vrste troškova/izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Operacije:

- nadoknadi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- trošak poduzeća u poteškoćama, kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014, i/ili u postupku predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15), i/ili u postupku stečaja ili likvidacije u skladu sa Stečajnim zakonom („Narodne novine“, br. 71/15 i 104/17);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza,
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- operativni troškovi;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;

44
4

- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;
- neizravni troškovi;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine.
- troškovi koji nisu povezani sa svrhom operacije
- troškovi nastali prije 22. ožujka 2020. godine;

Mjere osiguravanja informiranja

Članak 6.

- 6.1. Prema uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrhu onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

Upravljanje imovinom Operacije i prijenos Ugovora

Članak 7.

- 7.1. Imovina koja je stečena u Operaciji mora se koristiti u skladu s opisom Operacije sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Ostali uvjeti

Članak 8.

- 8.1. Korisnik nije obavezan podnositi TOPFD-u izvješće nakon provedbe operacije iz članka 13. Općih uvjeta Ugovora.
- 8.2. Korisnik daje suglasnost tijelima u sustavu da raspolažu podacima iz projektnog prijedloga i operacije, neovisno o njihovom obliku, slobodno i prema svom nahođenju, pod uvjetom da ne krše Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18)
- 8.3. U slučaju neslaganja odredbi ovog Ugovora i nekog od Priloga koji je sastavni dio Ugovora, odredbe Ugovora imaju prvenstvo.

U slučaju neslaganja odredbi Općih uvjeta Ugovora i ostalih Priloga, odredbe Općih uvjeta Ugovora imaju prvenstvo.

Komunikacija ugovornih Strana

Članak 9.

- 9.1. Komunikacija između strana se obavlja u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za TOPFD

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb

01 4594 349

ugovaranje@mzo.hr

Ministarstvo znanosti i obrazovanja pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Šalata 3, 10 000 Zagreb

Tel: +385 99 310 7026

Elektronička pošta: damir.panic@mef.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

- 9.2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 7.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora

Članak 10.

Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 27. Općih uvjeta.

Prilozi

Članak 11.

- 11.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog I: Prijavni obrazac /Opis i Proračun Operacije

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na operacije financirane iz Fonda solidarnosti Europske unije

Prilog III: PRILOG ODLUCI KOMISIJE od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija

Prilog IV: Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog V: Završno izvješće

Prilog VI: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

11.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovog Ugovora i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Ugovora imat će prvenstvo.

Završne odredbe

Članak 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

Za Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Ime prof. dr. sc. Radovan Fuchs
Funkcija Ministar znanosti i obrazovanja

Potpis

Datum

KLASA: 910-08/21-01/00050
URBROJ: 533-03-21-0125



Za Korisnika

Ime prof. dr. sc. Marijan Klarica
Funkcija Dekan Medicinskog fakulteta

Potpis

Datum

KLASA: 402-01/21-11/1
URBROJ: 380-59-10101-21-2129



PLAZWA STAWICA





1. ispravak dokumentacije, primjenjuje se od _ ožujka 2021. godine

Klasa:

MZO

Urbroj:

**Prijavni obrazac za program provedbe mjera obnove infrastrukture i
opreme u području obrazovanja oštećene potresom**
PRIJAVNI OBRAZAC XX

PODACI O PREDLAGATELJU OPERACIJE	
Prijavitelj	
Naziv prijavitelja	MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
OIB	45001686598
Vrsta pravnog subjekta	ustanova
Obveznik PDV-a	<input type="checkbox"/> Ne
	<input checked="" type="checkbox"/> Da (u iznosu od 2,0%)
Kontakt podaci prijavitelja	
Ulica i kućni broj	Šalata 3
Mjesto	Zagreb
Poštanski broj	10000
Telefon	+385 1 45 66 777
Mobitel	091 459 6866
Adresa e-pošte prijavitelja	info@mef.hr
Internet stranica	https://mef.unizg.hr/
Banka	
Naziv banke	Privredna banka Zagreb
IBAN	HR8423400091110024619
Odgovorna osoba ili osoba ovlaštena za zastupanje	
Ime	Marijan
Prezime	Klarica
Adresa e-pošte	marijan.klarica@mef.hr
Dužnost koju obavlja	Dekan
OIB	66537590861

PODACI O OPERACIJI	
NAZIV OPERACIJE:	Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade Rockefellerova 4

PODATCI O OŠTEĆENOJ ZGRADI I MJERAMA POBOLJŠANJA EnU	
Naziv zgrade	Škola narodnog zdravlja Andrija Štampar
Naselje	Remete
Grad/općina	Zagreb
Županija	Grad Zagreb

902
9



Adresa/smještaj zgrade	Rockefellerova 4
Vrijeme izgradnje	1925. – 1927.
Sadašnja namjena	Ravnateljstvo škole, Katedre za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstvene zaštite, Katedra za medicinsku statistiku, epidemiologiju i medicinsku informatiku, katedra za medicinsku sociologiju i ekonomiku zdravstva, Katedra za obiteljsku medicinu, Katedra za zdravstvenu ekologiju, medicinu rada i sporta, Zavod za zdravstvenu ekologiju, medicinu rada i sporta
Vlasnički podaci	
Vlasnik/korisnik	Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Katastarska općina	k.o. Centar;
Broj katastarske čestice	k.č. 3220
Broj ZK uloška	6664
Ostali podaci – u slučaju kada projektno-tehnička dokumentacija nije izrađena prilikom predaje projektnog prijedloga potrebno je ispuniti poznate podatke, a preostale dostaviti TOPFD-u naknadno, odnosno nakon izrade projektno-tehničke dokumentacije, a prije početka izvedbe radova	
Trenutni energetske razred u odnosu na specifičnu godišnju potrebnu toplinsku energiju za grijanje $Q_{H,nd}$ [$kWh/m^2 \cdot a$]:	102,76
Trenutni energetske razred u odnosu na specifičnu godišnju primarnu energiju E_{prim} [$kWh/m^2 \cdot a$]:	C (78) sukladno Energetskom certifikatu za nestambene zgrade 03.05.2016/03.05.2026.
Građevinska (bruto) površina [m^2]:	1771
Ploština korisne površine grijanog dijela (A_k) [m^2]:	6710,48
Ukupna korisna površina [m^2]:	7616,86
Godišnja potrebna toplinska energija za grijanje ($Q_{H,nd}$) prije provedbe operacije [kWh/god]:	572226,40
Godišnja potrebna toplinska energija za grijanje ($Q_{H,nd}$) nakon provedbe operacije [kWh/god]:	dostaviti će se naknadno, odnosno nakon izrade projektno-tehničke dokumentacije, a prije početka izvedbe radova
Projektirana ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) [%]:	Predvidivo više od 50% - dostaviti će se naknadno, odnosno nakon izrade projektno-tehničke dokumentacije, a prije početka izvedbe radova
Godišnja primarna energija (E_{prim}) prije provedbe operacije [kWh/god]:	972284,00
Godišnja primarna energija (E_{prim}) nakon provedbe operacije [kWh/god]:	dostaviti će se naknadno, odnosno nakon izrade projektno-tehničke dokumentacije, a prije početka izvedbe radova
Projektirana ušteda primarne energije (E_{prim}) [%]:	Predvidivo više od 50% - dostaviti će se naknadno, odnosno nakon izrade projektno-tehničke dokumentacije, a prije početka izvedbe radova
Smanjenje emisije CO_2 [u postotcima na godišnjoj razini]:	dostaviti će se naknadno, odnosno nakon izrade projektno-tehničke dokumentacije, a prije početka izvedbe



	radova
Horizontalne mjere predviđene operacijom prema Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) [ako su predviđene, potrebno ih je navesti]:	dostaviti će se naknadno, odnosno nakon izrade projektno-tehničke dokumentacije, a prije početka izvedbe radova
Zgrada koja je predmet operacije je upisana u Registar kulturnih dobara RH kao zaštićeno nepokretno kulturno dobro [ako je odgovor potvrđan, potrebno je navesti vrstu kulturnog dobra, pojedinačno ili dio kulturno-povijesne cjeline]:	NE

Opis operacije

Svrha i opravdanost

Svrha operacije je nadoknada sredstava za provedene hitne mjere zaštite, utvrđivanja stanja i izrade snimki zatečenog stanja te izrada dokumentacije za provedbu i sama provedba cjelovite obnove koja podrazumijeva dodatno poboljšanje konstrukcija uz prilagodbu suvremenim standardima zgrade Medicinskog fakulteta na adresi Rockefellerova 4 a koja je oštećena u potresu 22. ožujka 2020. godine.

Zgrada škole narodnog zdravlja "Andrija Štampar" izgrađena je u periodu od 1925. – 1927. godine. Tlocrtne dimenzije građevine su $a \times b = 53,00 \times 31,00$ m gotovo pravokutnog tlocrta. Katnost građevine je podrum, prizemlje, 1.kat, 2. kat, 3. kat i potkrovlje. Svijetla visina podrumске etaže iznosi $h = 3,15$ m, visina etaže prizemlja $h = 3,85$ m, visina etaže 1. i 2. kata $h = 3,60$ m i visina 3. kata i potkrovlja $h = 2,90 - 2,70$ m.

Kao rezultat brzog pregleda nakon potresa predmetna građevina prema zatečenim oštećenjima konstrukcije je označena tzv. žutom naljepnicom odnosno kao privremeno neupotrebljiva. Zaključeno je da se građevina može koristiti uz nužan oprez na dijelovima gdje postoji opasnost od opadanja oštećene žbuke koju je potrebno što prije ukloniti te se preporučilo nekorištenje središnjeg kraka između prvog i drugog kata glavnog stubišta građevine.

Medicinski fakultet nakon toga je za navedeni objekt izradio Građevinski projekt izvanrednog održavanja (sanacije), Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije i Glavni građevinski projekt cjelovite obnove građevinske konstrukcije. Projekt je izrađen od strane ovlaštenog inženjera a sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije te drugih relevantnih pozitivnih propisa RH.

Zaključak Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije u dijelu nosive konstrukcije je da je na da su se predmetnoj građevini dogodila oštećenja konstrukcijskih i nekonstrukcijskih elemenata. Najveći dio oštećenja se odnosi na oštećenja i raspucavanje pregradnih opečnih zidova i opadanje žbuke, pojavu dijagonalnih posmičnih pukotina u pojedinim nosivim zidovima i nadvojima iznad otvora, te nastanak pukotina na glavnom ulaznom stubištu. Međutim najvažnije da je većina oštećenja se odnosila na pad žbuke s pregradnih zidova kao i raspucavanje i pregradnih zidova. Zaključno, temeljem provedenih analiza vidljivo je da postojeća građevina temeljem



zahtjeva normi za proračun potresne otpornosti zadovoljava 28% potrebne vrijednosti vršnog ubrzanja tla. Zgradu je potrebno vratiti u prvobitno stanje i sukladno pozitivnim propisima na snazi, ojačati njezinu otpornost na potres.

Medicinski fakultet je nakon potresa poduzeo mjere hitne sanacije kako bi spriječio nastanak daljnje štete te uklonio rizike od stradanja ljudi i stvari. Troškovi provedene hitne sanacije predmet su potraživanja putem grupe aktivnosti 1. Hitne mjere sanacije.

Sukladno Zaklonu o obnovi (NN102/2020) članak 16 stavak 7 koji propisuje da se oštećene zgrade javne namjene obnavljaju cjelovitom obnovom zgrade. Medicinski fakultet ima namjeru pristupiti cjelovitoj obnovi zgrade na adresi Rockefellerova 4. Navedeno znači sanaciju štete od potresa, konstrukcijska ojačanja te prilagodbu objekta suvremenim uvjetima korištenja i sigurnosti a u postojećim gabaritima građevine.

Navedeni model obnove dopušta i javni poziv na koji se Medicinski fakultet ovim putem prijavljuje. Medicinski fakultet će za potrebe provedbe projekta cjelovite obnove potresom oštećenog objekta Rockefellerova 4 a sukladno pozitivnim propisima morati izraditi tehničku dokumentaciju za rečenu rekonstrukciju (Arhitektonski projekt, Projekt prikaza mjera zaštite od požara, Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite, Građevinski projekt cjelovite obnove konstrukcije, Građevinski projekt - Projekt vodovoda, odvodnje i hidrantske mreže, Elektrotehnički projekt - Projekt elektroinstalacija jake i slabe struje, Elektrotehnički projekt - Projekt vatrodojave, Strojarski projekt - Projekt strojarskih instalacija (grijanje, hlađenje i ventilacija), Strojarski projekt - Projekt vertikalnog transporta (dizala), Strojarski projekt - Projekt protupožarnih instalacija (sprinkler ako treba), Elaborat zaštite na radu i Elaborat zaštite od buke).

Nakon završetka izrade tehničke dokumentacije pristupilo bi se provedbi građevinskih zahvata kojima se cjelovito obnavlja građevinska konstrukcija zgrade a potrebni su radi postizanja mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade prema važećim normama za projektiranje potresne otpornosti konstrukcije. Također, provest će se svi ostali potrebni građevinsko-obrtnički radovi (sve vrste instalacija, vanjska i unutarnja stolarija, fasaderski, keramičarski, parketarski itd.) a sve s ciljem cjelovite obnove objekta te ispunjavanja trenutno važećih propisa u području energetske učinkovitosti ali i standarda građenja i opremanja objekata.

Projektom su predviđene sljedeće aktivnosti:

1. Hitne mjere sanacije
2. Priprema projektne i tehničke dokumentacije
3. Izvedba radova
4. Upravljanje projektom i administracija
5. Promidžba i vidljivost

Ukupna procijenjena vrijednost projekta iznosi **91.712.592,96 kuna**.

Opis štete od potresa

Dana 25. ožujka 2020. godine proveden je brzi pregled te procjena inicijalne ocjene oštećenja i uporabljivosti zgrade na lokaciji Rockefellerova 4 (Škola narodnog zdravlja Andrija Štampar) Zaključeno je kako se predmetna građevina može koristiti uz nužan oprez na dijelovima gdje postoji opasnost od opadanja oštećene žbuke koju je potrebno što prije ukloniti. Nadalje, preporučilo se nekorištenje središnjeg kraka između prvog i drugog kata glavnog stubišta građevine.

Odmah poslije potresa Medicinski fakultet pristupio je hitnim intervencijama u vidu podupiranja ulaznog stubišta i uklanjanja žbuke kojima je prijetilo padanje na podne površine.

MT
12



Glavni građevinski projekt cjelovite obnove građevinske konstrukcije sukladno zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije za objekt Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar" izradila je tvrtka Radionica Statike d.o.o.

Prije izrade glavnog projekta provedena je Faza 1 u kojoj je izrađen projekt izvanrednog održavanja. Projekt je izradila tvrtka Radionica statike d.o.o. oznake TD 079/2020. U projektu je prikazan detaljni pregled i oštećenja konstrukcije građevine, kontrola geometrije glavnih konstruktivnih elemenata i dostupne postojeće tehničke dokumentacije. U projektu izvanrednog održavanja, dana su tehnička rješenja koja jasno opisuju tehnike i potrebne mjere za sanaciju konstrukcijskih i nekonstrukcijskih elemenata kako bi se vratila razina otpornosti građevine prije potresa.

Glavnim projektom cjelovite obnove građevinske konstrukcije dobivene su potrebne mjere i tehnička rješenja za sanaciju postojećeg stanja i tehnička rješenja s odabranim i dimenzioniranim elementima za podizanje seizmičke otpornosti građevine na današnje tražene propise.

U sklopu izrade dokumentacije, provedeni su i istražni radovi opečnih zidova, radove i izradu izvještaja je provela tvrtka IGH d.d. iz Zagreba, s brojem izvještaja 72530-OI/146-148/20.

Arhitektonske podloge su dobivene od strane naručitelja ovog projekta. Snimak postojećeg stanja je izradila tvrtka STUDIO G DVA d.o.o. iz Zagreba.

U nastavku se daje pregled utvrđenih oštećenja na objektu

Oštećenja nosivih konstrukcija

Izvršen je vizualni pregled stanja konstrukcije te je uočeno sljedeće:

- **Podrum:** Pregledom konstrukcije u podrumu, nema vidljivih oštećenja od potresa osim na dijelu kod istočnog i zapadnog stubišta. Veći problem je utjecaj vlage, pa su uslijed podrhtavanja otpali dijelovi žbuke koji nisu prije bili kvalitetno vezani za zid (vlaga). Od vidljivih oštećenja, nazire se pukotina u središnjoj dvorani, ali njena uzrok je naknadno zatvorena niša koja je zazidana u rekonstrukciji 2003. godine.
- **Prizemlje:** Na istočnoj strani prizemlja vidljiva su oštećenja nosivih zidova, izraženije su pukotine kod među prozorskog zida. Također, oštećenje zida je i na južnom dijelu. Pukotine su uglavnom karakteristične dijagonalne što odgovara tipu oštećenja uslijed djelovanja potresa. Osim zidova, vidljiva su oštećenja nadvoja nosivih zidova kao kod i kod spoja grede i stupnog proširenja. Osim oštećenja nosivih zidova, vidljive su pukotine pregradnih zidova. Istražnim radovima je otkriveno da su pregradni zidovi od osnovne konstrukcije koja se sastoji od drvolit ploča, postavljenih na čeličnu žicu i ožbukanih klasičnom žbukom. Kod PATIA, vidljiva su oštećenja zidova između prozora. U dvorani na sjevernom dijelu, oštećenja su vidljiva kod nalijeganja greda na zid. Na istočnom dijelu građevine, kod zidova pročelja, kao i na zapadnom dijelu, vidljive su dijagonalne pukotine koje se protežu u punoj visini međuprozorskog dijela zida. Na unutarnjim zidovima oštećenja su na nadvojima, izraženo je osipanje žbuke i vidljive su karakteristične dijagonalne pukotine u oba smjera. Uz unutarnje stubište, dijagonalne pukotine su na zidovima. Kod središnjeg stubišta, oštećenja su izraženija na nosivoj konstrukciji stubišta. Došlo je pucanja presjeka nosive armiranobetonske grede stubišta (greda koja vodi prema 2. katu). Osim raspucavanja grede stubišta, u prizemlju su vidljive i pukotine zidova na koje armiranobetonske grede stubišta naliježu. U prizemlju je izvana pregledano pročelje zgrade. Oštećenja međuprozorskih zidova koja su ranije prikazana s unutrašnje strane se također vide i na vanjskim stranama, što daje naznaku da je zid pukao cijelim svojim presjekom. Ostala oštećenja su na dijelu gdje se nalaze stubišta kod istočne i zapadne strane zgrade.
- **Prvi kat:** Kod pregleda istočnog dijela zgrade na prvom katu, vidljiva su oštećenja nosivih zidova uz stubište. Očito je da su zidovi stubišta s obzirom na stanje od podruma oštećeni



punom visinom. Osim navedenih zidova, vidljive su karakteristične pukotine nadvoja i odlamanje žbuke. Kod zidova pročelja, vidljive su i s unutarnje strane dijagonalne pukotine koje su već ranije opisane i kod prikaza oštećenja u prizemlju. Kod unutarnjeg zida koji je na strani istočnog PATIA., vidljiva je dijagonalna pukotina uz otvor. Kod središnjeg dijela zgrade, uz stubište vidljive su dijagonalne pukotine zidova. Na nosivim zidovima, vidljive su pukotine između otvora i na nadvojima. Konstrukcija stubišta osim ranije spomenutih oštećenja ima vidljiva oštećenja armiranobetonskih stupova u vidu tlačnog drobljenja ruba. Oštećenja pregrada su takva da je došlo do otpadanja žbuke i rasipanja materijala. Na južnom dijelu zgrade, oštećenja pregrada su izraženija. Pregrade su od drvolit ploča. Vidljiva su oštećenja armiranobetonskih greda stubišta. Obje armiranobetonske grede stubišta imaju pukotinu na istom mjestu. Došlo je do vidljivog odvajanja presjeka i istežanja armature armiranobetonske grede stubišta. oštećenje na spoju grede i stupa. Kod južnog dijela zgrade, vidljiva su oštećenja pregradnih zidova. Kao i na etaži ispod, oštećenja su nosivih zidova uz stubište. Kod zapadnog dijela, vidljive su dijagonalne pukotine zidova i nadvoja. Oštećenja stubišta kod zapadnog dijela zgrade su i dalje prisutna kao i na etažama ispod. Vidljivo je oštećenje parapetnog zida koje je ranije opisano kod oštećenja u etaži prizemlja.

