

Na temelju članka 133. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta, dekan Fakulteta, dana 22. studenog 2022. godine utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Pročišćeni tekst Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima obuhvaća: Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 29. travnja 2014.god., klasa: 003-08/14-02/1, urbroj: 380-59-10101-14-1814/2; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 19. srpnja 2016.god., klasa: 003-08/16-02/1, urbroj: 380-59-10101-16-3288/6, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 28. ožujka 2017. god., klasa: 003-08/17-02/1, urbroj: 380-59-10101-17-2422/1, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 24. listopada 2017. godine klasa: 003-08/17-02/1, broj: 380-59-10101-17-6517/5, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 16. srpnja 2019. godine klasa: 003-08/19-02/1, broj: 380-59-10101-19-3924/2, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 18. prosinca 2019. godine klasa: 003-08/19-02/1, broj: 380-59-10101-19-7095/8 i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 19. srpnja 2022. godine klasa: 003-08/22-02/1, broj: 380-59-10101-22-3288/10.

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti upisa studenata, nastavni programi i planovi, ustrojstvo nastave, provjera znanja, provjera uspješnosti nastavnog rada i evaluacija kvalitete izvođenja nastavnog programa, status studenata i pravila studija, sudjelovanje studenata u radu Fakulteta, kao i druga pitanja bitna za izvođenje studija.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na studente Sveučilišnog preddiplomskog studija primaljstva, Sveučilišnog diplomskog studija sestrinstva te Sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog studija medicine na hrvatskom i engleskom jeziku.

(3) Rad u akademskoj zajednici i na Fakultetu temelji se na jednakopravnosti svih članova akademske zajednice i njihovom međusobnom uvažavanju. U radu Fakulteta zabranjena je svaka diskriminacija po bilo kojoj osnovi: političkoj, vjerskoj, nacionalnoj, rodnoj ili bilo kojoj drugoj osnovi.

(4) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. UPIS STUDENATA

Članak 2.

- (1) Pravo upisa u prvu godinu studija na Fakultetu imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom te u okviru utvrđene kvote za upis redovitih studenata, svi pristupnici koji su završili srednju školu u Republici Hrvatskoj u trajanju od najmanje četiri godine ili ekvivalentnu srednju školu u inozemstvu, u kojoj su najmanje dvije godine pohađali nastavu iz biologije, kemije i fizike, koji imaju psihofizičke sposobnosti za studij, koji dobro poznaju hrvatski jezik na razini B2. Pravo upisa u prvu godinu studija na engleskom jeziku imaju pristupnici koji dobro poznaju engleski jezik i zadovoljavaju ostale uvjete iz javnog natječaja.
- (2) Pristupnici koji nisu pohađali nastavu iz biologije, kemije i fizike prema stavku 1. ovog članka, dužni su upisati cjeloviti gimnazijski program i položiti ispite iz biologije, kemije i fizike.
- (3) Studenti redovito upisani u prvu godinu studija medicine na hrvatskom jeziku, koji tijekom prethodnog školovanja nisu najmanje dvije godine učili latinski jezik, moraju tijekom prve godine studija upisati i do upisa u drugu godinu studija položiti latinski jezik (90 sati nastave).
- (4) Pravo upisa na Sveučilišni diplomski studij sestrinstva na Fakultetu imaju pristupnici koji su završili odgovarajući preddiplomski studij sestrinstva ili odgovarajući preddiplomski studij primaljstva te koji na rang listi postignu mjesto unutar odobrene kvote za upis.

Članak 3.

- (1) Na temelju kapaciteta Fakulteta, Fakultetsko vijeće predlaže za svaku akademsku godinu broj mjesta za upis studenata u prvu godinu studija, a odluku o upisu donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 4.

Upis studenata u prvu godinu Sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog studija medicine na hrvatskom i engleskom jeziku, Sveučilišnog preddiplomskog studija primaljstva, te Sveučilišnog diplomskog studija sestrinstva obavlja se na temelju javnog natječaja.

Članak 5.

Pristupnik stječe pravo upisa u prvu godinu studija na temelju razredbenog postupka, a prema uvjetima objavljenim u natječaju za upis u prvu godinu studija.

Članak 6.

- (1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u prvu godinu studija, a članove tog povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta.
- (2) Razredbeni postupak za upis na Sveučilišni preddiplomski studij primaljstva te Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine na hrvatskom jeziku provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava za prijave na visoka učilišta (*NISpVU*) koji se nalazi pri Središnjem prijavnom uredu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Središnji prijavni ured Agencije za znanost i visoko obrazovanje u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, u sustav *NISpVU* unosi odgovarajuće dokumente (domovnicu i rodni list), ocjene svih predmeta iz svih razreda srednje četverogodišnje škole, rezultate položenih ispita na državnoj maturi odnosno ekvivalentnih ispita koje putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje polože pristupnici koji su srednje škole završili prije 2010. godine ili izvan Republike Hrvatske radi rangiranja za upis na studijski program. Za pristupnike koji su srednju školu završili u zemlji u kojoj se završni ispiti (matura) provodi kao oblik vanjskog

vrednovanja, priznat će se rezultati položenih ispita iz predmeta koji odgovaraju onima u sustavu državne mature u Republici Hrvatskoj.

(4) Sukladno uvjetima u posebnom dijelu natječaja, rezultate dodatnih provjera posebnih znanja u *NISpVU* sustav unosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

(5) Svi pristupnici za upis na Sveučilišni preddiplomski studij primaljstva te Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine na hrvatskom jeziku rangiraju se prema osobnim bodovima na temelju kategorija navedenih u natječaju za upis u prvu godinu studija. Prava na upis stječu pristupnici prema ostvarenim bodovima iznad praga i prema redoslijedu na rang listi do popunjavanja upisne kvote, koji putem sustava *NISpVU* potvrde namjeru upisa na odgovarajući studijski program i ispunjavaju zdravstvene zahtjeve za studij te da nisu bolovali od psihičkih bolesti koje bi ometale normalno obavljanje zvanja.

(6) Zdravstveni zahtjevi podrazumijevaju zdravstveno stanje koje treba zadovoljiti pristupnik kako bi bio u mogućnosti završiti program studija te kako bi nakon završetka studija svojim stečenim kompetencijama ispunjavao uvjete potrebne za tržište rada. Ispunjeni zdravstveni zahtjevi pokazuju da u trenutku upisa na studij nema zdravstvenih prepreka za rad ni na jednome radnome mjestu u sklopu zanimanja/kvalifikacija za koje se student obrazuje. Ispunjavanje zdravstvenih zahtjeva dokazuje se potvrdom nadležnoga školskog liječnika. Pristupnici koji ne zadovolje jedan od izlučnih kriterija zdravstvenih zahtjeva eliminiraju se iz daljnjeg razredbenog postupka.“

(7) Zdravstveni zahtjevi za studij medicine su:

-Uredan vid s ili bez korekcije;

-Uredno razlikovanje boja (Ishihara test – 24 slike);

-Uredan sluh bez slušnog pomagala ili uz korištenje pomagala (u koliko postoji slušno pomagalo moguća je adaptacija na medicinske instrumente);

-Uredna sposobnost funkcionalnog glasovno-jezičnog-govornog izražavanja u svrhu uspostavljanja komunikacije- sposobnost razgovijetne i razumljive artikulacije;

-Uredna funkcija mišićno-koštanog sustava, trupa, gornjih i donjih ekstremiteta – očuvana funkcionalna pokretljivost kralježnice, gornjih i donjih ekstremiteta u fiziološkim granicama, uredna gruba i fina motorika gornjih i donjih ekstremiteta;

-Uredna ravnoteža i stabilno stanje svijesti - odsutnost težih i trajnih odstupanja;

-Uredno kognitivno funkcioniranje;

-Uredno emocionalno funkcioniranje;

-Uredno psiho motoričko funkcioniranje (podrazumijeva uredne mentalne funkcije kontrole motornih i psiholoških procesa na razini tijela);

-Odsutnost alergije na profesionalne alergene – lijekove (inhalacijske i kontaktne) ;

-Uredna procijepljenost prema važećem kalendaru cijepljenja po kojem je pristupnik cijepljen.

(8) Razredbeni postupak za upis studija medicine na engleskom jeziku provodi stručno Povjerenstvo za prijam pristupnika na studij i za vrednovanje razdoblja studija obavljenog u inozemstvu koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekanskog kolegija. Povjerenstvo se imenuje iz redova nastavnika koji izvode nastavu na studiju medicine na engleskom jeziku, dok je predsjednik Povjerenstva po dužnosti prodekan za međunarodnu suradnju.

(9) Pristupnici koji zadovolje postavljene zdravstvene kriterije u cijelosti, iz stavaka 6. i 7. ovog članka, rangiraju se prema uspjehu u razredbenom postupku za upis na Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine na engleskom jeziku. Povjerenstvo sastavlja popis reda prvenstva pristupnika prema objavljenim mjestima polaganja ispita i utvrđuje koji su pristupnici sukladno odredbama natječaja stekli pravo upisa na studij.

(10) Objavljeni popis reda prvenstva za upis na Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine na engleskom jeziku smatra se prvostupanjskim rješenjem.

(11) Razredbeni postupak za upis na Diplomski studij sestrinstva provodi stručno povjerenstvo koje imenuje Dekanski kolegij prema uvjetima i po postupku utvrđenim u natječaju za upis na studij.

(12) Status studenta stječe osoba upisom na Fakultet.

Članak 7.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija.

Članak 8.

(1) Pristupnik za upis na Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine na engleskom jeziku ima pravo uvida u rezultate razredbenog testa, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti žalbu na razredbeni postupak u roku od 24 sata po objavljivanju rezultata razredbenog postupka. Žalbe pristupnika u svezi s razredbenim postupkom rješava dekan u roku 24 sata nakon podnošenja žalbe (a u njegovoj odsutnosti prodekan za diplomsku nastavu) i donosi konačno rješenje o upisu.

(2) Pristupnici koji se prijavljuju putem Središnjeg prijavnog ureda za upis na sveučilišne preddiplomske studije odnosno Integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine na hrvatskom jeziku imaju pravo u roku 48 sati nakon objave rezultata podnijeti žalbu Fakultetu zbog netočnosti unosa podataka provjere znanja. Žalbe se podnose isključivo u elektroničkom obliku putem *NISpVu* sustava. Fakultet se o žalbama očituje u elektroničkom obliku putem sustava *NISpVu*.

Članak 9.

(1) Pravo upisa na studij medicine imaju, pod jednakim uvjetima, državljani Republike Hrvatske, državljani država članica Europske unije i pripadnici hrvatske dijaspore, odnosno hrvatske nacionalne manjine izvan Republike te strani državljani i osobe bez državljanstva koje su trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj.

(2) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj imaju pravo upisa na studij prema uvjetima koje određuju nadležna tijela, odnosno na temelju međunarodnih sporazuma i ugovora.

(3) Pravo na izravan ulaz na listu uspješnosti za upis studija medicine na engleskom jeziku imaju pristupnici koji su diplomirali studije iz prirodnih ili biomedicinskih znanosti s prosječkom ocjena koji odgovara prosjeku 3,5 i više prema važećoj skali ocjenjivanja u Republici Hrvatskoj (od 1-5) te pristupnici koji su temeljem vrednovanja rezultata međunarodno priznatih ispita iz biologije, kemije i fizike postigli na MCAT Medical College Admission Test, minimalno 9 bodova iz svakog dijela ili na SAT II Subject Tests minimalno 600 bodova iz svakog predmeta.

(3) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, pristupnicima koji su položili razredbeni ispit na inozemnom sveučilištu Dekanski kolegij može odobriti upis na studij medicine na engleskom jeziku u slučaju da je nakon razredbenog postupka ostalo slobodnih mjesta za upis na studij.

Članak 10.

Student je dužan, po upisu u prvu godinu studija medicine na hrvatskom jeziku, prije početka nastave, provesti pet radnih dana praktičnog rada u zdravstvenoj djelatnosti.

III. NASTAVNI PROGRAMI I PLANOVI

Članak 11.

