

Na temelju čl. 107. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće), na redovitoj sjednici održanoj dana 26.09.2023. godine donosi

## **P R A V I L N I K O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA, SURADNIKA, ZAPOSLENIKA I STUDENATA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se povrede radnih i drugih obveza, zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta od strane nastavnika/ca i suradnika/ca, (u daljnjem tekstu: Nastavnici), zaposlenika-ica, (u daljnjem tekstu: Zaposlenici), te studenata/ica (u daljnjem tekstu: Studenti) Fakulteta, mjere koje se izriču, te postupak i nadležnost tijela za vođenje postupka i izricanje mjera.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve studente Sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija medicine, na hrvatskom i na engleskom jeziku, diplomskog sveučilišnog studija sestrinstva, sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija za vrijeme dok su upisani na Fakultet i za vrijeme dok uživaju prava studenta, te polaznike tečaja stalnog usavršavanja za vrijeme dok pohađaju takav tečaj.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

#### **Članak 2.**

Nastavnici su dužni u skladu s ugovorom o radu osobno obavljati preuzeti posao.

Nastavnik je dužan pridržavati se u radu odredbi propisa koji uređuju znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje, Zakona o radu, drugih propisa, kolektivnih ugovora, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, kao i drugih općih akata Fakulteta u svezi s radnim odnosom.

Nastavnici su se dužni u svome radu, djelovanju i ponašanju, u svim prigodama na Fakultetu i izvan Fakulteta, pridržavati etičkih pravila i vrijednosti.

Zaposlenici su dužni u skladu s ugovorom o radu osobno obavljati preuzeti posao.

Zaposlenik je dužan pridržavati se u radu odredbi propisa koji uređuju visoko obrazovanje, Zakona o radu, drugih propisa, kolektivnih ugovora, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, kao i drugih općih akata Fakulteta u svezi s radnim odnosom.

Zaposlenici su se dužni u svome radu, djelovanju i ponašanju, u svim prigodama na Fakultetu i izvan Fakulteta, pridržavati etičkih pravila i vrijednosti.

### **Članak 3.**

Studenti su dužni na Fakultetu i izvan njega:

1. pridržavati se odredbi Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, te drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;

2. čuvati ugled studenata, Fakulteta i Sveučilišta.

Skrivljena kršenja dužnosti iz stavka 1. ovog članka povlače stegovnu odgovornost studenata.

Kaznena odgovornost prema nekoj drugoj pravnoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

## **II. POVREDE RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA, ZAPOSLENIKA I DUŽNOSTI STUDENATA**

### **Članak 4.**

Nastavniku ne može biti izrečena stegovna mjera za povrede radne obveze koja prije nego je učinjena, nije bila propisom ili općim aktom određena kao povreda radne obveze.

Zaposleniku ne može biti izrečena stegovna mjera za povrede radne obveze koja prije nego je učinjena, nije bila propisom ili općim aktom određena kao povreda radne obveze.

Studentu ne može biti izrečena stegovna mjera za povrede dužnosti koja prije nego je učinjena, nije bila propisom ili općim aktom određena kao povreda dužnosti.

### **Članak 5.**

Nije povreda radne obveze, odnosno dužnosti, povreda učinjena u nužnoj obrani.

Nužna obrana je obrana neophodna da počinitelj odbije od sebe ili drugoga istovremeni protupravni napad.

Ako je nastavnik, zaposlenik, ili student prekoračio granice nužne obrane, može mu se izreći blaža stegovna mjera.

### **Članak 6.**

Nije povreda radne obveze, odnosno dužnosti povreda učinjena u krajnjoj nuždi.

Krajnja nužda postoji kad je povreda učinjena radi toga da počinitelj otkloni od sebe ili drugoga istovremenu neskrivljenu opasnost koja se na drugi način nije mogla otkloniti, a pri tom učinjeno zlo nije veće od zla koje je prijetilo.

Nema krajnje nužde ako je nastavnik, zaposlenik, odnosno student bio dužan da se izlaže opasnosti.

### **Članak 7.**

Za povredu radne obveze stegovno je odgovoran nastavnik, zaposlenik, odnosno student koji je povredu radne obveze, odnosno dužnosti učinio s umišljajem ili iz nehata.

### **Članak 8.**

Povreda radne obveze, odnosno dužnosti učinjena je s umišljajem kada je počinitelj bio svjestan da uslijed njegovih postupaka može nastupiti povreda radne obveze, a pristao je na njeno nastupanje.

### **Članak 9.**

Povreda radne obveze učinjena je iz nehata kada je počinitelj bio svjestan da do povrede radne obveze može doći, ali je olako držao da neće doći, ili da će ju moći spriječiti ili kad nije bio svjestan mogućnosti nastanka povreda radne obveze, a prema okolnostima i osobnim svojstvima bio je dužan i mogao biti svjestan te mogućnosti.

### **Članak 10.**

Nije stegovno odgovoran nastavnik, zaposlenik, odnosno student koji u vrijeme izvršenja povrede radne obveze, odnosno dužnosti nije bio, niti je mogao biti, svjestan nekog njezinog zakonom ili općim aktom određenog obilježja, ili koji je bez svoje krivnje pogriješno smatrao da postoje okolnosti prema kojima bi, da su one stvarno postojale, ta radnja ili propuštanje bili dozvoljeni.

Ako je nastavnik, zaposlenik, odnosno student bio u zabludi uslijed nehata, odgovoran je kada je povredu učinio iz nehata.

### **Članak 11.**

Nastavniku, zaposleniku, ili studentu koji iz opravdanih razloga nije znao da određena radnja ili propuštanje, nije bila dozvoljena, može se izreći blaža stegovna mjera ili se može osloboditi od primjerene stegovne mjere.

## **III. RADNE OBVEZE I DUŽNOSTI TE POVREDE RADNIH OBVEZA I DUŽNOSTI**

### **III. I. Radne obveze nastavnika, zaposlenika i povrede radnih obveza**

#### **Članak 12.**

Nastavnik i zaposlenik ima naročito sljedeće obveze na radu i u svezi s radom:

- da nastavne, znanstvene i stručne poslove i radne zadatke obavlja savjesno, blagovremeno i kvalitetno,
- da najkasnije u roku 24 sata obavijesti čelnika ustrojstvene jedinice o razlozima spriječenosti za dolazak na rad i izvođenje nastave,
- da stalno usavršava svoje nastavne, znanstvene, stručne i druge radne sposobnosti,
- da svojim radom i ponašanjem čuva ugled Fakulteta,

- da savjesno obavlja svoje dužnosti kao člana stručnih povjerenstava i tijela upravljanja Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu,
- da se pridržava zaštitnih mjera pri radu i upotrebljava zaštitna sredstva,
- da racionalno koristi sredstva Fakulteta i znanstvenoistraživačkih projekata,
- da se pridržava odredaba Statuta i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

### **Članak 13.**

Lakše povrede radnih obveza nastavnika i zaposlenika jesu:

- izostanak s nastave ili s mjesta rada bez blagovremenog obavještenja čelnika ustrojstvene jedinice ili Kadrovske službe,
- dolazak na nastavu ili na mjesto rada sa zakašnjenjem više od tri puta u roku od mjesec dana, napuštanje nastave ili mjesta rada prije utvrđenog završetka,
- odnos prema drugim nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima koji stvara uznemirenje i netrpeljivost među nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima,
- nepodnošenje u roku 5 dana putnog naloga na obračun, računajući od dana završetka putovanja,
- nevratanje novčanih predujmova primljenih za službena putovanja iznad iznosa od 1.327,23 EUR-a, u roku 5 dana računajući od dana obračuna putnog naloga,
- nepravovremeno izvršavanje naloga pročelnika katedre, prodekana i dekana ako uslijed toga nisu nastupile štetne posljedice,
- nemarno izvođenje nastave ili obavljanje poslova,
- neuredno vođenje evidencija i zakašnjela izvještavanja o radu na ugovorenim znanstvenoistraživačkim projektima i programima,
- nevođenje evidencije o obavljenoj nastavi,
- korištenje prostorija i opreme Fakulteta poslije radnog vremena na način protivan odlukama nadležnih tijela,
- iznošenje netočnih informacija o radu i poslovanju Fakulteta.