- **Drugi kat:** Na 2. katu kod središnjeg stubišta i dalje su prisutna oštećenja nosive konstrukcije armiranobetonskih greda i stupova. Oštećenja su izraženija na spoju grede u stupa zbog pomaka u djelovanju potresa. Oštećenja zidova oko stubišnih krakova su kao i na etaži ispod, vidljive su dijagonalne pukotine u punoj visini. Kod zapadnog dijela, vidljiva su oštećenja nadvoja. Pukotine su dijagonalne vlačne i formirane su u oba smjera. Kod stubišta su oštećenja prisutna u vidu vertikalnih i dijagonalnih pukotina, vertikalne pukotine su pretpostavlja se zbog postojanja instalacija ispod površine zida. Kod otvora su vidljive izraženije pukotine. Prilikom skidanja dijela žbuke, utvrđeno je da je izvedena armiranobetonski nadvoj s donje strane visine 5 cm. Vidljiva su oštećenja nosivih zidova. Izraženija oštećenja su kod nadvoja nosivih zidova. Također, prilikom skidanja žbuke, vidljivo je da su naknadno izvedeni armiranobetonski nadvoji s donje strane, visine cca 5 cm. Armiranobetonski nadvoj koji je naknadno izveden nije prikladno oslonjen na ležaj zida, te je iz tog razloga i raspucavanje nadvoja izraženije.
- **Treći kat:** Na 3. katu, oštećenja zidova u istočnom dijelu su izraženija na unutarnjem nosivom zidu. Oštećenja su u dijelu nadvoja i stropne ploče. Kod zida koji je na izlazu prema terasi, vidljiva je horizontalna pukotina u visini nadvoja. Također, vidljiva je vertikalna pukotina, ali se pretpostavlja da se radi o instalaciji koja se nalazi ispod sloja žbuke zida. Na zapadnoj strani zgrade, vidljiva je dijagonalna pukotina međuprozorskog zida. Oštećenja su ranije zabilježena i na etažama ispod, što naslućuje da je prilikom odabira sanacije tog dijela zida potrebno sanirati i etažu 3. kata. Oštećenja zidova istočnog stubišta su vidljiva na nadvojima. Na nosivom unutarnjem zidu vidljiva je dijagonalna pukotina.
- **Potkrovlje:** U potkrovlju su vidljiva oštećenja uslijed prodora vlage. Oštećenja nosivih zidova su na dijelu kod stubišta. Potkrovlje je drveno, a sve pregrade od lagane obloge (gipskartonska) te nema vidljivih oštećenja.

Zaključno, na temelju provedenog detaljnog pregleda utvrđeno je da postoje oštećenja nosivih zidova, nadvoja i pregradnih zidova. Kako bi se zgrada pustila za punu uporabu potrebno je izvesti sljedeće:

- Sva oštećenja na nosivoj konstrukciji potrebno je sanirati i vratiti konstrukciju u prvobitno stanje.
- Kod stropova, potrebno je otući žbuku koja može otpasti i sanirati podgled.
- Kod žbuke koja visi s nosivih zidova, nadvoja ili pregradnih zidova, potrebno ju je otući



kako bi se spriječilo njenno daljnje osipanje.

- Kod oštećenja nosivih zidova, zid je potrebno sanirati na način da je potrebno otući žbuku, te ga potom sanirati injektiranjem i postavljanjem nekog od sustava tipa FRCM ili pomoću umetanja čeličnih rebrastih šipki. Odabir ojačanja ovisi o obliku pukotine. Ukoliko je pukotina pravilna (linijska) moguće ju je sanirati umetanjem čeličnih šipki po visini, dok za disperzirane pukotine zbog lakše izvedbe moguće je izabrati FRCM sustav.
- Međuprozorske zidove je potrebno povezati zategama. Zid je također potrebno injektirati s unutarnje strane kako se ne bi skidala žbuka s vanjske gdje je fasada.
- Zategu je potrebno provući kroz zid i s vanjske strane pritegnuti te izvesti ležaj s čeličnom pločicom ili izvesti po rubu otvora čelični okvir. Nadvoje je moguće sanirati kao i nosive zidove, tj. istim tehničkim rješenjima (FRCM ili čelične šipke).
- Sanaciju pregradnih zidova je moguće provesti na tri načina: prvi je da se sa pregradnih zidova ukloni žbuka, sve šupljine se dobro ispune (fugiranje), te se izvodi nova žbuka uz dodatak čelične (rabc) ili staklene mrežice solidian grid kelteks, drugi način je da se postojeće oštećene pregrade uklone i izvedu nove od lagane gipskartonske obloge, treći način je da se s obje strane na postojeće pregrade postave c – profil na razmaku i na njih se zatim postavlja lagana gipskartonska obloga. Stubište je potrebno povezati čeličnim lamelama, pukotinu je potrebno sanirati tzv. šivanjem i postavljanjem vertikalnih čeličnih šipki kroz presjek armiranobetonskih greda. Također, opisan je prikaz mjera koje bi trebalo provesti za vraćanje elemenata konstrukcije u prvobitno stanje.

Jednako tako pored procjene štete glavni projekt je uključuje analize i proračune:

- Analizu opterećenja na konstrukciju
- Analizu poboljšanja nosivosti postojeće konstrukcije
- Analizu krutosti konstrukcije
- Temeljenje nosive konstrukcije
- Nacrte postojećeg stanja
- Nacrte pojačanja
- Troškovnik

Pored pojačanja konstrukcije provest će se i uređenje prostora odnosno prilagodba suvremenim uvjetima korištenja i sigurnosti a u postojećim gabaritima građevine.

Sve navedeno podloga je za izradu projektne tehničke dokumentacije te samu obnovu objekta.

Kategorija oštećenja po UHS-u
(Upravljanje hitnim situacijama)

PN2 – Privremeno neuporabljivo

Odgovorna operativna osoba (voditelj operacije)

Ime	Damir
Prezime	Panić
Adresa e-pošte	damir.panic@mef.hr
Mobitel/telefon	099 3107 026
OIB	66273526186
Pravna osoba	Medicinski fakultet Zagreb

OPIS AKTIVNOSTI OPERACIJE¹

1. Dokumentacije iz Grupe 1. prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)

¹ Po potrebi dodati nove ćelije



Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
1.1 Izrada Projekta Sanacije objekta ŠNZ-a, Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije i Glavnog građevinskog projekta cjelovite obnove građevinske konstrukcije	Medicinski fakultet je nakon potresa ugovorio uslugu izrade projekta sanacije objekta ŠNZ-a, Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije i Glavnog građevinskog projekta cjelovite obnove građevinske konstrukcije.
1.2 Građevinski radovi hitne sanacije objekta Škole narodnog zdravlja dr. Andrija Štampar nakon potresa	Medicinski fakultet je odmah nakon potresa pristupio hitnim intervencijama u vidu podupiranja ulaznog stubišta i uklanjanja žbuke kojima je prijetilo padanje na podne površine.
1.3 Stručni nadzor nad izvedbom radova sanacije objekta ŠNZ	Trošak Stručnog nadzora nad izvođenjem radova sanacije objekta
1.4 Troškovi pripreme projektnog prijedloga	Trošak vanjskog stručnjaka za uslugu pripreme projektnog prijedloga
2. Aktivnosti iz Grupe 2. prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)	
2.1. Izrada tehničke i projektne dokumentacije cjelovite obnove za objekt Rockefellerova 4	Medicinski fakultet će za potrebe provedbe projekta cjelovite obnove potresom oštećenog objekta Rockefellerova 4, a sukladno pozitivnim propisima morati izraditi tehničku dokumentaciju za rečenu rekonstrukciju (Arhitektonski projekt, Projekt prikaza mjera zaštite od požara, Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite, Građevinski projekt cjelovite obnove konstrukcije, Građevinski projekt - Projekt vodovoda, odvodnje i hidrantske mreže, Elektrotehnički projekt - Projekt elektroinstalacija jake i slabe struje, Elektrotehnički projekt - Projekt vatrododave, Strojarski projekt - Projekt strojarskih instalacija (grijanje, hlađenje i ventilacija), Strojarski projekt - Projekt vertikalnog transporta (dizala), Strojarski projekt - Projekt protupožarnih instalacija, Elaborat zaštite na radu i Elaborat zaštite od buke).
2.2. Trošak revidenta glavnog projekta	Sukladno Zakonu o obnovi, članak 18 stavak 6 projekti obnove konstrukcije odnosno cjelovite obnove moraju imati izvješće o obavljenoj kontroli revidenta vezano uz ispunjavanje temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti.
3. Aktivnosti iz Grupe 3. prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)	
3.1. Trošak cjelovite konstrukcijske obnove zgrade	Na temelju provedenog detaljnog pregleda utvrđeno je da postoje oštećenja nosivih zidova, nadvoja i pregradnih zidova. Kako bi se zgrada pustila za punu uporabu potrebno je izvesti sanaciju konstrukcije sukladno glavnom građevinskom projektu obnove konstrukcije.
3.2. Trošak radova prilagodbe suvremenim uvjetima korištenja i sigurnosti a u postojećim gabaritima građevine	Provest će se svi ostali potrebni građevinsko-obrtnički radovi (sve vrste instalacija, zidarski radovi, izolaterski radovi, tesarski radovi, limarski radovi, krovopokrivački radovi, spuštani stropovi i pregradne stijene, podopolagački radovi, soboslikarsko-ličilački radovi, stolarski radovi, bravarski

MT
15



	radovi, razni ostali radovi itd.itd.) a sve s ciljem cjelovite obnove objekta te ispunjavanja trenutno važećih propisa u području seizmološke otpornosti, energetske učinkovitosti ali i standarda građenja i opremanja objekata.
3.3. Trošak vezan uz stručni nadzor građenja	Sukladno pozitivnim propisima prijavitelj će ugovoriti uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova.
4. Aktivnosti iz Grupe 4. prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)	
5. Aktivnosti iz Grupe 5. prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)	
5.1. Trošak tehničkog, administrativnog i financijskog upravljanja projektom	Trošak usluge vanjskog stručnjaka za stručnu pomoć u tehničkoj, administrativnoj i financijskoj provedbi projekta.
6. Aktivnosti iz Grupe 6. prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)	
6.1. Promidžba i vidljivost	Promidžba i vidljivost



TERMINSKI PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI		
1. Priprema projektne dokumentacije iz Grupe 2. prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)		
Planirani rokovi	Planirani početak aktivnosti	Planirani završetak aktivnosti
2.1. Izrada tehničke i projektne dokumentacije cjelovite obnove za objekt Rockefellerova 4	15.04.2021.	30.05.2021.
2.2. Trošak revidenta glavnog projekta	01.05.2021.	30.05.2021.
2. Aktivnosti iz Grupe 3. prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)		
Planirani rokovi	Planirani početak aktivnosti	Planirani završetak aktivnosti
3.1. Trošak cjelovite konstrukcijske obnove zgrade	15.7.2021	15.10.2022
3.2. Trošak radova prilagodbe suvremenim uvjetima korištenja i sigurnosti a u postojećim gabaritima građevine	15.7.2021	15.10.2022
3.3. Trošak vezan uz stručni nadzor građenja	15.7.2021	15.10.2022
3. Aktivnosti iz Grupe 4. prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)		
Planirani rokovi	Planirani početak aktivnosti	Planirani završetak aktivnosti
4. Aktivnosti iz Grupe 5. prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)		
Planirani rokovi	Planirani početak aktivnosti	Planirani završetak aktivnosti
5.1. Trošak tehničkog, administrativnog i financijskog upravljanja projektom	15.7.2021	15.10.2022
5. Aktivnosti iz Grupe 6. prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)		
Planirani rokovi	Planirani početak aktivnosti	Planirani završetak aktivnosti
6.1. Promidžba i vidljivost	18.6.2022	15.10.2022

TROŠKOVI PREMA AKTIVNOSTIMA ²	
Opis stavke troška	Trošak (kn)
Izrada Projekta hitne intervencije (sanacije) objekta ŠNZ-a, Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije i Glavnog građevinskog projekta cjelovite obnove građevinske	329.925,00

² Popuniti Obrazac 1a



konstrukcije	
Građevinski radovi hitne intervencije (sanacije) objekta Škole narodnog zdravlja dr. Andrija Štampar nakon potresa	4.346.610,36
Stručni nadzor nad izvedbom radova sanacije objekta ŠNZ	62.250,00
Troškovi pripreme projektnog prijedloga	61.005,00
Arhitektonski projekt, Projekt prikaza mjera zaštite od požara, Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite, Građevinski projekt cjelovite obnove konstrukcije, Građevinski projekt - Projekt vodovoda, odvodnje i hidrantske mreže, Elektrotehnički projekt - Projekt elektroinstalacija jake i slabe struje, Elektrotehnički projekt - Projekt vatrodjave, Strojarski projekt - Projekt strojarskih instalacija (grijanje, hlađenje i ventilacija), Strojarski projekt, Strojarski projekt - Projekt protupožarnih instalacija, Elaborat zaštite na radu i Elaborat zaštite od buke.	1.462.476,60
Troškovi revidenta	49.800,00
Trošak cjelovite konstrukcijske obnove zgrade	83.440.896,00
Trošak tehničkog, administrativnog i financijskog upravljanja projektom	247.755,00
Trošak promidžbe i vidljivosti	12.450,00
Trošak vezan uz stručni nadzor građenja	1.699.425,00
Troškovi vezani uz sve ostale potrebne nadzore, revidente i koordinateure sukladno postojećoj legislativi	

UKUPNO: 91.712.592,96

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PREMA AKTIVNOSTIMA ³	
Opis stavke troška ⁴	Trošak (kn)
[Redni broj i naziv aktivnosti]	

³ Po potrebi dodati nove ćelije

⁴ Isplaćena osigurana svota kod oštećenih građevina koje su bile osigurane za slučaj potresa; Sredstva za troškove koji su već plaćeni iz Državnog proračuna (osim PDV-a u slučaju ako kod isplate troška nije bio zatražen – tada PDV predstavlja prihvatljiv trošak i upisuje se u kategoriju prihvatljivih troškova s napomenom koji dio predstavlja prihvatljivi iznos, a koji predstavlja neprihvatljiv.



***Dokumenti uz Prijavni obrazac:**

1. Prijavni obrazac 1.a
2. Obrazac 2. Izjava prijavitelja
3. Obrazac 3. Izjava stručnjaka
4. Obrazac 4. Izjava o imenovanju voditelja operacije
5. Obrazac 5. Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a
6. Projektno - tehnička dokumentacija (ako je primjenjivo tj. prilikom prijave za Grupu 3. i Grupu 4.)
7. Dokaz o vlasništvu ili akt o pravu korištenja objekta i pripadajućeg zemljišta za realizaciju projektnog prijedloga
8. Detaljno razrađeni troškovnik za svaku aktivnost operacije
9. Elaborat ocjene postojećeg stanja građevine (ako je primjenjivo)
10. Dokumentacija pripremljena za nabavu (ako je primjenjivo tj. prilikom prijave za grupu 2. i 3.)
11. Financijsko izvješće za proteklu godinu
12. Dokaz o nastalim oštećenjima u potresu

PRILOG II

**UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA
OPERACIJE KOJI SE FINANCIRAJU IZ FONDA SOLIDARNOSTI
EUROPSKE UNIJE**

OPĆI UVJETI

1. Ispravak dokumentacije, primjenjuje se od 26. ožujka 2021. godine

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE	4
Pravna osnova i definicije.....	4
Komunikacija.....	7
Načini dostave Korisniku.....	7
Načini dostave tijelima SUK-a za FSEU	8
Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka	9
OBVEZE KORISNIKA	11
Odgovornost Korisnika za provedbu operacije	11
Nabava i plan nabave.....	12
Obveza obavještanja	13
Informiranje	14
RAZDOBLJE PROVEDBE OPERACIJE I ODGODA PROVEDBE	14
Razdoblje provedbe operacije.....	14
Odgoda provedbe operacije uslijed nastupa nepredvidivih okolnosti	15
PLAĆANJA.....	15
Prihvatljivi troškovi	15
Izvješća	16
Zahtjev za nadoknadu sredstava	16
Predujam	18
Plaćanja.....	19
Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere	21
Konačni iznos financiranja	22
Povrati.....	23
IZMJENE UGOVORA	24
Zajedničke odredbe.....	24
Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane.....	25
Izmjene Ugovora na temelju odluke TOPFD-a	26
Izmjene manjeg značaja.....	26
Raskid Ugovora - TOPFD	26
Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid	30
ZAVRŠNE ODREDBE.....	30
Primjenjivo pravo i jezik Ugovora.....	31
Postupanje u dobroj vjeri i međusobna suradnja	31
Odgovornost za štetu	31

UVODNE ODREDBE

Pravna osnova i definicije

Članak 1.

1.1. Pravnu osnovu na razini unije za provedbu FSEU predstavlja Uredba Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenog 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije (SL L 311, 14. 11. 2002.), koja je izmijenjena Uredbom (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije (SL L 189, 27. 6. 2014.) i Uredbom (EU) br. 2020/461 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije (SL L 99, 31. 3. 2020.), te opće odredbe koje se odnose na dijeljeno upravljanje prema Uredbi (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012, te dokument Komisije *EU Solidarity Fund (EUSF) – clarification on implementation and auditing process*.

1.2. Referenca na bilo koji propis ili drugi akt u Ugovoru predstavlja referencu na sve njihove naknadne izmjene, dopune i/ili ispravke, kao i sve propise ili druge akte koji se na temelju njih donose, uključivo provedbene i delegirane, što obuhvaća propise i druge akte koji se donose na nacionalnoj razini ili na razini EU, a odnose se na državu članicu i/ili Republiku Hrvatsku.

1.3. Ako naknadne izmjene i dopune propisa ili dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete čija primjena je obveza i u izvršavanju Ugovora, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način na koji je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, NKT ima pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.

1.4. Na izvršavanje Ugovora primjenjuju se i druga obvezno primjenjiva EU i nacionalna pravila, kao što su pravila o zaštiti osobnih podataka, pravila o javnoj nabavi i pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti.

1.5. Referenca na Ugovor predstavlja referencu na Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koji se financiraju iz FSEU, sa svim njegovim priložima (Ugovor) te obuhvaća sve naknadne izmjene i dopune Ugovora koji se utvrđuju na način definiran u ovim Općim uvjetima.

1.6. Za potrebe ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. „Akt“ - akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice (NKT-a), a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo.

2. „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.

3. „Bespovratna financijska sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva FSEU, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.

4. „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara.

5. „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate operacije.

6. „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe operacije koja je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

7. „Nacionalno koordinacijsko tijelo“ (NKT) – tijelo iz Odluke o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, te o imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela (Narodne novine, br. 125/20, u daljnjem tekstu: Odluka VRH).

8. „Nepredvidiva okolnost“ – objektivna okolnost koja se nije mogla predvidjeti i otkloniti, a nastala je prije isteka roka za ispunjenje obveze, pri čemu je za jednu Ugovornu stranu ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano, odnosno okolnost koja ima učinak na ispunjenje obveze. Nepredvidiva okolnost koja je izvan kontrole dotičnog subjekta, čije se posljedice nisu mogle izbjeći i otkloniti, te se radi o objektivnoj nemogućnosti ispunjenja obveze predstavlja višu silu.