Fakultet izvodi Sveučilišni preddiplomski studij primaljstva, Sveučilišni diplomski studij sestrištva te Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine na hrvatskom i na engleskom jeziku kao redovite sveučilišne studije.

Članak 12.

Fakultetsko vijeće donosi izvedbeni plan nastave te predlaže studijski program Senatu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 13.

Studijski program sadrži:

- (1) informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se studiranje mora završiti,
- (2) stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
- (3) uvjete upisa na studij,
- (4) okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- (5) bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
- (6) oblike izvedbe nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
- (7) prijedlog predmeta koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
- (8) uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te uvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
- (9) način završetka studija,
- (10) odredbe o tome mogu li, i pod kojim uvjetima, nastaviti studij studenti koji su prekinuli studij.

Članak 14.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave se utvrđuju:
 - a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - b) mjesta izvođenja nastave,

- c) početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - d) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, klinička praksa, konzultacije, provjera znanja tijekom nastavnog procesa i dr.),
 - e) način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 - f) popis literature za studij i polaganje ispita,
 - g) mogućnost izvedbe nastave na stranom jeziku,
 - h) mogućnost izvedbe nastave na daljinu,
 - i) ostale činjenice bitne za uredno izvođenje nastave.
- (3) Preporučena literatura za pojedini predmet i ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu od 25 do 30 radnih sati tjedno.
- (4) Izvedbeni plan nastave se objavljuje prije početka nastave u tekućoj akademskoj godini i dostupan je javnosti tako što se obvezno objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Organizacijske promjene izvedbenog plana nastave, kad za to postoje opravdani razlozi, katedre/vijeće predmeta donose uz suglasnost prodekana za diplomsku nastavu. Organizacijske promjene izvedbenog nastavnog plana objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 15.

Fakultet u cilju prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izrađuje ključne dokumente ECTS-a:

- a) informacijski paket,
- b) prijepis ocjena,
- c) dopunsku ispravu.

Članak 16.

(1) Informacijski paket je katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta i u tiskanom obliku.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Informacije o Fakultetu i uvjetima prijave na studije:

- a) naziv i adresa,
- b) kalendar nastave i ispita,
- c) popis nastavnika i suradnika,
- d) opći opis Fakulteta, status,
- e) popis programa studija,
- f) postupak prijave/registracije,
- g) glavna pravila Fakulteta (posebice za postupak priznavanja),
- h) ECTS fakultetski koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima:

2.2.1. *Općeniti opis:*

- a) dodijeljena kvalifikacija,
- b) uvjeti prijave,
- c) obrazovni i profesionalni ciljevi,

- d) moguć pristup daljnjem školovanju,
- e) struktura studijskog programa, uz ECTS bodove,
- f) završni ispit studija,
- g) pravila ispitivanja i ocjenjivanja,
- h) ECTS koordinator studija.

2.2.2. Opis pojedinih predmeta:

- a) naziv predmeta,
- b) šifra predmeta,
- c) vrsta predmeta,
- d) stupanj, razina predmeta,
- e) godina učenja,
- f) semestar,
- g) broj ECTS bodova,
- h) ime nastavnika,
- i) ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja,
- j) preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet),
- k) sadržaj predmeta,
- l) preporučena literatura,
- m) metode podučavanja,
- n) metode ocjenjivanja,
- o) jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- a) prostori i oprema za sport,
- b) praksa,
- c) slobodne aktivnosti,
- d) Studentski zbor i studentske udruge,
- e) tečajevi učenja jezika,
- f) prostori i oprema za učenje,
- g) podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom,
- h) psihološko savjetovalište,
- i) ostalo.

IV. USTROJSTVO NASTAVE

Članak 17.

Akadska godina u pravilu počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine. Nastava se organizira prema izvedbenom nastavnom planu koji se utvrđuje za svaku akademsku godinu. O točnom datumu početka nastave za svaku akademsku godinu odlučuje Fakultetsko vijeće.

Članak 18.

Studenti upisuju i zimski i ljetni semestar akademske godine u redovitom upisnom roku prema objavljenim terminima za upis.

Članak 19.

(1) Nastava na Fakultetu se provodi u obliku: predavanja, seminara, vježbi, kliničke prakse (famulature), terenske nastave, mentorskog rada (uključujući znanstveni rad studenata te diplomski rad), e-učenja, konzultacija te drugih oblika nastave koji pridonose stjecanju propisanog znanja, vještina i navika.

(2) Rezultati i učinci nastave na Fakultetu se provjeravaju: provjerom znanja tijekom nastave, trajnom provjerom znanja, kolokvijima te ispitima.

(3) Na Fakultetu postoje sljedeće vrste ispita: kolokviji koji se vrednuju kao djelomični predmetni ispit, završni predmetni ispit, te diplomski ispit.

(4) Na Fakultetu postoje sljedeće vrste kolokvija: tematski kolokvij, završni kolokvij (završna provjera znanja za obvezatne predmete koji nemaju ispit). te nadoknadni kolokviji

(5) Svi oblici provjere znanja mogu biti: samo u pisanom obliku, kombinacija pisanog i usmenog ispitivanja, kombinacija pisanog ispitivanja i praktične provjere znanja i usmenog ispitivanja, objektivni strukturirani klinički ispit – (OSKI), iznimno usmeni te poseban oblik ispita pred tročlanim ispitnim povjerenstvom. Katedra, odnosno vijeće predmeta određuje točne uvjete polaganja ispita i objavljuje ih u izvedbenom nastavnom planu svake akademske godine.

Članak 20.

(1) Rad studenata u sklopu kliničke i izvanbolničke prakse ustrojava se u okviru 40-satnog radnog tjedna, uključujući i dežurstva studenata u nastavnim bazama Fakulteta.

(2) Obveze studenata mogu biti i veće od onih propisanih u stavku (1) ovog članka, kada je studijskim programom i izvedbenim planom nastave propisan i prijeko potreban povećani broj sati praktične i terenske nastave.

Nastava izbornih predmeta

Članak 21.

(1) Pojedinačni izborni predmet ima 25 sati nastave

(2) Ispiti iz izbornih predmeta se ne ocjenjuju broječanom ocjenom, nego opisno (položio - nije položio).

(3) Za pohađanje nastave izbornih predmeta vrijede ista pravila kao i za pohađanje nastave obveznih predmeta.

(4) Prodekan za nastavu može priznati kao ekvivalent izbornog predmeta i druge oblike stručnih i nastavnih aktivnosti.

Članak 22.

Za ostvarivanje studijskog programa, na Fakultetu se oblikuju studentske skupine u skladu s odredbama Pravilnika o ustroju radnih mjesta.

Članak 23.

(1) Stručne službe Tajništva Fakulteta te katedri i vijeća predmeta organiziraju nastavu, brinu se o njezinom provođenju, u skladu s odredbama Zakona, Statuta i ovog Pravilnika.

(2) Održana nastava se evidentira u elektroničkom obliku u programu Sustav evidencije nastave (SEN).

(3) Nastava se provodi u ustrojstvenim jedinicama Fakulteta te u kliničkim nastavnim bazama i javno-zdravstvenim ustanovama s kojima je Fakultet uspostavio ugovorne odnose.

Predavanja

Članak 24.

(1) Predavanje je oblik nastave kojim se studente uvodi u seminarsku nastavu i praktični rad (vježbe, kliničku i izvankliničku praksu, terensku praksu te e-učenje). Predavanja obično pružaju sintetski pregled dijela predmetnog gradiva, s naglaskom na ključne spoznaje i načela; dopunu i dodatno tumačenje onih tematskih jedinica koje nisu u potpunosti obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima; gradivo koje je za studente osobito teško.

(2) U svakom predmetu, predavanja moraju činiti najmanje 15% a najviše 30% ukupnog fonda sati tog predmeta.

(3) Nastavnici mogu studentima uz predavanja podijeliti i bilješke (handouts) koje sadržavaju dopune i pojašnjenja gradiva. Bilješke su dio obvezatnog ispitnog gradiva i moraju se objaviti na LMS-u ili mrežnim stranicama katedre/vijeća predmeta.

(4) Predavanja drže članovi Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja.

(5) Fakultetsko vijeće može, sukladno nastavnom planu i programu predmeta, izvođenje pojedinih predavanja povjeriti nastavnicima ili znanstvenicima iz drugih visokih učilišta ili znanstvenih instituta, odnosno istaknutim stručnjacima izabranim u naslovna znanstveno-nastavna i nastavna zvanja.

Seminari

Članak 25.

(1) Seminar je oblik nastave u kojem skupina od najviše 30 studenata s nastavnikom aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo, koje su studenti bili dužni proučiti prije samog dolaska na seminar. Studenti na seminaru, kroz raspravu s voditeljem i aktivno postavljanje pitanja, nastoje dublje proučiti i kritički razmotriti specifične probleme te se upoznati s načinima prikupljanja i analize podataka te izvođenja znanstveno utemeljenih zaključaka u specifičnom području znanosti.

(2) Seminare vode članovi Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja. Asistenti i viši asistenti vode samostalno seminarsku nastavu koju im povjerava nastavnik, odnosno katedra. .

(3) Voditelj seminara prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru u sklopu trajne provjere znanja.

Vježbe

Članak 26.

(1) Vježbe su oblik nastave u kojemu studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete voditelja vježbe te demonstratora. Voditelj vježbi i demonstratori dužni su studentima aktivno pomagati i raditi s njima tijekom cijelog trajanja vježbi.

(2) Vježbe vode članovi Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja. Asistenti i viši asistenti organiziraju i vode praktični rad (vježbe) i stručnu praksu u sklopu nastavnog procesa koju im povjeri nastavnik, odnosno katedra.

Članak 27.

(1) Klinička praksa je oblik kliničke nastave pri kojem student, pod nadzorom nastavnika i suradnika u nastavi, boravi i sudjeluje u svim oblicima rada u klinici, kliničkom zavodu, te u bolničkoj ili izvanbolničkoj ambulanti, tijekom cijelog radnog vremena i dežurstva. Tijekom kliničke prakse, student se upoznaje s prijamom bolesnika te uzimanjem anamneze i statusa, te sudjeluje u upućivanju bolesnika na laboratorijske pretrage i

- (2) izvođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka, te se upoznaje s etičkim i pravnim problemima u liječenju bolesnika.
- (3) Stručna praksa u zajednici je poseban oblik učenja studenata primjenom jedinstvene medicine u praksi i razumijevanjem čimbenika koji utječu na zdravlje stanovništva, a izvodi se u izvanbolničkim ambulantama, savjetovalištim, dispanzerima, laboratorijima, higijensko-epidemiološkim, socijalno-medicinskim i drugim jedinicama zdravstva. U sklopu takve prakse, student u dogovoru s članovima tima, sudjeluje i u kućnom liječenju bolesnika, provođenju preventivnih programa i svih oblika rada s definiranom populacijom u zajednici.
- (4) U sklopu kliničke prakse, uz klasične nastavne oblike (predavanja, seminari, vježbe), studenti sudjeluju i u specifičnim oblicima nastave, kao što su klinička vizita, kliničko-patološka konferencija, konzilij, stručni sastanci klinika i kliničkih zavoda, te indikacijski sastanci.
- (5) Rad u sklopu kliničko-patoloških konferencija te stručnih i indikacijskih sastanaka studentima se vrednuje kao seminarski rad.
- (6) Rad u sklopu kliničkih vizita i dežurstava studentima se vrednuje kao rad u sklopu vježbi. U sklopu svih vježbovnih oblika kliničke prakse, studenti rade u skupinama od po četiri studenta, a u iznimnim slučajevima skupinama od po dva studenta, na temelju odluke Fakultetskog vijeća.

Konzultacije

Članak 28.

Konzultacije su oblik nastave kojim se studentima pruža pomoć i naputak za pripremanje svih oblika nastave i provjere znanja. Nastavnici i suradnici u nastavi su dužni održavati konzultacije prema utvrđenom rasporedu koji je unaprijed objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči katedre/vijeća predmeta.

E-učenje

Članak 29.

