

Klasa: 003-05/21-02/1
Urbroj: 380-59-10101-21-4300
Zagreb, 20.06.2022. god.

Na temelju članka 133. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta, dekan je dana 20. lipnja 2022. godine utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima.

Pročišćeni tekst Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima obuhvaća:

Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima od dana 25. rujna 2018. godine, klasa: 003-08/18-02/1, broj: 380-59-10101-18-4342/24; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 30. listopada 2018. godine, klasa: 003-08/18-02/1, broj: 380-59-10101-18-5855/4; Odluku o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 30. lipnja 2020. godine, klasa: 003-08/20-02/1, broj: 380-59-10101-20-2059/4; Odluku o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 29. rujna 2020. godine, klasa: 003-08/20-02/1, broj: 380-59-10101-20-3254/2; Odluku o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 31. ožujka 2021. godine, klasa: 003-08/21-02/1, broj: 380-59-10101-21-1061/6; Odluku o dopuni Pravilnika o poslijediplomskim (doktorskim) sveučilišnim studijima od 21. rujna 2021. godine, klasa: 003-08/21-02/1, broj: 380-59-10101-21-3212/11; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 29. ožujka 2022. godine, klasa: 003-08/22-02/1, broj: 380-59-10101-22-1387/3 i Odluku o izmjenama i dopunama pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 31. svibnja 2022. godine, klasa: 003-08/22-02/1, broj: 380-59-10101-22-2250/8.

Na temelju članka 133. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće je na sjednici održanoj dana 25. rujna 2018. godine donijelo sljedeći

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih studija (doktorskih studija) na Fakultetu, što uključuje njihove voditelje, oblike i trajanje, uvjete upisa, način izvedbe, organizaciju nastave i istraživanja, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, način praćenja kvalitete studija, prava i obveze studenata poslijediplomskih sveučilišnih studija (u daljnjem tekstu: doktorandi), prava i obveze mentora dokorskog rada, te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih studija.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Tijela nadležna za provedbu poslijediplomskih sveučilišnih studija na Fakultetu jesu:

- 1) Fakultetsko vijeće, koje imenuje voditelje poslijediplomskih sveučilišnih studija i njihove zamjenike; predsjednike i članove Odbora navedenih u stavcima 3., 4. i 5. ovog članka; predsjednika i članove Etičkog povjerenstva i njegovih radnih skupina; povjerenstva za ocjenu prijedloga doktorskog rada te za ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada; mentora i ko-mentora doktorskog rada.
- 2) Vijeće za poslijediplomske studije, koje obavlja funkciju Vijeća poslijediplomskih sveučilišnih studija, sastavljeno je na način utvrđen odredbama Statuta Fakulteta.
- 3) Odbor za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija.
- 4) Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada.
- 5) Odbor za doktorske radove i znanstvena zvanja, koji u suradnji s Etičkim povjerenstvom Fakulteta provodi cijeli postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada i Fakultetskom vijeću predlaže imenovanje odgovarajućih povjerenstava te imenovanje mentora i ko-mentora doktorskog rada.
- 6) Etičko povjerenstvo Medicinskog fakulteta (uključujući Radnu skupinu za istraživanja na ljudima i Radnu skupinu za rad s pokusnim životinjama), koje zajedno s Odborom za doktorske radove sudjeluje u postupku akademske recenzije, javne rasprave i konačne ocjene prijedloga doktorskog rada, koristeći zajedničke propisane obrasce (sukladno odredbama članka 10. i članka 11. Pravilnika o Etičkom povjerenstvu Fakulteta, te ostalim odredbama ovog Pravilnika).

Članak 3.

- 1) Primarnu odgovornost za praćenje i podupiranje rada i napredovanja doktoranda tijekom studija ima mentor doktorskog rada.
- 2) Doktorandu se pri upisu poslijediplomskog sveučilišnog studija, a do trenutka imenovanja mentora doktorskog rada, može dodijeliti studijski savjetnik koji u tom razdoblju obavlja funkcije mentora.
- 3) Za svakog upisanog doktoranda može se imenovati tročlano studijsko povjerenstvo koje obavlja funkciju studijskog savjetnika tijekom cijelog studija. Mentor doktorskog rada je po položaju član tročlanog studijskog povjerenstva, no niti mentor niti ostali članovi tog povjerenstva ne mogu biti članovi povjerenstava za ocjenu i obranu prijedloga doktorskog rada i/ili gotovog doktorskog rada.
- 4) Mentor, studijski savjetnik te članovi tročlanog studijskog povjerenstva moraju biti zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju, kao i osobe izabrane na Fakultetu u naslovno znanstveno-nastavno, te professori emeritusi Sveučilišta u Zagrebu ili redoviti član HAZU.

Članak 4.

Doktorandov *portfolio* je mapa koja sadržava sve bitne podatke o doktorandu od njegovog prijema na poslijediplomski sveučilišni studij do promocije. Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u *portfolio*.

Članak 5.

1) Poslijediplomski sveučilišni studiji mogu se osnivati i izvoditi samo u područjima u kojima Fakultet kao nositelj ima potrebne kadrovske potencijale i materijalne resurse te međunarodnu prepoznatljivost u znanstvenom istraživanju.

2) Poslijediplomski sveučilišni studiji temelje se na izvornom istraživačkom radu te učenju kroz istraživanje. Obilježje poslijediplomskog sveučilišnog studija je i internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost. Zadaće poslijediplomskog sveučilišnog studija su:

- stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena;
- obrazovanje istraživača i izvrsnika u biomedicinskom području;
- osposobljavanje doktoranada za samostalni, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
- stjecanje znanja, iskustva i vještina koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema;
- internacionalizacija istraživačkog rada na Sveučilištu.

3) Doktorski rad mora biti izvorni doprinos znanosti, a predstavlja temelj za procjenu je li doktorand uspješno stekao znanja i umijeća koja će mu omogućiti samostalni, originalni i međunarodno prepoznati istraživački rad te kritičku evaluaciju radova drugih istraživača.

OBLICI I ORGANIZACIJA POSLIJEDIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA

Članak 6.

1) Oblike poslijediplomskih sveučilišnih studija Fakultet ustrojava sukladno odredbama odgovarajućeg pravilnika Sveučilišta u Zagrebu te vlastitoj razvojnoj strategiji.

2) Temeljni dio i okosnicu poslijediplomskog sveučilišnog studija predstavlja izrada doktorskog rada kao izvornog doprinosa znanosti te uspješno publiciranje rezultata tog rada u međunarodno recenziranim časopisima.

3) Uz izradu doktorskog rada, doktorandi su dužni pohađati i ostale oblike nastave (npr. seminare, praktikume, laboratorijske rotacije, radionice, okrugle stolove, tematske rasprave o znanstvenim člancima), koja ne smije u obliku predavanja prelaziti 25 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom (uključujući i izradu doktorskoga rada). Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

4) U cilju poticanja mobilnosti i interdisciplinarnosti, doktorandi mogu upisati i pohađati dijelove nastave na drugim poslijediplomskim sveučilišnim studijima te obavljati dio istraživanja na drugim domaćim ili međunarodnim ustanovama. Odobrenje za takav rad daje Vijeće za poslijediplomske studije na temelju prethodnog pisanog obrazloženja mentora doktorskog rada i doktoranda, suglasnosti voditeljstva poslijediplomskog sveučilišnog studija i prodekana za poslijediplomsku nastavu.

5) Prodekan za poslijediplomsku nastavu, na prijedlog voditeljstva studija, može doktorandima propisati obvezu pohađanja razlikovnih predmeta za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za uspješno pohađanje i dovršetak poslijediplomskog sveučilišnog studija.

6) Na temelju unaprijed utvrđenih uvjeta i/ili potpisanih ugovora, dio nastave na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Fakulteta mogu pohađati i doktorandi poslijediplomskih sveučilišnih studija drugih domaćih ili inozemnih sveučilišta.

UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA

Članak 7.

1) Uvjete upisa određuje Vijeće za poslijediplomske studije prema prijedlogu voditeljstva poslijediplomskog sveučilišnog studija u skladu s postojećim propisima.

2) Poslijediplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva i njemu srodnog područja i koji imaju prosjek ocjena najmanje 3,51, odnosno u sustavu ocjenjivanja 5-10 ili A-F prosjek ocjena najmanje 8,00. Iznimno, uz obrazloženje i zamolbu mogu se primiti i pristupnici sa završenim diplomskim studijima iz drugih područja prirodnih, a u slučaju javnog zdravstva i društvenih znanosti,

3) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnčkih i mentorskih kapaciteta. Upisne kvote određuje Vijeće za poslijediplomske studije prema prijedlogu voditeljstva poslijediplomskih sveučilišnih studija.

4) Upis na poslijediplomski sveučilišni studij se obavlja na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta.

5) Natječaj za upis pristupnika na poslijediplomske sveučilišne studije sadržava:

- naziv studija,
- uvjete upisa,
- najmanji i najveći broj mjesta za upis,
- visinu školarine,
- postupak,
- popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj,
- propisane obrasce za prijavu,
- rok za podnošenje prijave na natječaj, te ostale uvjete koji se objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

6) Pristupnici podnose prijavu pomoću elektroničkog obrasca dostupnog na internetu i na propisanim obrascima, koji su sastavni dio natječaja.

