

Dekan Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljem tekstu: Fakultet), na temelju članka 133. stavka 1. podstavaka 2. i 3. Statuta Fakulteta, donio je sljedeća

## **PRAVILA O ZAPOŠLJAVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilima uređuje se postupak zapošljavanja službenika i namještenika (nenastavnog i sunastavnog osoblja) Fakulteta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

#### **Članak 2.**

(1) Voditelji ustrojstvenih jedinica Fakulteta, odnosno voditelji znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata utvrđuju potrebu za zapošljavanjem službenika i namještenika (nenastavnog i sunastavnog osoblja) Fakulteta.

(2) Potreba za zapošljavanjem postoji u situacijama:

1. kad radno mjesto postane slobodno zbog trajnog ili dužeg privremenog odlaska radnika s radnog mjesta (dugotrajno bolovanje, rodiljni, plaćeni ili neplaćeni dopust);
2. kad postoji potreba obavljanja novih zadataka;
3. povećanog opsega posla pojedinog radnog mjesta.

(3) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su analizirati potrebe za zapošljavanjem te utvrditi postoji li opravdana potreba za novim zapošljavanjem ili se zapošljavanje može pokriti na drugi način (preraspodjelom poslova, ugovaranjem vanjske usluge i sl.). Potreba za zapošljavanjem dostavlja se na obrascu „Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem“ (OB-1) koji se nalazi u prilogu ovih Pravila i čini njihov sastavni dio.

(4) Voditelji znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata mogu predložiti da se ustroje nova radna mjesta za poslove većeg opsega za vrijeme trajanja projekta i osiguranog financijskog pokrića.

### **II. ANALIZIRANJE POTREBA ZAPOŠLJAVANJA**

#### **Članak 3.**

(1) Obrazac iz članka 2. stavka 3. ovih Pravila dostavlja se Odboru za izbor službenika i namještenika (nenastavnog i sunastavnog osoblja) (u daljem tekstu: Odbor) putem Kadrovske službe Fakulteta.

(2) Odbor iz stavka 1. ovog članka stručno je tijelo koje ujednačava mjerila i koordinira aktivnosti u postupku izbora službenika i namještenika (nenastavnog i sunastavnog osoblja) te provođenja jedinstvene kadrovske politike za nenastavno i sunastavno osoblje.

(3) Odbor se sastoji od tri člana, od kojih su po položaju prodekanica za upravu i financije, pomoćnik dekana za ljudske potencijale te glavni tajnik.

#### **Članak 4.**

(1) Po zaprimanju obrasca iz članka 2. stavka 3. ovih Pravila Odbor utvrđuje potrebu za zapošljavanjem.

(2) Za nova radna mjesta analizira se potreba zapošljavanja na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme (privremeno) te na puno ili nepuno radno vrijeme.

(3) Odbor nakon obavljene analize potreba za zapošljavanjem može predložiti dekane da:

- je potrebno novo zapošljavanje;
- se posao može dodijeliti/ preraspodijeliti unutar ustrojstvene jedinice;
- se može ugovoriti vanjska suradnja ili usluga.

(4) Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika obavit će se za kraća izbivanja u pravilu prerasporedom rada zaposlenika koji imaju ispunjene uvjete za zamjenu.

(5) Dekan Fakulteta, na prijedlog odgovornih voditelja projekata, iz članka 2. stavka 4. ovih Pravila i uz mišljenje Odbora, odlukom može ustrojiti radna mjesta na određeno vrijeme izvan ustroja utvrđenog Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

### **III. POKRETANJE POSTUPKA ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

#### **Članak 5.**

O pokretanju postupka zasnivanja radnog odnosa s novim zaposlenicima, uz uvjete utvrđene Pravilnikom o ustroju radnih mjesta (unutarnjem redu) ili uvjeta utvrđenih odlukom iz članka 4. stavka 5. ovih Pravila, odlučuje dekan na prijedlog Odbora, sukladno Statutu Fakulteta, te Pravilniku o ustroju radnih mjesta.

#### **Članak 6.**

(1) Za zasnivanje radnog odnosa za sve nenastavne i sunastavne poslove raspisuje se javni natječaj (Obrazac OB2 ) radi ispunjavanja ustavne odredbe o jednakoj dostupnosti javnih službi svim građanima.

(2) Potreba za zasnivanjem radnog odnosa oglašava se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web-stranicama i oglasnim pločama HZZ-a i web-stranicama i oglasnim pločama Fakulteta te u Narodnim novinama.

#### **Članak 7.**

Javni natječaj iz članka 6. ovih Pravila ne mora se raspisati u slučajevima koje utvrđuje Kolektivni ugovor za znanost i visoko obrazovanje.

#### **Članak 8.**

Pristupnik koji ima pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnim zakonima, dužan je u prijavi na natječaj dostaviti dokumentaciju prema zakonu koji uređuje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rada i članova njihovih obitelji, odnosno pozvati se na to pravo prema drugim propisima i ima prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

#### **Članak 9.**

Odluka o poništenju natječaja donosi se u slučaju kada se na natječaj nije prijavio niti jedan natjecatelj, odnosno, ako su se prijavili natjecatelji koji ne ispunjavaju propisane uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

#### **Članak 10.**

(1) Prije donošenja prijedloga odluke o izboru utvrđuje se ispunjavanje uvjeta objavljenih u javnom natječaju za izbor na radno mjesto.