- (1) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje). Na Fakultetu se primjenjuje, u pravilu, mješoviti oblik e-učenja. Takav se pristup temelji na kombinaciji klasičnih oblika nastave (licem u lice u učionici) s nastavom koja se odvija u virtualnom okruženju uz korištenje tehnologija e-učenja. E-učenje je podržano vlastitim fakultetskim sustavom za upravljanje nastavnim sadržajima pod nazivom MEF-LMS.
- (2) MEF-LMS je zatvoreni internetski sustav unutar kojeg se nalaze predmeti preddiplomskog i diplomskog studija (LMS predmeti). Unutar LMS predmeta postavljaju se osnovne informacije o predmetu (izvedbeni nastavni planovi, rasporedi nastave), obavijesti studentima (opće obavijesti, obavijesti o ispitima) i različiti nastavni sadržaji (prezentacije, dodatni nastavni tekstovi, bilješke (*handouts*) audio i video prezentacije, samoprovjere znanja, mogućnost predaje zadaća i ocjenjivanje putem sustava za e-učenje).
- (3) Postavljanje informacija, obavijesti i nastavnih sadržaja unutar LMS predmeta je u nadležnosti katedri/vijeća predmeta. Svaki student treba sudjelovati u nastavi e-učenja na način koji je utvrđen izvedbenim planom nastave svakog pojedinog predmeta.
- (4) Brigu oko normalnog funkcioniranja pojedinih LMS predmeta i cjelokupnog MEF-LMS sustava vodi Ured za e-učenje.
- (5) Korištenje MEF-LMS sustava je uređeno pravilnikom o njegovu korištenju. Pravilnikom su uređena pravila ponašanja unutar LMS okruženja.

Voditelj studenta

Članak 30.

- (1) Pročelnik katedre dužan je imenovati posebnog voditelja za studenta koji pet puta uzastopno ne položi ispit iz nekog predmeta.
- (2) Voditelj se sa studentom sastaje najmanje jedanput mjesečno, a svojim savjetima i uputama te uz pomoć i podršku pročelnika katedre, prodekana za diplomsku nastavu i drugih ovlaštenih tijela Fakulteta, nastoji riješiti probleme studenta i pripremiti ga za uspješno polaganje ispita.
- (3) Ako je nastavnik duže od 30 dana spriječen izvršavati preuzetu obvezu voditelja studenta, pročelnik katedre će na zahtjev studenta, ili na temelju vlastite procjene, studentu imenovati drugog voditelja, na način utvrđen u stavku 1. ovog članka.

Izostanci studenata s nastave

Članak 31.

- (1) Student može u tijeku semestra, uz predočenje odgovarajuće dokumentacije, opravdano izostati s nastave pojedinog predmeta do 20% fonda sati predavanja, seminara i vježbi te kliničke i stručne prakse tog predmeta. Svaka katedra/vijeće predmeta/vijeće studija određuje način kontrole pohađanja nastave, pri čemu se na početku svakog semestra mora u apsolutnim brojevima utvrditi i maksimum opravdanih izostanaka uz obveznu nadoknadu.
- (2) Studentu se iznimno može omogućiti nadoknada do 50% ukupnog fonda sati nastave određenog predmeta, ako je student s nastave izostao zbog:
 - a) rođiljnog dopusta,
 - b) bolesti koja zahtjeva dulje liječenje,
 - c) sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša,
 - d) obiteljskih i drugih opravdanih razloga.
- (3) Studentu studija medicine koji se izvodi na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku iznimno se može, zbog opravdanih razloga, omogućiti pohađanje nastave na studiju medicine na engleskom, odnosno hrvatskom jeziku ako se takvim pohađanjem nastave omogućava nadoknada propuštene nastave u cilju stjecanja uvjeta za upis u višu godinu studija. Uvjet za pohađanje nastave na hrvatskom odnosno engleskom jeziku je poznavanje jezika u mjeri potrebnoj za svladavanje nastave.
- (4) U slučajevima opisanim u stavku (2) ovog članka, student je dužan dostaviti zamolbu za nadoknadu nastave, u pisanom obliku i uz vjerodostojnu prateću dokumentaciju, prodekanu za diplomsku nastavu. Prodekan će u dogovoru s katedrom/vijećem predmeta utvrditi mogućnost takve nadoknade te studentu izdati odgovarajuće rješenje.

V. PROVJERA ZNANJA

Članak 32.

Znanje studenata se provjerava i ocjenjuje tijekom nastave i po završetku nastave za svaki predmet, na načine navedene u članku 16. ovog Pravilnika i potanko opisane u sljedećim člancima.

Kolokviji

Članak 33.

- (1) Kolokviji mogu biti tematski, završni i nadoknadni.
- (2) Tematski kolokvij služi za provjeru znanja iz dijela predmetnog gradiva, a organizira se kad je formalna provjera znanja prijeko potrebna kao dokaz da je student uspješno svladao dio gradiva bez poznavanja kojeg ne može uspješno učiti i svladati preostali dio predmetnog gradiva. Ako se katedra/vijeće predmeta odluči za uvođenje takvog tematskog kolokvija, dužna je kolokvij organizirati za sve studente prema unaprijed utvrđenom rasporedu i odmah po završetku nastave iz onog dijela gradiva koje se tim kolokvijem provjerava. Tematski kolokvij se ocjenjuje isključivo kvalitativnom ocjenom: položio ili nije položio. Uspješno položen tematski kolokvij je uvjet za dobivanje potpisa i prijavu ispita, ali i za pohađanje preostalog dijela nastave. Takvi se kolokviji organiziraju samo kad za to postoji jasno opravdana potreba.
- (3) Završni kolokvij je konačna provjera znanja (umjesto ispita) za obvezne predmete u sklopu studijskog programa koji imaju manje od 35 sati neposredne nastave i/ili vrednovani su s 2 ili manje ECTS boda. Iznimka je predmet koji je jasno prepoznat kao temeljni, jedinstven i cjelovit sadržaj medicinske edukacije te koji može završiti ispitom. Završni kolokvij se na isti način primjenjuje i za izborne predmete. Završni kolokvij se ocjenjuje kvalitativnom ocjenom: položio ili nije položio. Za rokove, prijavu, uvjete za pristup završnom kolokviju, broj izlazaka u jednoj akademskoj godini, polaganje pred Ispitnim povjerenstvom te evidenciju, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika utvrđene za ispite.
- (4) Nadoknadni kolokvij služi za provjeru znanja iz onog dijela nastavnog gradiva koje je student propustio odslušati zbog opravdanih izostanaka s nastave, kao i za ispravljanje negativne ocjene dobivene tijekom trajne provjere znanja. Položeni nadoknadni kolokviji su uvjet za dobivanje potpisa nastavnika te prijavu ispita. Sukladno naravi onog dijela nastave s kojeg je student opravdano izostao (ili u kojem nije pokazao zadovoljavajuću pripremu i poznavanje gradiva), katedra/vijeće predmeta će utvrditi način izvođenja nadoknadnih kolokvija (usmeno ispitivanje, test, praktična provjera znanja). Nadoknadni kolokvij se ocjenjuje samo kvalitativnom ocjenom: položio ili nije položio, a student ga treba položiti prije isteka roka za prijavu ispita.

Ispiti

Definicija i vrste ispita

Članak 34.

- (1) Ispit je provjera znanja, vještina i umijeća iz obvezatnog predmeta u sklopu studijskog programa, koji je prepoznatljiv kao temeljni i jedinstveni sadržaj medicinske edukacije te ima više od 35 sati neposredne nastave i/ili vrednovan je s dva ili više ECTS bodova. Način završne provjere znanja (ispitom, ili završnim kolokvijem) utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Katedre/Vijeća predmeta, prodekana i Povjerenstva za nastavu.
- (2) Na Fakultetu postoje tri temeljne vrste ispita:
- (3) Djelomični ispiti, kojih ima dvije podvrste: (a) ispiti organizirani u tijeku nastave jednog predmeta, za provjeru znanja jednog dijela predmetnog gradiva; i (b) ispiti kojima se provjerava završno znanje jednog predmeta u sklopu skupnog ispita za nekoliko sadržajno povezanih predmeta;
- (4) Završni ispiti, organiziraju se nakon završetka nastave pojedinog predmeta, za provjeru znanja cijelog predmetnog gradiva;

- (5) Diplomski ispit jest skupni završni ispit u kojem se ocjenjuje znanje, vještine, stavove i sposobnost kliničkog prosuđivanja, koji studenta osposobljuju za uspješan rad doktora medicine, odnosno magistara sestrištva.
- (6) Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim nastavnim obvezama.
- (7) Ispiti mogu biti skupni ili pojedinačni, a po metodi ispitivanja: samo u pisanom obliku; kombinacija pisanog i usmenog ispitivanja; kombinacija pisanog ispita te praktične provjere znanja i usmenog ispitivanja; OSKI); ispiti pred tročlanim ispitnim povjerenstvom.
- (8) Skupni ispiti su ispiti (ili dijelovi ispita) koji se provode u pisanom obliku (testovi). Kada je to primjereno, na način skupnog ispita mogu se obaviti i neki oblici praktične provjere znanja (npr. analiza anatomskih, histoloških ili laboratorijskih preparata). Svi ostali oblici ispita (usmeni ispiti, praktični ispiti u kliničkim predmetima) su pojedinačni.
- (9) Jedino se djelomični ispiti mogu provoditi isključivo u pisanom obliku (test) . Svi završni ispiti moraju biti kombinirani, pri čemu je test uvijek početni dio ispita, a iza testa slijedi praktični i/ili usmeni dio ispita.
- (10) Praktični ispit može biti organiziran kao OSKI (od eng. OSCE, objective structured clinical exam; hrv. klinički ispit sa strukturiranim specifičnim ciljevima) a broj i sadržaj postaja određuje katedra ili vijeće predmeta.
- (11) Ispiti pred tročlanim ispitnim povjerenstvom provode se u posebnim slučajevima, sukladno odredbama članka 41. ovog Pravilnika.
- (12) Ispitno gradivo se utvrđuje nastavnim programom, a način provedbe i ocjenjivanja ispita, vrijeme održavanja te trajanje pojedinih dijelova ispita i trajanje cjelokupnog ispita utvrđuje se izvedbenim nastavnim planom na početku svake akademske godine.
- (13) Ispiti se polažu nakon odslušane blok-nastave predmeta prema izvedbenom nastavnim planu. Za studente koji ne položi predmetni ispit nakon odslušane blok-nastave može se organizirati dodatni ispitni rok.

Javnost ispita

Članak 35.

- (1) Usmeni ispiti su u pravilu javni. Student i/ili ispitivač imaju pravo zahtijevati nazočnost drugih studenata i pripadnika akademske zajednice. Za javnost su zatvoreni: (a) ispiti u pisanom obliku, tj. testovi; (b) praktični dijelovi ispita iz predmeta anatomija, patologija, sudska medicina te svih kliničkih predmeta; praktičnom dijelu ispita tih predmeta mogu biti nazočni samo studenti, nastavnici i drugo ovlašteno osoblje Fakulteta, a nazočni odgovaraju za povredu službene i profesionalne tajne.
- (2) Na usmenom ispitu uz studenta i ispitivača mora obvezno biti nazočan drugi student ili pripadnik akademske zajednice, zaposlenik Fakulteta, odnosno kliničke ustanove ili druge akademske ustanove.
- (3) Ispitivač može udaljiti svaku osobu koja ometa održavanje ispita.
- (4) Pravo uvida u evidenciju o rezultatima ispita ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Uvid mogu odobravati dekan, prodekan za diplomsku nastavu ili tajnik Fakulteta.

Uspjeh studenata na ispitu

Članak 36.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- a) ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,

- b) ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
 - c) ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
 - d) ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
 - e) ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i Fx u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
- (2) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne ocjene i upisuju se u indeks, u prijavnicu i u evidencijski karton studenta.
- (3) Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna ocjena. Ta se ocjena upisuje u prijavnicu i u evidencijski karton studenta nakon prvog i drugog komisijskog ispita.
- (4) Ako ocjena ubilježena u indeksu nije istovjetna ocjeni u evidencijskom kartonu studenta, mjerodavna je ocjena u evidencijskom kartonu studenta, koju je svojim potpisom ovjerio predmetni nastavnik.
- (5) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta osim opisnih ocjena.
- (6) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Dopušteni broj izlazaka na ispit

Članak 37.