9. „Operacija“ znači projekt, ugovor, akciju ili grupu projekata koje za financiranje odabire NKT, ili pod njegovom odgovornošću TOPFD, koja se smatra prihvatljivom za doprinos iz FSEU.

10. „Pismo/podnesak“ – pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, pritužbe, obavijesti.

11. „Prijavitelj“ - osoba koja podnosi projektni prijedlog.

12. „Prijevara“ - pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara“ (eng. *Fraud*) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevara i kaznenog djela Prijevara u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu troškova/izdataka (zaštite financijskih interesa EU)

predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).

13. „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.

14. „Razdoblje prihvatljivosti troškova“ – razdoblje definirano u Ugovoru u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i referentnim pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava .

15. „Razdoblje provedbe operacije“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti operacije te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Definira se u Ugovoru.

16. „Rokovi“ – su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.

17. „Sukob interesa“ - situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.

18. „Sustav upravljanja i kontrole za FSEU“ (SUK za FSEU) - tijela iz Odluke VRH.

19. „Teški profesionalni propust“ - pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.

20. „Teško kršenje ugovora“ - kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.

21. „Tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa“ (TOPFD) – tijelo iz Odluke VRH.

22. „Ugovorne strane“ – Korisnik i TOPFD

Komunikacija

Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

2.2. Pismena se u situacijama iz stavka 2.1. ovog članka dostavljaju uz obvezno naznačivanje broja/oznake/šifre Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, putem elektroničke pošte, odnosno potvrda o primitku druge ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobnog dostavljanja).

2.3. Podnesci koji se odnose na pritužbe, podnose se neposredno u pisanom obliku, šalju poštom, dostavljaju u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjavljuju na zapisnik.

Načini dostave Korisniku

Članak 3.

3.1. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

3.2. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

3.3. Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom načina dostave iz stavaka 3.1. do 3.2. ovoga članka, ako su svi oni određeni Ugovorom, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Načini dostave tijelima SUK-a za FSEU

Članak 4.

4.1. Korisnik dostavlja podneske na način određen u Ugovoru.

4.2. Dostava podnesaka koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom trenutkom predaje pošti. Ako je dostava obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka podneska putem pošte u prijamnu pisarnicu tijela.

4.3. Dostava podnesaka koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Nadležno tijelo potvrđuje pošiljatelju primitak.

4.4. Ako je Ugovorom određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom podneska pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijemni štambilj).

4.5. Pravovremena dostava putem pisarnice NKT-a/TOPFD-a ili putem pošte nepreporučeno se smatra valjanom.

4.6. Podneske Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem podneska. Punomoć se podnosi u izvorniku (ovjerenom kod javnog bilježnika) ili javnobilježnički ovjerenom prijepisu.

4.7. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena/podnesaka. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena/podnesci se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

Članak 5.

5.1. Korisnik je obvezan čuvati informacije koje imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati na uvid ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama. Obveza čuvanja informacija ne odnosi se na informacije koje su osoblju Korisnika potrebne za provedbu operacije jer su izravno uključene u njegovu provedbu, informacije koje ne sadrže oznaku povjerljivosti, izuzev ako čuvanje takve informacije predstavlja opravdani zahtjev NKT-a i/ili TOPFD-a te informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi operacije, udovoljavanja zahtjevima informiranja te poštivanja pravila kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Kada je riječ o osoblju Korisnika koje je izravno uključeno u provedbu operacije, Korisnik osigurava da je to osoblje upoznato i svjesno s činjenicom povjerljivosti informacija, da se iste koriste isključivo u svrhu provedbe operacije i izvršavanja Ugovora, kao i obvezama koje proizlaze iz toga.

5.2. Korisnik je obvezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem u roku utvrđenom Ugovorom.

5.3. TOPFD se obvezuje čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku koje su označene kao povjerljive i koje bi mogle naštetiti njihovim poslovnim interesima. Obveza čuvanja informacija ne primjenjuje se u slučaju kada je to opravdano primjenom pravila o obavještanju javnosti, pravila o informiranju i vidljivosti, pravilima o pravu na pristup informacijama te potrebom obavještanja drugih nacionalnih i EU institucija, što uključuje SUK za FSEU te osobe zaposlene u tijelima ili osobe koje su ta tijela angažirala u svrhu provedbe relevantnih aktivnosti. U potonjem slučaju, poduzimaju se razumni koraci u svrhu zaštite informacija koje su označene kao povjerljive.

5.4. Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora, potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

5.5. Dokumentaciju koja se odnosi na operaciju Korisnik čuva ili u formatu originala ili kao ovjerenu presliku originala, odnosno u opće prihvaćenim medijima za pohranu podataka poput elektroničkih inačica originala ili dokumenata koji postoje samo u elektroničkoj verziji. Dokumenti moraju biti pohranjeni u obliku koji dopušta identifikaciju osoba na koje se podatci odnose. Kada se podatci čuvaju samo u elektroničkoj verziji, osigurava se da sustav koji se rabi u navedenu svrhu udovoljava prihvaćenim standardima sigurnosti i da je pouzdan u svrhu revizije te da se oprema i softver koji se rabe u navedenu svrhu održavaju funkcionalnima.

5.6. Korisnik potpisom Ugovora pristaje, da u svrhu osiguravanja izvršavanja Ugovora i osiguravanja pravilnosti i zakonitosti troškova koji se prijavljuju Europskoj komisiji, tijela koja na temelju Ugovora imaju pravo obaviti reviziju operacije imaju pristup dokumentaciji, podacima i informacijama te da ih prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju, a riječ je dokumentaciji, podacima i informacijama koji mogu sadržavati ili sadrže i osobne podatke Korisnika, njihovih zastupnika po zakonu/opunomoćenika te njihovih zaposlenika. Ti se podatci prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju isključivo u opsegu u kojem je to potrebno kako bi se obavile provjere. S osobnim podacima postupa se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18). Podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, te ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova u roku koji je utvrđen Ugovorom.

5.7. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke fizičkih osoba u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci koji se odnose na Korisnika se prikupljaju i obrađuju u skladu s člankom 6. Uredbe (EU) 2016/679, u svrhu sklapanja i izvršavanja Ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja Ugovora. Pristup navedenim podacima osigurava se osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni, u skladu s Ugovorom.

5.8. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

5.9. Osobni podatci mogu se razmjenjivati:

- između tijela SUK-a za FSEU
- između tijela SUK-a za FSEU i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za FSEU (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela SUK-a za FSEU te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za obavljanje relevantnih aktivnosti.

5.10. Osobni podaci koji su se prikupili u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava

prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe operacije u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, provedbe revizije operacija.

5.11. Osobni podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od tri godine nakon zaključenja pomoći iz FSEU.

5.12. Korisnik ima pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju, pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka; pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka; pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka; pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

OBVEZE KORISNIKA

Odgovornost Korisnika za provedbu operacije

Članak 6.

6.1. Korisnik je obavezan provesti ugovorenu operaciju s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati ugovornu stranu/ugovorne strane, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe operacije, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, Ugovorom, kao i primjenjivim nacionalnim pravilima.

6.2. Provedba operacije isključiva je odgovornost Korisnika.

6.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu operacije. Korisnik je obavezan osigurati kontinuirano financiranje operacije te snositi sve troškove operacije, osim prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

6.4. Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti TOPFD o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu operacije te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.

6.5. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah obavještava TOPFD o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja sukoba interesa. TOPFD zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava ili tijekom izvršavanja Ugovora, ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili

mjere na temelju zahtjeva TOPFD -a i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, uz obvezu povrata sredstava i bez prava Korisnika na naknadu štete.

6.6. Potpisom Ugovora Korisnik jamči da od trenutka podnošenja projektnog prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava nisu nastale okolnosti koje bi utjecale na dodjelu bespovratnih sredstava i sklapanje Ugovora te da su svi podatci, dokumentacija, informacije i izjave koje je Korisnik dao u postupku dodjele bespovratnih sredstava, kao i prije sklapanja Ugovora istiniti i točni.

6.7. Korisnik se obvezuje da neće poduzeti ili propustiti poduzeti bilo koju radnju koja bi dovela do očitog i/ili namjernog narušavanja ugleda NKT/TOPFD ili Unije.

Nabava i plan nabave

Članak 7.

7.1. Ako se u svrhu provedbe operacije provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s uvjetima Ugovora. Ako je Korisnik koji provodi nabavu naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik koji provodi nabavu nije obveznik Zakona o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su sastavni dio Ugovora.

7.2. Korisnik je obavezan dostaviti TOPFD-u Plan nabave u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu..

7.3. Plan nabave se može izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za tim ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan se dostavlja TOPFD-u na znanje bez odgode.

7.4. TOPFD može, na temelju uočenih nedostataka u Planu nabave, u obliku preporuke predložiti Korisniku izmjene ili dopune Plana nabave.

7.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja TOPFD-u svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u nastavku teksta: informacije) potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s primjenjivim pravilima i Ugovorom. Potpune informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak vezan uz konkretnu nabavu.

7.6. Ako se informacije dostavljaju najkasnije 15 (petnaest) dana prije podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava ili tek u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak vezan uz konkretnu nabavu, TOPFD ima pravo izuzeti troškove u odnosu na koje, zbog opsega dostavljenih informacija, nije u mogućnosti obaviti provjeru u zadanom roku. U svrhu navedene provjere TOPFD može od Korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od pet radnih dana niti dulji od 10 (deset) radnih dana, pri čemu se navedeno razdoblje ne uračunava u rok u kojem je TOPFD obavezan obaviti predmetnu provjeru.

7.7. Korisnik ima pravo uključiti troškove iz stavka 7.6 ovoga članka u sljedeći Zahtjev za nadoknadu sredstava.

7.8. Provjera postupka nabave koju obavlja TOPFD ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta.

7.9. TOPFD u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana) dostavlja Korisniku popis nabava odabranih za prethodnu (ex-ante) provjeru dokumentacije. Ako su TOPFD-u potrebne dodatne informacije od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od pet niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 10 (deset) radnih dana u kojem nadležno tijelo dostavlja Korisniku popis nabava, nastavlja teći danom kada je Korisnik dostavio zahtijevane informacije.

7.10. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabava, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost troškova.

7.11. TOPFD će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprijeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost troškova i određivanje financijskih korekcija u skladu s Ugovorom.

7.12. Postupanje u skladu sa stavcima 7.10. i 7.11. ovog članka ne predstavlja isključenje odgovornosti koju Korisnik ima kao (javni) naručitelj u skladu s pravilima (javne) nabave.

7.13. Korisnik koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi je obvezan u Planu nabave navesti sve nabave koje se odnose na prihvatljive troškove operacije, ali na način da, kada se radi o jednom predmetu nabave, ne odvajava stavke prihvatljivih i neprihvatljivih troškova tako da se samo prikazuju prihvatljivi troškovi, jer je riječ o međusobno ovisnim troškovima zbog kojih se predmet nabave razmatra kao cjelina.

Obveza obavještanja

Članak 8.

8.1. Korisnik je obvezan obavještavati TOPFD o napretku u provedbi operacije te o provedbi mjera informiranja, podnošenjem izvješća u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta.

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obvezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, NKT/ TOPFD može zahtijevati dostavu dodatnih informacija o operaciji, Korisniku, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka operacije.

8.3. Osim tijelima SUK-a za FSEU, Korisnik mora omogućiti pristup svim podacima, informacijama i dokumentaciji vezanim uz operaciju Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obvezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela.

Informiranje

Članak 9.

9.1. Korisnik poduzima mjere u svrhu osiguravanja informiranja činjenice da EU sufinancira operaciju. Mjere informiranja odnose se na osiguravanje ploče s natpisom na kojoj se ističe da se operacija financira iz FSEU, amblem Europske unije, te tekst „Europska unija“, ili naljepnica s istim sadržajem (ako se radi o robi ili dokumentaciji koja se isporučuje u okviru operacije i iz nje financira).

9.2. Korisnik mora izvijestiti TOPFD o provedbi mjera iz stavka 9.1. ovoga članka, u skladu s člankom 8. ovih Općih uvjeta.

9.3. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv NKT/ TOPFD za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. NKT/ TOPFD obavještava Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam dana prije dana planiranog održavanja.

RAZDOBLJE PROVEDBE OPERACIJE I ODGODA PROVEDBE

Razdoblje provedbe operacije

Članak 10.

10.1. Razdoblje provedbe operacije navedeno je u Ugovoru. Operacija mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do u Ugovoru utvrđenog roka. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik ishodio i sve akte koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe rezultata operacije, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl., ako je tako propisano pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava.

10.2. Korisnik mora bez odgađanja obavijestiti TOPFD o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu operacije ili uzrokovati kašnjenje u provedbi.

10.3. Nastanak okolnosti iz stavka 10.2. ovog članka ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama.

10.4. U slučaju iz stavka 10.2 ovoga članka, TOPFD je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

10.5 Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe operacije te ako se na temelju odluke i zaključka TOPFD o tome da se Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se dodatak Ugovora, u skladu s ovim Općim uvjetima.

Odgoda provedbe operacije uslijed nastupa nepredvidivih okolnosti

Članak 11.

11.1. Ugovorna strana kod koje su nastupile nepredvidive okolnosti, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku pet dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu Ugovornu stranu/druge Ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi u skladu s navedenim, odgovorna je drugoj Ugovornoj strani/stranama za štetu koju pretrpi zbog propuštanja davanja predmetne obavijesti. Svaka Ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje Ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

11.2. TOPFD utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti izvršavati te o tome donosi odluku. Odluku o raskidu Ugovora TOPFD donosi u slučaju da nastale nepredvidive okolnosti, s obzirom na opseg i značaj, u znatnoj mjeri otežavaju ili u potpunosti onemogućuju izvršavanje Ugovora.

PLAĆANJA

Prihvatljivi troškovi

Članak 12.

12.1. Bespovratna sredstva navedena u Ugovoru djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdio TOPFD, koji potvrđuje prihvatljivost troškova provjerom odgovaraju li zahtjevima određenima Ugovorom i/ili, primjenjivim propisima i/ili pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava.

12.2. Neprihvatljive troškove operacije snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive troškove operacije koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja TOPFD, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa, i/ili pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

12.3. Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

Izvješća

Članak 13.

13.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi TOPFD-u sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi operacije (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe operacije (ako je primjenjivo- prema pozivu na dodjelu bespovratnih

financijskih sredstava). Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe operacije dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadu sredstava koji je Korisniku dostupan u okviru poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava. Predmetna izvješća odnose se na ugovorenu operaciju u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

13.2. Rokovi za podnošenje izvješća definirani su u Ugovoru.

13.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz ovog članka u predviđenim rokovima, TOPFD ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, TOPFD može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 24. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. NKT i TOPFD ne odgovaraju za štetu koja Korisniku nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

13.4. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz ovog članka TOPFD-u potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti i u situaciji pokretanja postupka utvrđivanja nepravilnosti.

Zahtjev za nadoknadu sredstava

Članak 14.

14.1. Korisnik je obavezan dostaviti TOPFD početni plan zahtjeva za nadoknadu sredstava, u roku 20 (dvadeset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Taj rok se može produljiti ako za navedeno postoji potreba, na temelju prethodnog dogovora s TOPFD.

14.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava operacije Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadu sredstava TOPFD Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe operacije.

14.3. Zahtjevi za nadoknadu sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima operacije, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdama o prihvatu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i ostalim dokumentima koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Navedenu dokumentaciju Korisnik pohranjuje u tiskanom (papirnatom) obliku te dostavlja TOPFD elektroničkim putem (sken izvornika). NKT u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku

dostupna TOPFD. Lista nije zatvorena, te TOPFD ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatne dokumentacije, u svrhu provjere troška.

14.4. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadu sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 14.3. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) elektroničkim putem (sken izvornika).

14.5. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti TOPFD-u elektroničkim putem (sken izvornika), nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uplate sredstava Korisniku. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju, uvjetno odobreni troškovi koje Korisnik potražuje se proglašavaju neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

14.6. Ako ovaj Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe operacije počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim zahtjevom za nadoknadu sredstava ili putem više istovremeno podnesenih zahtjeva za nadoknadu sredstava, ako je to potrebno, uvažavajući specifičnost operacije, Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja provedbe operacije i razdoblja prihvatljivosti troškova izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo TOPFD na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti i same aktivnosti. U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru operacije (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su objavljena u pozivu na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava.

14.7. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru operacije, zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se bez potrebe navođenja troškova, sadržavajući samo izvješće o napretku.

14.8. U slučajevima u kojima se u Zahtjevu za nadoknadu sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadu sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

14.9. Ako je primio predujam, Korisnik mora uz Završni zahtjev za nadoknadu sredstava priložiti podatke o iznosu kamate ostvarene na bankovnom računu operacije. U nedostatku zasebnog računa za operaciju, Korisnik je obavezan omogućiti identifikaciju sredstava koja su mu uplaćena temeljem Ugovora, uključujući kamate i druge naknade ostvarene po osnovi tih sredstava. Kamate se obračunavaju sukladno pravilima poslovne banke za depozite po viđenju

za razdoblje od datuma uplate predujma do poravnanja predujma temeljem Zahtjeva za nadoknadu sredstava, te se vraćaju.

Predujam

Članak 15.

15.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se u odnosu na dinamiku aktivnosti u operaciji i Korisnikove potrebe u svrhu provedbe operacije.

15.2. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje TOPFD te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru operacije i napretkom provedbe operacije.

15.3. TOPFD, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

15.4. Ako je specifična dinamika potraživanja predujma utvrđena u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, tada se navedeno utvrđuje i u Ugovoru.

15.5. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadu sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

15.6. TOPFD provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku 10 (deset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, TOPFD zahtijeva njihovo dostavljanje u roku tri do 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem TOPFD ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

15.7. Ako TOPFD utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, pokretanjem procedure povrata u skladu sa člankom 19. ovih Općih uvjeta, a može i izvršiti prijeboj s dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

15.8. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe operacije, a Korisnik ne započne s provedbom operacije i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom operacije, TOPFD može pokrenuti postupak za njegov povrat.

15.9. Ako je u skladu s odredbama ovoga članka određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa predujma.

Plaćanja

Članak 16.

16.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik isplatio (u nastavku teksta: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik isplatio (u nastavku teksta: metoda plaćanja).

16.2. Ako drugačije nije određeno Ugovorom, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

16.3. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s TOPFD.

16.4. Troškove navedene u zahtjevima za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija TOPFD u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. TOPFD može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi TOPFD i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

16.5. Troškovi u jednom zahtjevu za nadoknadu sredstava podnesenom tijekom provedbe operacije koje je TOPFD izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava).

16.6. Troškove navedene u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje TOPFD u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. TOPFD može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

16.7. Troškovi u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, koje TOPFD ne može potvrditi jer Korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

16.8. Provjera i odobravanje završnog izvješća preduvjet su za završno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadu sredstava, osim kada završni zahtjev za nadoknadu sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju po metodi plaćanja iz stavka 16.1. točke b) ovoga članka. U tom slučaju, završno plaćanje se obavlja na temelju privremenog odobrenja završnog izvješća. Izvješće se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u članku 14. ovih Općih uvjeta.

16.9. Provjeru izvješća nakon provedbe operacije TOPFD dovršava u roku 30 (trideset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere TOPFD potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom

roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

16.10. Isplate Korisniku izvršavaju se u hrvatskim kunama.

16.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je Korisnik podnio zahtjev za plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka u skladu s ovim Općim uvjetima.