7) Pristupnici koji su završili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili diplomski studij u inozemstvu dužni su prije upisa dostaviti rješenje o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.

8) Kriteriji za vrednovanje pristupnika obuhvaćaju uspjeh u integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju ili diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno-istraživački rad (objavljeni radovi i sažetci kongresnih priopćenja), preporuke nastavnika i potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja u sklopu izrade doktorskog rada. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio natječajnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

9) Ako se na natječaj prijavio dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis na studij, Fakultetsko vijeće donosi odluku o održavanju studija. Ako se na natječaj prijavilo više pristupnika od maksimalnog broja predviđenog natječajem, odluku o prijemu i upisu pristupnika donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog natječajnog povjerenstva.

10) Odabir pristupnika za poslijediplomski sveučilišni studij obavlja natječajno povjerenstvo kojeg sačinjavaju:

- prodekan za poslijediplomske studije,

- voditelj, zamjenik voditelja i pomoćnici voditelja odgovarajućeg poslijediplomskog sveučilišnog studija.

11) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prijemu i upisu pristupnika koja se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta. Odluka o prijemu i upisu pristupnika smatra se prvostupanjskim rješenjem. Pristupnici čija molba za upis nije prihvaćena mogu dostaviti žalbu dekanu u roku 15 dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta. Odluka dekana po žalbi je konačna.

Članak 8.

1) Pri prijavi na natječaj za upis na studij, svaki pristupnik dužan je dostaviti pisanu i potpisanu izjavu namjerava li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obaveza koje zahtijeva poslijediplomski sveučilišni studij. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obaveza prema planu studija.

2) Poslijediplomski sveučilišni studij u punom radnome vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće za poslijediplomske studije prema prijedlogu voditeljstva poslijediplomskog sveučilišnog studija, može se, uz obrazloženje, produžiti do ukupnog vremena trajanja od 5 godina.

3) Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće za poslijediplomske studije prema prijedlogu voditeljstva poslijediplomskog sveučilišnog studija, može se, uz obrazloženje, produžiti do ukupnog vremena trajanja od 8 godina.

4) Prije isteka roka iz stavaka 2. i 3. ovog članka doktorand može podnijeti molbu za nastavak studija. Voditeljstvo poslijediplomskog sveučilišnog studija na temelju podnesene molbe, određuje uvjete za nastavak studija i rok za završetak studija.

5) Po isteku rokova iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka doktorand gubi pravo stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti na tom studiju. U navedeno razdoblje od pet ili osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest, i sl.).“

6) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Vijeće za poslijediplomske studije nije zadovoljavajuća, Vijeće za poslijediplomske studije može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

PRIJELAZI DOKTORANADA

Članak 9.

- 1) Na poslijediplomske sveučilišne studije mogu prijeći doktorandi isključivo s drugih poslijediplomskih sveučilišnih studija na drugim sveučilištima država članica EU i EEP, odnosno s kojima Fakultet ima ugovor o suradnji.
- 2) Prijelaz doktoranada s poslijediplomskih sveučilišnih studija izvan Republike Hrvatske obavlja se na način utvrđen zakonom koji uređuje priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.
- 3) Mišljenje o priznavanju razdoblja studija doktoranada koji studiraju izvan Republike Hrvatske, u postupku priznavanja razdoblja studija, daje povjerenstvo koje imenuje nadležni prodekan, imajući u vidu stupanj sukladnosti i kvalitetu izvedbe programa, otvorenost europskog akademskog prostora i zakonski okvir u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

- 1) Ukupan broj doktoranada koji mogu prijeći s poslijediplomskih sveučilišnih studija na drugim sveučilištima država članica Europske unije, odnosno sveučilištima s kojima Fakultet ima ugovor o suradnji za svaku akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekanskog kolegija Fakulteta, a najviše do 5% od broja upisanih doktoranada prethodne akademske godine.
- 2) Broj prijelaznika i broj redovitih doktoranada ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta. Doktorandi kojima je odobren prijelaz s poslijediplomskog sveučilišnog studija na drugim sveučilištima upisuju se uz obvezu plaćanja školarine u skladu s važećim Cjenikom u trenutku upisa u akademsku godinu u kojoj se odobrava prijelaz.

Članak 11.

- 1) Opći uvjeti za prijelaz doktoranada s drugih poslijediplomskih sveučilišnih studija su:
 - a) da ispunjavaju uvjete i kriterije iz članka 7. ovog Pravilnika;
 - b) pozitivno mišljenje Povjerenstva Fakulteta koje odlučuje o prijelazu, nakon obavljenog razgovora s pristupnikom;
 - c) predloženi mentor i njegova suglasnost, kao i prijedlog doktorskog rada supotpisan od strane mentora;
 - d) da znaju engleski jezik, što dokazuju odgovarajućom potvrdom.
- 2) Doktorandima prijelaznicima može se priznati najviše do 45% nastave potrebne za završetak poslijediplomskog sveučilišnog studija.

Članak 12.

Ako više pristupnika od broja utvrđenog odlukom iz članka 10. ovoga Pravilnika ispunjava opće uvjete, prednost imaju pristupnici koji imaju bolji prosjek ocjena na poslijediplomskom sveučilišnom studiju s kojega prelaze (30% bodova) te veći broj objavljenih znanstvenih radova u časopisima koji su zastupljeni u bazama Science Citation Index Expanded (SCI-Expanded) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection (70% bodova).

Članak 13.

Doktorandi državljani država članica EU stječu pravo prijelaza na Fakultet pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani, na temelju kvote iz članka 10. ovog Pravilnika i liste reda prvenstva uz prethodno priznavanje razdoblja studija, na način utvrđen posebnim zakonom.

Članak 14.

- 1) Zahtjev za prijelaz predaje se do 20. lipnja tekuće akademske godine
- 2) Uz obrazloženi zahtjev, doktorand prijelaznik je dužan priložiti:

- a) dopunsku ispravu integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, odnosno diplomskog studija,
- b) potvrdu visokog učilišta da je doktorand upisan na poslijediplomski sveučilišni studij,
- c) indeks ili potvrdu o položenim ispitima i ocjenama na poslijediplomskom sveučilišnom studiju,
- d) domovnicu, a za strane državljane fotokopiju putovnice s preslikom rješenja o privremenom boravku.

3) Doktorand koji prelazi s poslijediplomskih sveučilišnih studija iz inozemstva, uz originalne isprave mora dostaviti i ovjeren prijevod tih isprava, a također i ovjereni prijevod nastavnog plana i programa poslijediplomskog sveučilišnog studija (*curriculum studiorum*), kao i potvrdu o predaji zahtjeva za priznavanje razdoblja studija nadležnom uredu na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 15.

- 1) Povjerenstvo iz članka 7. stavka 10. ovog Pravilnika razmatra zahtjeve pristupnika za prijelaz i upis na poslijediplomski sveučilišni studij.
- 2) Odluku o prijelazu donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka i uz suglasnost Dekanskog kolegija.
- 3) Pristupnik koji stekne pravo prijelaza i upisa na temelju odluke Fakultetskog vijeća, može se upisati na poslijediplomski sveučilišni studij u propisanim terminima redovitog upisa u akademskoj godini za koju je odobren prijelaz.

USTROJ I NAČIN IZVEDBE POSLIJEDIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA

Članak 16.

Poslijediplomski sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti studiji prema nastavnom planu i programu kojeg donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 17.

Nastavni program poslijediplomskog sveučilišnog studija sadrži:

- akademski stupanj,
- trajanje studija i rok u kojem se može završiti studiranje,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,

- način izvođenja nastave (predavanja, seminari, vježbe, praktični rad, laboratorijske rotacije itd.) i preporučenu literaturu
- broj bodova za svaki pojedini predmet,
- naziv inozemnih programa s kojima je studij usporediv,
- opis izvedbe studija te redosljed upisa i polaganja ispita,
- uvjete upisa u sljedeću godinu studija,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa, te način sudjelovanja doktoranada u njegovom ocjenjivanju,
- popis aktivnih znanstvenih projekata i voditelja projekata i/ili laboratorija (kao potencijalnih mentora za doktorske radove),
- način završetka studija u suglasnosti s odredbama ovog pravilnika, i
- uvjete pod kojim doktorandi koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

Članak 18.

Doktorandi imaju pravo i dužnost sudjelovanja u svim oblicima nastave, a obvezni su biti nazočni na najmanje 80% nastave, o čemu se vodi evidencija. Na pitanja pohađanja nastave, evidencije nastave, polaganja ispita te prava i obveza doktoranada odgovarajuće se primjenjuju odredbe Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta.

Članak 19.

Znanje doktoranada provjerava se pisanim ispitom, usmenim ispitom, samostalnim izvođenjem vježbe i ostalim oblicima praktične provjere znanja, u skladu s nastavnim planom i programom studija.

Članak 20.