- (1) Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred tročlanim ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (2) Student gubi pravo studiranja na Fakultetu ako ne položi ispit ni nakon ponovljenog upisa predmeta i polaganja ispita na način utvrđen u stavku 1. ovog članka.
- (3) Studentu koji u akademskoj godini ne izađe na četiri (4) ispitna roka za isti predmet, a ne položi predmet, smatra se da je u toj akademskoj godini iskoristio četiri (4) ispitna roka za taj predmet.

Ispiti u pisanom obliku

Članak 38.

- (1) Ispiti u pisanom obliku mogu se provoditi kao djelomični ispiti ili kao početni dio završnih ispita. Za provedbu pisanih ispita odgovoran je pročelnik katedre/vijeća predmeta.
- (2) Postupak i način provođenja ispita u pisanom obliku propisanim su Pravilima o provođenju pisanih testova provjere znanja.

Usmeni i praktični ispiti

Članak 39.

- (1) Usmeni i/ili praktični ispiti mogu se provoditi samostalno, kao djelomični ispiti, ili u sklopu kombiniranih završnih ispita za studente koji su prije toga uspješno položili test.
- (2) Usmene i/ili praktične djelomične ispite provodi predmetni nastavnik, a usmene i/ili praktične ispite u sklopu kombiniranog završnog ispita provodi predmetni nastavnik ili tročlano Ispitno povjerenstvo.

Kombinirani završni ispiti za pojedinačne predmete

Članak 40.

- (1) Kombinirani završni ispiti mogu se sastojati od kombinacije testa i usmenog ispita ili od kombinacije testa, praktičnog ispita i usmenog ispita.
- (2) Kombinirani završni ispiti uvijek započinju testom. Studenti koji ne polože test ne mogu pristupiti usmenom i/ili praktičnom dijelu ispita. Praktični i/ili usmeni dio ispita može se obaviti s odgodom u odnosu na test, no cjelokupni ispit se mora završiti unutar 5 radnih dana od početka ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (3) U kombiniranim završnim ispitima, konačna ocjena je prosjek i/ili težinski prosjek znanja pokazanog na svim dijelovima ispita, uključujući i ocjene iz djelomičnih ispita ako su u sklopu predmeta djelomični ispiti prethodili završnom ispitu.
- (4) Ako su završnom ispitu prethodili djelomični ispiti u obliku testa, pozitivne ocjene s tih testova priznaju se na idućim završnim ispitima do kraja tekuće akademske godine.

Ispiti pred tročlanim Ispitnim povjerenstvom

Članak 41.

- (1) Usmeni i/ili praktični ispiti pred tročlanim ispitnim povjerenstvom organiziraju se u dva slučaja:
- (2) kad student podnese obrazloženi zahtjev za ponavljanje ispita jer smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen;
- (3) kad student na ispit iz određenog predmeta izlazi četvrti put u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Student koji smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen može podnijeti, u roku 24 sata od sata priopćenja odnosno objavljivanja konačne ocjene, pisani i jasno obrazloženi zahtjev za ponavljanje ispita prodekanu za diplomsku nastavu. Prodekan je na taj zahtjev dužan odgovoriti u roku 48 sati, a ponovni ispit se ustrojava u roku tri dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- (5) Prodekan za diplomsku nastavu imenuje na prijedlog pročelnika nadležne katedre/vijeća predmeta tročlano ispitno povjerenstvo. Ispitno povjerenstvo sastavljeno je od dva predmetna nastavnika te jednog nastavnika drugog srodnog predmeta. Ako je ispitno povjerenstvo imenovano na zahtjev studenta koji smatra da nije pravedno ocijenjen, nastavnik na kojeg se student žali ne može biti predsjednik niti član tročlanog Ispitnog povjerenstva.
- (6) Ako tročlano Ispitno povjerenstvo ispituje studenta koji je prethodno položio pisani dio ispita (test), povjerenstvo će uvažiti pozitivnu ocjenu iz testa, obaviti praktični i/ili usmeni dio ispita te sporazumno odrediti završetak ispita i donijeti završnu ocjenu većinom glasova.
- (7) Ako tročlano Ispitno povjerenstvo ispituje studenta koji prethodno nije uspješno položio pisani dio ispita (test), povjerenstvo će usmeni dio ispita provesti tako da uključi i provjeru gradiva nepoloženog testa, pa će sporazumno odrediti završetak ispita i donijeti završnu ocjenu većinom glasova.
- (8) Ako se student žali samo na pisani dio ispita, Ispitno povjerenstvo mora utvrditi jesu li studentu na testu ispravno zbrojeni bodovi. Ako su bodovi ispravno zbrojeni studentska žalba se odbija.
- (9) Na ocjenu tročlanog Ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
- (10) Ispit ponavljen na osobni zahtjev studenta pred tročlanim Ispitnim povjerenstvom ne računa se kao još jedan izlazak na ispit.

Prijava ispita

Članak 42.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU) prije početka ispitnog termina prema objavljenim rokovima za prijavu.
- (2) Katedra/vijeće predmeta određuje vrijeme polaganja usmenog i/ili praktičnog dijela ispita prijavljenih pristupnika koji su položili pisani dio ispita, a ukupni ispit mora završiti unutar 5 radnih dana od početka ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima. Raspored polaganja prijavljenih pristupnika mora se objaviti na LMS-u Fakulteta najkasnije tri dana prije početka održavanja ispita.
- (3) Vrijeme između izlazaka na ispit je najmanje 8 dana.

Pravodobno odjavljivanje ispita i odustajanje od ispita

Članak 43.

- (1) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit putem ISVU-a, u okviru zadanih termina za odjavu ispita..
- (2) Studentu koji bez opravdanog razloga nije odjavio prijavljeni ispit ili nije pristupio prijavljenom ispitu, unosi se oznaka (0) (u ISVU, evidencijski karton).
- (3) Studentu koji odustane od već započetog (usmenog ili pisanog) ispita, ili se služi nedopuštenim pomagalicama ili radnjama, unosi se u ISVU, prijavnicu i evidencijski karton studenta ocjena nedovoljan (1).
- (4) Studentu iz stavka (2) ovog članka ne pristupanje ispitu računa se u broj izlazaka na ispit prema članku 37. ovog Pravilnika.
- (5) Nastavnik je dužan prije upisa ocjene u evidencijski karton studentu usmeno priopćiti ocjenu ispita. Student ima pravo odbiti tu ocjenu, pri čemu nastavnik u evidencijski karton upisuje negativnu ocjenu ispita uz napomenu da je student odbio navedenu ocjenu, što podrazumijeva nepoloženi ispit. Studentu koji odbije konačnu ocjenu ispita, katedra/vijeće predmeta pri ponovnom polaganju ispita može priznati položeni pisani dio ispita.
- (6) Zbog zahtjeva elektroničkog sustava ISVU, u ISVU kao i u prijavnicu koju ispisuje ISVU upisuje se ocjena nedovoljan (1) kao ekvivalent odbijanja ocjene.
- (7) Nakon završenog ispitnog postupka, student koji je prihvatio dobivenu ocjenu nema ju pravo odbiti nakon njezinog upisa u indeks.
- (8) Student može odbiti ocjenu iz pisanog dijela ispita u roku 24 sata od objave rezultata na Intranetu (LMS-u).

Evidencija o ispitima

Članak 44.

- (1) O ispitu i završnom kolokviju (u daljnjem tekstu: ispit) vodi se posebna evidencija sukladno odredbama posebnog pravilnika ministra nadležnog za visoko obrazovanje.
- (2) Podaci o ispitu vode se pojedinačno za svakog studenta na razini katedre/vijeća predmeta i na razini Tajništva. Na razini katedre/vijeća predmeta unose se podaci u program ISVU, u prijavnicu, u evidencijski karton studenta i indeks, a za pisane ispite (testove) i skupno u posebni ispitni zapisnik.
- (3) Na razini Tajništva čuvaju se podaci u program ISVU, a u osobni karton (dossier) svakog studenta se pohranjuje prijavnica.

Članak 45.

- (1) Na usmenom i praktičnom dijelu ispita, predmetni ispitivač ili Ispitno povjerenstvo u evidencijski karton pred studentom unose ispitna pitanja.
- (2) Ocjena cjelokupnog ispita je prosjek ocjena i/ili težinski prosjek ocjena postignutih na testu, praktičnom i usmenom dijelu ispita. Ako je riječ o djelomičnom ispitu u isključivo pisanom obliku, u prijavnicu i evidencijski karton studenta se unose samo podaci prema stavku (1) ovog članka te ocjena na temelju postignutog broja bodova.
- (3) Ako je riječ o pojedinačnom završnom kombiniranom ispitu, prijavnicu i evidencijski karton studenta potpisuje predmetni ispitivač koji je obavio usmeni i praktični dio ispita.
- (4) Ako je riječ o skupnom pisanom ispitu (testu), prijavnicu i evidencijski karton studenta potpisuje voditelj pisanog ispita.
- (5) Po završetku ispitnog termina, prijavnice se u roku 15 dana službeno dostavljaju Tajništvu, Odsjeku za diplomsku nastavu, najkasnije do kraja tekuće akademske godine (zadnjeg petka prije početka nove akademske godine).
- (6) Odsjek za diplomsku nastavu je dužan u roku od 8 dana od dana prijama prijavnice istu odložiti u osobni karton (dossier) studenta.

Članak 46.

- (1) U prijavnicu studenta unose se isti podaci kao i u evidencijski karton studenta, uz naznaku koji put student polaže. Evidencijski karton studenta se potpisuje na isti način kao i prijavnica.
- (2) Evidencijski kartoni studenata se trajno pohranjuju u pismohrani katedre/vijeća predmeta, odnosno Odsjeku za diplomsku nastavu kliničke nastavne baze.

Članak 47.

- (1) Ako se pisani dio završnog kombiniranog ispita provodi u obliku eseja, o svakom se eseju vodi zapisnik u obliku i sa sadržajem utvrđenim u prilogu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Zapisnik o eseju potpisuju svi članovi Predmetnog povjerenstva.
- (3) Zapisnik o eseju, zajedno s ocijenjenim studentskim esejima, pohranjuje se u arhivi katedre/vijeća predmeta, a jedna kopija zapisnika se dostavlja Tajništvu.

Članak 48.

- (1) Ispit iz predmeta položenog na drugom srodnom studiju iz biomedicinskog područja katedra/vijeće predmeta može priznati u cijelosti ili djelomično, ovisno o podudarnosti nastavnog plana i programa.
- (2) Na rješenje katedre/vijeća predmeta o priznavanju ispita može se podnijeti žalba Prodekanu za diplomsku nastavu.
- (3) Studentu, koji je prema studentskom ugovoru slušao i polagao ispite predmeta na drugom studiju medicine drugog sveučilišta automatski se priznaju položeni ispiti.

Ispitivači

Članak 49.

- (1) Ispitivači su nastavnici u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju.
- (2) Iznimno, na temelju obrazloženog prijedloga katedre/vijeća predmeta, Fakultetsko vijeće može održavanje usmenog ispita iz nekog predmeta povjeriti i višem asistentu koji je u tom zvanju proveo barem jednu godinu.

(3) Studentu se ispitivač dodjeljuje bilo slučajnim odabirom, bilo da pročelnik katedre raspoređuje studente i ispitivače prema stvarnim mogućnostima u nastavnoj bazi u kojoj je odslušao nastavu predmeta. Student prilikom prijave ispita ima pravo tražiti izuzeće jednog ispitivača kod kojeg nije položio ispit ako na katedri ima dva ili više ispitivača ovlaštenih provoditi ispite.

VI. PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA I EVALUACIJA KVALITETE IZVOĐENJA NASTAVNOG PROGRAMA

Članak 50.