16.12. Ako je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora nepravilnostima, mogu se obustaviti plaćanja, ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. NKT i TOPFD ne odgovaraju za štetu koja Korisniku nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

16.13. Korisnik nema pravo na naknadu štete nastale zbog obustave plaćanja određene na temelju stavka 16.12. ovog članka.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

Članak 17.

17.1. Troškovi uključeni u zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje troškova i prihoda korištenjem posebnih šifri operacije /mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika, a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom.

17.2. Korisnik je obavezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadu sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s operacijom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu pripremaju se i čuvaju odgovarajući trag poravnanja, prateći rasporedi, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

17.3. Korisnik mora omogućiti tijelima SUK-a za FSEU, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe operacije i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje operacije. Evidencija koja se odnosi na revizije, sudske i druge postupke ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe operacije zadržava se sve dok se takve revizije, sudski i drugi postupci ili potraživanja konačno ne riješe.

17.4. Korisnik mora omogućiti da tijela i ovlaštene osobe iz stavka 17.3. ovoga članka obave provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave). U tu svrhu, Korisnik se obvezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se operacija provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje operacijom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad.

17.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti TOPFD o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

17.6. Korisnik surađuje s tijelima/osobama navedenima u stavku 17.3. ovoga članka te osigurava dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s operacije ili potrebnih za potvrdu da su operacija te troškovi operacije u skladu s uvjetima Ugovora i ostalih primjenjivih pravila, te osiguravaju pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se operacija provodi, isporučevinama, rezultatima operacije te osoblju koje provodi operacija ili je uključeno u njegovu provedbu.

17.7. Ako nakon završetka provedbe operacije Korisnik po bilo kojoj osnovi prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata, podataka i informacija, odnosno prestane biti u posjedu istih, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti TOPFD o novom nositelju/posjedniku te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona, adresu e-pošte).

17.8. TOPFD provodi provjeru okolnosti iz stavka 17.7. ovog članka u roku od 5 (pet) radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podatci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 5 (pet) radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka.

Konačni iznos financiranja

Članak 18.

18.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Ugovoru u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih troškova predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih troškova, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadu sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, omjer za svaku kategoriju (državnih) potpora / potpora male vrijednosti utvrđuje se u Ugovoru.

18.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi operacije na kraju provedbe operacije manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodnog stavka ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove operacije koje je provjerio TOPFD.

18.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu sa člankom 24. ovih Općih uvjeta, TOPFD može, na temelju obrazložene odluke, ako se operacija ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi operacije, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

18.4. U slučaju kada je pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđeno da se najviši iznos bespovratnih sredstava određuje isključivo u apsolutnom iznosu, pri čemu je u pozivu bio utvrđen način na koji će se obračunati iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, navedeno se unosi i u Ugovor.

Povrati

Članak 19.

19.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom TOPFD zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

19.2. Uz iznimku navedenu u stavku 19.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duguje i zatezne kamate. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak zateznih kamata.

19.3. Iznosi koje je Korisnik obvezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih dugovanja prema Korisniku i to izjavom o prebijanju međusobnih tražbina, ako su za to ostvarene zakonske pretpostavke.

19.4. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

19.5. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

19.6. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica kojih je nastanak nepravilnosti, predstavljaju osnovu za jednostrani raskid Ugovora, uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva koja je primio na temelju Ugovora.

19.7. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava, po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, Korisnik je obvezan vratiti i kamate koje je ostvario na ta sredstva. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava, te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.

19.8. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida Ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom financijskog ispravka (korekcije), prema pravilima koja su sastavni dio Ugovora.

19.9. TOPFD može na zahtjev Korisnika odobriti obročnu otplatu. TOPFD zadržavaju pravo zatražiti potrebne financijske izvještaje i podatke u svrhu procjene opravdanosti odobravanja

WT
60

zahtjeva Korisnika za obročnom otplatom duga. Obročna otplata se osigurava primjenom relevantnih nacionalnih pravila koja uređuju to pitanje.

IZMJENE UGOVORA

Zajedničke odredbe

Članak 20.

20.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava, posebice provjeru prihvatljivosti projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Ugovor se ne može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, TOPFD ima pravo utvrditi usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne provjere dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.

20.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora, prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) izmjene su nastale zbog nepredvidive okolnosti
- b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora i otklanjaju situaciju u kojoj je izvršenje ugovora postalo pretjerano otežano ili nemoguće
- c) povezani troškovi ne dovode do povećanja ukupnog iznosa bespovratnih sredstava navedenog u Ugovoru.

20.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 2 1.2. ovog članka, TOPFD može prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 21.

21.1. Svaka Ugovorna strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni dodatkom Ugovora, ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz nastanak neprihvatljivih troškova, obustavu isplate/plaćanja te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi TOPFD zahtjev za izmjenama Ugovora. TOPFD, po stupanju na snagu dodatka Ugovora, može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se dodatkom Ugovora uvode kao prihvatljivi.

21.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog dodatka Ugovora koji potpisuju sve strane Ugovora.

21.3. Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe operacije, a najkasnije do odobrenja završnog izvješća (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju). Sve izmjene moraju biti opravdane i obrazložene, da bi bile dopustive.

21.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je predložio Korisnik, Korisnik mora poslati TOPFD zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potvrđuje potrebu za izmjenom Ugovora. TOPFD donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 (dvadeset) dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, može se od Korisnika zahtijevati dostava dodatnih informacija, podataka ili dokumentacije, u kojem slučaju rok za donošenje odluke ne teče do zaprimanja zatraženog te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka.

21.5. U slučaju pozitivne odluke, TOPFD dostavlja potpisani dodatak Ugovora (na potpis Korisniku). Potpisani dodatak Ugovora Korisnik dostavlja TOPFD najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana primitka.

21.6. U slučaju negativne odluke, TOPFD obavještava Korisnika pisanim putem, u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke, uz odgovarajuća obrazloženja.

21.7. Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovora, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje.

21.8. NKT i TOPFD nisu odgovorni za štetu koja Korisniku nastane zbog ili povezano s nepotpisivanjem dodatka Ugovora.

21.9. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi TOPFD obavili sve potrebne radnje u svrhu sklapanja dodatka Ugovora.

21.10. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva Ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada dodatak Ugovora potpiše posljednja Ugovorna strana.

Izmjene Ugovora na temelju odluke TOPFD-a

Članak 22.

22.1. Korisnik razumije i pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja dodatka Ugovora u sljedećim slučajevima, u kojima mu TOPFD dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom Ugovoru koja postaje sastavni dio Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog utvrđenih pogrešaka (primjerice u izračunu prihvatljivih troškova)
- b) došlo je do izmjena nacionalnih i/ili EU pravila zbog kojih se Ugovor mora izmijeniti po sili samog pravila ili na temelju odluke NKT/TOPFD po osnovi definiranja posebnog načina i/ili trenutka primjene uvjeta koji nastanu na nacionalnoj i/ili EU razini i primjenjuju se

MT
42

- c) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u operaciji u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima
- d) kada se ukazala potreba za izmjenom koja ne utječe na prava i obveze Korisnika, a ne radi se o izmjenama iz članka 23. ovih Općih uvjeta (npr. izmjena tehničke naravi koja ne utječe na opseg već utvrđenih prava i obveza i način njihova izvršavanja)

22.2. U slučajevima navedenim u stavku 22.1. ovog članka, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. NKT/TOPFD dostavlja odluku o izmjeni Ugovora TOPFI i Korisniku, a odluka o izmjeni Ugovora proizvodi učinak od dana kada je dostavljena Korisniku.

Izmjene manjeg značaja

Članak 23.

23.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovora već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava druge strane Ugovora.

23.2. TOPFD bez odgode obavještava Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s Ugovorom, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak.

Raskid Ugovora - TOPFD

Članak 24.

24.1. Korisnik razumije te pristaje na to da TOPFD jednostranom izjavom raskida Ugovor u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te unatoč primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispuni u roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust
- b) Korisnik obavi prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Ugovora Korisnik pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Ugovora, mora obavijestiti ostale Ugovorne strane, koje procjenjuju može li se Ugovor u slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Ugovora odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznoga prava
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, na način za koji je utvrđeno da je od utjecaja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva) zbog kojih nije moguća izmjena Ugovora, kada ta promjena nije posljedica provedbe operacije i postizanja pokazatelja operacije, u skladu s uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava i Ugovora ili je očito da je, uvažavajući sve okolnosti slučaja, posljedica namjernog postupanja s ciljem stjecanja bespovratnih sredstava

d) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Korisnik i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Korisnika (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

e) Korisnik dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja

f) Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) je pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08., 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«,

147
64

br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Iznimno, ako nije utvrđena poveznica između kaznenog djela navedenog u alineji 5. i 6. ove točke i operacije, te pod uvjetom da Korisnik dokaže da se operacija uredno provodi, da nema zapreke za nastavak provedbe operacije u skladu s uvjetima ovog Ugovora te podnese dokaze o mjerama kojima to osigurava i jamči, TOPFD razmatra može li se operacije u danim okolnostima dalje provoditi te može odlučiti Ugovor održati na snazi. Navedeno ne utječe na pravo i obvezu TOPFD raskinuti Ugovor, ako smatra da Korisnik nije dokazao da je osigurao daljnju neometanu provedbu operacije i/ili da će daljnjim izvršavanjem Ugovora nastati šteta za nacionalni proračun i/ili proračun Unije.

h) NKT i/ili TOPFD ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo koje druge s njime povezane osobe ili subjekta po bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.

i) TOPFD mora raskinuti Ugovor, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima operacija više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je Korisnik kriv za teški profesionalni propust.

24.2. TOPFD može raskinuti Ugovor na način opisan u stavku 24.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid koji nije utemeljen na sporazumu Ugovornih strana predviđen odredbama ovog Ugovora. U svim situacijama u kojima TOPFD raskida Ugovor u skladu s ovim Općim uvjetima, Ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

24.3. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 24.1. ovoga članka, TOPFD može u odnosu na Korisnika, ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države prebivališta/sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena

po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni zahtjev.

24.4. U slučajevima iz stavka 24.1. točke h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. te primjenjivim nacionalnim propisima.

24.5. Korisnik koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 24.1., može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna EU i/ili Državnog proračuna tijekom najviše 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku/upravnom postupku. Ako ne postoji pravomoćna presuda ili pravomoćna odluka o upravnoj stvari isključenje se odnosi na razdoblje od najviše 5 godina (ali ne manje od 3 godine) od datuma postupanja, ili u slučaju kontinuiranog ili opetovanog postupanja, od datuma prestanka postupanja koje je dovelo do isključenja.

24.6. U slučaju raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te mora vratiti sredstva koja je primio po osnovi Ugovora. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, Korisnik je obvezan vratiti i kamate. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava, te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.

24.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, TOPFD može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s odredbama Ugovora. NKT i TOPFD ne odgovaraju za štetu koja Korisniku nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

24.8. Ugovor se raskida ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma), a Korisnik u tom smislu TOPFD nije dostavio odgovarajuća pojašnjenja.

Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid

Članak 25.

25.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora pisanim putem obavijestiti drugu Stranu Ugovora najmanje 7 (sedam) dana unaprijed. Izjava o raskidu Ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

25.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

25.3. U slučaju raskida Ugovora po bilo kojoj osnovi (osim ako iznimka nije izričito utvrđena u ovim Općim uvjetima), Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava, po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, Korisnik je

obvezan vratiti i kamate. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava, te iznos kamate na te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Primjenjivo pravo i jezik Ugovora

Članak 26.

26.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

26.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Postupanje u dobroj vjeri i međusobna suradnja

Članak 27.

27.1. Strane Ugovora suglasno utvrđuju da će prilikom izvršavanja prava i obveza iz Ugovora postupati u dobroj vjeri, i međusobno surađivati.

27.2. U odnosu na Ugovor, odnosno svaku radnju, aktivnost, obavijest i sl. koja je vezana uz izvršavanje ugovornih obveza i njihovo praćenje, strane utvrđuju nadležnost redovno nadležnih sudova u Republici Hrvatskoj.

Odgovornost za štetu

Članak 28.

Korisnik odgovara za štetu (uključivo troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvensudskim putem) koju je Korisnik ili osoba za koju odgovara nanijela trećim osobama tijekom provedbe operacije ili povezano s provedbom operacije, zbog povrede Ugovora i/ili važećih drugih pravila.

PRAZNA STRANICA



EUROPSKA
KOMISIJA

Bruxelles, 14.5.2019.
C(2019) 3452 final

ANNEX

PRILOG

ODLUCI KOMISIJE

od 14.5.2019.

**o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju
nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode
koje financira Unija**

HR

HR

406
49

Sadržaj

1.	UVOD	2
1.1.	Svrha smjernica	2
1.2.	Područje primjene.....	3
1.2.1.	Ugovori na koje se primjenjuju direktive.....	3
1.2.2.	Ugovori na koje se ne primjenjuju direktive	3
1.2.3.	Postojanje određenog prekograničnog interesa	4
1.3.	Rashodi na koje se primjenjuju financijski ispravci.....	4
1.4.	Kriteriji koje treba uzeti u obzir pri odlučivanju o proporcionalnoj stopi ispravka.....	5
1.5.	Prijevara.....	5
2.	VRSTE NEPRAVILNOSTI I ODGOVARAJUĆE STOPE FINACIJSKIH ISPRAVAKA	7
2.1.	Obavijest o nadmetanju i natječajne specifikacije.....	7
2.2.	Odabir ponuditelja i ocjena ponuda.....	16
2.3.	Provedba ugovora.....	21

1. UVOD

1.1. Svrha smjernica

Opća je svrha ovih smjernica dvojaka:

- povećati **pravnu sigurnost** za države članice. U tu je svrhu važno pojasniti okolnosti u kojima povrede primjenjivog prava Unije o javnoj nabavi, ili nacionalnog prava koje se odnosi na njegovu primjenu, mogu dovesti do toga da Komisija izvrši financijske ispravke,
- osigurati **proporcionalnost**. U tu je svrhu važno da Komisija pri odlučivanju o financijskom ispravku razmotri prirodu i težinu nepravilnosti¹ te povezane financijske posljedice za proračun Unije.

Komisija će izvršiti **financijske ispravke** kako bi iz financiranja Unije isključila rashode nastale kršenjem primjenjivog prava (vidjeti članak 144. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i članak 101. stavak 8. Financijske uredbe). Nepravilnost se može ili ne može precizno kvantificirati. Financijski učinak nepravilnosti precizno se kvantificira, ako je to moguće, na temelju ispitivanja pojedinačnih slučajeva kako bi se izračunao točan iznos rashoda koji su pogrešno prijavljeni Komisiji za nadoknadu; u takvim se slučajevima financijski ispravak mora precizno izračunati. Međutim, smatra se da, zbog prirode nepravilnosti, u javnoj nabavi nije moguće precizno kvantificirati financijski učinak. Stoga se u takvim slučajevima predmetni rashodi ispravljaju primjenom paušalne stope, uzimajući u obzir prirodu i težinu nepravilnosti u skladu s kriterijima iz točke 1.4.

Nepravilnosti u području javne nabave analiziraju se u skladu s ciljem zaštite financijskih interesa Unije i poštovanja prava Unije (konkretno, načela transparentnosti, zabrane diskriminacije, jednakog postupanja, proporcionalnosti i pravne sigurnosti). Nadalje, financijski ispravci mogu se primijeniti samo ako je predmetna nepravilnost imala ili je mogla imati financijski učinak na proračun Unije. Stoga su vrste nepravilnosti navedene u ovim smjernicama (ili slične tim nepravilnostima) za koje je u odjeljku 2. određen ispravak primjenom paušalne stope one vrste za koje se smatra da imaju financijski učinak². U slučajevima kada je povreda pravila o javnoj nabavi samo formalne prirode bez stvarnog ili potencijalnog financijskog učinka, financijski ispravak nije potreban³.

Svrha je smjernica isto tako promicati dosljednost u postupanju s pogreškama u javnoj nabavi između dotičnih službi Komisije, Europskog revizorskog suda⁴ i država članica. Države članice u prvoj su instanci odgovorne za istraživanje nepravilnosti te za provođenje potrebnih financijskih ispravaka. U tom se kontekstu nadležnim tijelima u državama članicama preporučuje da pri ispravljaju nepravilnosti koje su otkrile njihove vlastite službe primjenjuju kriterije i stope financijskih ispravaka iz ovih smjernica.

¹ Za potrebe ovih smjernica „nepravilnost” znači povreda primjenjivog prava Unije o javnoj nabavi koja je naštetila ili bi mogla naštetiti proračunu Unije.

² U odjeljku 2. opisane su najčešće uočene vrste nepravilnosti. Popis nije iscrpan. Ostale nepravilnosti trebalo bi uklanjati, kada je to moguće, analogno vrstama nepravilnosti koje su utvrđene u ovim smjernicama.

³ Primjer: ako je obavijest o dodjeli ugovora objavljena kasnije nego što je to bilo predviđeno ili uopće nije objavljena.

⁴ Usp. preporuku Europskog parlamenta o davanju razrješenice za 2010.: „Parlament poziva (...) Komisiju i Revizorski sud da hitno usklade način postupanja s pogreškama u javnoj nabavi u dva područja politika, poljoprivredi, prirodnim resursima i koheziji te energetici i prometu (...)”.

Operacije bi trebalo odabrati za financiranje u skladu s primjenjivim pravilima EU-a i nacionalnim pravilima, uključujući pravila koja se odnose na javnu nabavu. U tom su kontekstu moguća dva scenarija:

(a) ako se postupkom nadmetanja za ugovor o javnoj nabavi krše pravila o javnoj nabavi (na način koji bi doveo do financijskog ispravka nakon što se Komisiji prijave rashodi nastali na temelju tog ugovora), a taj ugovor još nije potpisan, relevantno tijelo može, uzimajući u obzir sve dodatne troškove i vremenska ograničenja, korisniku preporučiti pokretanje novog postupka nadmetanja koji je u potpunosti u skladu s navedenim pravilima. U slučaju nepokretanja novog nadmetanja nepravilnost bi trebalo ispraviti primjenom ovih smjernica⁵;

(b) ako je nepravilnost otkrivena nakon što je ugovor potpisan i operacija odobrena za financiranje (u bilo kojoj fazi ciklusa operacije), nepravilnost bi trebalo ispraviti primjenom ovih smjernica.

1.2. Područje primjene

Kako je navedeno u članku 1. Odluke, ovim se smjernicama utvrđuje iznos ispravka koji treba primijeniti u slučaju nepravilnosti koje čine povredu pravila o javnoj nabavi primjenjivih na ugovore⁶ na temelju kojih nastaju rashodi koji se financiraju iz proračuna Unije u okviru podijeljenog upravljanja⁷.

1.2.1. Ugovori na koje se primjenjuju direktive

Ove se smjernice odnose na otkrivene nepravilnosti u pogledu ugovora o javnoj nabavi i javnih naručitelja kako su definirani u direktivama⁸. Ako se primjenjuje članak 13. Direktive 2014/24/EU, ove se smjernice primjenjuju i na ugovore koje subvencioniraju javni naručitelji, čak i ako ih oni nisu dodijelili.

1.2.2. Ugovori na koje se ne primjenjuju direktive

Ako se direktive ne primjenjuju⁹, ali je nabava obuhvaćena područjem primjene Ugovora te nacionalnim pravom o javnoj nabavi, ove se smjernice primjenjuju ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

⁵ Tj. *ex ante* ispravak primjenom paušalne stope trebalo bi primijeniti na sve rashode koje treba prijaviti Komisiji u vezi s predmetnim ugovorom.