1) Doktorandima koji su proveli određeno vrijeme na organiziranom znanstvenom usavršavanju u inozemstvu ili na drugim fakultetima iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva u Republici Hrvatskoj, može se odobriti upis na poslijediplomski sveučilišni studij ako zadovolje uvjete upisa propisane nastavnim planom i programom.

2) Fakultetsko vijeće, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, donosi odluku o priznavanju istovrijednosti završenog programa s dijelom programa poslijediplomskog sveučilišnog studija.

3) Na temelju odluke iz stavka 2. ovog članka, Fakultetsko vijeće odobrava upis na odgovarajući poslijediplomski sveučilišni studij i određuje obveze koje je doktorand dužan ispuniti prije prijave prijedloga doktorskog rada.

Članak 21.

Poslijediplomski sveučilišni studiji ustrojavaju se u pravilu s obveznim i izbornim predmetima, po bodovnom sustavu, kao studiji za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, sukladno nastavnim planu i programu studija i odredbama Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta. Program poslijediplomskog sveučilišnog studija oblikuje se za svakog doktoranda iz raspoloživih i slobodno izabranih predmeta na Sveučilštu, a taj program oblikuje doktorand u dogovoru s mentorom i/ili tročlanim studijskim povjerenstvom te uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

Članak 22.

Poslijediplomski sveučilišni studij sastoji se od:

- (a) organizirane nastave tijekom tri studijske godine sukladno planu i programu studija (obvezni i izborni predmeti, tj. po sadržaju metodološki i granski predmeti te praktikumi);
- (b) znanstvene aktivnosti doktoranda (objavljeni radovi i citati, dobivene domaće i međunarodne nagrade vezane uz prijedlog doktorskog rada, znanstvena predavanja vezana uz prijedlog doktorskog rada, sudjelovanje na znanstvenim skupovima vezano uz prijedlog doktorskog rada, a sukladno odredbama programa dotičnog poslijediplomskog sveučilišnog studija;
- c) prijave prijedloga doktorskog rada, te uspješne izrade i obrane doktorskog rada.

Članak 23.

Nastavnim programom utvrđuju se uvjeti upisa u višu godinu studija te uvjeti za predaju gotovog doktorskog rada na ocjenu.

ZAVRŠETAK POSLIJEDIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG STUDIJA

Članak 24.

Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, pozitivno ocijenjenoj znanstvenoj aktivnosti te uspješnom javnom obranom doktorskog rada.

Članak 25.

Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija doktorand stječe odgovarajući akademski stupanj i naziv te druga prava sukladno posebnim propisima.

Članak 26.

Akademski stupanj doktora znanosti dodjeljuje se na temelju postupka kojeg Fakultet provodi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta te odredbama ovog Pravilnika. Danom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti smatra se dan uspješne javne obrane doktorskog rada.

Članak 27.

- 1) Uz diplomu doktorandu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova.
- 2) Doktorandu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija. Diplome su javne isprave.

VODITELJI PREDMETA I NASTAVNICI POSLIJEDIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG STUDIJA

Članak 28.

- 1) Voditelj predmeta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju može biti zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju, osoba izabrana na Fakultetu u naslovno znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, osoba koja je *professor emeritus* Sveučilišta u Zagrebu ili redoviti član HAZU, te osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju s druge javne akademske ustanove u zemlji ili inozemstvu.

2) Umirovljeni redoviti profesori Fakulteta u trajnom zvanju mogu biti suvoditelji predmeta.

3) Voditelje predmeta u sklopu poslijediplomskog sveučilišnog studija imenuje Vijeće za poslijediplomske studije, na prijedlog voditelja dotičnog studija i Odbora za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija.

4) Voditelj predmeta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju treba ispunjavati slijedeće uvjete:

(a) da je tijekom proteklih 5 godina voditelj domaćeg ili međunarodnog projekta ili aktivni suradnik na takvom projektu,

(b) da je tijekom proteklih pet godina objavio najmanje 3 međunarodno prepoznata rada relevantna za područje kojim se bavi u predmetu na poslijediplomskom sveučilišnom studiju (što se dokazuje ispisom podataka iz baza i Science Citation Index Expanded (SCI-Expanded) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection.).

Članak 29.

1) Nastavu na poslijediplomskom sveučilišnom studiju izvode domaći i inozemni znanstvenici izabrani u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja.

2) U iznimnim slučajevima, na prijedlog voditelja predmeta te uz suglasnost voditelja studija i prodekana za poslijediplomske studije, dio nastave uz nadzor nastavnika mogu izvoditi i osobe koje nisu izabrane u znanstvena ili znanstveno-nastavna zvanja, ali su stekle akademski stupanj doktora znanosti. U nastavi koju sačinjavaju vježbe i „okrugli stolovi“ (panel diskusije) mogu sudjelovati i „stručnjaci iz prakse“ koje nisu izabrani u znanstvena ili znanstveno-nastavna zvanja.

3) Izvješće o održanoj nastavi neće se prihvatiti ako se u njemu navode suradnici koji nisu navedeni u izvedbenom planu. Sudionici okruglih stolova moraju biti navedeni u izvedbenom planu. Rad suradnika koji nisu predviđeni izvedbenim planom u prijavi predmeta neće se honorirati. Eventualna promjena suradnika prijavljuje se Odboru za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija prije početka nove akademske godine.

MENTORSTVO I KOMENTORSTVO DOKTORSKOG RADA

Članak 30.

Doktorand ima pravo na slobodan i samostalan odabir mentora (i eventualnog ko-mentora) za svoj doktorski rad uz poštivanje odredbi iz članaka 31., 32., 33., 34. i 35. ovoga Pravilnika. Odluku o imenovanju mentora donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove i pisanu suglasnost mentora (i eventualnog ko-mentora) o prihvaćanju mentorstva te ostalu potrebnu dokumentaciju propisanu odgovarajućim obrascima Odbora za doktorske radove.

Članak 31.

1) Mentor i ko-mentor doktorskog rada ne mogu biti članovi stručnih povjerenstava za ocjenu prijedloga doktorskog rada, ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada.

2) Redoviti član HAZU, *professor emeritus* Sveučilišta u Zagrebu te umirovljeni redoviti profesori Fakulteta u trajnom zvanju mogu biti članovi povjerenstava za ocjenu prijedloga

doktorskog rada te ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove.

Članak 32.

1) Za mentora doktorskog rada može biti imenovan zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto ili znanstveno zvanje i radno mjesto ili osoba izabrana u naslovno znanstveno-nastavno zvanje na Fakultetu, uz uvjet da je aktivan istraživač u području u kojem se predlaže izraditi doktorski rad, što se dokazuje time da istodobno ispunjava sljedeća dva mjerila:

(a) da je tijekom proteklih 5 godina voditelj domaćeg ili međunarodnog projekta ili aktivni suradnik na takvom projektu,

(b) da je tijekom proteklih pet godina objavio najmanje 3 međunarodno prepoznata rada relevantna za izradu doktorskog rada (što se dokazuje ispisom podataka iz baza Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection).

2) *Professor emeritus* i redoviti član HAZU mogu biti mentori doktorskog rada, ako su aktivni voditelji istraživačkih projekata. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove.

3) Zaposlenik Fakulteta ili nastavnik izabran u naslovno znanstveno-nastavno zvanje na Fakultetu može biti ko-mentor na drugoj sastavnici Sveučilišta u Zagrebu ili na drugome sveučilištu samo uz prethodno pribavljeno posebno dopuštenje Fakulteta.

4) Mentor, koji nije zaposlenik Sveučilišta u Zagrebu ili Fakulteta, mora s Fakultetom potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.

Članak 33.

U cilju osiguranja punog i svestranog razvoja i obrazovanja doktoranada te unaprijeđenja interdisciplinarnosti, kvalitete istraživanja i mobilnosti mladih istraživača, te kvalitete doktorskog rada Fakultet će uz mentora imenovati još jednog mentora (u daljnjem tekstu *ko-mentor*) ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova). Ko-mentor može biti osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja je:

a) zaposlenik Fakulteta, ali u drugoj znanstvenoj grani;

b) zaposlenik druge sastavnice Sveučilišta u Zagrebu;

c) zaposlenik druge institucije u Republici Hrvatskoj s kojom Fakultet i/ili Sveučilište ima sklopljen ugovor o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj suradnji;

d) inozemni istraživač s kojim mentor ima znanstvenu i stručnu suradnju.

Članak 34.

1) Prije preuzimanja prvog mentorstva, budući mentor treba proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta, Fakulteta ili priznatih međunarodnih škola, ili biti ko-mentor jednog doktorskog rada.

2) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

- 3) Istodobno mentorstvo ili ko-mentorstvo za više doktoranada može se dopustiti u opravdanim i jasno obrazloženim slučajevima, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove. Mentor može istodobno voditi najviše pet doktoranada.
- 4) U slučajevima kada ista osoba kao mentor, prema stavku 3. ovog članka, iznimno vodi pet doktoranada, ne može biti imenovana za ko-mentora.
- 5) U slučajevima kada ista osoba kao ko-mentor, prema stavku 3. ovog članka, iznimno vodi pet doktoranada ne može biti imenovana za mentora.