- (1) Uspješnost nastavnog rada na pojedinim predmetima provjeravaju najmanje jedanput godišnje studenti i katedra odnosno vijeće predmeta.
- (2) Studenti obavljaju provjeru anketama (upitnicima), a katedre, odnosno vijeće predmeta evaluacijskim obrascima.
- (3) U studentskim anketama (upitnicima) ocjenjuje se sadržaj i organizacija nastave, primjerenost ispita i rad pojedinih nastavnika.
- (4) U evaluacijskim obrascima vrednuje se nastavni rad pojedinih nastavnika i prolaznost na ispitima.
- (5) Za analizu ankete odgovorno je Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave. Navedeno povjerenstvo dostavlja rezultate analize ankete pročelnicima Katedri/Vijeća predmeta.
- (6) Pročelnici Katedri/Vijeća predmeta su dužni: (a) izvijestiti članove katedre/vijeća predmeta o svim rezultatima studentske ankete koji se tiču evaluacije nastave; (b) sa svakim nastavnikom i suradnikom pojedinačno raspraviti rezultate studentske evaluacije njegovog rada; (c) jedanput godišnje, a najkasnije u rujnu za proteklu akademsku godinu, na oglasnoj ploči i web stranici katedre/vijeća predmeta objaviti kao povratnu informaciju za studente izvješće o ukupnom rezultatu evaluacije nastave u toj akademskoj godini (bez ocjena za pojedinačne nastavnike) te planiranim mjerama za poboljšanje kvalitete nastave; (d) skrbiti da se rezultati ankete pozitivno odraze na kvalitetu nastave te izvijestiti Povjerenstvo o mjerama poduzetim za poboljšanje kvalitete nastave na temelju ankete u roku tri mjeseca po dobivanju završne analize ankete.
- (7) Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave pomaže, nadzire i koordinira provedbu studentskih anketa na katedrama, ili interkatedarskim predmetima te skrbi da rezultati evaluacije imaju pozitivan odraz na kvalitetu izvođenja studijskog programa u cijelosti.
- (8) Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave uz pomoć prodekana za diplomsku nastavu koordinira postupke evaluacije kvalitete nastave s drugim sastavnicama Sveučilišta, a o svom radu redovito izvještava povjerenstvo za nastavu.

Članak 51.

- (1) Sadržaj studentske ankete (upitnika) određuje Senat Sveučilišta u Zagrebu i Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu. Za provedbu ankete odgovorno je Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave pod nadzorom prodekana za diplomsku nastavu.
- (2) Anketa je anonimna.

Članak 52.

Rezultati provjere uspješnosti nastavnog rada utječu na izbor nastavnika u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, što se propisuje Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja.

VII. STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIJA

Status studenata

Članak 53.

- (1) Status studenta Fakulteta ima osoba upisana na Fakultet pod uvjetima predviđenim Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.
- (2) Student Fakulteta može biti redoviti i izvanredni.
- (3) Redoviti student Fakulteta je onaj student Fakulteta koji studira po programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.
- (4) Izvanredni student Fakulteta je onaj student Fakulteta koji studira isti studijski program kao i redoviti studenti. Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova. Iznimno, izvanredni student može upisati manje od 15 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
- (5) Upis u prvu godinu studija obavlja se nakon provedenog razredbenog postupka sukladno uvjetima iz objavljenog natječaja.
- (6) Prilikom upisa u prvu godinu studija studentu se izdaje studentska isprava.
- (7) Pravo na subvenciju troškova studija student ostvaruje na onaj broj godina koji odgovara propisanom vremenu trajanja studija, pri čemu je to pravo moguće iskoristiti u razdoblju koje je najviše dvije godine dulje od propisanog vremena trajanja studija.
- (8) Studentu medicine ukupno trajanje studiranja može iznositi najdulje 12 godina, studentu primaljstva 6 godina, te studentu sestrištva 4 godine.
- (9) U vrijeme propisano stavkom 1. ovoga članka ne računa se vrijeme mirovanja obveza redovitih studenata.

Iznimno uspješni studenti

Članak 53A.

- (1) Iznimno uspješan student je onaj koji tijekom studija nije ponavljao niti jednu godinu studija, koji ima prosjek ocjena na studiju od najmanje 4,5, da je u tijeku studija na svakoj studijskog godini ispunio sve nastavne obveze i postigao 60 ECTS boda te da protiv studenta nije izrečena stegovna mjera.
- (2) Iznimno uspješnom redovitom studentu može se odobriti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu u Zagrebu uz uvjet da nove studijske obveze neće remetiti ispunjavanje studijskih obveza na studiju na kojem student studira.

Testiranje semestra

Članak 54.

(1) Brisani.

Članak 55.

Brisani.

Upis u više nastavne godine

Članak 56.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do kraja upisnog roka ispunio sve propisane obveze izražene u ECTS-bodovima i položio ispite iz svih obveznih predmeta kojima je nastava završila u prethodnoj godini.
- (2) Student, kojemu su nakon upisa studija priznate obveze godine studija ispunjene na drugom studiju medicine, nema pravo preskakati upisanu godinu studija i upisivati višu godinu studija.
- (3) Popis obvezatnih predmeta za upis u višu godinu studija utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Studenti upisuju višu godinu studija uz subvenciju ili participaciju utvrđenu programskim ugovorom.
- (5) Studenti studija na engleskom jeziku upisuju višu godinu studija sa školarinom prema studentskom ugovoru zaključenom pri prvom upisu na studij na engleskom jeziku.

Ponavljanje godine

Članak 57.

- (1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, nakon što stekne za to propisane uvjete.
- (2) Student može samo jedanput ponovno upisati istu godinu studija, uz obvezu plaćanja participacije prema programskom ugovoru, a studenti studija na engleskom jeziku plaćaju školarinu za ponovni upis godine studija prema studentskom ugovoru zaključenom pri prvom upisu na studij na engleskom jeziku.
- (3) Student je dužan u idućoj akademskoj godini upisati sve predmete koji su upisani u prethodnoj godini, a nisu položeni.
- (4) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se izmjeni nastavni program.

Članak 58.

- (1) Uz uvjete utvrđene Zakonom redovitom studentu miruju obveze redovitog studenta i u sljedećim opravdanim okolnostima :
 - a) roditeljnog dopusta,
 - b) spriječenosti zbog bolničkog liječenja duljeg od 30 dana, ili općenito bolesti koja studenta kroz značajno razdoblje privremeno onesposobljava za uspješno ispunjavanje obveza studija. Opravdanost zahtjeva i sposobnost za nastavak studija procjenjuje prodekan za nastavu na temelju cjelovite medicinske dokumentacije, te po potrebi dopunske preglede i konzilijarna mišljenja.
 - c) međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana,
 - d) zbog obiteljskih razloga i u drugim sličnim opravdanim okolnostima zbog kojih je student propustio nastavu koju nije moguće nadoknaditi u okviru redovitog studijskog programa.

- (2) Mirovanje obveza studentima iz stavka 1. ovog članka odobrava nadležni prodekan, na temelju pisane molbe studenta i vjerodostojne dokumentacije koju je potrebno dostaviti najkasnije mjesec dana po nastanku bolesti odnosno događaja zbog kojeg se traži mirovanje .
- (3) Mirovanje obveza prema stavku 1. podstavcima c) i d) ovoga članka može trajati najviše godinu dana.
- (4) U slučaju kada je student, zbog mirovanja obveza, dužan upisati ponavljanje godine studija, obvezan je participirati u troškovima studija prema programskom ugovoru, a studenti studija na engleskom jeziku kojima je u prethodnoj akademskoj godini odobreno mirovanje obveza, plaćaju školarinu prema studentskom ugovoru zaključenom pri prvom upisu na studij na engleskom jeziku. Student koji na osobni zahtjev ili svojim ponašanjem (prisustvuje nastavi i ispunjava sve druge nastavne obveze iz studijske godine za koju je zatražio mirovanje) prekine odobreno mirovanje obveza studenta, nema pravo na ponavljanje godine studija za tu akademsku godinu.
- (5) Za vrijeme trajanja mirovanja obveza student ne plaća participaciju/školarinu.
- (6) Studentu se može odobriti mirovanje obveza redovitog studenta u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Višekratno mirovanje obveza redovitog studenta može trajati do najviše šest akademskih godina.
- (7) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete u prethodnoj akademskoj godini.
- (8) Student kojemu je u prethodnoj akademskoj godini odobreno mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra, dužan je steći barem 27,5 ECTS bodova te će participirati u troškovima studija prema programskom ugovoru.

Članak 59.

- (1) Osoba gubi status studenta kad:
- a) završi studij,
 - b) se ispiše sa studija,
 - c) ako dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 - d) ne položi ispit 4. put nakon ponovnog upisa i slušanja predmeta,
 - e) svojevrijemno prekine studij ili se bez opravdanog razloga ne upiše na vrijeme u višu godinu studija,
 - f) ne završi studij u roku određenom u članku 53. ovoga Pravilnika,
 - g) oboli od bolesti koja ga, po procjeni fakultetskog povjerenstva koje imenuje prodekan za diplomsku nastavu onesposobljava za studij medicine,
 - h) se donese odluka u stegovnom postupku
- (2) Osoba koja izgubi status studenta ne može se kasnije upisati niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (3) Iznimno, osobi koja po stavku 1. podstavku e. ovoga članka izgubi status studenta, može se uz opravdan razlog, dopustiti nastavak studija i nadoknada propuštene nastave pod uvjetom da nije prošlo više od dvije godine računajući od dana završetka akademske godine koju je posljednji put upisao, te da sam plati punu participaciju troškova studija.

Članak 60.

Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.

Prijelazi studenata

Članak 61.

- (1) Na Studij medicine na hrvatskom jeziku mogu prijeći studenti isključivo s drugih studija medicine na drugim sveučilištima država članica EU i EEP, odnosno s kojim Fakultet ima ugovor o suradnji. Student koji zatraži prijelaz mora imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo zemlje članice EU.
- (2) Na studij medicine na engleskom jeziku mogu prijeći i studenti, neovisno o državljanstvu, s drugih studija medicine na drugim sveučilištima i drugih srodnih biomedicinskih fakulteta uz uvjete propisane u članku 63. ovog Pravilnika.
- (3) Prijelaz studenata s medicinskih fakulteta izvan Republike Hrvatske obavlja se na način utvrđen zakonom koji uređuje priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.
- (4) Mišljenje o uvjetima nastavka studija studenata koji studiraju izvan Republike Hrvatske, u postupku priznavanja razdoblja studija, daje povjerenstvo koje imenuje nadležni prodekan, imajući u vidu stupanj sukladnosti i kvalitetu izvedbe programa, otvorenost europskog akademskog prostora i zakonski okvir u Republici Hrvatskoj.
- (5) Studenti iz stavaka 1. i 2. ovog članka mogu prijeći samo od druge do četvrte godine studija.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovog članka, studenti koji studiraju ili su završili studije na visokim učilištima u inozemstvu mogu prijeći na drugu godinu Integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija medicine na engleskom jeziku zbog potrebe slušanja i polaganja obveznih predmeta koje nisu pohađali na visokim učilištima u inozemstvu, a u treću godinu ako im je hrvatski jezik materinji jezik ili ako imaju položen ispit iz hrvatskog jezika na razini B2.

Članak 62.

- (1) Ukupan broj studenata koji mogu prijeći sa studija medicine na drugim sveučilištima država članica Europske unije, odnosno s visokih učilišta s kojim Fakultet ima ugovor o suradnji, utvrđuje za svaku akademsku godinu Dekanski kolegij.
- (2) Broj prijelaznika i broj redovitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta, u pravilu do pet studenata po godini studija. Studenti kojima je odobren prijelaz sa studija medicine na drugim sveučilištima upisuju se uz obvezu plaćanja prema programskom ugovoru.

Članak 63.