⁶ Za potrebe ovih smjernica izraz „ugovor” upotrebljava se *lato senso*, tj. odnosi se na svaki postupak javne nabave.

⁷ Ove se smjernice ne primjenjuju na nepravilnosti koje utječu na rashode u skladu s pravilima o uporabi pojednostavnjenih mogućnosti obračuna troškova.

⁸ Direktive su sljedeće:

– Direktiva 2014/23/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o dodjeli ugovorâ o koncesiji (SL L 94, 28.3.2014., str. 1.), kako je izmijenjena,

– Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi (stavljanje izvan snage Direktive 2004/18/EZ) (SL L 94, 28.3.2014., str. 65.), kako je izmijenjena,

– Direktiva 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o nabavi subjekata koji djeluju u sektoru vodnog gospodarstva, energetske i prometne te sektoru poštanskih usluga (stavljanje izvan snage Direktive 2004/17/EZ) (SL L 94, 28.3.2014., str. 243.), kako je izmijenjena,

– Direktiva 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 13. srpnja 2009. o usklađivanju postupaka nabave za određene ugovore o radovima, ugovore o nabavi robe i ugovore o uslugama koje sklapaju javni naručitelji ili naručitelji u području obrane i sigurnosti (SL L 216, 20.8.2009., str. 76.).

⁹ Uključujući ugovore o uslugama za usluge socijalne skrbi i druge posebne usluge koje nisu navedene u Prilogu XIV. Direktivi 2014/24/EU.

i. postoji određeni prekogranični interes u smislu točke 1.2.3. te se u postupku dodjele takvih ugovora ne poštuju načela transparentnosti i zabrane diskriminacije utvrđena Ugovorom;

ii. postoji jasno kršenje nacionalnog prava o javnoj nabavi za predmetne ugovore.

Osim toga, ove se smjernice primjenjuju i ako se nacionalnim pravilima (uključujući ugovorne uvjete i uvjete za bespovratna sredstva) od korisnika sredstava EU-a izričito zahtijeva da poštuju nacionalna pravila o javnoj nabavi ili slična pravila¹⁰, čak i ako ti korisnici sami nisu javni naručitelj kako je definiran u direktivama. U tom je slučaju nepravilnost povreda nacionalnih pravila (npr. u uvjetima sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava upućuje se na načela iz Ugovora ili na nacionalna pravila o javnoj nabavi).

U svim bi takvim slučajevima potrebnu razinu financijskih ispravaka trebalo utvrditi analogno vrstama nepravilnosti navedenima u odjeljku 2.

1.2.3. Postojanje određenog prekograničnog interesa

Za potrebe procjene postojanja određenog prekograničnog interesa u ugovorima na koje se ne primjenjuju direktive, Komisija snosi teret dokazivanja, uzimajući pritom u obzir sudsku praksu Suda Europske unije¹¹.

U tom je kontekstu prvo potrebno odrediti postoje li činjenični elementi kojima bi se potkrijepio prekogranični interes, uključujući sljedeće: i. predmet ugovora; ii. njegovu procijenjenu vrijednost; iii. tehničke zahtjeve ugovora; iv. zemljopisno mjesto izvršenja ugovora; v. dokaz ponuditelja iz drugih država članica ili izraženi interes gospodarskih subjekata iz druge države članice.

1.3. Rashodi na koje se primjenjuju financijski ispravci

Ako otkrije nepravilnosti povezane s nepoštovanjem pravila o javnoj nabavi, Komisija utvrđuje iznos financijskog ispravka koji se primjenjuje u skladu s ovim smjernicama. Iznos financijskog ispravka izračunava se s obzirom na iznos rashoda koji je prijavljen Komisiji i koji se odnosi na ugovor (ili njegov dio¹²) na koji je nepravilnost utjecala, pri čemu se rabi odgovarajući ispravak primjenom paušalne stope u skladu s odjeljkom 2. i uzimaju u obzir kriteriji iz odjeljka 1.4.

Jednaku stopu ispravka trebalo bi primijeniti i na sve buduće rashode na koje je utjecala nepravilnost povezana s istim predmetnim ugovorom (ili njegovim dijelom) prije nego što se taj rashod potvrdi Komisiji.

Praktičan primjer:

¹⁰ Npr. nacionalna pravila o prihvatljivosti ili pravila o prihvatljivosti u okviru programa kojima se utvrđuje obveza korisnika koji nisu javni naručitelji da slijede određeni pojednostavljeni postupak nabave pri sklapanju ugovora s dobavljačima.

¹¹ Vidjeti presudu C-507/03 *Komisija/Irska* [2007.] ECR I-9777, točke 32. i 34. Vidjeti i predmete C-412/04 *Komisija/Italija* [2008.] ECR I-619; spojeni predmeti C-147/06 i C-148/06, *SECAP SpA and Santorso Soc./Comune di Torino* [2008.] ECR I-3565.

¹² Financijski ispravak ograničen je na dio ugovora ako se takav dio može jasno utvrditi, odnosno u slučaju da je ugovor razdijeljen u grupe ili kada je ugovor uređen okvirnim sporazumom u skladu s člankom 33. Direktive 2014/24/EU. To bi bio slučaj ako su tehničke specifikacije previše ograničene u odnosu na jednu od grupa u određenom ugovoru, na primjer: javni naručitelj zahtijevao je da računala budu određene marke (a izostavio je obveznu napomenu „ili istovrijedno”) u grupi u okviru šireg ugovora o radovima na izgradnji bolnice. U takvom se slučaju financijski ispravak odnosi samo na rashode povezane s računalima koja su kupljena na temelju tog ugovora, a ne na rashode cijelog ugovora.

ako je iznos ukupnih rashoda prijavljenih Komisiji za ugovor o radovima (sklopljen nakon primjene nezakonitih kriterija za odabir) 10 000 000 EUR, a primjenjiva stopa financijskog ispravka 25 %, iznos koji treba oduzeti u izvješću o rashodima koje se dostavlja Komisiji jednak je 2 500 000 EUR. U skladu s tim, financiranje Unije smanjuje se na temelju relevantne stope sufinanciranja za prioritarnu os u okviru koje su rashodi prijavljeni. Ako nacionalna tijela naknadno namjeravaju prijaviti dodatne rashode povezane s istim ugovorom, a i na njih je utjecala ista nepravilnost, na te bi rashode trebalo primjenjivati jednaku stopu ispravka od 25 % prije prijave rashoda Komisiji¹³. Na kraju, ukupna vrijednost plaćanja povezanih s ugovorom ispravlja se na temelju jednake stope ispravka.

1.4. Kriteriji koje treba uzeti u obzir pri odlučivanju o proporcionalnoj stopi ispravka

Kako je navedeno u točki 1.1., ako zbog prirode nepravilnosti nije moguće precizno kvantificirati financijski učinak, ali nepravilnost može, kao takva, imati proračunski učinak, Komisija može izračunati iznos ispravka koji treba primijeniti uzimajući u obzir tri kriterija, i to prirodu i težinu¹⁴ nepravilnosti te financijski gubitak za fondove. To podrazumijeva da financijski ispravci izvršeni na temelju ljestvice paušalnih stopa navedenih u odjeljku 2. ovih smjernica (5 %, 10 %, 25 % i 100 %) poštuju načelo proporcionalnosti. Time se ne dovodi u pitanje to da bi se pri izračunu konačnog iznosa ispravka koji treba primijeniti trebalo uzeti u obzir sve značajke nepravilnosti utvrđene u odnosu na elemente koji su uzeti u obzir pri utvrđivanju te paušalne stope¹⁵.

Ako se u jednom postupku nabave otkrije više nepravilnosti, stope ispravaka se ne zbrajaju. Najozbiljnija nepravilnost uzima se kao pokazatelj za donošenje odluke o stopi ispravka koja se primjenjuje na predmetni ugovor u skladu s odjeljkom 2.

U nekim slučajevima pojedinačne nepravilnosti povezane s javnom nabavom mogu biti sustavne prirode koja proizlazi iz nedostatka u sustavima upravljanja i kontrole. U takvim slučajevima, nakon što je izvršen ispravak pojedinačnih nepravilnosti u javnoj nabavi, država članica trebala bi poduzeti odgovarajuće korektivne mjere u pogledu ostalih postupaka nabave na koje utječe ista vrsta nepravilnosti. Ako se to ne učini (tj. ako nisu ispravljani svi rashodi na koje je utjecao nedostatak), Komisija će primijeniti odgovarajuće korektivne mjere, uključujući neto financijske ispravke, u skladu sa sektorskim pravilima primjenjivima na svaki fond. Financijski ispravci trebaju se primijeniti na postupke nabave na koje utječe nepravilnost, a koji još nisu bili predmet pojedinačnih ispravaka.

1.5. Prijevara

Financijski ispravak od 100 % primjenjuje se na rashode na koje utječu nepravilnosti koje proizlaze iz povrede pravila o javnoj nabavi, imaju učinak na proračun EU-a i odnose se na prijevaru koja štetno utječe na financijske interese Unije, ili na bilo koje drugo kazneno djelo iz članaka od 3. do 5. Direktive (EU) 2017/1371¹⁶, koje je utvrdilo nadležno pravosudno tijelo ili

¹³ Nacionalna tijela moraju održavati potpuni revizijski trag financijskih ispravaka primijenjenih na ugovor, uključujući odgovarajuće računovodstvene evidencije.

¹⁴ Težina nepravilnosti procjenjuje se uzimajući u obzir posebno sljedeće čimbenike: razine tržišnog natjecanja, transparentnosti i jednakog postupanja.

¹⁵ Vidjeti posebno članak 144. stavak 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i ustaljenu sudsku praksu Suda C-406/14 (točke od 47. do 49.) i C-408/16 (točke 65. i 66.).

¹⁶ Kako je utvrđeno člankom 3. stavkom 2. točkom (b) Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima.

MT
54

identificiralo nadležno tijelo EU-a ili nacionalno tijelo na temelju dokaznih elemenata koji podupiru postojanje prijevanih nepravilnosti.

Prijevaru mogu identificirati specijalizirana tijela EU-a za suzbijanje prijevara/korupcije ili nacionalna tijela za upravne i kaznene istrage.

Revizori Komisije i nacionalna revizorska tijela¹⁷ (osim ako imaju posebne odgovornosti u skladu s nacionalnim pravom) nemaju posebne ovlasti za istraživanje slučajeva prijave. Stoga njihova izvješća, čak i kad se u njima utvrđuje rizik ili upućuje na vjerojatnost prijevanih ponašanja, sama po sebi ne utvrđuju postojanje prijave. Time se ne dovodi u pitanje njihova obveza, kako je potvrđeno člankom 15. stavkom 3. Direktive (EU) 2017/1371, da „obavješćuju OLAF i druga nadležna tijela o svakoj činjenici koju utvrde tijekom izvršavanja svojih dužnosti, koja bi mogla predstavljati kazneno djelo” niti se dovodi u pitanje obveza „[država članica da] osiguravaju da nacionalna revizorska tijela čine isto”.

¹⁷ Ili tijela za ovjeravanje u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

2. VRSTE NEPRAVILNOSTI I ODGOVARAJUĆE STOPE FINANCIJSKIH ISPRAVAKA

2.1. Obavijest o nadmetanju i natječajne specifikacije

Br	Vrsta nepravilnosti	Mjerodavno pravo ¹⁸	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
1.	Izostanak objave obavijesti o nadmetanju ili neopravdana izravna dodjela ugovora (tj. nezakoniti pregovarački postupak bez prethodne objave obavijesti o nadmetanju)	Članak 31. Direktive 2014/23/EU Članci 26., 32. i 49. Direktive 2014/24/EU Članak 44., članci od 67. do 69. Direktive 2014/25/EU	Obavijest o nadmetanju nije objavljena u skladu s relevantnim pravilima (npr. objava u <i>Službenom listu Europske unije</i> („SL”)) kada se to zahtijeva direktivama. To se odnosi i na izravne dodjele ugovora ili pregovaračke postupke bez prethodne objave obavijesti o nadmetanju ako nisu ispunjeni kriteriji za njihovu primjenu.	100 %
2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe	Članak 8. stavak 4. Direktive 2014/23/EU Članak 5. stavak 3. Direktive 2014/24/EU Članak 16. stavak 3. Direktive 2014/25/EU	Isto kao prethodno, osim što je objava izvršena drugim odgovarajućim sredstvom ¹⁹ . Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga umjetno je podijeljena na više ugovora. Kao posljedica toga, svaki ugovor za dio radova/robe/usluga ispod je praga iz direktiva, čime se sprječava njegova objava u SL-u za cijelu skupinu predmetnih radova, usluga ili robe ²⁰ .	25 % 100 % (ovaj se ispravak primjenjuje ako obavijest o nadmetanju koja obuhvaća predmetne radove/robu/usluge nije objavljena u

¹⁸ Navedena sudska praksa odnosi se na odredbe direktiva 2004/17/EZ i 2004/18/EZ. Međutim, pruženo tumačenje može biti relevantno i za odredbe direktiva iz 2014.

¹⁹ Odgovarajuće sredstvo objave znači da je obavijest o nadmetanju objavljena tako da poduzeće koje se nalazi u drugoj državi članici ima pristup odgovarajućim informacijama u pogledu javne nabave prije dodjele ugovora kako bi bilo u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora. U praksi se to događa kada je i. obavijest o nadmetanju objavljena na nacionalnoj razini (u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravilima u tom pogledu) i/ili kada se ii. poštovalo osnovne standarde za objavu ugovora (za više pojedinosti o tim standardima vidjeti odjeljak 2.1. Interpretativne komunikacije Komisije br. 2006/C 179/02).

²⁰ Isti se pristup može *mutatis mutandis* primijeniti na ugovore koji podliježu samo nacionalnim pravilima o javnoj nabavi kod kojih je umjetna podjela radova/robe/usluga spriječila njihovo objavljivanje propisano tim pravilima.

Br	Vrsta nepravilnosti	Mjerodavno pravo ¹⁸	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
		C-574/10, Commission/Allemagne, T-358/08, Espagne/Commission i T-384/10, Espagne/Commission		SL-u iako se to zahtijeva direktivama)
			Isto kao prethodno, osim što je objava izvršena drugim odgovarajućim sredstvom u istim uvjetima kao u prethodnoj točki 1.	25 %
3.	Nepostojanje opravdanja za to što ugovor nije razdijeljen u grupe	Članak 46. stavak 1. Direktive 2014/24/EU	Javni naručitelj ne dostavlja napomenu o glavnim razlozima za odluku da se ne izvrši razdioba u grupe.	5 %
4.	Nepoštovanje rokova za zaprimanje ponuda ili rokova za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje ²¹ ili neprodukljenje rokova za zaprimanje ponuda iako je	Članci od 27. do 30., članak 47. stavci 1. i 3. te članak 53. stavak 1. Direktive 2014/24/EU Članci od 45. do 48., članak 66. stavak 3. i članak 73. stavak 1. Direktive 2014/25/EU	Rokovi iz direktiva skraćeni su 85 % ili više ili je rok najdulje 5 dana. Rokovi iz direktiva skraćeni su 50 % ili više (ali manje od 85 %) ²² .	100 % 25 %
			Rokovi iz direktiva skraćeni su 30 % ili više (ali manje od 50 %). ili	10 %

²¹ Ti se rokovi primjenjuju na otvorene postupke, ograničene postupke i natjecateljski postupak uz pregovore.

Isto tako treba obratiti pažnju na članak 47. stavak 1. Direktive 2014/24/EU: „Prilikom određivanja rokova za zaprimanje ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, javni naručitelji moraju posebno uzeti u obzir složenost ugovora i vrijeme potrebno za izradu ponuda, ne dovodeći u pitanje minimalne rokove utvrđene u člancima od 27. do 31.”

²² Na primjer, uzimajući u obzir minimalni rok za zaprimanje ponuda od 35 dana (prema članku 27. Direktive 2014/24/EU), moguća su dva scenarija: 1. rok koji je primijenio javni naručitelj bio je 10 dana, što znači da je rok skraćen 71,4 % [= (35 – 10)/35], a to zahtijeva financijski ispravak od 25 %; 2. rok koji je primijenio javni naručitelj bio je 10 dana, ali bi minimalni rok mogao biti 15 dana (budući da je objavljena prethodna informacijska obavijest), što znači da je rok skraćen 33 % [= (15 – 10)/15], a to zahtijeva financijski ispravak od 10 %.

Br	Vrsta nepravilnosti	Mjerodavno pravo ¹⁸	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
	dokumentacija o nabavi znatno izmijenjena		rokovi nisu produljeni iako je dokumentacija o nabavi znatno izmijenjena ²³ .	
			Rokovi iz direktiva skraćeni su manje od 30 %.	5 %
5.	Nedovoljno vrijeme koje potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje natječajne dokumentacije	Članci 29. i 34. Direktive 2014/23/EU	Rok koji gospodarski subjekti (tj. potencijalni ponuditelji/natjecatelji) imaju za dobivanje natječajne dokumentacije prekrtak je (upola je ili više kraći od roka za zaprimanje ponuda iz natječajne dokumentacije u skladu s relevantnim odredbama), čime se stvaraju neopravdane prepreke otvaranju javne nabave tržišnom natjecanju.	10 %
	ili ograničenja u dobivanju natječajne dokumentacije	Članci 22. i 53. Direktive 2014/24/EU Članci 40. i 73. Direktive 2014/25/EU	Rok koji gospodarski subjekti (tj. potencijalni ponuditelji/natjecatelji) imaju za dobivanje natječajne dokumentacije skraćen je, ali za kraće od 80 % roka za zaprimanje ponuda iz natječajne dokumentacije u skladu s relevantnim odredbama.	5 %
			Rok koji gospodarski subjekti (tj. potencijalni ponuditelji/natjecatelji) imaju za dobivanje natječajne dokumentacije iznosi 5 dana ili manje ili ako javni naručitelj uopće nije ponudio ²⁴ neograničen i potpun izravan pristup dokumentaciji o nabavi elektroničkim sredstvima bez naknade, kako je utvrđeno	25 %

²³ Vidjeti članak 47. stavak 3. točku (b) Direktive 2014/24/EU.

²⁴ Ako je elektronički pristup ponuden, ali je razdoblje pristupa bilo skraćeno, tada se odgovarajuće primjenjuju prethodno navedene stope od 25 %, 10 % ili 5 %.

80-11

Br	Vrsta nepravilnosti	Mjerodavno pravo ¹⁸	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
.	dijaloga		Slučajevi u kojima je javni naručitelj osigurao potpunu transparentnost, uključujući opravdanje za korištenje tih postupaka u dokumentaciji o nabavi, nije ograničio broj sposobnih natjecatelja koji mogu dostaviti početnu ponudu te je osigurao jednako postupanje prema svim ponuditeljima tijekom pregovora.	10 %
8.	Nesukladnost s postupkom utvrđenim u Direktivi za elektroničku i zbirnu nabavu ²⁸	Članci od 33. do 39. Direktive 2014/24/EU Članci od 51. do 57. Direktive 2014/25/EU	Posebni postupci za elektroničku i zbirnu nabavu ²⁹ nisu provedeni u skladu s primjenjivom Direktivom, a nesukladnost je mogla imati odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje ³⁰ .	10 %
			Ako je nesukladnost dovela do toga da je ugovor dodijeljen na temelju ponude za koju nije trebao biti dodijeljen, to se smatra ozbiljnom nepravilnošću ³¹ .	25 %
9.	U obavijesti o nadmetanju nisu objavljeni kriteriji za odabir ponude ni/ili kriteriji za dodjelu ugovora (ni njihovi ponderi) ili uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije	Članci 31., 33., 34., 36., 37., 38. i 41. te Prilog V. (točke 7.c i 9.) Direktivi 2014/23/EU Članci 42., 51., 53., od 56. do 63., 67. i 70., Prilog V. dio C (točke 11.c i 18.) i Prilog VII. Direktivi 2014/24/EU	(a) U obavijesti o nadmetanju ³² nisu objavljeni kriteriji za odabir ponude ni/ili kriteriji za dodjelu ugovora (ni njihovi ponderi). (b) U obavijesti o nadmetanju ³³ nisu objavljeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije. (c) U obavijesti o nadmetanju ni u natječajnim specifikacijama nisu dovoljno detaljno opisani kriteriji	25 % 10 %

²⁸ Osim u slučajevima kada je nepravilnost već obuhvaćena drugim vrstama nepravilnosti iz ovih smjernica.