Članak 35.

1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti puno sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima. Isto vrijedi i za ko-mentora, koji preuzima odgovornost za odobreni dio istraživanja u sklopu izrade doktorskog rada.

2) Primarna odgovornost za objavljivanje radova na kojima je doktorand koautor je odgovornost mentora, od kojeg se očekuje da tijekom izrade doktorskog rada zadrži barem prosječnu znanstvenu produktivnost (što znači objavljivanje barem jednog rada godišnje u međunarodno recenziranim časopisima citiranim u bazama Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection.). U prosječnom petogodišnjem razdoblju u kojem se od studenta očekuje dovršenje doktorskog rada, mentor mora objaviti:

- barem tri rada (u časopisima citiranim u bazama Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection.) i pritom osigurati da je doktorand ko-autor na barem jednom od tri rada ili;
- ili barem jedan rad u časopisu kvartile 1 (Q1) ili kvartile 2 (Q2) u kojem je on prvi ili zadnji autor, a doktorand ko-autor.

Navedeni radovi ne mogu se smatrati kvalifikacijskim radovima za obranu doktorskog rada za više od jednog doktoranda.

3) Mentor je obvezan jedanput godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranda Vijeću za poslijediplomske studije, na odgovarajućem obrascu Sveučilišta prilagođenom za potrebe Fakulteta. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.

STATUS, OBVEZE I PRAVA DOKTORANADA

Članak 36.

Doktorand upisan na poslijediplomski sveučilišni studij (koji se izvodi na hrvatskom ili engleskom jeziku) može biti:

- 1) asistent ili specijalizant zaposlen na Fakultetu ili nastavnoj bazi Fakulteta, čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja, odnosno znanstveni novak ili mladi istraživač zaposlen na domaćem ili međunarodnom projektu mentora doktorskog rada, čiji su troškovi pokriveni sredstvima tog projekta;
- 2) doktorand koji je dobitnik kompetitivne domaće ili međunarodne stipendije izrijekom dobivene za upis poslijediplomski sveučilišni studij i izradu doktorskog rada;

3) doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen, uz uvjet da je ta pravna osoba prethodno sklopila odgovarajući ugovor s Fakultetom o znanstvenoj suradnji.

4) doktorand koji sam snosi troškove studija.

Članak 37.

1) Prije upisa u prvi semestar poslijediplomskih sveučilišnih studija, izabrani pristupnici su dužni potpisati ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži odredbe o:

(a) ugovornim strankama,

(b) novčanim obvezama studenta,

(c) obvezama u pogledu upisa i završetka studija, te

(d) ostalim pravima i obavezama bitnim za završetak studija.

(e) izjave doktoranada i mentora o razumijevanju preuzetih obveza i svojim pravima i dužnostima tijekom poslijediplomskog sveučilišnog studija.

3) Nakon potpisa ugovora iz stavka 1. ovog članka, te uplate ugovorenih novčanih obveza i dobivanja indeksa, pristupnici stječu status studenta.

Članak 38.

Po završetku svake studijske godine, doktorandi su dužni testirati godinu studija. Doktorandi koji su testirali prethodnu godinu studija dužni su prije početka nove akademske godine upisati sljedeću godinu studija. Doktorandi koji se ne uspiju upisati u višu godinu studija dužni su podnijeti propisani obrazac o mirovanju obveza na studiju, u suprotnom gube status studenta.

Članak 39.

1) Doktorandi koji su izgubili status studenta mogu, najkasnije 3 mjeseca od dana gubitka tog statusa, dostaviti molbu za nastavak studija prema važećem nastavnom planu i programu. Rješenje o toj molbi donosi prodekan za poslijediplomske studije, a doktorand koji nije zadovoljan tim rješenjem ima pravo, u roku 15 dana, dekanu dostaviti žalbu na navedeno rješenje. Dekan žalbu može odbaciti, odbiti ili usvojiti.

2) Žalba se odbacuje ako je protekao žalbeni rok od 15 dana od primitka rješenja te ako je žalbu podnijela neovlaštena osoba.

3) Žalba se odbija kad se utvrdi da je prodekan za poslijediplomske studije donio opravdano rješenje, na temelju svih relevantnih činjenica i prikupljenih dokaza.

4) Žalba se usvaja kad se utvrdi da je prodekan za poslijediplomske studije pri donošenju rješenja propustio uzeti u obzir sve relevantne činjenice i dokaze. U tom slučaju, dekan može:

(a) rješenje ukinuti i vratiti prodekanu na ponovno odlučivanje ili

(b) rješenje izmijeniti i usvojiti zahtjev studenta.

Članak 40.

1) Doktorand je obavezan jedanput godišnje Vijeću za poslijediplomske studije podnijeti izvještaj o svome radu na odgovarajućem obrascu Sveučilišta prilagođenom za potrebe Fakulteta. Pored navedenog obrasca, student je dužan priložiti potvrdu da je u svakoj

akademskoj godini proveo najmanje 160 radnih sati u radu u sklopu laboratorija ili kliničkog odjela ili Referentnog centra Ministarstva zdravstva RH ili drugog odgovarajućeg istraživanja koji se bavi tematikom vezanom uz područje doktorskog rada. Navedenu potvrdu može izdati voditelj kliničkog odjela ili laboratorija ili Referentnog centra ili voditelja drugog odgovarajućeg istraživanja. U slučaju da je doktorand zaposlen u privatnoj ustanovi, navedenu potvrdu izdati će mentor doktorskog rada.

Ta izvješća dostavljaju se putem urudžbenog zapisnika Fakulteta s naznakom: za Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada. Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada ili njemu pridruženo Radno tijelo obavlja evaluaciju izvještaja kao stalno radno tijelo Vijeća za poslijediplomske studije.

2) Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora imenovanog za vođenje prihvaćenog prijedloga doktorskog rada, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.

3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove može na zahtjev studenta odobriti više promjena mentora iz opravdanih razloga nastalih zbog izvanrednih i nepredvidivih događaja te događaja koji se nisu mogli spriječiti, otkloniti ili izbjeći. Povjerenstvo, koje čini prodekan za poslijediplomsku nastavu, prodekan za znanost i voditelj odgovarajućeg poslijediplomskog sveučilišnog studija, donosi odluku o opravdanosti zahtjeva doktoranda za promjenu mentora.

4) Doktorand ima pravo jedanput podnijeti zahtjev za obustavu rada na prethodno prihvaćenom prijedlogu doktorskog rada, te zatražiti ocjenu i prihvaćanje novog prijedloga doktorskog rada uz imenovanje istog ili novog mentora, te uz pisano obrazloženje i suglasnost prethodnog mentora i pisano obrazloženje i prihvaćanje mentorskih dužnosti novog mentora.

5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove može na zamolbu studenta odobriti više obustava rada na prethodno prihvaćenom prijedlogu doktorskog rada iz opravdanih razloga nastalih zbog nepredvidivih događaja, izvanrednih događaja te događaja koji se nisu mogli spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

6) U slučaju neslaganja između doktoranda i mentora koje narušava dovršenje doktorskog rada, provodi se postupak mirenja mentora i doktoranda pred Odborom za doktorske radove. Ukoliko navedeni postupak bude neuspješan, daljnji nadzor nad postupkom preuzima *ad hoc* povjerenstvo koje će se sastojati od prodekana za poslijediplomsku nastavu, prodekana za znanost i voditelja poslijediplomskog sveučilišnog studija. Povjerenstvo će imati zadaću da u razumnom roku, a ne više od 6 mjeseci, donese odluku koja će omogućiti optimalno rješenje za doktoranda i mentora.

7) Odluku o obustavi rada na prethodno odobrenom prijedlogu doktorskog rada, prihvaćanju novog prijedloga doktorskog rada te imenovanju novog mentora donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove.

DOKTORSKI RAD

Članak 41.

1) Doktorski rad, kako je utvrđen u članku 5. stavak 3. ovog Pravilnika, jest javni znanstveni rad, izrađen na javnom sveučilištu i podložen javnoj znanstvenoj procjeni.

2) Ograničenje javnosti ocjene i obrane doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 43. ovoga Pravilnika.

Članak 42.

1) Doktorski rad piše se u pravilu na hrvatskom jeziku pri čemu mora sadržavati i engleski prijevod naslova, ključnih riječi i sažetka. Doktorski rad mora biti temeljen na jednoj hipotezi i dva glavna cilja za koje će biti navedeni i specifični ciljevi, a koji će zajedno činiti povezanu cjelinu usmjerenu ka testiranju hipoteze doktorata.

2) Oblici doktorskoga rada su: 1) znanstvena monografija, i 2) skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, a koji se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na poslijediplomskom sveučilišnom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na poslijediplomski sveučilišni studij. Znanstveni radovi koji su objedinjeni kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada u časopisima indeksiranima u bazama: Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection, Scopus, ili ERIH, od kojih barem jedan u časopisi s faktorom odjeka unutar kvartile 1 (Q1) ili kvartile 2 (Q2) iz područja doktorskog istraživanja prema InCites Journal Citation Reports (WoS). U ukupnom broju radova, navedena najmanje tri rada mogu kvalificirati samo jednog kandidata, dok se drugim doktorandima ti radovi neće računati kao radovi koji ih kvalificiraju za doktorski rad, izuzev ako se ne radi o jednakovrijednom doprinosu doktoranada (*equal contribution*). Jednakovrijedni doprinos mora biti jasno naveden u publiciranim radovima.