(2) Provjeru sposobnosti i odabir pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja obavlja povjerenstvo za izbor koje imenuje Odbor u koje u pravilu ulaze:

- ravnatelj podružnice ili predstojnik zavoda za rad u podružnici odnosno zavodu Fakulteta te voditelj projekta ako se zaposlenje odnosi na rad na projektu,
- glavni tajnik te voditelj odsjeka ili ureda ako se zaposlenje odnosi na rad u Tajništvu.

(3) Članovi stručnog povjerenstva moraju imati najmanje istu vrstu stručne spreme kao i osobe čije se stručne i druge sposobnosti provjeravaju.

(4) Provjera se obavlja putem razgovora te prema procjeni povjerenstva odgovarajućim testiranjem ili na drugi odgovarajući način i ispunjavanjem obrasca (OB 7) o bodovanju uvjeta pristupnika na natječaju koji se nalazi u prilogu ovih Pravila i čini njihov sastavni dio.

### **Članak 11.**

(1) Stručno povjerenstvo dužno je od pristupnika u natječajnom postupku utvrditi ispunjava li zdravstvene uvjete za radna mjesta s posebnim uvjetima rada, odnosno za druga radna mjesta ispunjavanje drugih uvjeta prema posebnim zakonima.

(2) U postupku odabira pristupnika za radno mjesto (razgovor, testiranje, anketiranje i sl.) stručno povjerenstvo ne smije tražiti od pristupnika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s radnim odnosom. Na nedopuštena pitanja (npr. o trudnoći i roditeljstvu, o imovinskom stanju, vjerskoj i nacionalnoj pripadnosti i sl.) ne mora se odgovoriti.

(3) Pristupnik u postupku koji se nalazi u obiteljskom, bračnom ili sličnom bliskom odnosu s nekim od zaposlenika Fakulteta ne smije zbog toga imati povlašteni tretman, niti smije zbog toga biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na ostale pristupnike.

(4) Zapošljavanje srodnika iz stavka 3. ovog članka dozvoljeno je uz transparentni postupak uz ispunjavanje kriterija natječaja, dok srodnici, zaposlenici Fakulteta nisu ovlašteni donositi ili sudjelovati u donošenju odluka o njihovom primanju u radni odnos. Stručno povjerenstvo je dužno u propisanim obrascima upisati činjenicu postojanja srodstva pristupnika.

(5) Nakon postupka odabira pristupnika stručno povjerenstvo sastavlja izvješće na obrascu (OB 8) i predlaže pristupnika za zasnivanje radnog odnosa koji se dostavlja dekanu. Dekan donosi odluku o odabiru pristupnika u natječajnom postupku.

### **Članak 12.**

Kadrovska služba daje administrativnu i stručnu pomoć stručnom povjerenstvu za odabir pristupnika, i dužna je u pisanom obliku obavijestiti sve natjecatelje o rezultatima natječaja u roku trideset dana od dana donošenja odluke.

### **Članak 13.**

Zaposlenici koji sklapaju ugovor o radu prema odredbama ovih Pravila raspoređuju se na radna mjesta u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

## **IV. SKLAPANJE UGOVORA O RADU**

### **Članak 14.**

(1) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu je sklopljen kad su se ugovorne strane suglasile o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku na način i uz uvjete utvrđene Zakonom.

(3) Ugovor o radu potpisuje dekan, a u slučaju njegove odsutnosti prodekanica za upravu i financije uz parafiranje ugovora od strane voditelja kadrovskih poslova.

## Članak 15.

(1) Kadrovska služba Fakulteta dužna je prije početka rada novog zaposlenika, uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru na način i uz uvjete utvrđene Zakonom o radu ili ugovor o radu.

(2) Ako odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka prije početka rada ne sklopi sa zaposlenikom ugovor o radu u pisanom obliku ili mu ne izda pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu čini tešku povredu radnih obveza i dužna je nadoknaditi svu štetu u visini koju je Fakultet dužan platiti prema pravomoćnim sudskim presudama ili rješenjima.

## Članak 16.

(1) Odgovorna osoba iz članka 15. ovih Pravila prije sklapanja ugovora o radu obavještava voditelja Odsjeka za sigurnost radi provođenja propisanih mjera za rad na siguran način.

(2) Voditelj Ureda za sigurnost dužan je za radna mjesta s posebnim uvjetima rada prethodno, prije sklapanja ugovora o radu, uputiti zaposlenika na liječnički pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova. Troškove liječničkog pregleda snosi Fakultet.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ova Pravila stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta.

Zagreb, 13. travnja 2022.

Klasa: 003-08/22-4/1

Ur. broj: 380-59-10102-22-296

Dekan:

Prof. dr. sc. Slavko Orešković



Ova Pravila objavljena su na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 14. travnja 2022. godine te su stupila na snagu dana 22. travnja 2022. godine.

Glavni tajnik:



Darko Bošnjak, dipl. iur.