²⁹ Predmetni postupci nabave su: okvirni sporazumi, dinamički sustavi nabave, elektroničke dražbe, elektronički katalozi, središnje aktivnosti nabave i središnja tijela za nabavu.

³⁰ Na primjer: trajanje okvirnog sporazuma dulje je od četiri godine bez odgovarajućeg opravdanja.

³¹ Ako nesukladnost znači da nije objavljena obavijest o nadmetanju, tada se stopa ispravka treba odrediti u skladu s prethodnom točkom 1.

³² Ili natječajnoj dokumentaciji, ako se objavljuje zajedno s obavijesti o nadmetanju.

³³ Ili natječajnoj dokumentaciji, ako se objavljuje zajedno s obavijesti o nadmetanju.

Br	Vrsta nepravilnosti	Mjerodavno pravo ¹⁸	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
.	ili kriteriji za dodjelu ugovora i njihovi ponderi nisu dovoljno detaljno opisani ili nisu dostavljena/objavljena pojašnjenja/dodatne informacije.	Članci 60., 71., 73., od 76. do 79., 82. i 87., Prilog VIII. i Prilog XI., A (točke 16. i 19.), B (točke 15. i 16.) i C (točke 14. i 15.) Direktivi 2014/25/EU Načelo jednakog postupanja iz članka 18. Direktive 2014/24/EU Sudska praksa: ECJ-07/2016 Dimarso, ECJ-11/2010 Komisija/Irska, ECJ-01/2008 Lianakis	za dodjelu ugovora ni njihov ponder, čime se neopravdano ograničava tržišno natjecanje (tj. nedostatak dovoljnih detalja mogao je imati odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje) ³⁴ . (d) Pojašnjenja ili dodatne informacije (u vezi s kriterijima za odabir/dodjelu) koje je pružio javni naručitelj nisu priopćene svim ponuditeljima ili objavljene.	

³⁴ Osim ako je javni naručitelj, na zahtjev ponuditelja, dovoljno detaljno pojasnio kriterije za dodjelu i njihov ponder prije roka za podnošenje ponuda.

Br	Vrsta nepravilnosti	Mjerodavno pravo ¹⁸	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
10.	<p>Primjena</p> <ul style="list-style-type: none"> – razloga za isključenje, kriterija za odabir ponude i dodjelu ugovora ili – uvjeta za izvršenje ugovora ili – tehničkih specifikacija <p>koji čine <u>diskriminaciju</u> na osnovi neopravdanih nacionalnih, regionalnih ili lokalnih preferencija</p>	<p>Članci 36., 37., 38. i 41. u vezi s člankom 3. Direktive 2014/23/EU</p> <p>Članci 42., od 56. do 63., 67. i 70. u vezi s člankom 18. stavkom 1., Prilog VII. Direktivi 2014/24/EU</p> <p>Članci 60., od 76. do 79., 82. i 87. u vezi s člankom 36. stavkom 1., Prilog VIII. Direktivi 2014/25/EU</p>	<p>Slučajevi u kojima su gospodarski subjekti mogli biti odvraceni od podnošenja ponude zbog razloga za isključenje, kriterija za odabir i/ili dodjelu ili uvjeta za izvršenje ugovora koji uključuju neopravdane nacionalne, regionalne ili lokalne preferencije.</p> <p>To je, primjerice, slučaj kada postoji zahtjev da u trenutku podnošenja ponude:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. ponuditelji imaju poslovni nastan ili predstavnika u zemlji ili regiji; ili ii. ponuditelji posjeduju iskustvo i/ili kvalifikacije u zemlji ili regiji;³⁵ iii. ponuditelji posjeduju opremu u zemlji ili regiji. 	25 %
11.	<p>Primjena</p> <ul style="list-style-type: none"> – razloga za isključenje, kriterija za odabir ponude i 	<p>Članci 36., 37., 38. i 41. u vezi s člankom 3. Direktive 2014/23/EU</p> <p>Članci 42., od 56. do 63., 67. i 70. u vezi s člankom 18. stavkom 1.,</p>	<p>Isto kao prethodno, osim što je i dalje osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, tj. određeni je broj gospodarskih subjekata podnio ponude koje su prihvaćene te su ispunile kriterije za odabir.</p> <p>To se odnosi na kriterije ili uvjete koji, unatoč tomu što nisu diskriminirajući na osnovi nacionalnih/regionalnih/lokalnih preferencija, svejedno gospodarskim subjektima ograničavaju pristup određenom postupku javne nabave, a kao primjer mogu</p>	10 %

³⁵ Definicija kriterija za odabir ne smije biti diskriminirajuća ni ograničavajuća te mora biti povezana s predmetom ugovora i razmjerna. U svakom slučaju, ako nije moguće dati dovoljno precizan opis određenog kriterija za odabir koji se zahtijeva, upućivanje koje se upotrebljava u kriterijima za odabir treba biti popraćeno izrazom „ili istovrijedno” kako bi se osiguralo otvaranje tržišnog natjecanja. Ako su ti uvjeti ispunjeni, financijski ispravak nije potreban.

Br	Vrsta nepravilnosti	Mjerodavno pravo ¹⁸	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
	<p>dodjelu ugovora ili</p> <p>– uvjeta za izvršenje ugovora ili</p> <p>– tehničkih specifikacija</p> <p>koji ne čine diskriminaciju u smislu prethodne vrste nepravilnosti, ali svejedno ograničavaju pristup gospodarskim subjektima</p>	<p>Prilog VII. Direktivi 2014/24/EU</p> <p>Članci 60., od 76. do 79., 82. i 87. u vezi s člankom 36. stavkom 1., Prilog VIII. Direktivi 2014/25/EU</p>	<p>poslužiti sljedeći slučajevi:</p> <p>1. slučajevi u kojima su minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor povezane s predmetom ugovora, ali nisu razmjerne predmetu ugovora;</p> <p>2. slučajevi u kojima su, tijekom ocjene ponuditelja/natjecatelja, kriteriji za odabir ponude upotrijebljeni kao kriteriji za dodjelu ugovora;</p> <p>3. slučajevi u kojima se zahtijevaju određene trgovačke oznake/marke/standardi³⁶, osim ako se takvi zahtjevi odnose na dodatni dio ugovora, a potencijalni učinak na proračun EU-a je samo formalne prirode (vidjeti odjeljak 1.4.).</p>	
			<p>Slučajevi u kojima su primijenjeni ograničavajući kriteriji/uvjeti/specifikacije, ali je i dalje osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, tj. određeni je broj gospodarskih subjekata podnio ponude koje su prihvaćene te su ispunile kriterije za odabir.</p>	5 %
			<p>Slučajevi u kojima minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor očito nisu povezane s predmetom ugovora ili</p> <p>slučajevi u kojima su razlozi za isključenje, kriteriji za odabir i/ili dodjelu ili uvjeti za izvršenje ugovora doveli</p>	25 %

³⁶ Bez dopuštanja istovrijedne trgovačke oznake/marke jer nije naveden obvezni citat „ili istovrijedno“.

Br	Vrsta nepravilnosti	Mjerodavno pravo ¹⁸	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
			do situacije u kojoj samo jedan gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a taj se ishod ne može opravdati tehničkim posebnostima predmetnog ugovora.	
12.	Nedostatna ili neprecizna definicija predmeta ugovora ³⁷	Članak 3. Direktive 2014/23/EU Članak 18. stavak 1. Direktive 2014/24/EU Članak 36. Direktive 2014/25/EU Predmeti C-340/02, <i>Komisija/Francuska</i> EU:C:2004:623 i C-299/08, <i>Komisija/Francuska</i> EU:C:2009:769 C-423/07, <i>Commission/Espagne</i>	Opis u obavijesti o nadmetanju i/ili natječajnim specifikacijama nedostatan je ili neprecizan na način koji može spriječiti potencijalne ponuditelje/natjecatelje da u potpunosti razluče predmet ugovora, što ima odvrćajući učinak kojim se potencijalno ograničava tržišno natjecanje ³⁸ .	10 %
13.	Neopravdano ograničenje podugovaranja	Članak 38. stavak 2. i članak 42. Direktive 2014/23/EU Članak 63. stavak 2. i članak 71. Direktive 2014/24/EU Članak 79. stavak 3. i članak 88. Direktive 2014/25/EU	U natječajnoj dokumentaciji (npr. tehničkim specifikacijama) propisuju se ograničenja u pogledu korištenja podugovaratelja za dio ugovora koji je apstraktno određen kao njegov određeni postotak, i to bez obzira na mogućnost provjeravanja sposobnosti potencijalnih podugovaratelja i bez ikakve napomene o tome jesu li zadaci na koje se odnosi bitan dio ugovora.	5 %

³⁷

³⁸

Osim i, ako su direktivama predviđeni pregovori ili ii. ako je predmet ugovora pojašnjen nakon objave obavijesti o nadmetanju te je to pojašnjenje objavljeno u SL-u. Npr. na temelju pritužbi ili obavijesti tijekom natječajnog postupka utvrđeno je da su natječajne specifikacije nedostadne, tj. da potencijalni ponuditelji nisu mogli razlučiti predmet ugovora. Međutim, broj pitanja koja su postavili potencijalni ponuditelji nije pokazatelj da postoji nepravilnost, pod uvjetom da je javni naručitelj na ta pitanja odgovorio na odgovarajući način u skladu s člankom 47. stavkom 3. i člankom 53. stavkom 2. Direktive 2014/24/EU.

Br	Vrsta nepravilnosti	Mjerodavno pravo ¹⁸	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
.				
		Predmet C-406/14, EU:C:2016:652, Wrocław – Miasto na prawach powiatu, točka 34.		

2.2. Odabir ponuditelja i ocjena ponuda

Br.	Vrsta nepravilnosti	Pravna osnova/referentni dokument	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
14.	Kriteriji za odabir (ili tehničke specifikacije) izmijenjeni su nakon otvaranja ponuda ili su netočno primijenjeni.	Članak 3. stavak 1. i članak 37. Direktive 2014/23/EU Članak 18. stavak 1. i članak 56. stavak 1. Direktive 2014/24/EU Članak 36. stavak 1. i članak 76. stavak 1. Direktive 2014/25/EU	Kriteriji za odabir (ili tehničke specifikacije) izmijenjeni su ili netočno primijenjeni tijekom faze odabira, što je dovelo do prihvatanja odabranih ponuda koje nisu trebale biti prihvaćene (ili odbijanja ponuda koje su trebale biti prihvaćene ³⁹) da se poštovalo objavljene kriterije za odabir.	25 %
15.	Ocjenjivanje ponuda primjenom kriterija za odabir ponude koji se razlikuju od kriterija	Članak 41. Direktive 2014/23/EU Članci 67. i 68. Direktive	Kriteriji za dodjelu (ili odgovarajući potkriteriji ili ponderi) navedeni u obavijesti o nadmetanju ili natječajnim specifikacijama 1. nisu poštovani tijekom ocjene ponuda, ili su 2. u toj ocjeni upotrijebljeni dodatni kriteriji za dodjelu koji nisu objavljeni ⁴⁰ .	10 %

³⁹ Osim ako javni naručitelj jasno dokaže da odbijena ponuda ne bi ni u kojem slučaju pobijedila te da stoga nepravilnost nije imala financijski učinak.

⁴⁰ U smislu članka 67. stavka 5. Direktive 2014/24/EU i povezane sudske prakse.

66

Br.	Vrsta nepravilnosti	Pravna osnova/referentni dokument	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
	navedenih u obavijesti o nadmetanju natječajnim specifikacijama ili ocjenjivanje primjenom dodatnih kriterija za odabir ponude koji nisu objavljeni	2014/24/EU Članci 82. i 83. Direktive 2014/25/EU Predmeti C-532/06, <i>Lianakis</i> , EU:C:2008:40, točke od 43. do 44., te C-6/15, <i>TNS Dimarso</i> , točke od 25. do 36.	Ako su dva prethodno navedena slučaja imala diskriminirajući učinak (na temelju neopravdanih nacionalnih/regionalnih/lokalnih preferencija), to se smatra ozbiljnom nepravilnošću.	25 %
16.	Nedostatni revizijski trag za dodjelu ugovora	Članak 84. Direktive 2014/24/EU Članak 100. Direktive 2014/25/EU	Relevantna dokumentacija (utvrđena u primjenjivim odredbama direktiva) nije dovoljna za opravdanje dodjele ugovora, što dovodi do nedostatka transparentnosti.	25 %
			Odbijanje pristupa relevantnoj dokumentaciji ključna je nepravilnost jer javni naručitelj ne pruža dokaze da je postupak nabave proveden u skladu s primjenjivim pravilima.	100 %
17.	Pregovori tijekom postupka dodjele ugovora, uključujući izmjenu odabrane ponude ocjenjivanja	Članak 37. stavak 6. i članak 59. Direktive 2014/23/EU Članak 18. stavak 1. i članak 56. stavak 3.	Javni naručitelj omogućio je ponuditelju/natjecatelju da izmijeni svoju ponudu ⁴¹ tijekom ocjene ponuda, a izmjena je dovela do dodjele ugovora tom ponuditelju/natjecatelju ili u kontekstu otvorenog ili ograničenog postupka, javni naručitelj pregovara s ponuditeljem (ponuditeljima) tijekom faze ocjenjivanja, što dovodi do značajne	25 %

⁴¹ Osim pregovaračkog postupka ili natjecateljskog dijaloga te ako se direktivama ponuditelju/natjecatelju omogućuje da podnese, dopuni, razjasni ili upotpuni informacije ili dokumentaciju.

Br.	Vrsta nepravilnosti	Pravna osnova/referentni dokument	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
		<p>Direktive 2014/24/EU</p> <p>Članak 36. stavak 1. i članak 76. stavak 4.</p> <p>Direktive 2014/25/EU, predmeti C-324/14, <i>Partner Apelski Dariusz</i>, EU:C:2016:214, točka 69. i C-27/15, <i>Pippo Pizzo</i> EU:C:2016:404</p> <p>Spojeni predmeti, C-21/03 i C-34/03, <i>Fabrimcom</i>, EU:C:2005:127</p>	<p>izmjene ugovora u odnosu na početne uvjete utvrđene u obavijesti o nadmetanju ili natječajnim specifikacijama</p> <p>ili</p> <p>u slučaju koncesija, javni naručitelj omogućio je ponuditelju/natjecatelju da izmijeni predmet ugovora, kriterije za dodjelu i minimalne zahtjeve tijekom pregovora, a izmjena je dovela do dodjele ugovora tom ponuditelju/natjecatelju.</p>	

Br.	Vrsta nepravilnosti	Pravna osnova/referentni dokument	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
18.	Nepravilno prethodno sudjelovanje natjecatelja/ponuditelja u odnosu na javnog naručitelja	Članak 3. i članak 30. stavak 2. Direktive 2014/23/EU Članak 18. stavak 1. te članci 40. i 41. Direktive 2014/24/EU Članak 36. stavak 1. i članak 59. Direktive 2014/25/EU Spojeni predmeti, C 21/03 i C 34/03, Fabricom, EU:C:2005:127	Ako prethodni savjet ponuditelja javnom naručitelju dovede do narušavanja tržišnog natjecanja ili do kršenja načela zabrane diskriminacije, jednakog postupanja i transparentnosti u pogledu uvjeta iz članka 40. i 41. Direktive 2014/24/EU ⁴² .	25 %
19.	Natjecateljski postupak uz pregovore, uz značajnu izmjenu uvjeta utvrđenih u obavijesti o nadmetanju ili natječajnim specifikacijama	Članak 29. stavci 1. i 3. Direktive 2014/24/EU Članak 47. Direktive 2014/25/EU	U kontekstu natjecateljskog postupka uz pregovore, početni uvjeti ugovora su bitno izmijenjeni ⁴³ , što zahtijeva objavu novog nadmetanja.	25 %
20.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	Članak 69. Direktive 2014/24/EU	Ponude koje su se činile izuzetno niske u odnosu na radove/robu/usluge odbijene su, ali javni naručitelj, prije nego što je odbio te ponude, nije o tome dotičnim ponuditeljima poslao upit u pisanom obliku (npr. zahtijevanjem pojedinosti	25 %

⁴² Takav je savjet nepravilan bez obzira na to je li dan u trenutku izrade natječajne dokumentacije ili tijekom prethodnog postupka prijave projekta.

⁴³ Vidjeti zadnji redak članka 29. stavka 3. Direktive 2014/24/EU.

Br.	Vrsta nepravilnosti	Pravna osnova/referentni dokument	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
		<p>Članak 84. Direktive 2014/25/EU</p> <p>Spojeni predmeti C-285/99 <i>Lombardini</i> i C-286/99 <i>Mantovani</i> EU:C:2001:610, točke od 78. do 86. i predmet T-402/06, <i>Španjolska/Komisija</i>, EU:T:2013:445, točka 91.</p>	sastavnih elemenata ponude koje smatra bitnima), ili im jest poslao upit, ali ne može dokazati da je ocijenio odgovore koje su dostavili dotični ponuditelji.	
21.	Sukob interesa koji utječe na ishod postupka nabave	<p>Članak 35. Direktive 2014/23/EU</p> <p>Članak 24. Direktive 2014/24/EU</p> <p>Članak 42. Direktive 2014/25/EU</p> <p>Predmet C-538/13, <i>eVigilo</i> EU:C:2015:166, točke od 31. do 47.</p>	<p>Ako je utvrđen sukob interesa u skladu s člankom 24. Direktive 2014/24/EU (ili člankom 35. Direktive 2014/23/EU ili člankom 42. Direktive 2014/25/EU) koji nije prijavljen ili je neodgovarajuće ublažen, a dotični ponuditelj bio je uspješan u dobivanju predmetnog ugovora (ili više njih)⁴⁴.</p>	100 %

⁴⁴ Sukob interesa može se pojaviti već u fazi pripreme projekta ako je priprema projekta utjecala na natječajnu dokumentaciju/postupak nadmetanja.

Br.	Vrsta nepravilnosti	Pravna osnova/referentni dokument	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
22.	Namještanje ponuda ⁴⁵ (utvrdio ured za zaštitu tržišnog natjecanja/borbu protiv kartela, sud ili drugo nadležno tijelo)	Članak 35. Direktive 2014/23/EU Članak 24. Direktive 2014/24/EU Članak 42. Direktive 2014/25/EU	Slučaj 1.a: ponuditelji uključeni u namještanje ponuda djelovali su bez pomoći osobe unutar sustava upravljanja i kontrole ili javnog naručitelja, a poduzeće uključeno u namještanje ponuda bilo je uspješno u dobivanju predmetnog ugovora (ili više njih). Slučaj 1.b: ako su u postupku nabave sudjelovala samo poduzeća koja su sklopila tajni dogovor, tržišno natjecanje je ozbiljno ugroženo. Slučaj 2.: osoba unutar sustava upravljanja i kontrole ili javnog naručitelja sudjelovala je u namještanju ponuda pružanjem pomoći ponuditeljima uključanima u namještanje ponuda, a poduzeće uključeno u namještanje ponuda bilo je uspješno u dobivanju predmetnog ugovora (ili više njih). U ovom je slučaju riječ o prijeviri/sukobu interesa od strane osobe unutar sustava upravljanja i kontrole ili javnog naručitelja koja pomaže poduzećima uključanima u namještanje ponuda.	10 % 25 % 100 %

2.3. Provedba ugovora

Br.	Vrsta nepravilnosti	Pravna osnova/referentni dokument	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
23.	Izmjene elemenata ugovora utvrđenih u obavijesti o nadmetanju ili	Članak 43. Direktive 2014/23/EU	1. Postoje <u>izmjene</u> ugovora (uključujući smanjenje njegova opsega) koje nisu u skladu s člankom 72. stavkom 1.	25 % vrijednosti prvotnog ugovora i novih radova/robe/usluga (ako

⁴⁵ Namještanje ponuda događa se kada se skupine poduzeća udruže kako bi podigle cijene ili snizile kvalitetu robe, radova ili usluga ponuđenih u postupcima javnog nadmetanja. Ispravak nije potreban ako su ponuditelji uključeni u namještanje ponuda djelovali bez pomoći osobe unutar sustava upravljanja i kontrole ili javnog naručitelja, a nijedno od poduzeća uključenih u namještanje ponuda nije bilo uspješno u dobivanju predmetnog ugovora (ili više njih).