Opći uvjeti za prijelaz studenata s drugih studija medicine su:

- a) da pristupnik ima položenu i/ili priznatu hrvatsku državnu maturu, s položenim obveznim predmetima hrvatski jezik, matematika i engleski jezik, na razini A,
- b) da program studija s kojega se prelazi po sadržaju, broju ECTS bodova ili ukupnom broju sati nastave predmeta odgovara studiju Fakulteta na kojega se prelazi,
- c) da pristupnik ima položene ispite i zadovoljene druge uvjete za redoviti upis u višu godinu studija na matičnom fakultetu,
- d) da nije ponavljao ni jednu godinu studija,
- e) da ima ukupni prosjek ocjena položenih predmeta minimalno 4,0
- f) da je položio ispite koji su prema nastavnom planu Medicinskog fakulteta u Zagrebu utvrđeni za neprenosive ispite, da zna hrvatski jezik (dokazuje se potvrdom o znanju hrvatskog jezika na razini B2 za osobe kojima hrvatski jezik nije materinji jezik), odnosno da zna engleski jezik za studij medicine na engleskom jeziku,
- g) da ispunjava zdravstvene zahtjeve za studij utvrđene u članku 6. ovog Pravilnika.

Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete iz stavka 1. ovog članka, ako je prijelaz potreban zbog obveze treninga vrhunskih športaša, teže bolesti koja se ne može liječiti u zdravstvenim ustanovama u mjestu sjedišta studija ili ako bi prema procjeni

povjerenstva za prijelaz studenata moglo doći do pogoršanja zdravstvenog stanja i kvalitete života studenta.

Članak 64.

Ako više pristupnika od broja utvrđenog odlukom iz članka 62. ovoga Pravilnika ispunjava opće uvjete, prednost imaju pristupnici koji imaju bolji prosjek ocjena sukladno članku 63. točki d) ovog Pravilnika i/ili položeni razredbeni ispit ranijih godina za upis na studij medicine Fakulteta.

Članak 65.

Studenti državljani država članica EU stječu pravo prijelaza na Fakultet pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani, na temelju posebne kvote i liste reda prvenstva uz priznavanje razdoblja studija.

Članak 66.

- (1) Zahtjev za prijelaz predaje se od 1. do 15. rujna, a za studij na engleskom jeziku do 20. lipnja tekuće akademske godine.
- (2) Uz obrazloženi zahtjev, student je dužan priložiti:
 - a) potvrdu o položenim ispitima i ocjenama,
 - b) potvrdu visokog učilišta da student ispunjava uvjete za redoviti upis u iduću godinu studija,
 - c) domovnicu, a za strane državljane fotokopiju putovnice s preslikom rješenja o privremenom boravku.
- (3) Student koji prelazi s fakulteta iz inozemstva na studij medicine na hrvatskom jeziku, uz originalne isprave mora dostaviti i ovjeren prijevod tih isprava, a također i ovjereni prijevod nastavnog plana i programa studija fakulteta (curriculum studiorum).
- (4) Iznimno, za prijelaz na studij medicine na engleskom jeziku student je dužan dostaviti dokumentaciju specificiranu u natječaju za upis u važeću godinu.

Članak 67.

- (1) Povjerenstvo iz članka 61. razmatra zahtjeve pristupnika, koji su završili studije ili razdoblje studija u inozemstvu za prijelaz i upis na studij medicine na engleskom jeziku.
- (2) Odluku o prijelazu donosi Dekanski kolegij o čemu obavještava Fakultetsko vijeće.
- (3) Pristupnik koji stekne pravo prijelaza na temelju odluke Dekanskog kolegija, može se upisati na Fakultet u roku 8 dana po donošenju navedene odluke.

Članak 68.

- (1) Studenti studija drugih visokih učilišta u sastavu Sveučilišta u Zagrebu mogu na Fakultetu upisivati pojedine predmete i polagati ispite iz tih predmeta.
- (2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti ako predmeti proširuju stručno znanje studenta stečeno na matičnom studiju, a zahtjev je potkrijepljen pozitivnim mišljenjem dekana, ili prodekana za nastavu matičnog fakulteta.
- (3) Prava iz stavka 1. ovog članka s mogućim izuzetkom studenata fakulteta biomedicinskog područja, ne odnose se na kliničke predmete i općenito sadržaje medicinske edukacije pristup kojima je ograničen načelima medicinske etike i deontologije.
- (4) Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom studija, o čemu odlučuje prodekan za diplomsku nastavu uz suglasnost katedre odnosno vijeća predmeta.
- (5) Odluku o upisu pojedinih predmeta donosi prodekan za diplomsku nastavu temeljem obrazložene molbe pristupnika s preporukom dekana, ili prodekana matičnog fakulteta.

Predmet se upisuje uz suglasnost i odobrenje prodekana za diplomsku nastavu. Troškove školovanja snosi pristupnik prema odluci dekana.

(6) U duhu Bolonjskog procesa i otvorenosti Europskog akademskog prostora, uključivanje u nastavu studenata s drugih fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, posebice onih s biomedicinskog područja se, štoviše potiče, uz ograničenja navedena u odredbama ovog članka. Potiče se i osnivanje zajedničkih predmeta, posebice izbornih, uz postupak propisan općim aktima Sveučilišta u Zagrebu.

(7) Potiče se i uključivanje u nastavu studenata drugih medicinskih fakulteta u Republici Hrvatskoj, sukladno fakultetskim sporazumima. Studenti drugih medicinskih fakulteta u Republici Hrvatskoj ne mogu se uključiti u nastavu Fakulteta prije nego li se sklope fakultetski sporazumi.

(8) Potiču se uključivanje u nastavu studenata drugih medicinskih fakulteta u Europi, kao i razmjena naših studenata i studijskih programa s drugim medicinskim fakultetima u Europi na temelju obrazaca ugovora o studiranju i prijepisa ocjena, koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

(9) U odobrenju za upisivanje pojedinih predmeta studenata koji studiraju na drugim sveučilišnim studijima izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS bodova). Odobrenje se daje za slušanje predmeta od prve do treće godine studija studentima studija iz područja Biomedicine i zdravstva, odnosno predmeta ili dijelova predmeta koji ne podliježu čuvanju službene ili profesionalne tajne. Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija, a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.

(10) Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici Sveučilišta u Zagrebu upisuje se u studentsku ispravu matičnog visokog učilišta. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentskih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu pokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikazan način.

(11) Za aktivnosti utvrđene stavkom 8. ovog članka nadležan je prodekan za međunarodnu suradnju.

(12) Student, kojemu su priznate ispunjene obveze na drugim visokim učilištima kao ispunjene obveze iz programa studija Fakulteta, ima pravo završiti studij u kraćem roku, razmjerno vremenu koje odgovara priznatim obvezama na studiju Fakulteta.

Diploma

Članak 69.

(1) Studentu koji je položio sve propisane ispite, ispunio sve obveze, izradio diplomski rad i položio diplomski ispit, završni ispit, te prikupio najmanje 360 ECTS bodova izdaje se diploma o stečenom akademskom zvanju doktor medicine.

(2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova. Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroj pojedinačnih ocjena ispita svih predmeta pomnoži s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova za sve predmete. Predmeti koji se ocjenjuju samo kvalitativnom ocjenom „položio/nije položio“ ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne opće ocjene uspjeha na studiju. Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

(3) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na latinskom ili engleskom jeziku. Na studiju medicine na engleskom jeziku diploma se izdaje na hrvatskom, engleskom i latinskom jeziku.

- (4) Nakon završetka cijelog studijskog programa Fakultet izdaje studentu dopunsku ispravu o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade. Dopunske isprave i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.
- (5) Diplomom potpisuje dekan.
- (6) Diploma se ovjerava suhim žigom.
- (7) Diploma je javna isprava i uručuje se studentu na promociji.
- (8) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (suplement diplomi) sa sadržajima propisanim posebnim pravilnikom ministra nadležnog za visoko obrazovanje.
- (9) Promoviranje studenta obavlja dekan, odnosno prodekan kojeg on ovlasti, svečanim činom promocije. Na promociji studenti prije uručivanja diplome obvezno potpisuju Hipokratovu prisegu.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 70.

- (1) Studenti su dužni pridržavati se zakona, odredbi Statuta Sveučilišta, ovoga Pravilnika i općih akata Sveučilišta i Fakulteta, te čuvati ugled i dostojanstvo studenata Sveučilišta i Fakulteta. Zbog povreda dužnosti i neispunjenja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere: javna opomena, opomena pred isključenje i trajno isključenje s Fakulteta.
- (2) Sastav, način rada i razlozi zbog kojih se mogu izreći mjere iz stavka 1. ovoga članka uređuju se posebnim pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

VIII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Članak 71.

- (1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta preko izabраниh predstavnika studenata (Fakultetsko vijeće, Dekanski kolegij, Vijeće godišta, Stegovni sud za studente).
- (2) Rad studentskih predstavnika utvrđuje se posebnim pravilnikom.

IX. STRUČNI I ZNANSTVENI RAD STUDENATA

Članak 72.

- (1) Stručni i znanstveni rad studenata su sastavni dio medicinske edukacije.
- (2) U suvremenom sustavu medicinske edukacije, izravno uključivanje studenata u stručni i znanstveni rad predstavlja vrlo bitan i sastavni dio studijskog programa, kojim se kod studenata potiče razvoj kritičkog rasuđivanja i kreativnosti, navike samostalnog obrazovanja te stjecanje dodatnog znanja i istraživačkih vještina. Kreativna disciplina, potrebna da se uspješno izvede projekt i napiše studentski znanstveni rad, studentu omogućuje da postane liječnik i pritom ostane akademski građanin, neovisno o tome hoće li se kasnije baviti kliničkom praksom, istraživanjem, nastavnim radom ili administrativnim radom u zdravstvu. Kroz izvedbu projekta i pisanje rada student znanstveni pristup i metode upoznaje iznutra, kao aktivni sudionik, a pritom uči postaviti znanstvenu hipotezu, prikupiti i evaluirati podatke, priopćiti drugima rezultate i zaključke vlastitog istraživanja te razmišljati i zaključivati kritički i na znanstveni način tijekom cijele profesionalne karijere.
- (3) Stoga Fakultet potiče sve studente da se uključe u znanstveni i stručni rad u akademskoj zajednici, a od voditelja znanstvenih programa i projekata te ostalih nastavnika očekuje da

zainteresiranim studentima omogućuje uključivanje u rad na znanstvenim i stručnim projektima Fakulteta.

(4) Temeljni korak u ostvarenju ovog cilja predstavlja izrada diplomskog rada, što je obveza svakog studenta i sastavni dio završnog diplomskog ispita..

(5) Za napredne i visoko motivirane studente, koji pokazuju jasno zanimanje za znanstveni, stručni i pedagoški rad, pa stoga predstavljaju jezgru za novačenje budućih asistenata, Fakultet osigurava dodatno usavršavanje u obliku demonstrature i u obliku studentskog znanstvenog rada.

Studenti demonstratori: stručni rad studenata

Članak 73.

(1) Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja praktičnih vježbi i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, mogu se imenovati demonstratori. Demonstratori sudjeluju u izvođenju nastave uz nazočnost nositelja predmeta i njegovih suradnika.

(2) Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite.

(3) Demonstratori se u pravilu imenuju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti u pravilu dva semestra.

(4) Demonstratore imenuje prodekan za nastavu na temelju prijedloga katedre, odnosno vijeća predmeta.

(5) Ako demonstrator svoj rad ne obavlja sukladno preuzetim obvezama, ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, razriješi će se dužnosti prije isteka vremena za koje je imenovan, po istom postupku po kojem je imenovan.

(6) Student demonstrator obavlja svoj posao u pravilu bez novčane naknade.

(7) Studentu se izdaje potvrda o odrađenoj obvezi od 50 sati demonstratorskog rada tijekom dvije akademske godine na istoj katedri ili vijeću predmeta.

Studenti istraživači: znanstveni rad studenata

Intelektualno vlasništvo studenata stvoreno u izvršavanju studijskih obveza

Članak 73 A.