Doktorand mora biti prvi autor u najmanje dva rada od navedenih. Mentor ili mentori moraju biti koautori na svim radovima, a zadnji autori u najmanje 2/3 radova. Međutim, svi mentori ne moraju biti koautori na istim radovima. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.

3) Doktorand i mentor/i moraju pri prijavi prijedloga doktorskog rada jasno naznačiti u kojem će obliku predati doktorski rad.

4) Doktorski rad može se također pisati na engleskom jeziku, u sljedećim situacijama:

a) kad je riječ o doktorandima koji su upisali poslijediplomski sveučilišni studij na engleskom jeziku;

b) ako za to postoji potreba zbog imenovanja inozemnog ko-mentora.

5) Kad je doktorski rad napisan na engleskom jeziku, mora sadržavati hrvatski prijevod naslova, ključnih riječi i sažetka.

6) Tiskanje, uvez, tehničko i grafičko opremanje gotovog doktorskog rada obavlja se sukladno uputama Odbora za doktorske radove.

Članak 43.

1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor dužni su na to unaprijed upozoriti Odbor za doktorske radove tijekom prijave prijedloga doktorskog rada. U takvom slučaju, Odbor za doktorske radove može odobriti da se doktorski rad prijavi i izradi bez nazočnosti javnosti, sve do trenutka javne obrane gotovog rada. Obrana gotovog doktorskog rada ostaje javna.

2) U slučaju navedenom u stavku 1. ovog članka, Odbor za doktorske radove će studenta i mentora uputiti na dodatnu suradnju s Uredima za transfer tehnologije Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu, koji provode Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o radu Ureda za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana gotovog doktorskog rada se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda i mentora, do najdulje godinu dana od predaje gotovog doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I PRIHVAĆANJA PRIJEDLOGA DOKTORSKOG RADA

Članak 44.

1) Svi doktorandi mogu odmah po stjecanju statusa studenta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju, a najkasnije prije isteka prve godine poslijediplomskog sveučilišnog studija, dostaviti Odboru za doktorske radove zahtjev za pokretanje postupka stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti te prijavu prijedloga doktorskog rada na propisanim obrascima Odbora (to jest, obrascima Sveučilišta prilagođenim za potrebe Fakulteta), uz odgovarajuću prateću dokumentaciju. Obvezni dio prateće dokumentacije je izjava doktoranda da istovjetan prijedlog doktorskog rada nije prijavio na nekom drugom poslijediplomskom sveučilišnom studiju Sveučilišta u Zagrebu ili nekom drugom sveučilišta.

2) Ispunjene obveze iz nastavnog programa studija te prijavljen prijedlog doktorskog rada i naveden mentor, koji ispunjava uvjete iz članka 34. ovog Pravilnika, su uvjeti za upis u drugu godinu studija, a ispunjene obveze iz nastavnog programa studija i prijedlog doktorskog rada prihvaćen od strane Fakultetskog vijeća uvjeti su za upis u treću godinu studija.

Članak 45.

1) Odgovarajuće popunjeni obrasci za prijavu prijedloga doktorskog rada (obrazac DR.SC. 01A) dostavljaju se istodobno Odboru za doktorske radove te Etičkom povjerenstvu Fakulteta (odnosno, odgovarajućoj Radnoj skupini Etičkog povjerenstva) koje je uključeno u postupak recenzije prijedloga doktorskog rada temeljem odredbi članaka 10. i 11. Pravilnika o Etičkom povjerenstvu Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

2) Odbor za doktorske radove Fakultetskom vijeću predlaže imenovanje povjerenstva za ocjenu prijedloga doktorskog rada i odabir mentora. Povjerenstvo se sastoji od tri člana (za doktorande iz područja biomedicine i zdravstva) odnosno od pet članova (za doktorande iz ostalih znanstvenih područja). Najmanje jedan član Povjerenstva nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik sastavnice koja je nositelj studija, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Pri izboru članova povjerenstva Odbor i Fakultet su dužni osigurati da članovi budu najbolji stručnjaci (najkompetentniji za procjenu dotičnog prijedloga doktorskog rada) i da se izbjegne svaki sukob interesa. Uvjeti za imenovanje članova povjerenstava jednaki su uvjetima iz ovog Pravilnika koji se odnose na mentorstvo.

3) Predloženi mentor i ko-mentor ne mogu biti članovi povjerenstava za ocjenu i javnu raspravu prijedloga doktorskog rada niti ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada.

4) Prijedlog doktorskog rada izlaže se na javnoj raspravi. Na javnoj raspravi istodobno sudjeluju mentor, doktorand, članovi stručnog Povjerenstva, predstavnik Etičkog povjerenstva, članovi Odbora za doktorske radove te ostali zainteresirani članovi akademske zajednice. Sve primjedbe i prijedlozi izneseni tijekom javne rasprave upisuju se u za to predviđeni obrazac (obrazac DR.SC.02), u koji se također upisuje i konačno izvješće o ocjeni prijedloga.

5) Povjerenstvo za ocjenu prijedloga doktorskoga rada u svom izvješću Odboru za doktorske radove predlaže:

a) prihvaćanje prijedloga doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, ili

b) doradu prijedloga doktorskoga rada i završno ocjenjivanje, ili

c) odbijanje prijedloga doktorskoga rada.

Obrazloženje je obvezan dio izvješća.

6) Izvješće s javne rasprave (obrazac DR.SC.02) i ispravljeni prijedlog doktorskog rada (obrazac DR.SC.01B) dostavljaju se Odboru za doktorske radove najkasnije šest mjeseci nakon održane javne rasprave. Ukoliko se izvješće i ispravljeni prijedlog doktorskog rada ne dostave u propisanom roku ponavlja se javna rasprava o prijedlogu doktorskog rada. Na temelju konačnog izvješća s javne rasprave (obrazac DR.SC.02) te dostavljenog ispravljenog prijedloga doktorskog rada (obrazac DR.SC.01B), Odbor za doktorske radove dostavlja Fakultetskom vijeću prijedlog da se prijedlog doktorskog rada prihvati ili odbije, te da se imenuje mentor (i ko-mentor, ako je potrebno).

7) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu prijedloga i predlaganje mentora do upisa doktoranda u peti semestar, odnosno treću godinu studija.

8) Vijeće biomedicinskog područja Sveučilišta u Zagrebu predlaže prijedlog istraživanja i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje prijedlog istraživanja i mentora najkasnije tijekom petog semestra.

9) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje Etičkoga povjerenstva Fakulteta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

POSTUPAK OCJENE I OBRANE GOTOVOG DOKTORSKOG RADA

Članak 46.

1) Doktorand pokreće postupak ocjene gotovog doktorskog rada predajom neuvezanih tiskanih primjeraka doktorskog rada, digitalnog primjerka doktorskog rada, izjave doktoranda o izvornosti te pisane suglasnosti i mišljenja mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, u urudžbeni zapisnik Fakulteta s naznakom „za Odbor za doktorske radove". Ako mentor ne želi dati suglasnost, doktorand je o tome dužan izvijestiti Odbor za doktorske radove, koji će potom mentoru uputiti dopis da se u roku 15 dana u pisanom obliku o tome očituje i obrazloži svoje razloge. U oba slučaja, mentorovo obrazloženje dostavlja

se članovima povjerenstva za ocjenu gotovog doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

Prije predaje rada u postupak ocjenjivanja doktorand je dužan ispuniti odgovarajuće obveze predviđene programom studija.

2) Na prijedlog Odbora za doktorske radove, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada koje ima tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju, niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog sveučilišta iz Republike Hrvatske ili inozemstva ili srodne ustanove. Mentor, niti ko-mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu gotovog doktorskog rada.

3) Članovi povjerenstva za ocjenu gotovog doktorskog rada i svi ostali kojima je po službenoj dužnosti (ili kao suradnicima na projektu) omogućen uvid u gotov doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

4) Povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada dužno je u roku dva mjeseca od svog imenovanja Odboru za doktorske radove dostaviti pisano i potpisano izvješće s ocjenom doktorskog rada. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojeno mišljenje i ocjenu.

5) Povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:

(a) da se doktorski rad prihvati,

(b) da se rad vrati na dopunu i doradu te potom ponovo dostavi na ocjenu u roku od tri do šest mjeseci (ovisno o predviđenom opsegu dopuna i dorada), ili

(c) da se doktorski rad odbije, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti na tom studiju.

Obrazloženje mišljenja povjerenstva je obvezan dio izvješća.

Članak 47.