Br.	Vrsta nepravilnosti	Pravna osnova/referentni dokument	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
	natječajnim specifikacijama koje nisu u skladu s direktivama	<p>Članak 72. Direktive 2014/24/EU</p> <p>Članak 89. Direktive 2014/25/EU</p> <p>Predmet C-496/99P, <i>Succhi di Frutta</i> EU:C:2004:236, točke 116. i 118.</p> <p>Predmet C-454/06, <i>Pressetext</i> EU:C:2008:351</p> <p>Predmet C-340/02, <i>Komisija/Francuska</i> EU:C:2004:623</p> <p>Predmet C-91/08, <i>Wall AG</i>, EU:C:2010:182</p>	<p>navedene direktive.</p> <p>Međutim, izmjene elemenata ugovora neće se smatrati nepravilnošću koja podliježe financijskom ispravku ako su poštovani uvjeti iz članka 72. stavka 2., odnosno:</p> <p>(a) ako je vrijednost izmjenjena manja od sljedećih vrijednosti:</p> <p>i. od pragova iz članka 4. Direktive 2014/24/EU⁴⁶; i</p> <p>ii. od 10 % prvotne vrijednosti ugovora za ugovore o uslugama i nabavi robe i 15 % prvotne vrijednosti ugovora za ugovore o radovima; i</p> <p>(b) izmjenjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora ili okvira sporazuma⁴⁷.</p> <p>2. Značajna izmjenjena elemenata ugovora (kao što su cijena, priroda radova, rok izvršenja, uvjeti plaćanja, upotrijebljeni materijali) postoji ako tom izmjenom provedeni ugovor postaje značajno različit po svojoj prirodi od prvotno zaključenog. U svakom slučaju, izmjenjena se smatra značajnom ako je ispunjen jedan uvjet ili više njih iz</p>	postoje) koji proizlaze iz izmjena

⁴⁶ Pragovi se revidiraju svake dvije godine, usp. članak 6. Direktive.

⁴⁷ Koncept „cjelokupne prirode ugovora ili okvira sporazuma” nije definiran u direktivama te još nije bio predmet sudske prakse. Vidjeti i uvodnu izjavu 109. Direktive 2014/24/EU. U tom je pogledu dodatne smjernice pružila SIGMA u svojem informativnom dokumentu br. 38 o javnoj nabavi – izmjene ugovora (dostupan na <http://www.sigmaxweb.org/publications/Public-Procurement-Policy-Brief-38-200117.pdf>). „Izmjene su dopuštene ako su izričito predviđene revizijskim klauzulama navedenima u prvotnoj dokumentaciji o nabavi. Revizijske klauzule mogu pružiti određeni stupanj fleksibilnosti u uvjetima ugovora. Izmjene ugovora ne smiju se dozvoliti samo zato što su unaprijed navedene u dokumentaciji o nabavi. Revizijske klauzule u nabavi moraju biti jasne, precizne i nedvosmislene. Revizijske klauzule ne smiju biti sastavljene u širokim crtama kako bi se obuhvatile sve moguće izmjene. Preopćenitom revizijskom klauzulom vjerojatno će se prekriti načelo transparentnosti i takva klauzula nosi rizik nejednakog postupanja. (...) U revizijskim klauzulama mora se navesti opseg i priroda mogućih izmjena ili opcija kao i uvjeti u kojima se mogu upotrijebiti. (...) Revizijskim klauzulama ne smije se mijenjati cjelokupna priroda ugovora. (...) Na primjer, novi ugovor će vjerojatno biti sastavljen ako se priroda ugovora izmijenila tako da se zahtijeva isporuka različitih proizvoda ili pružanje različitih usluga u odnosu na one utvrđene u izvornom ugovoru. U tim okolnostima izmjenjena neće biti dopuštena, čak i ako su opseg, priroda i uvjeti za različite proizvode ili nove usluge unaprijed utvrđeni na jasan, precizan i nedvosmislen način.”

Br.	Vrsta nepravilnosti	Pravna osnova/referentni dokument	Opis nepravilnosti	Stopa ispravka
			članka 72. stavka 4. Direktive 2014/24/EU.	
		Članak 72. stavak 1. točka (b), zadnji podstavak i članak 72. točka (c) podtočka iii. Direktive 2014/24/EU	Svako povećanje cijene koje premašuje 50 % vrijednosti izvornog ugovora.	25 % vrijednosti prvotnog ugovora i 100 % vrijednosti povezanih izmjena ugovora (povećanje cijene)



1. Ispravak dokumentacije, primjenjuje se od 26. ožujka 2021. godine

**FOND SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE
ZAHTEJ ZA NADOKNADU SREDSTAVA**

1. OPĆI PODACI

Datum	<input type="text"/>	Broj	<input type="text"/>	Datum ispravka	<input type="text"/>
Naziv projekta	<input type="text"/>				
Šifra projekta	<input type="text"/>				
Naziv Korisnika	<input type="text"/>				
OIB	<input type="text"/>				
Vrsta pravnog subjekta	<input type="text"/>				
Obveznik PDV-a	<input type="text"/>				
Izvršajno razdoblje	Od	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Vrsta zahtjeva	<input type="text"/>				

Ovime potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za nadoknadu potpune, istinite, vjerodostojne i pouzdane. Izdaci navedeni u Zahtjevu za nadoknadu sredstava se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s Ugovorom, a ovaj Zahtjev za nadoknadu sredstava je potkrijepljen odgovarajućim popratnim dokumentima. Ovaj Zahtjev za nadoknadu sredstava ne uključuje izdatke koji su već financirani (plaćeni) od strane Republike Hrvatske, EU fondova, ili bilo kojih drugih sredstava.

Funkcija potpisnika
(glavni financijski službenik institucije Korisnika, ako je primjenjivo
ili Osoba koja je pripremila ZNS)

Potpis

Ime i prezime

Funkcija potpisnika
(odgovorna osoba Korisnika)

Potpis

Ime i prezime

MP

UKUPNO POTRAŽIVANI PLAĆENI TROŠKOVI
UKUPNO POTRAŽIVANI NEPLAĆENI TROŠKOVI
UKUPNO



POZNA STRADICA

1.a. POPIS PROJEKTNIH PARTNERA

R.Br	Naziv partnera	OIB	Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a

PRAZNA STRANICA

12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

2. PROVEDBA PROJEKTA

Bil. i naziv elementa projekta	Naziv elementa	Provedbeno razdoblje				Mjerljive aktivnosti		Obradba o napetku i popratni dokumenti	
		Planirano		Stvarno					
		početak	kraj	početak	kraj	Planirane aktivnosti	Ostvarene aktivnosti	Obradba o napetku	Popratni dokumenti
						Dostavljeno 2000 znakova	Dostavljeno 2000 znakova	Priloge i izbornik iz popisa popratne dokumentacije	

PRAZNA
STRADICA

3. POKAZATELJI

Identifikacijski broj, naziv i jedinica pokazatelja					Planirane vrijednosti			Ostvarene vrijednosti			Obrazloženja o napretku i popratni dokumenti	
Identifikacijski broj pokazatelja	Naziv pokazatelja	Jedinica	Učestalost izjašnjavanja	Krajnji rok za postizanje ciljane vrijednosti	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Ostvarena vrijednost	Ostvarena vrijednost m (ako je primjenjivo)	Ostvarena vrijednost ž (ako je primjenjivo)	Obrazloženje	Popratni dokumenti
											Dozvoljeno 2000 znakova	Padajući izbornik iz popisa popratne dokumentacije

PLAZA SIDA WIA

PRAGNA
STANCA

PLAZA

STAWICA

6. PREDVIĐENI RASPORED ZA BUDUĆE ZAHTJEVE ZA NADOKNADOM

Broj Zahtjeva	Mjesec planirane dostave	Vrsta zahtjeva za nadoknadom	Potraživani iznos prihvatljivih troškova (kn)	Komentari
		Padajući izbornik		
Ukupno				

PLAZWA SILAUCA

PROAČUN

[illegible]

47
37

PQAWA STADICA

POPRAATNA DOKUMENTACIJA

POPIS POPRAATNE DOKUMENTACIJE

Redni broj	Vrsta dokumenta	ID ili broj (jedinstveni broj dokumenta)	Datum dokumenta	Komentar
	Padajući izbornik			Dozvoljeno 1000 znakova

PRATNA STANICA



Završno izvješće – obrazac¹

1. Šifra operacije	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
2. Naziv operacije	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
3. Naziv/ime korisnika	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
4. Datum izvještavanja	<i>d/m/g</i>
Problemi tijekom provedbe Opisati probleme koji imaju ili su mogli biti od utjecaja na provedbu i rezultate operacije - uključujući odgode ili otkazivanja aktivnosti, promjene isporučevina, promjene ciljeva, nedostatak sufinanciranja, itd. – opis problema i kako su riješeni	
5. Opis problema	
6. Poduzete mjere	
7. Rezultat	
Informiranje, priroda operacije, ex-post praćenje	
8. Provedene mjere informiranja	<i>Opisati provedenu mjeru naznačujući pojedinosti (lokaciju, mjesto, adresu, brojnost)</i>
9. Nije došlo do promjene prirode aktivnosti operacije koje se sufinanciraju iz sredstava FSEU	<i>Potvrditi i pojasniti</i>
10. Ugovorom je korisniku nametnut trajni uvjet nakon završetka operacije te se operacija prati i nakon dovršetka provedbe	<i>Potvrditi i opisati uvjet</i>

¹ Nadležno tijelo tijekom pripreme poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, čiji sastavni dio je obrazac Završnog izvješća, može pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama koje želi dobiti od korisnika u Završnom izvješću.

Kontrolna lista Završnog izvješća	
1. Korisnik osigurava da dokumentacija operacije bude propisno čuvana i arhivirana u skladu sa zahtjevima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (Ugovor)	da/ne <i>opis: način čuvanja arhiviranja dokumentacije te tko je za navedeno odgovoran.</i>
2. Korisnik osigurava da je sva popratna dokumentacija vezana uz provedbu operacije na raspolaganju za obavljanje revizija i provjera, u skladu sa odredbama Ugovora	da/ne <i>opis: način te tko je za navedeno odgovoran.</i>
3. Priroda aktivnosti operacije je izmijenjena ili je došlo do njihove odgode zbog izmijenjenih uvjeta pod kojima se operacija provodi.	da/ne <i>Ako je odgovor "da", navesti izmijenjene aktivnosti i uvjete pod kojima se operacija provodi, koji su uzrokovali ovu izmjenu, naznačiti kada je došlo do promjene, kako je utjecala na ciljeve projekta te je li ju odobrilo nacionalno koordinacijsko tijelo.</i>
4. Korisnik je promijenio pravni oblik	da/ne <i>Ako je odgovor "da", navesti novi pravni oblik, kada je promjena nastala te je li ju odobrilo nacionalno koordinacijsko tijelo.</i>
5. Zahtjevi informiranja	da/ne <i>Navesti postoje li odstupanja korisnika od utvrđenih obveza.</i>
6. Funkcionalnost operacije	<i>Je li operacija funkcionalna (u upotrebi), uzimajući u obzir sve prethodno opisane aspekte. Ako je odgovor „ne“, dati pojašnjenje.</i>

LT
92

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

1. Ispravak dokumentacije, primjenjuje se od 26. ožujka 2021. godine

PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

1. Ova Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi primjenjuju se na sve subjekte, osim na one navedene u članku 6. i 7. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16).

Subjekti iz točke 1. ovoga Priloga su Korisnici ili Partneri Korisniku bespovratnih sredstava te su dužni provoditi nabavu radova, roba i usluga s pažnjom dobrog gospodarstvenika, pri tom vodeći računa o racionalnom i učinkovitom trošenju dodijeljenih sredstava na način da roba, radovi i usluge koje nabavljaju odgovaraju svrsi Projekta.

1.2. NOJN je obavezan postupati po *načelu izbjegavanja sukoba interesa*. Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/ izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva¹ i povezane osobe², osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a³ koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.

¹ Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.

² Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

³ Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

3. ako je riječ o srodnicima po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz toč. 11. i 12. ovih Pravila.

1.3. NOJN je obvezan poštivati **načelo razmjernosti** te time osigurava da je svaka mjera koja se odabere nužna i prikladna s obzirom na svrhu nabave. Kriteriji za odabir ponude koji se propisuju pozivom na dostavu ponuda te primjenjuju tijekom pregleda i ocjene ponuda moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste.

1.4. NOJN mora postupati poštujući **načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije** kojim se osigurava nepristran, objektivan i cjelovit tretman svih sudionika u svim fazama postupka nabave. NOJN ne smije odrediti uvjete sudjelovanja na način koji bi predstavljao neopravdanu prepreku za sudjelovanje određenih (primjerice stranih) gospodarskih subjekata (diskriminatorni uvjeti sposobnosti glede stranih gospodarskih subjekata poput registracije u posebne upisnike ili posjedovanja posebnih dozvola/ovlaštenja kako bi obavljali djelatnost u RH sukladno posebnim propisima).

1.5. Pri odabiru postupka nabave, NOJN-ovi moraju voditi računa o tome da umjetno ne dijele predmet nabave⁴ kako bi izbjegli složeniji postupak nabave u skladu s odredbama ovih Pravila.

1.6. NOJN je obvezan poduzeti sve mjere u skladu s **načelom racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava** u kontekstu usporedbe cijena i trenutne tržišne vrijednosti predmeta nabave.

2. Ako postoji sumnja da je ugovorena cijena s dobavljačem/ugovarateljem neopravdano visoka (viša od 20% od iznosa prihvatljivog troška za pripadajuću stavku iz ugovora o bespovratnim sredstvima), Posredničko tijelo ima pravo zatražiti dodatne popratne dokumente i pojašnjenja od NOJN-a kako bi uklonio sumnju da je ugovorena cijena neopravdano visoka. Posredničko tijelo može odbiti iznos troškova/izdataka koji neopravdano prelaze iznos ugovorenih prihvatljivih troškova za pripadajuću stavku i ima pravo taj iznos proglasiti neprihvatljivim u postupku kontrole prihvatljivosti troškova/izdataka.

POSTUPAK NABAVE S JEDNIM PONUDITELJEM

⁴ U slučaju dodjele ugovora čiji su predmet različite vrste nabave (radovi i robe/usluge), smatra se da su predmet nabave radovi ukoliko je udio u procijenjenoj vrijednosti nabave koji se odnosi na radove 50% ili više.

MT
94

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

3. Za nabavu roba i usluga čija ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez PDV-a definirana Planom nabave iznosi **do 400.000,00 kuna** (uključujući 400.000,00 kn), odnosno za nabavu radova⁵ **do 1.000.000,00 kuna** (uključujući 1.000.000,00 kn), NOJN-ovi mogu sklopiti s jednim ponuditeljem pisani ugovor s pružateljem usluga/dobavljačem roba/izvođačem radova ili izdati narudžbenicu. Ugovor o tako nabavljenoj robi, radovima ili uslugama, ili narudžbenica služe kao dokaz o izvršenju nabave.

3.1. NOJN je u postupku nabave s jednim ponuditeljem dužan odbiti sklapanje pisanog ugovora ili narudžbenice, ako utvrdi da je ponuđena cijena pružatelja usluga/dobavljača roba/izvođača radova veća od iznosa iz t. 3.

3.2. Ako NOJN prihvati ponudu procijenjene vrijednosti predmeta nabave veće od inicijalno dostavljene ponude, treba voditi računa da takva ponuda ne prelazi vrijednost iz t. 3. za koju je propisana provedba postupka s pozivom na dostavu ponuda, u kontekstu osiguravanja da ne nastane nepravilnost.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

4. Za nabavu roba i usluga čija ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez PDV-a definirana Planom nabave iznosi **iznad 400.000,00 kuna**, odnosno za nabavu radova **iznad 1.000.000,00 kuna**, NOJN je dužan objaviti Poziv na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda se mora objaviti na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

NOJN može dodatno pisanim putem poslati poveznicu/ link na Poziv na dostavu ponuda na gospodarske subjekte po svom izboru.

U navedenom slučaju, NOJN je dužan provesti postupak ocjene i odabira najbolje ponude uzevši u obzir sve zaprimljene ponude (temeljem objave i dodatnog slanja poveznice).

4.1. Poziv na dostavu ponuda sadržava najmanje:

- naziv i adresu te najmanje jedan kontakt podatak NOJN-a
- osnovne informacije o predmetu nabave
- tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave
- podatke o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova/vrsti, količini i načinu isporuke robe/opisu i opsegu usluga koje će se pružati (Ako su količine stavki okvirne, obavezno naznačiti procijenjenu vrijednost nabave i da naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te da se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi)
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

- mjesto izvršenja/izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga
- rok izvršenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga
- specifikaciju kriterija za odabir ponude koji se primjenjuju u postupku nabave
- rok za dostavu ponuda koji ne smije biti kraći od 8 kalendarskih dana (datum i vrijeme)⁶
- način dostave ponuda
- adresu (poštansku ili elektroničku) na koju se dostavljaju ponude
- ime, prezime, broj telefona i adresu elektronske pošte osobe za kontakt.

Pored navedenog, Poziv na dostavu ponuda može sadržavati tražena jamstva, ali navedeno nije obavezan uvjet. U slučaju traženja jamstva, jamstvo mora biti dostavljeno u roku, obliku, iznosu i za razdoblje trajanja zahtijevanom Pozivom na dostavu ponuda.

5. NOJN može (nije obvezno) za pojedinu nabavu u pozivu na dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja. Ukoliko određuje **uvjete sposobnosti**⁷, NOJN treba voditi računa o jednakoj mogućnosti nadmetanja za domaće i strane gospodarske subjekte. Gospodarski subjekt mora imati mogućnost dostave u ponudi odgovarajućeg dokumenta odnosno potvrde o članstvu u odgovarajućoj komori iz zemlje poslovnog nastana te dostave izjave kojom se obvezuje (u slučaju da će njegova pouda biti odabrana) dostave potvrde o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj hrvatskoj komori prije potpisa ugovora kako bi mogao obavljati djelatnost u Republici Hrvatskoj sukladno posebnim propisima. Isto se odnosi na sva ovlaštenja, suglasnosti i sl. koja su uvjet za obavljanje djelatnosti sukladno posebnim propisima Republike Hrvatske.

NOJN je obavezan predmet nabave opisati na jasan način, omogućavajući ponuditeljima podnošenje ponuda koje u potpunosti odražavaju potrebe NOJN-a za navedenim predmetom nabave, kao i usporedivost ponuda u odnosu na zahtjeve koje je postavio.

U slučaju navođenja robnih marki u opisu predmeta nabave, NOJN je obavezan omogućiti nuđenje jednakovrijednih proizvoda uz obavezno navođenje izraza „**ili jednakovrijedno**“, „**kao**“, „**tipa**“, „**slično**“ i dr.

6. **Kriterij za odabir ponude** (uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda) može biti:

- **najniža cijena**, ili
- **ekonomski najpovoljnija ponuda** (kada je kriterij za odabir ponude najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke ili slično - potrebno je odrediti relativni značaj koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja najpovoljnije ponude i način njegova izračuna).

⁶ Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana slanja ili objave Poziva na dostavu ponuda. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom prvog sljedećeg radnog dana.

⁷ Uvjeti sposobnosti se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost.

KT
9/6

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

6.1. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen (i dostavljen, u slučaju kada je Poziv na dostavu ponuda poslan na više gospodarskih subjekata) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

6.2. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

7. NOJN je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,

7.1. NOJN može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

7.2. NOJN **ne smije** mijenjati uvjete propisane Pozivom na dostavu ponuda tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

7.3. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. **Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.**

PREGLED I OCJENA PONUDE

8. NOJN otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, na temelju uvjeta propisanim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

8.1. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište NOJN -a,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima)

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravicima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je NOJN tražio,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- analizu i bodovanje kriterija za odabir ponude tzv. evaluacija ponuda,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti ugovor o nabavi,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

9. NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr)

10. Nakon odabira ponude, NOJN s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o nabavi za nabave iz točke 4., dok za nabave iz točke 3. može sklopiti Ugovor ili dostaviti narudžbenicu.

10.1. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

10.2. Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

10.3. Narudžbenica o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

11. U iznimnim slučajevima kada je potreba za žurnim postupanjem nastala zbog okolnosti koje NOJN nije mogao predvidjeti, izbjeći niti otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja i/ili propuštanja te se odnose na potrebu očuvanja ljudskog života i zdravlja, imovine ili sprečavanje daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom, NOJN može, neovisno o iznosu predmeta nabave, sklopiti ugovor na način opisan u točki 3. ovog Priloga, pri čemu NOJN mora detaljno obrazložiti razloge i okolnosti te odluku potkrijepiti odgovarajućim dokazom.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

12. Ako ne postoji mogućnost prikupljanja ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo vezan uz određeni gospodarski subjekt koji ga jedini može isporučiti (zbog tehničkih razloga, nadogradnje postojećeg sustava/međuoperabilnosti ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava) NOJN može, neovisno o iznosu predmeta nabave, isti ugovoriti na način opisan u točki 3. ovog Priloga, pri čemu NOJN mora detaljno obrazložiti razloge i okolnosti.

13. Ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su nužni za završetak projekta te u navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne prelazi 50% ukupne vrijednosti osnovnog ugovora o nabavi, NOJN može ugovoriti na način opisan u točki 3. ovog Priloga. Pri sklapanju dodatka ugovoru jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

14. Okolnosti i nastale slučajeve iz točaka 11., 12. i 13. bit će potrebno detaljno obrazložiti Posredničkom tijelu koje nadgleda provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U navedenom slučaju Posredničko tijelo ima pravo ocijeniti jesu li obrazložene okolnosti za takvo postupanje opravdane ili nisu.

14.1. U slučaju nepoštivanja ovih pravila, postupak nabave je podložan financijskim korekcijama definiranim u Pravilima o financijskim korekcijama koje čine sastavni dio uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Prijavitelji na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava, korisnici bespovratnih sredstava i njihovi partneri u provedbi projekta su obvezni u primjeni ovog Pravila rukovoditi se i Pravilima o financijskim korekcijama tako da ne postupaju/propuštaju postupati na način koji predstavlja nepravilnost iz Pravila o financijskim korekcijama.

15. Kada su ispunjeni uvjeti iz članka 39. **važećeg Zakona o javnoj nabavi** (Narodne novine, broj, 120/16), NOJN-ovi su pri sklapanju ugovora o javnim radovima i ugovora o javnim uslugama obvezni primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

„Ugovori koje subvencioniraju ili sufinanciraju javni naručitelji

Članak 39.

(1) Ovaj Zakon primjenjuje fizička ili pravna osoba ili tijelo koja nije ni javni ni sektorski naručitelj (drugi subjekt) za sklapanje ugovora za nabavu:

1. radova koje izravno subvencionira ili sufinancira jedan ili više javnih naručitelja s više od 50 % i čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od vrijednosti europskog praga za nabavu radova, ako ti ugovori uključuju radove niskogradnje iz Priloga II. ovoga Zakona ili radove visokogradnje za bolnice, građevine namijenjene za sport, rekreaciju i odmor, školske i zgrade visokih učilišta te zgrade koje se koriste u administrativne svrhe

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

2. usluga koje izravno subvencionira ili sufinancira jedan ili više javnih naručitelja s više od 50 % i čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od vrijednosti europskog praga za nabavu usluga za decentralizirane javne naručitelje i koje su u vezi s ugovorima o radovima u smislu točke 1. ovoga stavka.

(2) Javni naručitelj koji subvencionira ili sufinancira ugovore iz stavka 1. ovoga članka obavezan je osigurati primjenu ovoga Zakona, ako on sam ne dodjeljuje takav ugovor ili ako dodjeljuje taj ugovor u ime i za račun drugog subjekta.“

15.1. NOJN nije obavezan provoditi neprihvatljive aktivnosti unutar projekta i primjenjivati ovo Pravilo kada je riječ o neprihvatljivim troškovima projekta, pod sljedećim uvjetima:

- treba se obratiti pozornost da se predmetna situacija ne izjednačava sa slučajem kada je aktivnost prihvatljiva, ali pripadajući troškovi nisu. U tom slučaju NOJN je obavezan provesti te aktivnosti ako su bile predmetom ocjene (bodovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava) ili su neizostavan dio projekta, ali nije obavezan primijeniti ovo Pravilo.
- u situaciji kada se radi o jednom predmetu nabave, ne trebaju se odvajati stavke prihvatljivih i neprihvatljivih troškova na način da se samo prikazuju prihvatljivi troškovi, jer je riječ o međusobno ovisnim troškovima zbog kojih se predmet nabave razmatra kao cjelina, a što podrazumijeva i primjenu pravila za NOJN u odnosu na (cijeli) predmet nabave. Je li riječ o jednom predmetu nabave ocjenjuje NOJN kao naručitelj, što ne isključuje obvezu NOJN-a postupiti po takvoj uputi Posredničkog tijela razine 2, ili pak u skladu s uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, ako navedeno utvrđuju.

IZUZEĆA

16. Sve prethodno navedeno ne primjenjuje se na sljedeće ugovore koje sklapa NOJN:

- stjecanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje sklapaju pružatelji audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga
- termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga
- oglašavanje na društvenim mrežama bez posredovanja marketinških agencija
- usluge arbitraže i mirenja
- usluge pravnog savjetovanja koje odvjetnik pruža tijekom pripreme bilo kojeg od postupaka i usluge pravnog zastupanja stranaka od strane odvjetnika
- usluge ovjeravanja i potvrđivanja dokumenata koje pružaju javni bilježnici
- ugovore o radu

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

- usluge istraživanja i razvoja koje su obuhvaćene CPV oznakama 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5 ako korist od njih nema isključivo naručitelj za svoju uporabu u obavljanju svojih poslova te u cijelosti ne plaća pružanje tih usluga
- ugovore kojima se pribavlja usluga objave u Narodnim novinama
- izdatak za jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija (ako je riječ o prihvatljivom izdatku)
- stjecanje zemljišta ili postojećih građevina (ne uključuje najam ili zakup).

16.1. NOJN ne mora provesti postupak nabave u situaciji kada je:

- riječ o troškovima koji se na temelju propisa ili drugih obvezujućih akata plaćaju unaprijed tijelima javne vlasti, jedinicama lokalne i/ili regionalne samouprave ili javnim poduzećima, a koji čine prihod državnog proračuna i/ili prihod proračuna jedinice lokalne ili regionalne samouprave, (kao što su trošak komunalnog doprinosa, uporabne dozvole, energetske priključke, vodni priključak, službene pristojbe za zaštitu intelektualnoga vlasništva i dr.),
- NOJN-ov projektni prijedlog u fazi ocjenjivanja kvalitete u postupku dodjele bespovratnih sredstava bodovan na temelju podatka o sudjelovanju na točno utvrđenim sajmovima, konferencijama ili sličnim događajima, ne provodi se nabava (nadmetanje) u odnosu na trošak (prijevoz, hotelski smještaj i kotizacija) sudjelovanja na takvim aktivnostima,
- riječ je o troškovima prihvatljivim za financiranje uz primjenu fiksne stope.

ISKLUČENJE

17. Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorab u postupku javne nabave, zlorab položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorab položaja i ovlasti, zlorab obavljanja dužnosti

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

- državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara (Izjava)
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (Izjava i Potvrda porezne)
 - ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (Izjava, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

17.1. NOJN prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 17. potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara.

KF
102

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

Prilog 1

SADRŽAJ ZAPISNIKA

- naziv i sjedište NOJN –a:
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda:
- predmet nabave:
- vrsta postupka nabave (sukladno ovim pravilima):
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise:
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda:
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost:
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda:
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo:
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je NOJN tražio:
- analiza ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija:
- analiza i bodovanje kriterija za odabir ponude tzv. evaluacija ponuda:
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene):
- naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti ugovor o nabavi:
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja):

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

Prilog 2

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

za predstavnika/e i službenu osobu/članove povjerenstva za odabir ponuda u pojedinom postupku nabave

IZJAVA*

kojom ja, _____ [ime i prezime]a)

kao predstavnik (odgovorna osoba)/službena osoba/član povjerenstva NOJN-a* [zaokružiti primjenjivo] koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave _____ [naziv i adresa NOJN-a] postupajući u svojstvu NOJN-a, u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila za NOJN)

izjavljujem da jesam / nisam u sukobu interesa u smislu postojanja slijedeće situacije:

1. istodobno obavljam upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. vlasnik sam poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %, ili
3. s povezanim subjektom sam kao čelnik tijela, član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela, u odnosu srodstva po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, te u odnosu posvojitelja i posvojenika.

Potpisivanjem ove izjave **shvaćam te prihvaćam** da se u slučaju utvrđivanja sukoba interesa u skladu s Pravilima za NOJN, određuje 100-%tna korekcija troška na koji se odnosi nepravilnost koja je posljedica utvrđenog sukoba interesa.

Obvezujem se poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječio sukob interesa.

MT
104

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

U slučaju postojanja bilo koje prethodno opisane okolnosti, smatra se da sukob interesa postoji, teret dokazivanja suprotnog je na predstavniku NOJN-a.

*Ova Izjava se potpisuje prije provedbe (svakog) postupka nabave, i to bilo koje vrste postupka nabave, u skladu s Pravilima za NOJN. Svaki predstavnik/slужbena osoba/član povjerenstva koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave potpisuje zasebnu Izjavu.

[mjesto, datum i potpis]

Na temelju ove Izjave, predstavnik NOJN-a je obvezan u pozivu na dostavu ponude za pojedini postupak nabave navesti popis povezanih subjekata s kojima je u sukobu interesa ili navesti da ih nema.

Također, predstavnik NOJN-a je obvezan popis stalno ažurirati u skladu s promjenama.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

Prilog 3

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	<p>Poziv na dostavu ponuda nije objavljen na web stranici www.strukturnifondovi.hr</p> <p>Izostala je objava na web stranici www.strukturnifondovi.hr kada je postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutar tržište EU i oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe NOJN-a. 	<p>100% korekcije od *ugovorenog iznosa</p> <p>25% od ugovorenog iznosa</p>

MT
106

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave čime se izbjegava objava poziva na dostavu ponuda u skladu s primjenjivim pravilima te se na taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom javne nabave	<p>Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s posljedicom primjene manje konkurentnog postupka nabave s obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave.</p> <p>Izostala je objava na web stranici www.strukturnifondovi.hr kada je za to postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora.</p> <p>Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe NOJN-a. 	<p>100% korekcije (agregirano)⁸</p> <p>25% (agregirano) od ugovorenog iznosa</p>
3.	Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39. Zakona o javnoj nabavi	<p>Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 39. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016)</p> <p>Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU ili/i u EOJN, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za</p>	<p>100 % korekcije</p> <p>25% (agregirano) od ugovorenog iznosa</p>

⁸ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni osim onih koji su imali jednaku razinu transparentnosti poziva koju bi morali imati i da je postupak ispravno proveden.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

		<p>sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora:</p> <p>a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili -osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način:</p> <p>b) da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora;</p> <p>- odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe</p>	
4.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u Pravilima za NOJN.	<p>100 % ako je smanjenje rokova \geq 85 %</p> <p>25 % ako je smanjenje rokova \geq 50 % ali ne prelazi 85 %</p> <p>10 % ako je smanjenje rokova \geq 30 % ali ne prelazi 50 %</p> <p>5 % ako je smanjenje rokova $<$ 30%</p>
5.	Izostanak objave produljenih rokova	Izostanak objave produljenih rokova za zaprimanje ponuda.	<p>10 %</p> <p>Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.</p>

ert
908

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

6.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraceni od nadmetanja zbog diskriminirajućih kriterija u pozivu na dostavu ponuda.	<p>Sukladno Pravilima za NOJN radi se o povredi načela.</p> <p>Npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kriteriji za odabir⁹ ponuditelja propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU; 	<p>25% od ugovorenog iznosa</p> <p>Korekcija se može umanjiti na 10% ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja</p>
7.	Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu diskriminirajući, ali nisu povezani s predmetom ugovora i/ili nisu razmjerni predmetu ugovora.	<p>Sukladno Pravilima za NOJN. Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su razmjerne predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.</p>	<p>10 %</p> <p>5%</p> <p>Ako je unatoč odvratajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj prihvatljivih ponuda</p> <p>25 % u slučaju kada minimalne razine uvjeta nisu uopće povezane s predmetom nabave ili su uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora</p>

⁹ Vezano za kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

8.	Upotreba tehničkih specifikacija na način koji nije diskriminatoran, ali ipak ima odvrćajući učinak na gospodarske subjekte	<p>Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.</p> <p>Npr.</p> <ul style="list-style-type: none"> – tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr.; – tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti; – poziv na dostavu ponude sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne); 	<p>10 %</p> <p>Korekcija se može smanjiti na 5 % ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj prihvatljivih ponuda</p> <p>25% u slučaju kada je navedeno dovelo do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora</p>
9.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave	Opis predmeta nabave u pozivu na dostavu ponuda nedostatan je ili neprecizan u smislu da može onemogućiti potencijalnim ponuditeljima određivanje predmeta ugovora.	10 %

KAT
MO

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

10.	Izmjena ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda	NOJN omogućava ponuditelju izmjenu ponude tijekom ocjene ponuda, a što se ne smatra dopunom ponude na temelju točke 7.3. Pravila za NOJN. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.	25%
11.	Nejednaki tretman ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda koji je doveo do pogrešnog odabira ponuditelja	Prilikom pregleda i ocjene ponuda nije zatraženo pojašnjenje ili dopuna ponuda od svih ponuditelja, na jednak način.	25%
12.	Ponuda nije odabrana u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na dostavu ponude	Kriterij odabira ili ponderi navedeni u pozivu na dostavu ponude a) nisu uzeti u obzir prilikom ocjene ponude ili b) dodatni kriterij odabira nije javno objavljen a isti je uzet u obzir prilikom ocjenjivanja ponude	10% od ugovorenog iznosa
		Ukoliko se u slučaju pod a) ili b) radi o diskriminirajućem učinku po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi, riječ je o ozbiljnijem slučaju nepravilnosti	25% od ugovorenog iznosa
13.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na dostavu ponuda.	Odabrana ponuda odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja. ¹⁰	25% od ugovorenog iznosa
14.	Izmjene uvjeta poziva na dostavu ponuda tijekom i nakon okončanja postupka	Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: – jamstva nisu zatražena, iako su navedena u pozivu na dostavu ponuda,	25% od ugovorenog iznosa

¹⁰ Osim ako NOJN ne može jasno prikazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

KT
MM

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

		<ul style="list-style-type: none"> – jamstva nisu dostavljena, – povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova), – smanjeni opseg usluga, roba, radova, – produženi rokovi isporuke, – ugovorne kazne za odgođeno izvršenje izbrisane iz odredbi ugovora 	
15.	<p>Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja.</p> <p>Izmjena se smatra značajnom ako ¹¹:</p> <p>a) se izmjenom unosi uvjeti, koji da su bili dio prvotnog postupka nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani,</p> <p>b) bi dovele do dodjele ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor,</p> <p>c) se značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robe koje nisu prvotno tražene.</p> <p>Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.</p>	<p>Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale.</p> <p>Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora; - izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na dostavu ponuda, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja; - financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik NOJN-a, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje ugovorenog sredstva osiguranja, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova isporuke, - ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi. 	25% ugovorene cijene i novih radova / roba / usluga (ako ih ima) koje proizlaze iz izmjene

¹¹ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda na jasan i jednoznačan način. Kada takva mogućnost nije predviđena u pozivu, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

UT
M2

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

		Svako povećanje cijene veće od 50% vrijednosti izvornog ugovora.	25% od iznosa ugovora plus 100% vrijednost dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
16.	Ostale izmjene ugovora na način da se u manjem opsegu i s manjim značajem utjecalo na ekonomsku ravnotežu	<p>Npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti financijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze - ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan u pozivu na dostavu ponude i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi. - ukoliko je zahtijevana bankarska garancija izdana i dostavljena na vrijeme, ali nije u skladu s dokumentacijom o nabavi i/ili 	<p>25 %, 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p> <p>U slučaju nepravilnosti zbog nedostavljanja jamstva kod povećanja vrijednosti ugovora korekcija se određuje u odnosu na vrijednost dodatka ili dodataka ugovoru koji nisu bili pokriveni jamstvom, a ne na osnovu vrijednosti cijelog ugovora</p>

207
MB

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

	<p>sklopljenim ugovorom o nabavi, potrebno je odrediti za takve slučajeve financijski ispravak, proporcionalno načinu i opsegu dostavljene garancije u odnosu na dostavu zahtijevanih garancija, a što se tiče visine traženog iznosa (ukoliko se radi o dostavljenoj bankarskoj garanciji s iznosom za do 20% manjim (uključujući i 20%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za od 21% do 25% manjim (uključujući i 25%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za više od 25% manjim od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 25% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze</p> <p>Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ako umjesto dostavljene bjanko zadužnice pozivom na dostavu ponude nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice.</p> <p>U svakom slučaju, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti u slučaju kašnjenja u dostavljanju bjanko zadužnice te zbog izostanka u dostavi bjanko zadužnice koja je otkrivena tijekom razdoblja izvršenja ugovora o nabavi, razmatra se je li postojala stvarna, odnosno potencijalna</p>	
--	---	--

KT
MY

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)	PRAVILA		
	Fond solidarnosti	Datum	Siječanj 2021.
		Verzija	1.0
		Pravilo donosi	Ministar MPGI
	Prilog 11		

		<p>opasnost po proračun Europske unije / rizik u financijskom smislu.</p> <p>U odnosu na slučaj kada ponuditelj nije dostavio bjanko zadužnicu, a sukladno ugovoru su izvršene određene usluge ili je isporučena roba odnosno izvršeni su radovi koji su plaćeni, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti, razmatra se je li time došlo ili je moglo doći do narušavanja tržišne ravnoteže u korist ponuditelja.</p>	
17.	Prijevara	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% korekcija
18.	Sukob interesa sa utjecajem na ishod postupka nabave	Procjenjuje se u skladu s odredbama Pravila za NOJN	100 % korekcija troška na koji se odnosi

PRAZWA STRAJCA