1) Studenti su dužni obavijestiti Fakultet o svojim intelektualnim tvorevinama (autorskim djelima, predmetima srodnih prava, izumima, tehničkim unaprjeđenjima, znanju i iskustvu i drugim predmetima koji se štite kao industrijsko vlasništvo) koje stvore, kao i o podacima koji nastanu kao rezultat znanstvenog i stručnog istraživanja (uključujući ankete, istraživanje javnog mijenja i sl.) koje studenti provode u izvršavanju svojih obveza na studiju kojeg provodi Fakultet, ako procijene da se te intelektualne tvorevine i/ili podaci mogu uspješno komercijalno iskorištavati te ako su stvoreni na sljedeći način:

- u izvršavanju obveza u nastavi, seminarima, vježbama, znanstvenim radovima i sl.;
- u znanstvenom istraživanju odnosno projektu kojeg je nositelj, sunositelj i/ili organizator Fakultet ili pravna osoba povezana s Fakultetom;
- u znanstvenom istraživanju odnosno projektu koji se u cijelosti ili u pretežitom dijelu provodi u laboratorijima i/ili drugim prostorijama Fakulteta ili s njim povezane pravne osobe i/ili uz uporabu, u cijelosti ili u pretežitom dijelu opreme, instrumenata, materijala, uzoraka, drugih sredstava ili tehnologije Fakulteta ili s njim povezanih pravnih osoba;
- u znanstvenom istraživanju odnosno projektu koji se u cijelosti ili u pretežitom dijelu financira iz javnih sredstava koje doznaju Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo znanosti i

obrazovanja, druga ministarstva Republike Hrvatske ili koja se doznaju iz državnog proračuna Republike Hrvatske posredstvom zaklada, agencija i sl.;

- u znanstvenom istraživanju odnosno projektu koji se u cijelosti ili u pretežitom dijelu organizira, provodi i/ili financira sredstvima iz programa i fondova Europske unije, međunarodnih programa i projekata.

2) Studenti su dužni obavijesti o intelektualnim tvorevinama i podacima uputiti Fakultetu u pisanom obliku najkasnije u roku 30 dana od dana završetka istraživanja, stvaranja autorskog djela, predmeta srodnih prava, dizajna i predmeta koji se štite pravima industrijskog vlasništva.

Članak 73 B.

1) Ako studenti stvore intelektualnu tvorevinu iz prethodnog članka ovog Pravilnika zajedno s drugim osobama, uključujući mentore, studente Fakulteta, vanjske suradnike i druge osobe, dužni su najkasnije po stvaranju intelektualne tvorevine s tim osobama u pisanom obliku urediti međusobne odnose, osobito u pogledu doprinosa pojedinog stvaratelja u stvaranju intelektualne tvorevine.

2) Pisani dokument iz stavka 1. ovog članka studenti su dužni dostaviti Fakultetu zajedno s obavijesti iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

Prava i obveze u svezi s industrijskim vlasništvom i podacima

Članak 73 C.

1) Studenti su dužni bez posebne naknade ponuditi Fakultetu stjecanje prava na intelektualnim tvorevinama koje se štite industrijskim vlasništvom (izumi, tehnička unaprjeđenja, znanje i iskustvo, oznake razlikovanja, oznake kakvoće i sl.) i podacima koja su potrebna za njihovu registraciju i/ili komercijalno iskorištavanje.

2) Ako Fakultet u roku šest mjeseci od dana od primitka obavijesti i ponude ne odgovori ili odgovori da nije zainteresiran za ponudu iz stavka 1. ovog članka, studenti pridržavaju sva prava na tim intelektualnim tvorevinama i podacima, bez ograničenja.

3) Ako Fakultet u roku šest mjeseci od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ovog članka i ponude predloži studentu sklapanje ugovora o prijenosu prava na Fakultet ili na sveučilište, studenti su dužni sklopiti takav ugovor, bez naknade. U tom ugovoru uredit će se raspodjela eventualnog dobitka od komercijalnog iskorištavanja te intelektualne tvorevine.

4) Studenti su dužni do isteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka čuvati predmetne intelektualne tvorevine i podatke kao tajnu te ih ni na koji način neće objaviti trećim osobama ili javnosti.

Članak 73 D.

1) Studenti su dužni na zahtjev Fakulteta predati sve materijale, alate, sredstva i druge predmete koji su potrebni za komercijalno iskorištavanje predmetnih intelektualnih tvorevina i podataka.

2) Studenti su dužni ovlastiti Fakultet da se koristi intelektualnim tvorevinama i podacima u svrhu daljnjeg istraživanja te u obrazovne i znanstvene svrhe, u svakom slučaju.

Prava i obveze u svezi s autorskim i srodnim pravima

Članak 73 E.

- 1) Diplomski radovi objavljuju se u cijelosti ili dijelu, bez naknade, na mrežnim stranicama Fakulteta i/ili Sveučilišta u svrhu informiranja javnosti i/ili promocije Fakulteta i/ili Sveučilišta.
- 2) Studenti su dužni bez posebne naknade za Fakultet osnivati prava iskorištavanja autorskih djela, predmeta srodnih prava: pravo reproduciranja, distribuiranja, priopćavanja javnosti (što uključuje i stavljanje na raspolaganje javnosti putem interneta) i pravo prerade. Navedena prava se osnivaju kao ne/isključiva, bez vremenskog i prostornog ograničenja.
- 3) Dobit koja se ostvari od komercijalnog iskorištavanja autorskih djela, predmeta srodnih prava, pripada Fakultetu koji ga je dužan utrošiti na unaprjeđenje svoje djelatnosti te stvaranje novih autorskih djela, predmeta srodnih prava.
- 4) Studenti su dužni autorska djela, predmete srodnih prava predati Fakultetu u prikladnom obliku.
- 5) Fakultet stječe pravo vlasništva na dostavljenim primjercima autorskog djela i predmeta srodnog prava. Ako prodajom primjeraka Fakultet ostvari dobitak, on se po odbitku troškova izrade koje je uložio Fakultet dijeli između studenata i Fakulteta u omjeru prema odredbama posebnog pravilnika Fakulteta koji uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom.

Povjerenstvo za znanstveni rad studenata

Članak 74.

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, imenuje predsjednika i članove Povjerenstva za znanstveni rad studenata, s trogodišnjim mandatom.
- (2) Prodekan za znanost i prodekan za diplomsku nastavu su po službenoj dužnosti članovi Povjerenstva za znanstveni rad studenata.
- (3) Jedan član Povjerenstva mora biti predstavnik studenata.
- (4) Povjerenstvo prima, ocjenjuje i odobrava prijedloge za izradu znanstvenog rada studenta, a jedanput godišnje sastavlja prijedlog za dodjelu godišnjih (Dekanovih i Rektorovih) nagrada za najbolji znanstveni rad studenata.
- (5) Dekan, na prijedlog Povjerenstva za znanstveni rad studenata, donosi pravilnik o mjerilima i postupku pri dodjeli godišnjih Dekanovih i Rektorovih nagrada za najbolji znanstveni rad studenata.

Dekanove i Rektorove nagrade

Članak 75.

- (1) Dekanova nagrada je godišnja nagrada za najbolji znanstveni rad studenata.
- (2) Dekanove nagrade se dodjeljuju za jedan do tri najbolja znanstvena rada studenata u svakom od sljedećih znanstvenih polja: temeljne medicinske znanosti, kliničke znanosti te javno zdravstvo.
- (3) Prijedlog za dodjelu Dekanovih nagrada sastavlja Povjerenstvo za znanstveni rad studenata.
- (4) Studenti kojima je dodijeljena Rektorova nagrada za isti rad ne mogu biti dobitnici Dekanove nagrade.

Studentski znanstveni rad

Članak 76.

- (1) Studentima je za studentski znanstveni rad na raspolaganju širok izbor tema, od onih u sklopu temeljnih (laboratorijskih) znanstvenih projekata do kliničkih i javnozdravstvenih projekata i tema.
- (2) Svaki studentski znanstveni rad se mora temeljiti na specifičnoj hipotezi, koju se može potvrditi ili odbaciti na temelju podataka koje prikupi i obradi sam student. (Student je dužan prikupiti i potom kvantitativno (statistički) analizirati podatke tako da dobiveni rezultati izravno omogućuju prihvaćanje ili odbacivanje postavljene hipoteze).
- (3) Studentu u radu pomaže imenovani mentor, čija je uloga savjetodavna, a student je vlastitim naporima dužan osmisliti i izvesti svoj znanstveni rad. Mentor za studentski rad može biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje, odnosno zaposlenik Fakulteta s akademskim stupnjem doktora znanosti.
- (4) Sukladno stavcima (1) i (2) ovog članka, studentski znanstveni rad je rad kojeg obavlja jedan student. Nije prihvatljivo da jedan rad zajedno izrađuje dvoje ili više studenata, ali smiju raditi na srodnim i povezanim problemima, no prijeko je potrebno osigurati da svaki student stekne iskustvo samostalnog izvođenja projekta koji je sam osmislio.
- (5) Studenti stručni i znanstveni rad obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza.

Zamjena izbornih predmeta studentskim znanstvenim radom

Članak 77.

- (1) Studenti, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, mogu uspješno dovršenim znanstvenim radom zamijeniti pohađanje dijela izbornih predmeta, i to:
 - a) studenti koji su dobitnici Dekanove i/ili Rektorove nagrade mogu se osloboditi slušanja jednog izbornog predmeta.
 - b) studentima koji su, najkasnije do početka pete godine studija, objavili kao autori ili ko-autori jedan rad u indeksiranom časopisu, Povjerenstvo za izborne predmete može osloboditi slušanja dva izborna predmeta.
- (2) Studentima se rad nagrađen Dekanovom i/ili Rektorovom nagradom, odnosno rad objavljen u indeksiranom časopisu, priznaje kao diplomski rad.
- (3) Studenti zahtjeve za oslobađanje od pohađanja jednog ili više izbornih predmeta, sukladno odredbama ovog članka, u pisanom obliku dostavljaju prodekanu za diplomsku nastavu najkasnije do kraja zimskog semestra pete godine studija.
- (4) Isti rad ne može se priznati prema stavcima 1. i 2. ovog članka.

Dekanova nagrada za uspjeh u studiju

Članak 78.

- (1) Dekanova nagrada za uspjeh u studiju uvodi se radi poticanja što većeg uspjeha u studiju i priznanja najboljim studentima odnosno diplomiranim doktorima medicine koji su postigli najbolji uspjeh za svaku (I. do VI.) godinu studija.
- (2) Nagrada se sastoji od povelje i novčanog iznosa.
- (3) Sadržaj i oblik povelje utvrđuje dekan. Novčani iznos utvrđuje Dekanski kolegij najviše do iznosa za koji se ne plaća porez na dohodak.

Uvjeti za dodjelu nagrade

Članak 79.

(1) Nagrada se dodjeljuje studentu koji je u prethodnoj godini studija postigao najbolji uspjeh u polaganju ispita, uz sljedeće uvjete:

- a) da u toj godini studija nije ponavljao niti jedan ispit,
- b) da tijekom studija nije ponavljao niti jednu godinu studija,
- c) da ima najbolji prosjek ocjena u toj godini studija, u prosjek za šestu godinu studija ulazi ocjena iz završnog ispita i diplomskog rada,
- d) da je u tijeku studija na svakoj studijskoj godini ispunio sve nastavne obveze i postigao 60 ECTS boda,
- e) da protiv studenta nije izrečena stegovna mjera.

(2) Ako uvjetima iz stavka 1. ovog članka udovoljava više studenata, svi studenti dobivaju dekanovu nagradu.

(3) Istome studentu nagrada za uspjeh se u pravilu može dodijeliti samo jedanput u tijeku cijelog studija.

Postupak za dodjelu nagrade

Članak 80.

(1) Dekan imenuje sedmeročlano Povjerenstvo za odabir najboljeg studenta. Prodekan za nastavu, glavni tajnik Fakulteta, - voditelj Odsjeka za nastavu, voditelj ureda za studente studija na engleskom jeziku i voditelj ureda za studente studija sestrinstva su po dužnosti članovi Povjerenstva. Preostala dva člana čine jedan nastavnik Fakulteta i jedan student iz redova dobitnika ove nagrade u prethodnoj akademskoj godini. Sastav Povjerenstva i vrijeme na koje se ono imenuje utvrđuje dekan odlukom o imenovanju.

(2) Povjerenstvo na temelju ispisa položenih ispita iz programa ISVU i mjerila propisanih u članku 79. ovog Pravilnika dostavlja dekanu popis studenata predloženih za dodjelu nagrade

(3) Konačnu odluku o dodjeli nagrade donosi dekan, a ta odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Pravo na žalbu

Članak 81.