1) Prije predaje gotovog doktorskog rada, doktorand je Odboru za doktorske radove i Odboru za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada dužan dostaviti dokaze da je ispunio sve obveze predviđene programom studija, što uključuje i sljedeće uvjete:

a) da je temeljem znanstvene aktivnosti tijekom poslijediplomskog sveučilišnog studija prikupio 60 ECTS bodova prema važećem bodovniku, i

b) da je kao koautor s mentorom ili ko-mentorom svog doktorskog rada objavio (ili je prihvaćen za objavljivanje) barem jedan rad iz prijedloga doktorskog rada u kojem je prvi autor, te da je taj rad objavljen u znanstvenom časopisu koji je indeksiran u bazama: Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection.

2) Povjerenstvo za obranu gotovog doktorskog rada može biti u istom sastavu kao i povjerenstvo za ocjenu gotovog rada, no pritom je Fakultetsko vijeće obvezno na prijedlog Odbora za doktorske radove imenovati i jednog zamjenskog člana.

Članak 48.

1) Doktorandi, kojima je prihvaćen prijedlog doktorskog rada i imenovan mentor, dužni su, najranije u roku od 15 dana, a najkasnije u roku pet godina od datuma prihvaćanja prijedloga doktorskog rada od strane Senata Sveučilišta u Zagrebu, pokrenuti postupak ocjene gotovog doktorskog rada na način opisan u članku 46. ovog Pravilnika.

2) Po isteku roka iz stavka 1. ovog članka doktorand je dužan:

- regulirati status studenta;

- zatražiti procjenu aktualnosti prijedloga doktorskog rada.

3) Po zaprimanju zahtjeva doktoranda za procjenu aktualnosti prijedloga doktorskog rada Odbor za doktorske radove imenuje Povjerenstvo za procjenu aktualnosti prijedloga doktorskog rada doktoranda.

4) Povjerenstvo je dužno dati mišljenje u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva doktoranda koje može biti:

- da je tema doktorskog rada aktualna i da doktorand može nastaviti s postupkom izrade doktorskog rada ili

- da tema nije aktualna te da se mora pokrenuti postupak procjene prijedloga doktorskog rada prema odredbama ovog Pravilnika i uvjetima važećim u trenutku ponovne prijave prijedloga rada.

Članak 49.

Osoba koja je ostvarila iznimna znanstvena dostignuća, a koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, može uz uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata braniti doktorski rad i steći akademski stupanj doktora znanosti bez upisa i pohađanja poslijediplomskog sveučilišnog studija.

POSTUPAK JAVNE OBRANE GOTOVOG DOKTORSKOG RADA

Članak 50.

1) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje 8 dana prije obrane. Doktorand je dužan predati propisani broj uvezanih primjeraka doktorskog rada i njegovu digitalnu inačicu za objavu na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se mora održati u prostorima Fakulteta i/ili njegovih nastavnih baza, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o međunarodnim dvojnim doktoratima Sveučilišta u Zagrebu.

2) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada većinom glasova članova nakon uspješne obrane donosi ocjenu. Ocjena može biti rite, cum laude, magna cum laude i summa cum laude. U obzir se uzima uspješnost obrane rada te broj objavljenih izvornih znanstvenih radova iz područja doktorskog rada objavljenih ili prihvaćenih za objavu u časopisima indeksiranim u bazama Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection, te rang časopisa (kvartila Q1-Q4) u godini objave rada u bazi InCites Journal Citation Reports (WoS) kako slijedi:

Za ocjenu summa cum laude nakon uspješne obrane doktorata doktorand mora imati bar dva rada u bazi SCI-EXPANDED ili SSCI unutar kvartile 1 (Q1), od kojih je barem u jednom prvi autor, a mentor je jedan od autora.

Za ocjenu magna cum laude doktorand ima najmanje jedan rad u bazi SCI-EXPANDED ili SSCI unutar kvartile 1 (Q1) od kojih je barem u jednom prvi autor, a mentor je jedan od autora te je uspješno obranio doktorat.

Za ocjenu cum laude doktorand ima najmanje jedan rad u bazi SCI-EXPANDED ili SSCI unutar kvartile 2 (Q2) od kojih je barem u jednom prvi autor, a mentor je jedan od autora te je uspješno obranio doktorat.

Za ocjenu rite - doktorand ima najmanje jedan rad u bazi SCI-EXPANDED ili SSCI unutar kvartile 3 (Q3) ili kvartile 4 (Q4) od kojih je barem u jednom prvi autor, a mentor je jedan od autora te je uspješno obranio doktorat.

Ukoliko je tijekom obrane doktorskog rada bilo pogrešaka i problema, ocjena se može umanjiti.

- 3) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na jeziku na kojem je doktorski rad napisan (dakle, na hrvatskom ili na engleskom jeziku). Zapisnik o obrani doktorskog rada potrebno je dostaviti u roku od mjesec dana od javne obrane doktorskog rada Odboru za doktorske radove.
- 4) Javna obrana gotovog doktorskog rada može se održati samo jednom.

OBJAVA I POHRANA GOTOVOG DOKTORSKOG RADA

Članak 51.

- 1) Doktorski se rad u cijelosti objavljuje na mrežnim stranicama Središnje medicinske knjižnice Fakulteta, najkasnije mjesec dana nakon uspješno dovršene javne obrane.
- 2) Doktorski rad u tiskanom obliku pohranjuje se u Središnjoj medicinskoj knjižnici Fakulteta, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta u Zagrebu. Doktorski rad se obvezno i trajno mora objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije mjesec dana nakon obrane.

PROMOCIJA

Članak 52.

- 1) Doktorand stječe sva propisana prava doktora znanosti danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti ili umjetnosti.
- 2) Doktorand treba u roku mjesec dana od uspješne javne obrane gotovog doktorskog rada ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti i podmiriti troškove promocije.
- 3) Diplomu doktora znanosti uručuje rektor Sveučilišta u Zagrebu na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE POSLIJEDIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG STUDIJA

Članak 53.

- 1) Vijeće za poslijediplomske studije dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izradbu doktorandskog portfolija). Vijeće također, uz pomoć i podršku Odbora za doktorske radove, skrbi o opterećenju i uspješnosti mentora. Odbor za doktorske radove za svakog mentora vodi evidenciju o broju prihvaćenih doktoranada i broju doktoranada koji su pod njegovim vodstvom uspješno obranili doktorski rad.
- 2) Vijeće za poslijediplomske studije, uz pomoć Odbora za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada i njemu pridruženog radnog tijela, svake godine obavlja samocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na odgovarajućem obrascu Sveučilišta prilagođenom za potrebe Fakulteta.

3) Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.

4) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora znanosti u odnosu na broj doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

ZADAĆE VIJEĆA ZA POSLIJEDIPLOMSKE STUDIJE

Članak 54.

Vijeće za poslijediplomske studije, pored Statutom utvrđenih ovlasti, obavlja i sljedeće poslove:

- ujednačava kvalitetu nastavnih planova i programa poslijediplomskih sveučilišnih studija, specijalističkih studija i tečajeva stalnog medicinskog usavršavanja;
- priprema mjerila i postupaka za vrednovanje poslijediplomskih studija i tečajeva SMU;
- ocjenjuje i vrednuje aktivnosti studenata tijekom dokorskog i specijalističkog studija i utvrđuje vrijednost bodova studijskih sadržaja prema nastavnom programu;
- pokreće natječaje za upis studenata u poslijediplomske sveučilišne i specijalističke studije;
- predlaže voditelje poslijediplomskih studija, kao i predmeta na poslijediplomskim studijima.

Članak 55.

Vijeće za poslijediplomske studije odlučuje o svim pitanjima poslijediplomske nastave iz svoje nadležnosti, a njegove odluke potvrđuje Fakultetsko vijeće. U radu Vijeća za poslijediplomske studije primjenjuju se odgovarajuće odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta.

VODITELJI, ZAMJENICI I POMOĆNICI POSLIJEDIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA

Članak 56.

1) Svaki poslijediplomski sveučilišni studij ima voditelja studija, kojeg imenuje Fakultetsko vijeće i Vijeće za poslijediplomske studije, uz suglasnost dekana. Voditelj studija imenuje se na razdoblje od tri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja studija.

2) Voditelj studija ima pravo predložiti svog zamjenika te jednog ili više pomoćnika iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja koji aktivno sudjeluju u realizaciji programa studija. Voditelja studija, zamjenike i/ili pomoćnike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća za poslijediplomske studije.

3) Voditelj studija može predložiti članove Međunarodnog savjeta iz redova eminentnih međunarodnih stručnjaka.

4) Međunarodni savjet ima savjetodavnu ulogu vezanu uz ustroj i funkcioniranje studija.

5) Članove Međunarodnog savjeta imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća za poslijediplomske studije na vrijeme od tri godine.

Članak 57.

Voditelj studija ima sljedeća prava i obveze:

- član je Vijeća za poslijediplomske studije,
- član je Odbora za doktorske radove,
- ustrojava studij i odgovara za ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- predlaže izvedbeni nastavni plan,
- saziva i vodi sastanke voditelja predmeta u sklopu dotičnog studija,
- saziva i vodi sastanke mentora doktoranada,
- najmanje jednom u svakom semestru održava sastanak sa svim studentima dotičnog studija,
- studente savjetuje pri odabiru izbornih predmeta i daje im suglasnost za takav odabir,
- predlaže promjene nastavnog plana i programa,
- podnosi godišnje izvješće o održanoj nastavi Vijeću za poslijediplomske studije i Fakultetskom vijeću,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog Pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

Članak 58.

