



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: nabava usluge neškodljivog zbrinjavanja stelje
i nusproizvoda životinjskog porijekla

Evidencijski broj nabave: 010-2023/BM

Zagreb, studeni, 2023. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

Osoba za kontakt: Maja Bauer

Telefon: +385 1 4590 282

e-mail: nabava@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava usluge neškodljivog zbrinjavanja stelje i nusproizvoda životinjskog porijekla. Zbrinjavanje uključuje poslove preuzimanja, prijevoza i toplinske prerade nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi).

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na lokacije Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, i to:

- a) Hrvatski institut za istraživanje mozga, Šalata 12;
 - b) Katedra i Zavod za anatomiju, Šalata 11;
 - c) Katedra i Zavod za farmakologiju, Šalata 11;
 - d) Zavod za fiziologiju, Šalata 3b;
 - e) Zavod za biologiju, Šalata 3;
 - f) Katedra i Zavod za anatomiju, Šalata 11; Laboratorij za regenerativnu neuroznanost;
- a sve prema potrebama i zahtjevima naručitelja.

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

Predmet nabave isporučuje se sukcesivno prema potrebama naručitelja u roku od 5 (pet) dana od primitka narudžbenice na sve gore navedene lokacije Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu iz točke 2.3. ove dokumentacije.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u privitku i sastavni je dio ove Dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum o jednostavnoj nabavi usluga do 2 (dvije) godine.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
- c) Popis izvršenih usluga u posljednje 3 (tri) godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje 2 (dva) ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, te datum i mjesto izvršenja usluga. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.
- d) Katalog sa jasno označenim tehničkim karakteristikama traženim u točki 8. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo.

Dopušteno je nuđenje samo sveukupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u troškovniku i odredbama u specifikaciji.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva Dokumentacijom za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja, za potrebe dostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika naručitelj će dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumente na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.7. (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (nalaze se u točki 7. ove Dokumentacije),
4. Troškovnik (točka 8. ove Dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj Dokumentaciji jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se predaje u elektroničkom ili papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasnim tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 24. studenog 2023. godine do 15 sati.

- u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" u Urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, ili

- na e-mail nabava@mef.hr.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno,

iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u eurima. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenja predmeta nabave a uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika naručitelja da je predmet nabave izvršen. Od 01. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) te je odabrani ponuditelj dužan izdati e-račun.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ne traži se.

6. OBRAZAC PONUDE 010-2023/BM

(ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: DATUM:

PREDMET NABAVE: nabava usluge neškodljivog zbrinjavanja stelje i nusproizvoda životinjskog porijekla

1. *Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv :,

Sjedište :,

OIB:,

Tel./fax :,

e-mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:.....

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu naručitelja nudimo traženu uslugu neškodljivog zbrinjavanja stelje i nusproizvoda životinjskog porijekla, prema Tehničkoj specifikaciji, fco Sveučilište u Zagrebu – Medicinski fakultet, prema točki 2.3. ove Dokumentacije

Cijena bez PDV-a iznosi: EUR,

slovima:,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: EUR,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je: EUR,

slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog odnosno izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi, u obliku narudžbenice, na žiro-račun broj: _____,

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti odnosno izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2023.

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2023.

8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Predmet nabave: nabava usluge neškodljivog zbrinjavanja stelje i nusproizvoda životinjskog porijekla

Usluge neškodljivog zbrinjavanja otpadne stelje laboratorijskih životinja u spalionici.

Povjeravanje poslova preuzimanja, prijevoza i toplinske prerade nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi – nusproizvodi definirani su:

- člankom 101. Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13 i 115/18),
- Uredbom (EZ) br. 1069/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009.,
- Uredbom Komisije (EU) br. 142/2011 od 25. veljače 2011. o provedbi Uredbe (EZ) br. 1069/2009 Europskog parlamenta i Vijeća,
- Pravilnikom o visini naknade za sakupljanje, preradu i spaljivanje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (NN 106/13, 43/15);

Zbrinjavanje otpadne stelje za laboratorijske životinje i životinjskog otpada - zbrinjavanje stelje i nusproizvoda životinjskog podrijetla mora odgovarati sljedećim uvjetima:

- prostor za smještaj nusproizvoda koji se mora zaključavati, mora biti zaštićen od ulaska kukaca i glodavaca;
- dovoljan broj propisno označenih i nepropusnih spremnika prilagođenih utovaru hidrauličkom dizalicom, te kapaciteta prilagođenog količini proizvedenih nusproizvoda i učestalosti odvoženja;
- treba odstraniti strane predmete i predati svježije nusproizvode koji nisu zahvaćeni truležnim procesima;
- izmjena spremnika treba biti na lokacijama navedenim pod točkom 2.3. Dokumentacije a istovar spremnika, čišćenje i dezinfekcija istih obavlja se na lokaciji dobavljača;
- čistiti, oprati i dezinficirati spremnike i prostorije za prihvata nusproizvoda nakon otpreme;
- izmjena spremnika bila bi u pravilu jedanput tjedno, srijedom u vremenu od 10h do 14h, odnosno u drugom terminu kako odredi naručitelj;
- plaćati naknadu za preuzimanje, odvoženje i toplinsku preradu nusproizvoda najkasnije 15 dana nakon ispostave računa, u visini koju propiše nadležni ministar;
- ponuditelj mora izdati proizvođaču nusproizvoda primjerak propisanog obrasca o prezetim nusproizvodima koji se moraju čuvati najmanje dvije godine;
- ponuditelj mora preuzimanje i prijevoz nusproizvoda obavljati na način koji osigurava zaštitu zdravlja ljudi, zaštitu zdravlja životinja i primjerenu ekološku zaštitu;
- ponuditelj mora sakupljene i dopremljene nusproizvode toplinski preraditi u odgovarajućem objektu za preradu koji objekt posjeduje odobrenje nadležnog tijela.

TROŠKOVNIK

RB	Naziv/opis	jedinica mjere	količina	jedinična cijena (u EUR; bez PDV-a)	ukupna cijena (u EUR; bez PDV-a)
1.	Usluga zbrinjavanja otpadne stelje	kilogram	30.000		
2.	Usluga zbrinjavanja životinjskog otpada	kilogram	5.500		
UKUPNO BEZ PDV-a:					
PDV 25%:					
UKUPNO S PDV-om:					

Ponuditelj potvrđuje da zbrinjavanje otpadne stelje za laboratorijske životinje i životinjskog otpada ponuđenog predmeta nabave udovoljava svim uvjetima zbrinjavanja.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2023.