



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: Usluga održavanja i servisiranja LMS sustava

Evidencijski broj nabave: 044-2023/PD

Zagreb, siječanj, 2023. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, MEDICINSKI FAKULTET

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

Osoba za kontakt: Dijana Pjevač, mag.oec.

Telefon: +385 1 4590 282

e-mail: nabava@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava usluge održavanja i servisiranja LMS sustava

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Predmet nabave izvršava se na lokaciji Zagreb, Šalata 3, Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet.

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda. Rok za početak izvršenja predmeta nabave je odmah po sklapanju okvirnog sporazuma o jednostavnoj nabavi.

Predmet nabave isporučuje se sukcesivno prema potrebama naručitelja u roku od maksimalno 24 (dvadesetičetiri) sata od primitka dispozicije i/ili narudžbenice i/ili drugačijeg dokazivog zahtjeva naručitelja.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum o jednostavnoj nabavi usluga do 2 (dvije) godine.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumente na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.7. (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (nalaze se u točki 7. ove Dokumentacije),
4. Troškovnik (točka 8. ove Dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj Dokumentaciji jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se predaje u elektroničkom ili papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasnim tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Katalozi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 07. veljače 2023. godine do 15:00 sati.

- u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" u Urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, ili
- na e-mail: nabava@mef.hr.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja okvirnog sporazuma.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenja predmeta nabave a uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika naručitelja da je predmet nabave izvršen. Od 01. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) te je odabrani ponuditelj dužan izdati e-račun.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti okvirnog sporazuma, bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije koja mora biti **neopoziva, bezuvjetna, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora.**

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na **MEDICINSKI FAKULTET.**

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma mora važiti za cijelo razdoblje izvršenja usluge te narednih 30 (trideset) dana.

U slučaju produženja roka trajanja okvirnog sporazuma, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti bankarske garancije do okončanja svih poslova po okvirnom sporazumu.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma predstavlja razlog za trenutni raskid okvirnog sporazuma, stoga naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavak 7., točka 4. ZJN 2016. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka važenja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost, najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma o nabavi, dostaviti Naručitelju:

- **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun naručitelja u Privrednoj banci Zagreb, IBAN: HR8423400091110024619, SWIFT CODE: PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma i navesti evidencijski broj nabave 44-2023. Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja protekom 10 (desetog) dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma, ili
- **bjanko zadužnicu** koja treba biti izdana na propisanom obrascu, popunjena i potvrđena od strane javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", br. 115/12 i 82/17) ili novčanog pologa u iznosu po grupama predmeta nabava.

6. OBRAZAC PONUDE 44-2023/PD

(ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: DATUM:

PREDMET NABAVE: Usluga održavanja i servisiranja LMS sustava

1. *Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Šalata 3, 10 000 Zagreb*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv :,

Sjedište :,

OIB:,

Tel./fax :,

e-mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:.....

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu naručitelja nudimo traženu Uslugu održavanja i servisiranja LMS sustava, fco Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Šalata 3, 10 000 Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi: kn,

slovima:,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je: kn,

slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog odnosno izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma o jednostavnoj nabavi, u obliku narudžbenice, na žiro-račun broj: _____,

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom okvirnom sporazumu.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti odnosno izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2023.

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2023.

8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Predmet nabave: Usluga održavanja i servisiranja LMS sustava

Usluga održavanja i servisiranja LMS sustava na mjesečnoj bazi obuhvaća:

- 1) Redoviti tjedni tehnički pregled (preventivno održavanje), monitoring LMS performansi, pregled stanja i funkcionalnosti LMS sustava za MEF, MSE, DSS i PDS studije
- 2) Tehnička podrška voditelju LMS-a (davanje konzultacija, savjeta i intervencija u korištenju LMS sustava, prijave grešaka)
- 3) Davanje stručnih sugestija i prijedloga za tehnička poboljšanja sustava te savjetovanja u svrhu poboljšanja učinkovitosti LMS sustava i boljeg korisničkog iskustva
- 4) Davanje preporuka za postizanje veće tehničke stabilnosti i sigurnosti LMS sustava
- 5) Održavanje i monitoring MEFSync LMS podsustava za integraciju s ISVU i SEN sustavima (automatizirani upisi studenata, nastavnika, sinkronizacija studenata, nastavnih planova i kolegija) te AAI LDAP integracije za autentifikaciju LMS korisnika
- 6) Omogućavanje uvida u zapisnik o aktivnostima Sync sustava
- 7) Izrada i održavanje LMS dodatka za provođenje i organizaciju usmenih ispita s integriranim BBB rješenjem za video konferencije
- 8) Programiranje zakrpa, implementacija neophodnih novih mogućnosti i komponenti LMS sustava te popravak prijavljenih tehničkih grešaka u fondu od 15 sati mjesečno
- 9) Redovite tjedne instalacije kritičnih službenih sigurnosnih zakrpa i potrebnih dodataka za nesmetani i sigurni rad LMS sustava
- 10) Izrade dnevnih rezervnih kopija baze podataka i tjednih rezervnih kopija kolegija LMS sustava za tekuću akademsku godinu
- 11) Brisanje starih sigurnosnih kopija i nekorisćenih / nepotrebnih datoteka
- 12) Arhiviranje LMS sustava na kraju akademske godine te priprema i instalacija inačica za novu akademsku godinu za MEF, MSE, DSS i PDS studije
- 13) Konfiguriranje i nadzor integracije LMS-a sa vanjskim BigBlueButton i Jitsi sustavima za video konferencije
- 14) Nadzor i softversko održavanje BigBlueButton instanci u clusteru, monitoring performansi i integracije s LMS sustavima, uklanjanje video snimki po potrebi, primjena BBB sigurnosnih nadogradnji
- 15) Nadzor i održavanje operacijskog sustava BigBlueButton poslužitelja te primjena sigurnosnih zakrpi
- 16) Nadzor i softversko održavanje Jitsi sustava za video konferencije, monitoring performansi i integracije s LMS sustavima
- 17) Nadzor, održavanje i arhiviranje OTRS aplikacije za pružanje korisničke podrške korisnicima sustava za e-učenje
- 18) Pružanje tehničke korisničke podrške druge i treće razine MEF djelatnicima i studentima putem OTRS aplikacije

TROŠKOVNIK:

RB	Naziv/opis	jedinica mjere	količina	jedinična cijena (u kunama; bez PDV-a)	ukupna cijena (u kunama; bez PDV-a)
1.	Usluga održavanja i servisiranja LMS sustava	mjesec	24		
UKUPNO CIJENA BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a (25%):					
CIJENA SA PDV-om:					

Ponuditelj se obvezuje da će predmetnu uslugu obavljati po pravilima struke, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

U _____, _____ 2023.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)