Zamjenik i/ili pomoćnik voditelja studija ima sljedeća prava i obaveze:

- u suglasnosti s voditeljem studija sastavlja tjedni i semestralni raspored nastave,
- sudjeluje u izradi izvedbenog nastavnog plana,
- sastavlja mjesečna izvješća o održanoj nastavi,
- brine za nastavni materijal i nastavna pomagala,
- održava trajni i izravni kontakt s doktorandima,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog Pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

ODBOR ZA DOKTORSKE RADOVE

Članak 59.

1) Odbor za doktorske radove je stalno stručno povjerenstvo Fakultetskog vijeća koje ujednačava mjerila i koordinira aktivnosti u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti od trenutka prijave prijedloga doktorskog rada do javne obrane gotovog doktorskog rada i promocije.

2) Odbor za doktorske radove donosi poslovnik kojim uređuje svoj rad i način odlučivanja.

ODBOR ZA PLANOVE, PROGRAME I EVALUACIJU POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA

Članak 60.

1) Odbor za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija je stalno stručno povjerenstvo Vijeća za poslijediplomske studije koje koordinira aktivnosti i ujednačava mjerila u postupku izrade programa i evaluacije poslijediplomskih studija. Članove Odbora za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za poslijediplomske studije i uz suglasnost dekana. U radu Odbora za planove,

programe i evaluaciju poslijediplomskih studija na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na Odbor za doktorske radove.

2) Jedan član Odbora mora biti iz voditeljstva (voditelj ili pomoćnici) pojedinog poslijediplomskog sveučilišnog studija.

ODBOR ZA VREDNOVANJE ZNANSTVENE AKTIVNOSTI DOKTORANADA

Članak 61.

1) Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada je stalno stručno povjerenstvo Vijeća za poslijediplomske studije koje koordinira aktivnosti i ujednačava mjerila u postupku procjene znanstvene aktivnosti doktoranda i mentora. Odbor procjenjuje jesu li stečeni uvjeti za predaju gotovog doktorskog rada doktorskog rada kako su navedeni u člancima 22. i 47. ovog Pravilnika.

2) Članove Odbora za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za poslijediplomske studije i uz suglasnost dekana.

3) U radu Odbora za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na Odbor za doktorske radove.

4) Jedan član odbora mora biti iz voditeljstva (voditelj ili pomoćnici) pojedinog poslijediplomskog sveučilišnog studija. Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranda može imenovati pridruženo Radno tijelo uloga kojeg je provođenje samoocjenjivanja na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, o čemu Odboru za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada i Vijeću za poslijediplomske studije dostavlja izvještaj o radu na odgovarajućem obrascu Sveučilišta prilagođenom za potrebe Fakulteta.

STRUČNA POVJERENSTVA U POSTUPKU PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 62.

1) Na prijedlog Odbora za doktorske radove, Fakultetsko vijeće imenuje sljedeće vrste stručnih povjerenstava:

- (a) Povjerenstvo za ocjenu prijedloga doktorskog rada,
- (b) Povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada,
- (c) Povjerenstvo za javnu obranu gotovog doktorskog rada.

2) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva te prijedloga Odbora za doktorske radove, Fakultetsko vijeće može:

a) odlučiti da se izvješće i prijedlog prihvate, te da se doktorandu odobri izrada predloženog doktorskog rada, odnosno obrana gotovog rada (kad su izvješće i prijedlog pozitivni) ili da se izvješće i prijedlog stručnog povjerenstva popravi odnosno dopuni ili da se prijedlog doktorskog rada ili gotov rad odbiju (kad su izvješće i prijedlog negativni);

(b) zaključiti da izvješće i prijedlog ne predstavljaju valjan temelj za prihvatanje prijedloga doktorskog rada ili gotovog rada, te imenovati dodatne članove stručnog povjerenstva ili razriješiti postojeće i imenovati novo stručno povjerenstvo;

(c) na prijedlog Odbora, razriješiti postojeće i imenovati novo stručno povjerenstvo, kad je zbog prekoračenja propisanih rokova ili drugih propusta postojećeg stručnog povjerenstva došlo do neopravdanog kašnjenja ili potpunog zastoja u postupku.

Članak 63.

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, članovi stručnih povjerenstava ne mogu biti:

- a) osobe koje su rodbinski povezane s doktorandom (krvno ili rodbinsko srodstvo, npr. otac ili majka, djed ili baka, brat ili sestra, suprug ili supruga);
- b) osobe koje s doktorandom dijele zajedničke financijske i druge materijalne interese (npr. ko-autorstvo ili suvlasništvo patenta).

UVJETI I POSTUPAK ZA ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 64.

1) Akademski stupanj doktora znanosti može biti oduzet ako se utvrdi da doktorski rad predstavlja prisvojeno tuđe znanstveno djelo ili krivotvorinu, odnosno ako se naknadno utvrdi da se doktor znanosti u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti koristio prisvojenim znanstvenim djelom ili krivotvorinom. Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu ili je u istraživanju uočena falsifikacija ili fabrikacija rezultata podnosi pisanu prijavu Odboru za doktorske radove koji istu prosljeđuje dekanu. Dekan predlaže Fakultetskom vijeću, na prijedlog Povjerenstva za akademski integritet, povjerenstvo od tri člana, koje mora procijeniti utemeljenost prijave.

2) U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ne može se imenovati osoba koja je bila član povjerenstva u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti čije se oduzimanje predlaže. Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka dužno je Fakultetskom vijeću dostaviti u roku dva mjeseca od dana imenovanja pisano izvješće o tome je li pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja osnovano. Dekan dostavlja pisano izvješće povjerenstva podnositelju prijave i doktoru znanosti protiv kojega je pokrenut postupak, uz napomenu da su dužni dekanu i Fakultetskom vijeću dostaviti pisani odgovor na to izvješće u roku dva mjeseca od zaprimanja pisanog izvješća.

Članak 65.

Kad dekan primi odgovor doktora znanosti protiv kojega je pokrenut postupak za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, ili kad protekne rok iz članka 64. ovoga Pravilnika, dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se raspraviti i odlučiti o prijedlogu za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti. Na sjednicu Fakultetskog vijeća se poziva i predlagatelj postupka i doktora znanosti protiv kojega je pokrenut postupak.

Članak 66.

Ako odluči da postoje osnove za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, Fakultetsko vijeće će nadležnom tijelu Sveučilišta u Zagrebu predložiti da se donese odluka o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti dotičnom doktoru znanosti.

Članak 67.

Oduzimanjem akademskog stupnja doktora znanosti gube se i sva zvanja za čije stjecanje je uvjet bio posjedovanje akademskog stupnja doktora znanosti.

INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO STUDENATA STVORENO U IZVRŠAVANJU STUDIJSKIH OBVEZA

Članak 68.

1) Studenti su dužni obavijestiti Fakultet o svojim intelektualnim tvorevinama (autorskim djelima, predmetima srodnih prava, izumima, tehničkim unaprjeđenjima, znanju i iskustvu i drugim predmetima koji se štite kao industrijsko vlasništvo) koje stvore, kao i o podacima koji nastanu kao rezultat znanstvenog i stručnog istraživanja (uključujući ankete, istraživanje javnog mijenja i sl.) koje studenti provode u izvršavanju svojih obveza na studiju kojeg provodi Fakultet, ako procijene da se te intelektualne tvorevine i/ili podaci mogu uspješno komercijalno iskorištavati te ako su stvoreni na sljedeći način:

- u izvršavanju obveza u nastavi, seminarima, vježbama, klinikama, znanstvenim radovima i sl.;

- u znanstvenom istraživanju odnosno projektu kojeg je nositelj, sunositelj i/ili organizator Fakultet ili pravna osoba povezana s Fakultetom;

- u znanstvenom istraživanju odnosno projektu koji se u cijelosti ili u pretežitom dijelu provodi u laboratorijima i/ili drugim prostorijama Fakulteta ili s njim povezane pravne osobe i/ili uz uporabu, u cijelosti ili u pretežitom dijelu opreme, instrumenata, materijala, alata, uzoraka, drugih sredstava ili tehnologije Fakulteta ili s njim povezanih pravnih osoba;

- u znanstvenom istraživanju odnosno projektu koji se u cijelosti ili u pretežitom dijelu financira iz javnih sredstava koje doznaju Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, druga ministarstva Republike Hrvatske ili koja se doznaju iz državnog proračuna Republike Hrvatske posredstvom zaklada, agencija i sl.;

- u znanstvenom istraživanju odnosno projektu koji se u cijelosti ili u pretežitom dijelu organizira, provodi i/ili financira sredstvima iz programa i fondova Europske unije, međunarodnih programa i projekata.

2) Studenti su dužni obavijesti o intelektualnim tvorevinama i podacima uputiti Fakultetu u pisanom obliku najkasnije u roku 30 dana od dana završetka istraživanja, stvaranja autorskog djela, predmeta srodnih prava, dizajna i predmeta koji se štite pravima industrijskog vlasništva.

Članak 69.

1) Ako studenti stvore intelektualnu tvorevinu iz članka 68. ovog Pravilnika zajedno s drugim osobama, uključujući mentore, studente Fakulteta, vanjske suradnike i druge osobe, dužni su najkasnije po stvaranju intelektualne tvorevine s tim osobama u pisanom obliku urediti međusobne odnose, osobito u pogledu doprinosa pojedinog stvaratelja u stvaranju intelektualne tvorevine.

2) Pisani dokument iz stavka 1. ovog članka studenti su dužni dostaviti Fakultetu zajedno s obavijesti iz članka 68. ovog Pravilnika.

PRAVA I OBVEZE U SVEZI S INDUSTRIJSKIM VLASNIŠTVOM I PODACIMA

Članak 70.

- 1) Studenti su dužni bez posebne naknade ponuditi Fakultetu stjecanje prava na intelektualnim tvorevinama koje se štite industrijskim vlasništvom (izumi, tehnička unaprjeđenja, znanje i iskustvo, oznake razlikovanja, oznake kakvoće i sl.) i podacima koja su potrebna za njihovu registraciju i/ili komercijalno iskorištavanje.
- 2) Ako Fakultet u roku šest mjeseci od dana od primitka obavijesti i ponude ne odgovori ili odgovori da nije zainteresiran za ponudu iz stavka 1. ovog članka, studenti pridržavaju sva prava na tim intelektualnim tvorevinama i podacima, bez ograničenja.
- 3) Ako Fakultet u roku šest mjeseci od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ovog članka i ponude predloži studentu sklapanje ugovora o prijenosu prava na Fakultet ili na sveučilište, studenti su dužni sklopiti takav ugovor, bez naknade. U tom ugovoru uredit će se raspodjela eventualnog dobitka od komercijalnog iskorištavanja te intelektualne tvorevine.
- 4) Studenti su dužni do isteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka čuvati predmetne intelektualne tvorevine i podatke kao tajnu te ih ni na koji način neće objaviti trećim osobama ili javnosti.

Članak 71.

- 1) Studenti su dužni na zahtjev Fakulteta predati sve materijale, alate, sredstva i druge predmete koji su potrebni za komercijalno iskorištavanje predmetnih intelektualnih tvorevina i podataka.
- 2) Studenti su dužni ovlastiti Fakultet da se koristi intelektualnim tvorevinama i podacima u svrhu daljnjeg istraživanja te u obrazovne i znanstvene svrhe, u svakom slučaju.

PRAVA I OBVEZE U SVEZI S AUTORSKIM I SRODNIM PRAVIMA

Članak 72.

- 1) Doktorski radovi objavljuju se u cijelosti ili dijelu, bez naknade, na mrežnim stranicama Fakulteta i/ili Sveučilišta u svrhu informiranja javnosti i/ili promocije Fakulteta i/ili Sveučilišta.
- 2) Studenti su dužni bez posebne naknade za Fakultet osnivati prava iskorištavanja autorskih djela, predmeta srodnih prava: pravo reproduciranja, distribuiranja, priopćavanja javnosti (što uključuje i stavljanje na raspolaganje javnosti putem interneta) i pravo prerade. Navedena prava se osnivaju kao ne/isključiva, bez vremenskog i prostornog ograničenja.
- 3) Dobit koji se ostvari od komercijalnog iskorištavanja autorskih djela, predmeta srodnih prava, pripada Fakultetu koji ga je dužan utrošiti na unaprjeđenje svoje djelatnosti te stvaranje novih autorskih djela, predmeta srodnih prava.
- 4) Studenti su dužni autorska djela, predmete srodnih prava predati Fakultetu u prikladnom obliku.
- 5) Fakultet stječe pravo vlasništva na dostavljenim primjercima autorskog djela i predmeta srodnog prava. Ako prodajom primjeraka Fakultet ostvari dobitak, on se po odbitku troškova izrade koje je uložio Fakultet dijeli između studenata i Fakulteta u omjeru prema odredbama posebnog pravilnika Fakulteta koji uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 73.

- 1) Osobni podaci studenata: imena i prezimena, osobni identifikacijski broj, osobne fotografije, zbirne fotografije, videosnimci te drudi propisani osobni podaci prikupljaju se i obrađuju za potrebe izvršavanja zakonskih obveza, javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Fakulteta te u svrhu promocijskih aktivnosti na mrežnim stranicama Fakulteta, službenim promidžbenim materijalima Fakulteta, izrade monografije generacije promoviranih doktora medicine na Fakultetu u tiskanom i elektroničkom obliku.
- 2) Studenti potpisom ugovora o studiranju potvrđuju da su upoznati da se njihovi osobni podaci prikupljaju i obrađuju u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka i u skladu s Politikom zaštite podataka Fakulteta.
- 3) Osim za svrhu za koju je dana privola, prikupljeni osobni podaci se ne smiju koristiti u druge svrhe.
- 4) Ugovor o studiranju i izjava studenta pohranjuju se u Odsjeku za poslijediplomske studije Tajništva Fakulteta te se odlažu u dosje studenta.
- 5) Studenti imaju pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka.
- 6) Studentima se prilikom potpisivanja ugovora o studiranju i privole za korištenje osobnih podataka pružaju sve informacije od strane Fakulteta, sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka i u skladu s Politikom zaštite podataka Fakulteta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Doktorandi upisani na poslijediplomske sveučilišne studije prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su vrijedili prilikom upisa u prvu godinu studija. Odredba članka 8. st. 2. ovog Pravilnika primjenjuje se na sve doktorande koji su upisali studij nakon stupanja na snagu Pravilnika o sveučilišnim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Sveučilišta u Zagrebu, od akademske 2010./11. godine. Doktorandi koji su upisali sveučilišne studije prije akad. 2010./11. godine imaju pravo završiti studij u maksimalno propisanom roku trajanja studija utvrđenim za doktorande koji studiraju s djelomičnim nastavnim opterećenjem (osam godina) uvećanim za dvije godine (maksimalno 10 godina).

Članak 75.

- 1) Doktorandi koji su izgubili status studenta zbog nepridržavanja odredbi ugovora o studiranju (koji nisu upisali višu godinu studija, koji nisu prijavili temu doktorskog rada, koji na vrijeme nisu predali doktorski rad) mogu zbog opravdanih razloga u roku 2 godine od stupanja na snagu ovog Pravilnika podnijeti molbu za nastavak studija sukladno odredbama Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika, prema važećem nastavnom planu i programu.
- 2) Za svakog doktoranda provest će se individualna procjena molbe i obveza u nastavku studija.
- 3) Procjenu obavlja voditeljstvo studija u dogovoru s prodekanom za poslijediplomsku nastavu.
- 4) Doktorand koji nastavlja studij sukladno odredbi ovog članka ima pravo završiti studij u roku propisanom člankom 8. st. 2. ovog Pravilnika, uvećanim za dvije godine studija računajući od upisa u prvu godinu studija.

Članak 76.

1) Doktorandima poslijediplomskog sveučilišnog studija koji su završili druge poslijediplomske sveučilišne studije, položili ispite na drugim poslijediplomskim sveučilišnim studijima ili se znanstveno usavršavali u zemlji ili inozemstvu, individualno se procjenjuje broj stečenih bodova.

2) Procjenu bodova za doktorande iz stavka 1. ovoga članka obavlja povjerenstvo u sljedećem sastavu: prodekan za poslijediplomske studije, voditelj i pomoćnici voditelja odgovarajućeg poslijediplomskog sveučilišnog studija.

Postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz članka 49. ovog Pravilnika osobe će moći pokrenuti nakon što Sveučilište donese posebni Pravilnik kojim se to pitanje regulira.

Članak 76.A

Doktorandi kojima su rokovi za poduzimanje radnji propisani odredbama ovoga Pravilnika istekli prije proglašenja epidemije i za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 mogu poduzeti te radnje najdulje 90 dana od dana proglašenja prestanka epidemije.

2) Za svakog doktoranda provest će se individualna procjena molbe i obveza u nastavku studija.

3) Procjenu obavlja voditeljstvo studija u dogovoru s prodekanom za poslijediplomsku nastavu.

Članak 77.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti: Pravilnik o doktorskim studijima od 25.02.2014. godine, klasa:003-08/14-02/1, broj:380-59-10101-14-849/13, Odluka o dopuni Pravilnika o doktorskim studijima, klasa: 003-08/14-02/1, broj: 380-59-10101-14-5478/5 od 25.11.2014. godine i Odluka o dopuni Pravilnika o doktorskim studijima, klasa: 003-08/16-02/1, broj: 380-59-10101-16-787/15 od 23.02.2016. godine.

Članak 78.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 003-08/18-02/1
Broj: 380-59-10101-18-4342/24
Zagreb, 25. rujna 2018.

Dekan:

prof. dr. sc. Marijan Klarica

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 03.listopada 2018. godine.

Tajnik:

Darko Bošnjak, dipl. iur.