### **Članak 14.**

Teže povrede radnih obveza jesu:

- ponavljanje lakših povreda radnih obveza,
- skrivljena ponašanja koja povlače za sobom kaznene posljedice,
- neizvršavanje, neopravdano odbijanje izvršenja ili nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje radnih obveza,
- neopravdani nedolazak na posao ili samovoljno napuštanje posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada Fakulteta,
- nedozvoljeno korištenje sredstvima Fakulteta,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanje poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o radu,
- zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti,

- namjerno ili zbog krajnje nepažnje nanošenje znatnije imovinske štete,
- nepropisni i nekorektni odnos prema drugim nastavnicima, zaposlenicima ili studentima ili njihovo šikaniranje,
- izravna ili neizravna diskriminacija drugog nastavnika, zaposlenika ili studenta, uznemiravanje i spolno uznemiravanje,
- nepridržavanje rokova za izradu stručnih mišljenja u postupcima izbora u znanstvena, nastavna i znanstveno-nastavna zvanja,
- nepridržavanje rokova za izradu sudbenih mišljenja,
- netočno vođenje evidencije o obavljenoj nastavi, ili obavljenom radu
- iznošenje osobnih podataka te informacija o postupcima o kojima nadležna tijela Fakulteta nisu donijela konačne odluke,
- zlouporabe korištenja bolovanja,
- neosnovano odbijanje nastavnika ili zaposlenika da bude član nastavničkih povjerenstava te angažiranje u izvanrednim okolnostima (hitna zamjena nastavnika u izvođenju nastave ili zaposlenika u obavljanu posla),
- sklapanje poslova iz djelatnosti Fakulteta, za svoj ili tuđi račun, a bez odobrenja dekana, odnosno Fakultetskog vijeća,
- dolazak na rad pod utjecajem alkohola ili opijata, odnosno njihovo uzimanje za vrijeme rada,
- narušavanje ugleda Fakulteta neprimjerenim ponašanjem, klevetom i sl.,
- odavanje službene tajne i zaštićenih podataka,
- neopravdano nedolaženje na sjednice tijela Fakulteta, povjerenstava i odbora,
- nepridržavanje odredbi Pravila o provođenju pisanih dijelova ispita.

### **III. II. Radne dužnosti studenata i povrede radnih dužnosti**

#### **Članak 15.**

Stegovnom povredom smatrat će se svaka povreda dužnosti opisana odredbama ovog Pravilnika.

Kao lakše stegovne povrede smatraju se:

1. opće neprihvatljiva ponašanja studenata utvrđena Kodeksom ponašanja studenata
2. stvaranje prekomjerne buke i galame koja remeti rad studenata, nastavnika i službenika Fakulteta,
3. ometanje bilo kojeg oblika nastave,
4. uporaba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja,
5. svako ponašanje kojim se narušava higijena i čistoća prostorija Fakulteta, te okoliša Fakulteta,
6. svaka druga stegovna povreda koja nije dovela do težih posljedica,

Kao teže stegovne povrede dužnosti smatrat će se naročito:

1. radnje koje tvore kazneno djelo za koje se goni po službenoj dužnosti odnosno drugo prekršajno djelo;

2. krivotvorenje dokumenata i isprava u namjeri protupravnog stjecanja ili zadržavanja prava studenta te namjerno uništenje ili oštećenje dokumenata odnosno drugih isprava kojima se dokazuju odnosno uređuju prava studenta tijekom studija;

3. povrede iz Kodeksa ponašanja studenata opisane kao posebno neprihvatljiva ponašanja studenata;

4. posudba ili davanje na korištenje studentske iskaznice drugoj osobi uz naknadu, ili bez naknade;

5. uporaba tuđe studentske iskaznice kao svoje;

6. prodaja studentske iskaznice;

7. mijenjanje podataka sadržanih na studentskoj iskaznici, njenom čipu, ili magnetskoj traci;

8. namjerno oštećenje sredstava u vlasništvu Fakulteta;

9. grubo narušavanje reda i ponašanja utvrđena za pojedine oblike nastave odnosno za ispite;

10. grube povrede uljudnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima, zdravstvenim djelatnicima i bolesnicima u kliničkim nastavnim bazama, te drugim djelatnicima Fakulteta ili Sveučilišta, odnosno prema studentima, građanima i drugih osobama u prostorijama Fakulteta ili Sveučilišta, te drugim službenim prostorijama;

11. počinjenje lakših stegovnih povreda u više navrata;

12. nepridržavanje odredbi Pravila o provođenju pisanih dijelova ispita;

13. prepisivanje i korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitima

14. lažno predstavljanje ili i predstavljanje tuđeg rada kao svojega

15. uporaba već ocijenjenih radova u cilju ponovnog ocjenjivanja na istom ili drugom kolegiju bez odobrenja nastavnika

16. plagiranje

17. neovlašteni pristup službenim prostorijama Fakulteta.

#### **IV. MJERE ZA POVREDE RADNIH OBVEZA**

##### **Članak 16.**

Za povrede obveza iz članaka 13. i 14. ovog Pravilnika, nastavniku i zaposleniku se može izreći mjera:

1. opomena,

2. opomena pred otkaz ugovora o radu,

3. prijedlog za otkaz ugovora o radu.

##### **Članak 17.**

Opomena i opomena pred otkaz su mjere kojima se nastavnik ili zaposlenik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem

navedenim u čl. 13. ili 14. ovog Pravilnika, te mu se ukazuje na mogućnost otkaza (redovitog) za slučaj nastavka kršenja tih obveza.

## V. MJERE ZA POVREDE DUŽNOSTI STUDENATA

### Članak 18.

Studentima te drugim polaznicima se za stegovne povrede mogu izricati ove mjere:

1. opomena,
2. ukor,
3. opomena pred isključenje,
4. trajno isključenje s Fakulteta.

Opomena izriče se prekršitelju za lakše stegovne povrede dužnosti.

Ukor se izriče za opetovanu lakšu stegovnu povredu dužnosti.

Opomena pred isključenje izriče se prekršitelju za teže stegovne povrede dužnosti.

Trajno isključenje s Fakulteta može se izreći samo za najteže stegovne povrede. Ova mjera izvršava se ispisom i isključenjem studenta s Fakulteta trajno.

Mjera iz stavka 1. točke 4. ovoga članka može se izreći uvjetno, na način da Povjerenstvo izriče mjeru i istodobno određuje da se ova neće izvršiti ako prekršitelj za vrijeme što ga odredi Povjerenstvo, a koje ne može biti kraće od pet mjeseci ni dulje od šest godina, ne počini novu stegovnu povredu.

Uz izricanje stegovnih mjera iz stavka 5. ovoga članka, prekršitelju se mogu odrediti pojedine zabrane (zabrana polaganja ispita za određeno vrijeme, zabrana ovjere semestra, poništenje isprava i nepravilno položenih ispita, zabrana korištenja (oduzimanje) studentske iskaznice na rok od tri mjeseca u slučaju ponovljenog prijestupa, zabrana korištenja (oduzimanje) studentske iskaznice na rok od šest mjeseci za posebno teške oblike stegovnih prijestupa), te ispunjenje određenih obveza (npr. naknada imovinske štete, povrat stvari, ponovno pohađanje određenih oblika nastave, itd.).

Konačne odluke o stegovnim mjerama za teže povrede obveza trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu.

Materijalna odgovornost nastavnika, zaposlenika i studenata

### Članak 19.

Nastavnik, zaposlenik i student materijalno odgovara za svaku štetu koju namjerno ili iz nepažnje počine na imovini Fakulteta.

Štetu iz stavka 1. dužni su nadoknaditi uspostavom prijašnjeg stanja, ili u novcu.

Ako u određenom roku ne nadoknade štetu Fakultetu, protiv nastavnika, zaposlenika ili studenta pokrenuti će se postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

## **VI. ULOGA SINDIKATA**

### **Članak 20.**

Prije donošenja prijedloga za redoviti ili izvanredni otkaz, Povjerenstvo se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom o namjeravanoj odluci.

Podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj nastavnika ili zaposlenika predsjednik Povjerenstva treba dostaviti sindikalnom povjereniku potpuno i blagovremeno, tako da mu se omogući da daje primjedbe i prijedloge.

## **VII. TIJELA OVLAŠTENA ZA DONOŠENJE STEGOVNIH MJERA**

### **VII. I. Povjerenstvo za stegovni postupak**

#### **Članak 21.**

Povjerenstvo za stegovni postupak (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) vodi stegovni postupak, odlučuje o odgovornosti nastavnika, zaposlenika i studenta te izriče mjere.

Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta na vrijeme od 3 godine.

Članovi Povjerenstva iz reda studenata Fakulteta (dva člana i dva zamjenika člana) biraju se na izborima predstavnika za Podružnicu studentskog zbora Fakulteta.

Predsjednik Povjerenstva je nastavnik.

U stegovnom postupku Povjerenstvo odlučuje glasovanjem u vijeću od najmanje tri člana. U stegovnom postupku koji se vodi protiv studenta jedan član mora obvezno biti student.

Sastav vijeća Povjerenstva za svaki postupak određuje predsjednik.

Stručne poslove Povjerenstva obavlja Pravna služba Fakulteta.

#### **Članak 22.**

Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet:

1. ako je s počiniteljem povrede radne obveze u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije;

2. ako je oštećen povredom radne obveze, odnosno dužnosti,

3. ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.

O izuzeću odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti.

#### **Članak 23.**

Predsjednik ili član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:

1. ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,

2. ako bude osuđen za kazneno djelo,

3. ako zatraži da bude razriješen,

4. ako mu prestane radni odnos, odnosno status studenta.



## VIII. STEGOVNI POSTUPAK

### Članak 24.

Stegovni postupak se pokreće podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka na temelju spoznaja o činjenicama kršenja radnih obveza.

Prijedlog može podnijeti Dekanski kolegij, dekan.

Prijedlog za pokretanje postupka sadrži:

- naziv tijela kome se upućuje,
- ime i prezime nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta protiv koga se zahtijeva pokretanje postupka,
- opis i vrijeme izvršene povrede,
- činjenice koje su od utjecaja za utvrđivanje povrede radne obveze,
- dokaz za utvrđivanje povrede radne obveze,
- potpis podnositelja prijedloga.

Studentu, te drugom polazniku dekan može do završetka stegovnog postupka odrediti pojedine zabrane (zabrana upisa na studij, zabrana pohađanja nastave, zabrana polaganja ispita za određeno vrijeme, zabrana ovjere semestra, poništenje isprava i nepravilno položenih ispita i sl.), te ispunjenje određenih obveza (npr. povrat stvari, ponovno pohađanje određenih oblika nastave, naknada imovinske štete i sl.).

### Članak 25.

Prijedlog mora biti činjenično obrazložen, uz navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda učinjena te dokaza o povredi.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva prije pokretanja postupka ispituje sve dokaze kako bi se utvrdilo ima li osnova za pokretanje postupka, hoće li se obustaviti postupak, ili će se zakazati rasprava radi utvrđivanja stegovne odgovornosti i izricanja stegovne mjere.

### Članak 26.

Predsjednik Povjerenstva, u roku od 90 dana od podnošenja prijedloga za pokretanje postupka, pismeno poziva nastavnika, odnosno studenta na iznošenje svoje obrane.

Obrana se iznosi u pisanom obliku najkasnije u roku 8 dana od poziva.

### Članak 27.

Predsjednik Povjerenstva, najkasnije u roku 90 dana od isteka roka za iznošenje obrane nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta, određuje dan, sat i mjesto održavanja rasprave i o tome obavještava članove Povjerenstva i poziva nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta protiv koga je podnjet zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, podnositelja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka da prisustvuju raspravi.

Predsjednik Povjerenstva na raspravu može pozvati savjetnike koji Povjerenstvu pomažu u vođenju postupka.

Pri određivanju vremena za održavanje rasprave predsjednik je dužan odrediti dan održavanja rasprave najranije 8 dana od dana dostavljanja zahtjeva nastavniku, odnosno studentu.

Ako nastavnik, zaposlenik, odnosno student, bez opravdanih razloga, ne pristupi ročištu za raspravu, Povjerenstvo će voditi stegovni postupak bez nazočnosti nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta.

#### **Članak 28.**

Rasprava počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje postupka zbog povrede radne obveze.

Poslije čitanja zahtjeva poziva se nastavnik, zaposlenik, odnosno student protiv koga se vodi postupak da se izjasni o navodima u zahtjevu i da iznese svoju obranu.

Poslije izjašnjenja nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta pristupa se utvrđivanju činjenica.

#### **Članak 29.**

Na raspravi nastavnik, zaposlenik, odnosno student ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i postavljati pitanja svjedocima i vještacima, davati dopunska obaveštenja u vezi s iskazima svjedoka i vještaka.

#### **Članak 30.**

Na raspravi se vode bilješke, nakon rasprave se sastavlja zapisnik u koji se unose podaci značajni za donošenje odluke, koji potpisuje predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 31.**

Predsjednik i članovi Povjerenstva postavljaju pitanja kako nastavniku, zaposleniku, odnosno studentu protiv koga se vodi postupak, tako i svim ostalim osobama u postupku, a po odobrenju predsjednika Povjerenstva pitanja mogu postavljati i ostale osobe koje sudjeluju u raspravi.

#### **Članak 32.**

Povjerenstvo odlučuje koje će dokaze i kojim redom izvesti.

Povjerenstvo može odlučiti da se izvode i dokazi koji nisu predloženi ili od čijeg se izvođenja ranije odustalo.

#### **Članak 33.**

Predsjednik Povjerenstva, po završenom dokaznom postupku, zaključuje raspravu. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

#### **Članak 34.**

Ako Povjerenstvo nađe da nastavnik, zaposlenik, odnosno student nije učinio povredu radne obveze, odnosno dužnosti, ili da postoje okolnosti koje isključuju njegovu

odgovornost, ili da nema dokaza o učinjenoj povredi radne obveze, odnosno dužnosti, donosi odluku kojom nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta oslobađa stegovne odgovornosti.

#### **Članak 35.**

Ako Povjerenstvo nađe da je nastavnik, zaposlenik, odnosno student učinio povredu radne obveze, odnosno dužnosti i da je za njeno izvršenje odgovoran, donosi odluku o izricanju odgovarajuće stegovne mjere.

#### **Članak 36.**

O odlučivanju Povjerenstva podaci se unose u zapisnik koji potpisuje predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 37.**

Odluku o izricanju stegovne mjere objavljuje predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 38.**

Odluka o izricanju mjere sastavlja se u pisanom obliku.

Odluka ima: uvod, dispozitiv i obrazloženje.

Uvod sadrži: naziv i sastav Povjerenstva, naziv podnositelja zahtjeva; ime i prezime nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta; oznaku povrede i dan održavanja rasprave.

Dispozitiv sadrži: osobne podatke o nastavniku, odnosno studentu i odluku kojom se nastavnik, zaposlenik, odnosno student oslobađa odgovornosti ili oglašava odgovornim za određenu povredu radne obveze uz izricanje određene stegovne mjere.

Obrazloženje sadrži: kratko izlaganje prijedloga za pokretanje postupka, utvrđeno činjenično stanje, prema potrebi i razloge koji su bili odlučni pri ocjeni dokaza, razloge zbog kojih nije uvažen koji od zahtjeva stranaka, pravne propise i razloge koji s obzirom na utvrđeno činjenično stanje upućuju na onakvu odluku kakva je dana u dispozitivu.

Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 39.**

Pismeni otpisak Odluke s naputkom o pravu na prigovor se dostavlja nastavniku, zaposleniku, odnosno studentu, te podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka putem pošte.

Ako se odluka ne može uručiti, ista se oglašava na oglasnoj ploči Fakulteta i smatra se da je time dostavljanje izvršeno.

#### **Članak 40.**

Nastavnik, zaposlenik, odnosno student i podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka mogu protiv odluke Povjerenstva podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću putem Fakultetske komisije za žalbe u roku 15 dana od dana dostavljanja odluke.

Prigovor zadržava izvršenje stegovne mjere.

#### **Članak 41.**

Fakultetsku komisiju za žalbe imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika, suradnika i studenata.

Fakultetska komisija za žalbe odlučuje o prigovoru na odluku Povjerenstva u vijeću od pet članova, a u slučaju postupka koji se vodi protiv studenta dodatna dva člana koji obvezno moraju biti studenti.

Fakultetsko vijeće dužno je, na temelju prijedloga Fakultetske komisije za žalbe, donijeti odluku o prigovoru u roku 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Nepravovremeni prigovor ili prigovor podnijet od neovlaštene osobe odbacuje se.

#### **Članak 42.**

U povodu razmatranja prigovora predsjednik Fakultetske komisije određuje člana izvjestitelja koji na sjednici izlaže sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, obranu u postupku, izvedene dokaze i utvrđene činjenice te pravnu osnovu za donošenje odluke.

Fakultetska komisija za žalbe dužna je prije dostavljanja prijedloga Fakultetskom vijeću zatražiti mišljenje sindikata, odnosno Podružnice studentskog zbora.

Student može protiv odluke dekana o određivanju pojedinih zabrana ili ispunjenja određenih obveza podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću putem Fakultetske komisije za žalbe u roku 15 dana od dana dostavljanja odluke.

#### **Članak 43.**

Fakultetsko vijeće potvrđuje pobijanu odluku ako je donijeta u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

#### **Članak 44.**

Fakultetsko vijeće preinačuje pobijanu odluku, ako su činjenice pravilno utvrđene, ali je pogrešno primijenjen zakon odnosno opći akt.

#### **Članak 45.**

Fakultetsko vijeće ukida pobijanu odluku kad je zasnovana na pogrešno ili nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju, ili kad je Povjerenstvo učinilo povredu postupka koja je bitno utjecala na donošenje odluke, a u postupku po prigovoru ne može se otkloniti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predmet se upućuje Povjerenstvu na ponovno raspravljanje i odlučivanje.

Ako je prigovor izjavio samo nastavnik, ili zaposlenik, Fakultetsko vijeće ne može izmijeniti odluku na njegovu štetu.

## **IX. IZVRŠENJE MJERA**

### **Članak 46.**

Opomena se izvršava priopćavanjem nastavniku ili zaposleniku.

Opomena nastavniku, ili zaposleniku, te ukor i opomena pred isključenje studentu s Fakulteta izvršavaju se odlaganjem u Kadrovskoj službi ili Studentskoj referadi.

Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka izvršavaju se kada odluka o izricanju mjere postane konačna u stegovnom postupku.

Odluka o stegovnom postupku konačna je kad istekne rok za prigovor, (ako nastavnik, zaposlenik ili podnositelj zahtjeva u roku određenom ovim Pravilnikom ne podnesu prigovor protiv odluke Povjerenstva), odnosno, donošenjem drugostupanjske odluke kojom se prvostupanjska odluka potvrđuje ili preinačuje.

### **Članak 47.**

Za izvršenje stegovnih mjera odgovorno je Povjerenstvo.

### **Članak 48.**

Pravo na pokretanje i vođenje stegovnog postupka za utvrđivanje stegovne odgovornosti nastavnika, zaposlenika i studenata zastarijeva u roku jedne godine od dana saznanja za povredu, odnosno istekom roka od dvije godine od dana učinjene povrede.

Ako radnja kojom je počinjena povreda radne obveze odnosno obveze studenta povlači kaznenu odgovornost, pravo na pokretanje i vođenje postupka za utvrđivanje odgovornosti nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta i pravo na izricanje mjera, zastarijevaju u roku jedne godine od dana saznanja za povredu i počinitelja, ali se taj postupak ne može voditi nakon što nastupi zastara prava za kazneno gonjenje.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 49.**

Ako je kolektivnim ugovorom iz područja znanosti i visokog obrazovanja neko pravo nastavnika, zaposlenika propisano povoljnije od uvjeta iz ovog pravilnika, kao i u svim drugim slučajevima iz zakona ili kolektivnog ugovora, primjenjuje se kolektivni ugovor ili neposredno zakon.

## Članak 50.

Povjerenstvo za stegovni postupak i druga tijela nastavljaju raditi do isteka mandata na koji su izabrani.

## Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika suradnika i studenata od 09.11.2012. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i studenata od 30.06.2020. godine.

Klasa: 003-08/23-02/1

Ur. broj: 251-59-10101-23-3515

Dekan:

  
Prof.dr.sc. Slavko Orešković



Ovaj tekst Pravilnika objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 10. listopada 2023. godine i stupio je na snagu 18. listopada 2023. godine.

Tajnik:

  
Darko Bošnjak, dipl. iur.

