



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: Prirodna izvorska voda

Evidencijski broj nabave: 29-2023/PD

Zagreb, listopad, 2023. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598

Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt: Dijana Pjevač

Telefon: +385 1 45 90 282

e-mail: dijana.pjevac@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava prirodne izvorske vode.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Troškovnik.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na lokacijama: Sveučilište u Zagrebu – Medicinski fakultet, Zagreb.

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od roka za dostavu ponuda.

Predmet nabave isporučuje se sukcesivno prema potrebama naručitelja u roku od 72 sata od primitka zahtjeva/narudžbenice na sve lokacije Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum o jednostavnoj nabavi roba do 2 (dvije) godine.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumenti na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.7. (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (nalaze se u točki 7. ove Dokumentacije),
4. troškovnik (točka 8. ove dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentaciji jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj s brojevima stranica.

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom " ne otvaraj" najkasnije do 03. studenog 2023. godine u Urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb,

Šalata 3, do 15 sati ili na e-mail dijana.pjevac@mef.hr. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog Ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršene usluge uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika Naručitelja da je roba isporučena.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije koja mora biti **neopoziva, bezuvjetna, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na **MEDICINSKI FAKULTET.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora važiti za cijelo razdoblje izvršenja usluge te narednih 30 (trideset) dana.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti bankarske garancije do okončanja svih poslova po ugovoru.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, stoga naručitelj može postupiti sukladno članku

307. stavak 7., točka 4. ZJN 2016. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka važenja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun naručitelja u Privrednoj banci Zagreb, IBAN: HR8423400091110024619, SWIFT CODE: PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave 29-2023. Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja protekom 10 (desetog) dana od dana sklapanja ugovora.

Ponuditelj umjesto dostavljanja bankovne garancije ili novčanog pologa ima mogućnost, prije zaključenja ugovora o nabavi, predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu. Bjanko zadužnicu potrebno je dodatno ovjeriti kod javnog bilježnika kao ovršnu ispravu (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) u traženom iznosu visine jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku. Navedenu zadužnicu za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora. Zaduznica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora te treba kao prilog zaduznice biti dostavljena potvrda da je zaduznica upisana u Hrvatski registar zaduznica. Ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

6. OBRAZAC PONUDE 29/2023 (ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: DATUM

PREDMET NABAVE: Prirodna izvorska voda

1. *Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv :,

Sjedište :,

OIB:,

Tel./fax :,

e-mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:.....

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu robu prema Tehničkoj specifikaciji, fco Sveučilište u Zagrebu – Medicinski fakultet, Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi : eur,

slovima:,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: eur,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : eur,

slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog odnosno izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog)Okvirnog sporazuma o jednostavnoj nabavi u obliku narudžbenice, na žiro-račun broj: _____,

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom Ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

U _____, _____ 2023.

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2023.

8. SPECIFIKACIJA - tehničke karakteristike – troškovnik 29/2023

Voda za piće treba biti u pakiranju od 18,9 litara.

Ponuditelj je dužan:

- Isporučiti (iznajmiti / besplatno ustupiti) tražene količine samostojećih aparata za vodu visine min 90 cm odnosno min 40 cm zavisno o prostoru smještaja aparata.
- Aparat mora imati mogućnost zagrijavanja i hlađenja vode te mora biti opremljen držačem za čaše koji se montira na aparat za vodu.
- Dostaviti i montirati aparate za vodu u određenim prostorijama Naručitelja prema zahtjevu.
- Vršiti održavanje i sanitaciju aparata sukladno standardima Proizvođača aparata za vodu, a po potrebi Naručitelja i češće.
- Po narudžbama Naručitelja u točno određeno vrijeme i na točno naznačeno mjesto dostavljati pune boce (galone), s vodom i odvesti praznu ambalažu.
- Uz svaku bocu (galon) od 18,9 l dostaviti plastične čaše (min 100 kom PVC čaša u paketu, zapremine min 200 ml) po svakoj isporučenoj boci (galonu).
- Po prestanku Ugovora / Okvirnog sporazuma izvršiti demontažu i odvoz aparata za vodu zajedno s ambalažom.
- U slučaju kvara aparata za vodu Ponuditelj mora osigurati popravak istog ili osigurati zamjenski aparat u roku 24 sati.
- Postaviti samostojeće aparate za vodu u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanje Ugovora / Okvirnog sporazuma.

Ponuditelji u ponudbenoj tablici upisuju naziv proizvođača posebno za Prirodnu izvorsku vodu za piće u bocama 18,9 l, te posebno za samostojeće aparate za vodu.

U Troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave, koja se temelji na godišnjem prosjeku te ovisi o zahtjevima i potrebama Naručitelja i može varirati. Stvarno nabavljena količina robe na temelju svih izdanih narudžbenica može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Iznajmljivanje / ustupanje aparata i isporuka prirodne izvorske vode za piće u bocama (galonima) kapaciteta 18,9 litara					
RB	OPIS STAVKE	Okvirna količina	NAZIV PROIZVOĐAČA VODE/APARATA	Jedinična cijena	UKUPNA CIJENA
1.	<p>Prirodna izvorska voda za piće u bocama 18,9 l U cijenu ponude je uključeno: 50 komada samostojećih aparata za vodu Plastične čaše (min 100 kom PVC čaša u paketu, zapremine 200 ml po svakoj isporučenoj boci - galonu) Održavanje i sanitaciju sukladno standardima Proizvođača aparata za vodu, a po potrebi Naručitelja i češće. Dostava/montaža i demontaža/odvoz aparata za vodu Kaucija za ambalaže – boce (galone)</p>	2 300 komada	<p>..... (NAZIV PROIZVOĐAČA VODE)</p> <p>..... (NAZIV PROIZVOĐAČA APARATA ZA VODU)</p>		
Kaucija za ambalaže – boce (galone)					
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
Iznos PDV-a:					
UKUPNA CIJENA s PDV-om:					

Ponuditelj se obvezuje da će predmetnu isporuku robe obavljati po pravilima struke, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

U _____, _____ 2023.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

Izjava o zamjeni/popravku u slučaju kvara aparata

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ponuditelja	

IZJAVLJUJEMO

da ćemo u slučaju kvara aparata za vodu osigurati popravak istog ili osigurati zamjenski aparat u roku od 24 sata od sata primitka pisane prijave kvara.

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)

U _____, _____ 2023. godine