(1) Student ili doktor medicine koji smatra da je povrijeđeno njegovo pravo na dodjelu nagrade ima pravo uložiti prigovor dekanu u roku 8 dana od dana objave odluke na LMS-u i web stranici Fakulteta.

(2) Dekan u roku 15 dana od dana primitka prigovora donosi konačnu odluku o nagradi.

(3) O konačnoj odluci o dodjeli nagrade izvještava se Fakultetsko vijeće.

Svečana dodjela nagrada

Članak 82.

Nagrade uručuje dekan na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća, koja se održava u povodu obilježavanja Dana Fakulteta.

Dekanova nagrada za opći doprinos radu i ugledu Fakulteta

Članak 83.

(1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta dekan dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen posebnom odlukom Dekanskog kolegija.

(2) Uspješni studenti se mogu natjecati za nagrade iz stavka 1. ovog članka na temelju izvannastavnih aktivnosti na Fakultetu ili u ime Fakulteta.

Zaštita osobnih podataka

Članak 83. A

1) Osobni podaci studenata: imena i prezimena, osobni identifikacijski broj, osobne fotografije, zbirne fotografije, videosnimci te drugi propisani osobni podaci prikupljaju se i obrađuju za potrebe izvršavanja zakonskih obveza, javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Fakulteta, u svrhu izrade indeksa studenta, studentske iskaznice, te u svrhu promocijskih aktivnosti na mrežnim stranicama Fakulteta, službenim promidžbenim materijalima Fakulteta, monografije generacije promoviranih doktora medicine na Fakultetu u tiskanom i elektroničkom obliku.

2) Studenti potpisom ugovora o studiranju potvrđuju da su upoznati da se njihovi osobni podaci prikupljaju i obrađuju u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka i u skladu s Politikom zaštite podataka Fakulteta.

3) Osim za svrhu za koju je dana privola, prikupljeni osobni podaci se ne smiju koristiti u druge svrhe.

4) Ugovor o studiranju i izjava studenta pohranjuju se u Odsjeku za diplomsku nastavu Tajništva Fakulteta te se odlažu u dosje studenta.

5) Studenti imaju pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka.

6) Studentima se prilikom potpisivanja ugovora o studiranju i privole za korištenje osobnih podataka pružaju sve informacije od strane Fakulteta, sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka i u skladu s Politikom zaštite podataka Fakulteta.

X. TEMELJNI USTROJSTVENI OBLIK NASTAVNOG RADA NA FAKULTETU

Članak 84.

Kao temeljni ustrojstveni oblik nastavnog rada, na Fakultetu se ustrojavaju sljedeće katedre:

- (1) Katedra za anatomiju i kliničku anatomiju,
- (2) Katedra za medicinsku biologiju,
- (3) Katedra za fiziku i biofiziku,
- (4) Katedra za medicinsku kemiju, biokemiju i kliničku kemiju,
- (5) Katedra za histologiju i embriologiju,
- (6) Katedra za fiziologiju i imunologiju,
- (7) Katedra za temeljnu i kliničku farmakologiju,
- (8) Katedra za patologiju,
- (9) Katedra za sudsku medicinu,
- (10) Katedra za pedijatriju,
- (11) Katedra za dermatovenerologiju,

- (12) Katedra za radiologiju,
- (13) Katedra za kliničku onkologiju,
- (14) Katedra za ginekologiju i opstetriciju,
- (15) Katedra za internu medicinu,
- (16) Katedra za infektologiju,
- (17) Katedra za patofiziologiju,
- (18) Katedra za kirurgiju,
- (19) Katedra za urologiju,
- (20) Katedra za oftalmologiju i optometriju,
- (21) Katedra za ortopediju,
- (22) Katedra za otorinolaringologiju i kirurgiju glave i vrata,
- (23) Katedra za maksilofacijalnu kirurgiju sa stomatologijom,
- (24) Katedra za neurologiju,
- (25) Katedra za psihijatriju i psihološku medicinu,
- (26) Katedra za fizikalnu medicinu i opću rehabilitaciju,
- (27) Katedra za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstvene zaštite,
- (28) Katedra za obiteljsku medicinu,
- (29) Katedra za medicinsku sociologiju i ekonomiku zdravstva,
- (30) Katedra za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju,
- (31) Katedra za medicinsku statistiku epidemiologiju i medicinsku informatiku,
- (32) Katedra za zdravstvenu ekologiju i medicinu rada i sporta,
- (33) Katedra za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivnu medicinu kirurških struka,
- (34) Katedra za nuklearnu medicinu,
- (35) Katedra za neurokirurgiju,
- (36) Vijeće predmeta "Temelji neuroznanosti",
- (37) Vijeće predmeta "Uvod u znanstveni rad",
- (38) Vijeće predmeta "Medicinska etika",
- (39) Vijeće predmeta „Hitna stanja u medicini“,
- (40) Vijeće predmeta „Temelji liječničkog umijeća“,
- (41) Vijeće predmeta „Zdravlje u zajednici“,
- (42) Vijeće predmeta „Palijativna medicina“.

XI. VODITELJSTVO STUDIJA MEDICINE NA ENGLSKOM JEZIKU I SVEUČILIŠNOG DIPLOMSKOG STUDIJA SESTRINSTVA

Članak 85.

- (1) Voditelje predmeta Studija medicine na engleskom jeziku i Sveučilišnog diplomskog studija sestrinstva imenuje Dekanski kolegij na prijedlog pročelnika katedri/vijeća predmeta i prethodnog mišljenja nadležnog prodekana.
- (2) Voditelj predmeta studija iz stavka 1. ovog članka ima sljedeća prava i obveze:
 - a) sudjeluje u pripremi izvedbenog nastavnog plana,
 - b) pomaže pročelniku katedre/vijeća predmeta i nadležnom prodekanu u organizaciji nastave nastavnih predmeta,
 - c) brine i odgovoran je za redovito odvijanje nastave odgovarajućeg nastavnog predmeta,
 - d) sudjeluje u organizaciji i radu vijeća godišta,
 - e) podnosi izvješće voditelju studija o obavljenoj kvaliteti nastave te o studentskim anketama,

- f) predlaže, u slučaju manjka nastavnika za izvođenje nastave, angažiranje stručnjaka izvan Fakulteta,
- g) odgovoran je pročelniku katedre i voditelju studija,
- h) obavlja i sve druge aktivnosti po nalogu pročelnika odgovarajuće katedre, voditelja studija i Dekanskog kolegija.

STRUČNO VIJEĆE STUDIJA

Članak 86.

- (1) Na Studiju medicine na engleskom jeziku i Sveučilišnom diplomskom studiju sestrinstva ustrojava se Stručno vijeće studija o čemu se donosi posebna odluka Fakultetskog vijeća.
- (2) Stručno vijeće studija obavlja sljedeće poslove:
 - a) sudjeluje u donošenju odluke o prijemu i upisu pristupnika,
 - b) donosi odluku o prijelazu na studij,
 - c) usklađuje rad nastavnika i brine o kvaliteti izvedene nastave;
 - d) predlaže nadležnoj katedri pokretanje postupka izbora u zvanja, te produženje ugovora o radu za nastavnike koji su stekli uvjete za prestanak ugovora o radu po sili zakona,
 - e) predlaže tijelima uprave donošenje odgovarajućih odluka te izmjene ili dopune općih akata;
 - f) obavlja druge poslove utvrđene odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Stručno vijeće studija Studija medicine na engleskom jeziku u širem sastavu sastavljeno je od voditelja predmeta koji se izvode na Studiju medicine na engleskom jeziku i pročelnika katedri. Uži sastav Stručnog vijeća Studija medicine na engleskom jeziku čine koordinatori predmeta svake godine studija, voditeljstvo studija i studentski predstavnici. Odlukom Fakultetskog vijeća iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se nadležnost užeg i šireg sastava Stručnog vijeća. Stručno vijeće Sveučilišnog diplomskog studija sestrinstva sastavljeno je od voditelja predmeta, pomoćnika voditelja studija i pročelnika katedri.
- (4) Prodekan za nove studijske programe predsjednik je Stručnog vijeća Sveučilišnog diplomskog studija sestrinstva, a prodekan za studij na engleskom jeziku predsjednik je Stručnog vijeća Studija medicine na engleskom jeziku.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

- (1) Studenti diplomskog studija koji svladavaju program bez ponavljanja godine studija, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kad su upisali prvu godinu studija, osim u slučaju ako su neka prava, propisana odredbama ovog Pravilnika, povoljnija za studenta.

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima od 20. srpnja 2012. godine.

Članak 89.

Odredbe članka 56. primjenjuju se na studente koji su po prvi puta upisali prvu godinu studija u akademskoj godini 2010./2011.

Članak 90.

Zdravstveni kriteriji iz članka 6. ovog Pravilnika primjenjivat će se u razredbenom postupku za upis na Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine na engleskom jeziku od akademske 2021./22. godine.

Klasa: 003-05/22-02/1

Ur.broj: 380-59-10101-22-229/2

Zagreb, 22. studenog 2022. god.

Dekan:

prof. dr. sc. Slavko Orešković

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika objavljen je na oglasnoj ploči Tajništva Fakulteta dana 22. studenog 2022. godine.

Tajnik:

Darko Bošnjak, dipl. iur.

DODATAK PRAVILNIKU O DIPLOMSKIM ISPITIMA

1. Zapisnik o ispitu s pomoću eseja (uz članak 45. Pravilnika)

Ako se pismeni ispit ili pismeni dio kombiniranog pismenog i usmenog ispita provodi esejom o svakom se eseju vodi zapisnik koji sadrži ove podatke:

- a) šifru eseja i naslove tema ponuđenih za izbor,
- b) model odgovora i bodovnu ljestvicu za svaku temu,
- c) minimalnu prolaznu razinu ili minimalni broj bodova potrebnih za prolaznu ocjenu na temelju modela odgovora,
- d) ljestvicu ocjena na temelju postignutog broja bodova,
- e) broj studenata koji su prijavili ispit i nisu povukli prijavnice,
- f) broj studenata koji nisu pristupili,
- g) broj studenata koji su pristupili,
- h) broj studenata koji su odabrali pojedine teme,
- i) broj studenata koji su položili, iskazano i u postotku od onih koji su pristupili,
- j) distribuciju ocjena, u apsolutnim brojevima i u postotku, za svaku temu pojedinačno i skupno za sve teme,
- k) abecedni popis studenata koji su prijavili ispit i nisu povukli prijavnice s ovim podacima: broj postignutih bodova i ocjena, odnosno oznaka "nije pristupio".

Zapisnik o eseju potpisuju svi članovi predmetnog nastavničkog povjerenstva. Zapisnik o eseju, zajedno s ocijenjenim studentskim esejima, pohranjuje se u arhivi katedre odnosno vijeća predmeta, a jedna kopija zapisnika dostavlja se prodekanu za diplomsku nastavu.

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM
LEARNING AGREEMENT – FREE MOVER**

Academic Year: 20../20..

Field of study:

Study period:.....

Name of student: Sending institution:..... Country:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution: Country:
--

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of ECTS credits	Number of credits (<u>non</u> ECTS system) (enclose equivalency to ECTS credits)	Duration of course unit (Y / S / T)
...if necessary, continue this list on a separate sheet ...				

Fair translation of grades must be ensured and the student has been informed about the methodology

Student's signature:..... Date:.....
--

<p>SENDING INSTITUTION</p> <p>We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.</p> <p>Faculty/Academy ECTS coordinator's signature Institutional coordinator's signature</p>

.....
 Date: Date:

RECEIVING INSTITUTION
 We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.
 Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

 Date: Date:

Name of student:
 Sending institution:.....
 Country:

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
 (to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits	Number of credits (<u>non</u> ECTS system)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	if necessary, continue this list on a separate sheet.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Student's signature:..... Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Faculty/Academy ECTS coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date:

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm by the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date:

Date:

CHANGES to the previously agreed duration of stay

Previously agreed month of arrival: and month of departure:.....

I wish to prolong my stay for months; that is until the month of

Student's signature: Date: