



Sveučilište u Zagrebu

Medicinski fakultet

STATUT
MEDICINSKOG FAKULTETA

Zagreb, lipanj 2023. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	5
II. POSEBNE ODREDBE	7
III. USTROJSTVO FAKULTETA	7
III.1. Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar"	8
III.2. Hrvatski institut za istraživanje mozga.....	11
III.3. Biomedicinsko istraživačko središte Šalata.....	15
III.4. „Studentska poliklinika“	18
III.5. NASTAVNE USTROJSTVENE JEDINICE	20
III.5.1. Katedre, vijeća kolegija i kabineti	20
III.5.2. Klinike, zavodi i klinički zavodi.....	24
III.5.2.1. Predstojnici	27
III.5.3. Nastavne baze	28
III.6. ZNANSTVENE USTROJSTVENE JEDINICE	28
III.6.1. Centri za istraživanja u polju temeljnih medicinskih znanosti, kliničkih medicinskih znanosti i javnog zdravstva.....	28
III.7. STRUČNE USTROJSTVENE JEDINICE	30
III.8. STRUČNO - ADMINISTRATIVNA USTROJSTVENA JEDINICA	30
III. 8.1. TAJNIŠTVO	30
III.9. KNJIŽNICE.....	31
IV. STUDENTI	33
IV.1. Status studenta.....	33
IV.2. Prava i obveze studenta	33
IV.3. Prava iz studentskog standarda.....	33
IV.4. Subvencioniranje troškova školarine.....	34
IV.5. Mirovanje prava i obveza studenta.....	34
IV.6. Prava i obveze studenta u posebnim slučajevima	34
IV.7. Stegovna odgovornost studenta.....	35
V. STUDIJI.....	35
V.1. Studiji na Fakultetu.....	35
V.2. Studijski program	35
V.3. Bodovi prema ECTS-u	35
V.4. Sadržaj studijskoga programa.....	35

V.5. Izvedbeni plan studija.....	36
V.6. Organizacija nastave i opterećenje studenta.....	36
V.7. Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene.....	37
V.8. Ispitni rokovi i način provedbe ispita.....	37
V.9. Upis u višu studijsku godinu.....	38
V.10. Završetak studija.....	39
V.11. Isprave o završetku studija.....	39
V.12. Promocija.....	40
V.13. Stručni i znanstvenoistraživački rad studenta.....	40
VI. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA.....	41
VI.1. Obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.....	41
VI.2. Radna mjesta nastavnika i suradnika.....	41
VI.3. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika.....	41
VI.4. Kriteriji za izbor na radno mjesto.....	42
VI.5. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto.....	43
VI.6. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika.....	44
VI.7. Izbor na više radno mjesto nastavnika.....	44
VI.8. Reizbor na radno mjesto nastavnika.....	45
VI.9. Suradnici.....	45
VI.10. Ocjena rada suradnika.....	46
VI.11. Slobodna studijska godina.....	46
VI.12. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti.....	46
VI.13. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu.....	47
VI.14. Rad zaposlenika izvan Fakulteta.....	47
VI.15. Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika.....	47
VI.16. Naslovni nastavnik i suradnik.....	48
VI.17. Počasni naslov nastavnika.....	48
VI.18. Etička odgovornost nastavnika i suradnika.....	48
VI.19. Nagrade i priznanja.....	48
VI.20. Stegovna odgovornost.....	49
VIII. FAKULTETSKA TIJELA.....	49
VIII.1. UPRAVLJANJE FAKULTETOM.....	49
VIII.1.1. Dekan.....	49

VIII.1.2. Prodekani	54
VIII.1.3. Pomoćnici dekana.....	54
VIII.1.4. Dekanski kolegij	54
VIII.1.5. Fakultetsko vijeće	55
VIII.1.6. Vijeće godišta	57
VIII.1.7. Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika.....	57
VIII.1.8. Odbor za doktorate	58
IX. DJELOVANJE STUDENATA U FAKULTETU.....	58
X. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA.....	59
XI. JAVNOST RADA FAKULTETA	59
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	59
XII.1. Dosadašnji propisi.....	59
XII.2. Usklađenje općih akata Fakulteta	60
XII.3. Postupci izbora.....	60
XII.4. Zatečene dužnosti i imenovanja i započeti mandati.....	60
XII.5. Promjene u ustrojstvu vijeća predmeta	61
XII.6. Reguliranje posebnih pitanja.....	61
XII.7. Stupanje na snagu	61

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti («Narodne novine», br. 119/22., u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 21. ožujka 2023. (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine donosi

STATUT MEDICINSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja tijela uprave Fakulteta, ustrojstvo i izvedba studija, znanstveni i stručni rad, status studenata, nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih djelatnika te druga pitanja od značenja za rad Fakulteta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

(1) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva.

(2) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.

(3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište.

Članak 3.

(1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta je: Medicinski fakultet u Zagrebu.

(3) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: University of Zagreb School of Medicine.

(4) Skraćeni naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: UZSM.

(5) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Šalata broj 3.

Članak 4.

(1) Fakultet može, uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo, ustanove i druge pravne osobe te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

(2) Fakultet je suvlasnik časopisa *Croatian Medical Journal i Psychiatria Danubina*.

Članak 5.

- (1) Fakultet ima svoj grb, žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta okruglog je oblika. U njegovu je središtu crtež zgrade Dekanata Fakulteta, a uz obod natpis: "Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet 1917." ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis Facultas Medica MCMXVII". Riječi "Sveučilište u Zagrebu" ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis" nalaze se uz gornji rub i odijeljene su od riječi "Medicinski fakultet 1917." ili "Facultas Medica MCMXVII" uz donji rub.
- (3) Žig i pečat okruglog su oblika promjera 35 mm, 25 mm i 18 mm u kojem središtu je crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis "Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet" ili "Universitas studiorum Zagrabiensis Facultas Medica", raspoređen tako da su riječi "Sveučilište u Zagrebu" ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis" otisnute povrh crteža zgrade Sveučilišta, a riječi "Medicinski fakultet" ili "Facultas Medica" ispod njega.
- (4) Isprave koje na temelju javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se žigom ili pečatom okruglog oblika promjera 38 mm, 25 mm i 18 mm s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, a "Sveučilište u Zagrebu - Medicinski fakultet" u donjem dijelu oboda.
- (5) Fakultet ima zastavu bijele boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Fakulteta. Promjer grba na zastavi je 1/2 širine zastave.
- (6) Posebnim pravilnikom uređuje se način izrade, evidencije, uporabe i zaduženja žigova i pečata.

Članak 6.

- (1) Fakultet obavlja:
 - a) djelatnost visokog obrazovanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
 - b) znanstvenu djelatnost iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
 - c) stručnu djelatnost iz područja Biomedicine i zdravstva te sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite;
 - d) različite oblike stručnog i znanstvenog usavršavanja radnika u zdravstvu radi praćenja novih znanstvenih dostignuća;
 - e) ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, radnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba u cilju trajnog profesionalnog razvoja;
 - f) obrazovanje odraslih te ostalo obrazovanje i poučavanje;
 - g) zdravstvenu djelatnost za potrebe nastave;

- h) zdravstvenu djelatnost za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini;
- i) izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
- j) prodaju udžbenika i ostalih tiskanih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta;
- k) izradu ekspertiza, stručnih mišljenja i elaborata;
- l) pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija te organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, znanstvenih i stručnih skupova, radionica, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, radionica, stručne prakse i drugih skupova;
- m) uzgoj laboratorijskih te drugih pokusnih životinja, staničnih kultura i kultura mikroorganizama;
- n) sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja Biomedicine i zdravstva;
- o) provođenje stručnog i znanstvenog rada i usluga:
 - uzorkovanje i analiza voda iz prirode, otpadnih voda, sedimenata/peloida,
 - balneološke analize i mišljenja te primjenu voda u zdravstvene svrhe,
- p) forenzičku analizu DNA.

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i izvođenju programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva.

II. POSEBNE ODREDBE

III. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 7.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta su:

- a) Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar";
- b) Hrvatski institut za istraživanje mozga;
- c) Biomedicinsko istraživačko središte Šalata;
- d) „Studentska poliklinika“;
- e) Nastavne ustrojstvene jedinice:
 - katedre,

- klinike,
- klinički zavodi,
- nastavne baze;
- f) Znanstvene ustrojstvene jedinice:
 - zavodi,
 - centri,
 - laboratoriji,
 - odsjeci;
- g) Stručne ustrojstvene jedinice;
- h) Stručno - administrativna ustrojstvena jedinica Tajništvo;
- i) Središnja medicinska knjižnica.

III.1. Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar"

Članak 8.

Škola narodnog zdravlja «Andrija Štampar» (u daljnjem tekstu: ŠNZ) je znanstveno-nastavna podružnica Fakulteta koja ustrojava, izvodi i promiče nastavu na diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim prijediplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima medicine te nastavu na poslijediplomskim sveučilišnim studijima, znanstveni i stručni rad te različite oblike stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika u znanstvenim i drugim ustanovama ponajprije s područja javnog zdravstva.

Članak 9.

- (1) Naziv ŠNZ-a je: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar".
- (2) Skraćeni naziv ŠNZ-a je: ŠNZ "Andrija Štampar".
- (3) Naziv ŠNZ-a na engleskom jeziku je: *University of Zagreb School of Medicine Andrija Štampar School of Public Health.*
- (4) Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: ASSPH.
- (5) Sjedište ŠNZ-a je u Zagrebu, Rockefellerova ulica 4.
- (6) ŠNZ ima žig i pečat okruglog oblika promjera 35 mm, 25 mm i 18 mm u čijem središtu je crtež zgrade ŠNZ, a uz obod natpis: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar".

Članak 10.

(1) ŠNZ obavlja:

- a) djelatnost visokog obrazovanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
- b) znanstvenu djelatnost iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
- c) stručnu djelatnost iz područja Biomedicine i zdravstva te sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite;
- d) različite oblike stručnog i znanstvenog usavršavanja radnika u zdravstvu radi praćenja novih znanstvenih dostignuća;
- e) ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, radnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba u cilju trajnog profesionalnog razvoja;
- f) obrazovanje odraslih te ostalo obrazovanje i poučavanje;
- g) zdravstvenu djelatnost za potrebe nastave;
- h) zdravstvenu djelatnost za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini;
- i) izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
- j) prodaju udžbenika i ostalih tiskanih materijala;
- k) izradu ekspertiza, stručnih mišljenja i elaborata;
- l) sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja Biomedicine i zdravstva;
- m) pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija te organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, znanstvenih i stručnih skupova, radionica, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, stručne prakse i drugih skupova;
- n) provođenje stručnog i znanstvenog rada i usluga:
 - uzorkovanje i analiza voda iz prirode, otpadnih voda, sedimenata/peloida,
 - balneološke analize i mišljenja te primjenu voda u zdravstvene svrhe.

(2) Znanstvena, stručna i nastavna djelatnost obavlja se kao središte izvrsnosti za javno zdravstvo.

(3) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ŠNZ može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i izvođenju programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva.

Članak 11.

ŠNZ, uz suglasnost dekana, stupa u pravne odnose s drugim pravnim osobama radi realizacije poslova u području:

- a) utjecaja životne i radne sredine na zdravlje;
- b) proučavanja i praćenja zdravstvenog stanja populacije i populacijskih grupa;
- c) planiranja, ustrojavanja i evaluacije rada zdravstva koristeći se znanstvenim metodama preventivnih, socijalno-medicinskih, ekoloških, epidemioloških, medicinsko-statističkih, dokumentacijskih i medicinsko-informatičkih disciplina;
- d) socijalne medicine;
- e) primarne zdravstvene zaštite;
- f) međunarodne suradnje radi uključivanja u međunarodnu podjelu rada i unapređenja javnog zdravstva;
- g) usklađivanja uvjeta rada podružnice sa zdravstvenim ustanovama, posebice nastavnih baza Fakulteta;
- h) ustrojavanja i provođenja stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika izvan temeljne djelatnosti Fakulteta;
- i) davanja ekspertnih mišljenja s područja svoga stručnog i znanstvenog djelovanja;
- j) razvoja metoda i pomagala u području zdravstvenog odgoja i informiranja šire javnosti;
- k) provođenja stručnog i znanstvenog rada i usluga:
 - uzorkovanje i analiza voda iz prirode, otpadnih voda, sedimenata/peloida uz balneološke analize i ekspertna mišljenja za primjenu voda u zdravstvene svrhe.

Članak 12.

- (1) ŠNZ zastupa ravnatelj kojeg na temelju internog natječaja bira Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, na vrijeme od četiri (4) godine.
- (2) Ravnatelj ŠNZ-a ne može bez suglasnosti dekana steći, opteretiti, niti otuđiti nekretninu niti drugu imovinu.
- (3) Za ravnatelja ŠNZ-a može biti izabrana osoba koja ispunjava opće uvjete propisane zakonom, koja je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu te ima djelatno iskustvo na poslovima organiziranja i izvođenja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz područja djelatnosti ŠNZ-a.
- (4) Ravnatelj ŠNZ-a je za svoj rad odgovoran dekaneu i Fakultetskom vijeću.
- (5) Ravnatelj može svoje naredbodavno pravo djelomično prenijeti na pojedine članove Stručnog vijeća.

(6) U upravi ŠNZ-a ravnatelju pomažu Stručno vijeće, zamjenik i po potrebi pomoćnici ravnatelja.

(7) Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada ŠNZ-a. Daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te obavlja druge poslove određene Pravilnikom ŠNZ-a.

(8) Stručno vijeće čine pročelnici katedri i čelnici ustrojstvenih jedinica ŠNZ -a.

(9) U svrhu unapređenja poslovanja, razvoja znanstvenog djelovanja i unapređenja suradnje s međunarodnim ustanovama ŠNZ može osnovati Međunarodni savjet. Članovi Međunarodnog savjeta mogu biti međunarodno ugledni javnozdravstveni djelatnici, znanstvenici i nastavnici. Uvjeti djelovanja Međunarodnog savjeta uređuju se Pravilnikom ŠNZ-a.

Članak 13.

Posebne odredbe o ustrojstvu, stručnom vijeću, ravnatelju, zamjeniku, pomoćnicima ravnatelja i tajniku ŠNZ-a, o načinu poslovanja i drugim pitanjima važnim za njezin rad uređuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog ravnatelja ŠNZ-a i uz prethodnu suglasnost dekana.

III.2. Hrvatski institut za istraživanje mozga

Članak 14.

(1) Hrvatski institut za istraživanje mozga (u daljnjem tekstu: Institut) je znanstveno-nastavna podružnica Fakulteta, osnovana u svrhu multidisciplinarnog znanstvenog istraživanja i stručnog rada te organiziranja, izvođenja i promicanja svih oblika integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske fakultetske, interfakultetske i međusveučilišne nastave u području temeljne, kliničke i translacijske neuroznanosti.

(2) Sjedište Instituta je u Zagrebu, Šalata 12.

(3) Na prijedlog ravnatelja Instituta i uz odobrenje dekana, u Institutu se mogu osnovati i samostalni pridruženi laboratoriji, posebice kad omogućuju zajedničko interdisciplinarno korištenje kapitalne znanstvene infrastrukture na razini Fakulteta ili kad njihove aktivnosti komplementarno dopunjuju temeljnu aktivnosti Instituta.

Članak 15.

(1) Puni naziv Instituta na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet Hrvatski institut za istraživanje mozga, a skraćeni naziv Instituta glasi: HIIM.

(2) Puni naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb School of Medicine Croatian Institute for Brain Research, a skraćeni naziv Instituta glasi: CIBR.

Članak 16.

- (1) Institut ima zaštitni znak (logo) u obliku kvadrata žarko crvene boje u kojeg je bijelom bojom ucrtan piramidni neuron kore velikog mozga.
- (2) Ravnatelj Instituta utvrdit će posebnim aktom način korištenja zaštitnog znaka i mjere za sprečavanje njegove zloporabe.
- (3) Institut ima okrugli pečat i pravokutni štambilj za svakodnevno poslovanje. Oblik, veličina, sadržaj, način korištenja te osobe odgovorne za uporabu i čuvanje pečata i štambilja određuju se Pravilnikom Instituta.

Članak 17.

- (1) Temeljni cilj i namjena Instituta je da služi kao središte za istraživanje neurobiološke podloge i plastičnosti normalnog kognitivnog razvoja te kognitivnih poremećaja i procesa plastičnosti i reorganizacije u odgovoru na leziju u onim neurološkim i psihijatrijskim bolestima i poremećajima razvojne i odrasle dobi koji su značajni u javno-zdravstvenom i ekonomskom pogledu za cijelo društvo. Ti se ciljevi ostvaruju kroz interdisciplinarnu, multidisciplinarnu i transdisciplinarnu primjenu širokog raspona istraživačkih metoda, tijesno povezivanje temeljne kliničke i translacijske neuroznanosti te kompetitivni odabir istraživačkih projekata na domaćoj i međunarodnoj razini. Institut je središte izvrsnosti u području neuroznanosti, prepoznato i priznato na međunarodnoj razini.
- (2) Institut obavlja:
 - a) ustrojavanje i izvođenje interdisciplinarnog, multidisciplinarnog i transdisciplinarnog znanstvenog istraživanja u području temeljne, kliničke i translacijske neuroznanosti i srodnim znanstvenim poljima Biomedicine i zdravstva;
 - b) ustrojavanje i izvođenje znanstvenog i stručnog rada za potrebe zdravstvene zaštite, ponajprije s područja sustavnog praćenja i proučavanja etiologije, patogeneze i epidemiologije onih neuroloških i duševnih bolesti koje su od posebnog socijalnog i ekonomskog značaja za zdravlje i dobrobit naroda, te za potrebe organiziranja Središnjeg registra razvojnih oštećenja i bolesti živčanog sustava i Banke moždanog tkiva;
 - c) sudjelovanje u ustrojavanju i izvođenju integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske nastave u području temeljne, kliničke i translacijske neuroznanosti na Fakultetu te u sklopu sveučilišne, međusveučilišne i međunarodne suradnje;
 - d) ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja liječnika i drugih stručnjaka i znanstvenika u području temeljne, kliničke i translacijske neuroznanosti, što uključuje organizaciju domaćih i međunarodnih tečajeva i tečajeva trajne edukacije;
 - e) obrazovanje odraslih te ostalo obrazovanje i poučavanje;
 - f) zdravstvenu djelatnost za potrebe nastave;

g) zdravstvenu djelatnost za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini, posebice kroz suradnju sa „Studentskom poliklinikom“;

h) ustrojavanje i izvođenje specifičnih oblika zdravstvene djelatnosti, u suradnji s Fakultetom i njegovim nastavnim bazama, Centrom za kliničku primjenu neuroznanosti, Poliklinikom „Neuron“ i „Studentskom poliklinikom“.

i) izradu ekspertiza, stručnih mišljenja i elaborata te sudska vještačenja iz područja svoje djelatnosti;

j) pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija te organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, znanstvenih i stručnih skupova, radionica, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, stručne prakse i drugih skupova;

k) izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u okviru svoje registrirane djelatnosti, prodaju udžbenika, priručnika, monografija i ostalih tiskanih materijala namijenjenih znanstvenom, nastavnom i stručnom radu te javnoj promidžbi neuroznanosti.

(3) Institut može obavljati i druge srodne djelatnosti ako se one u manjem obujmu ili uobičajeno obavljaju uz već navedene djelatnosti te služe unaprjeđenju i proširenju registrirane djelatnosti i boljem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Članak 18.

(1) Institut, uz suglasnost dekana, stupa u pravne odnose s drugim pravnim osobama radi uspješnijeg obavljanja svoje djelatnosti.

(2) Institut posebnu suradnju ima s Centrom za kliničku primjenu neuroznanosti, Poliklinikom "Neuron" i Hrvatskim društvom za neuroznanost.

Članak 19.

U Institutu djeluju sljedeće ustrojstvene jedinice:

a) Zavod za neuroznanost (kao sjedište Vijeća kolegija Temelji neuroznanosti, poslijediplomskog doktorskog studija Neuroznanost, odgovarajućih izbornih kolegija, te kolegija "Fundamentals of Neuroscience" u sklopu studija na engleskom jeziku);

b) Odsjeci, laboratoriji, odjeli i centri Instituta;

c) zajedničke službe u okviru Tajništva Instituta.

Članak 20.

Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik Instituta, na prijedlog ravnatelja Instituta i uz prethodnu suglasnost dekana, kojim se pobliže uređuje:

- a) djelatnost i unutarnji ustroj Instituta, tijela uprave Instituta, te broj i naziv ustrojstvenih jedinica;
- b) način izbora predloženika za ravnatelja Instituta;
- c) uvjeti za izbor čelnika ustrojstvenih jedinica Instituta;
- d) uloga i način rada Stručnog vijeća Instituta;
- e) ustrojstvo i način rada zajedničkih službi u okviru Tajništva Instituta
- f) mjerila za korištenje prostora i infrastrukture Instituta, kao i ostale odredbe potrebne za uspješnu organizaciju i provedbu aktivnosti Instituta.

Članak 21.

Tijela uprave Instituta su: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, po potrebi i pomoćnici ravnatelja, te Stručno vijeće Instituta.

Članak 22.

(1) Institut zastupa ravnatelj, kojeg na temelju internog natječaja bira Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može ponovo biti izabrana za ravnatelja. Ravnatelj Instituta je za svoj rad odgovoran dekaneu i Fakultetskom vijeću.

(2) Za ravnatelja Instituta može biti izabrana osoba koja ispunjava opće uvjete propisane zakonom, koja je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, te ima djelatno iskustvo na poslovima organiziranja i izvođenja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz područja djelatnosti Instituta.

(3) Zamjenika i pomoćnike ravnatelja te čelnike odsjeka i laboratorija Instituta, imenuje dekan na prijedlog ravnatelja Instituta.

(4) Predstojnika Zavoda za neuroznanost, odnosno pročelnika Vijeća kolegija "Temelji neuroznanosti", bira se na način koji je ovim Statutom propisan za izbor čelnika ostalih zavoda, katedara te vijeća kolegija.

Članak 23.

Stručno vijeće Instituta čine:

- a) Ravnatelj Instituta, zamjenik ravnatelja Instituta te počasni ravnatelj Instituta kojega imenuje Fakultetsko vijeće;
- b) Predstojnik Zavoda za neuroznanost, koji je ujedno i pročelnik Vijeća kolegija Temelji neuroznanosti;
- c) Voditelj poslijediplomskog doktorskog studija Neuroznanost;
- d) Voditelji svih odsjeka Instituta;

- e) Jedan predstavnik samostalnih (pridruženih) laboratorija Instituta;
- f) Voditelj Znanstvenog centra izvrsnosti čije je sjedište u Institutu.

Članak 24.

- (1) Međunarodni znanstveni savjet Instituta čine ugledni i međunarodno prepoznati znanstvenici iz područja temeljne, kliničke i translacijske neuroznanosti. Način izbora članova Međunarodnog znanstvenog savjeta Instituta pobliže se određuje Pravilnikom Instituta.
- (2) Članove Međunarodnog znanstvenog savjeta Instituta imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog ravnatelja Instituta i uz prethodno odobrenje dekana.
- (3) Međunarodni znanstveni savjet Instituta pomaže ravnatelju i Stručnom vijeću Instituta pri utvrđivanju strategije razvoja Instituta te prioriternih ciljeva kompetitivnih znanstvenih istraživanja na domaćoj i međunarodnoj sceni.

III.3. Biomedicinsko istraživačko središte Šalata

Članak 25.

- (1) Biomedicinsko istraživačko središte Šalata (u daljnjem tekstu: BIMIS) je znanstveno-nastavna podružnica Fakulteta osnovana u svrhu multidisciplinarnih znanstvenih istraživanja i stručnog rada u području temeljne, kliničke i translacijske medicinske znanosti, javnog zdravstva i zdravstvene zaštite te organiziranja, izvođenja i promicanja svih oblika integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske fakultetske, interfakultetske i međusveučilišne nastave u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva, s ciljem razjašnjavanja mehanizama nastanka bolesti i pronalaženja novih dijagnostičkih, prognostičkih, terapijskih, rehabilitacijskih i javno zdravstvenih rješenja.
- (2) Sjedište BIMIS-a je u Zagrebu, Šalata 4.

Članak 26.

- (1) Puni naziv BIMIS-a na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet Biomedicinsko istraživačko središte Šalata, a skraćeni naziv BIMIS-a glasi: BIMIS.
- (2) Puni naziv BIMIS-a na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb School of Medicine Biomedical Research Center Šalata, a skraćeni naziv BIMIS-a glasi: BIMIS.

Članak 27.

- (1) BIMIS ima zaštitni znak (logo) u obliku križića nastalog spajanjem strelice plave boje i glave strelice narančaste boje uz kojeg u podnožju s njegove desne strane stoji natpis velikim tiskanim slovima BIMIS, čija prva četiri slova B, I, M i I su plave, a posljednje slovo S je narančaste boje.

(2) Ravnatelj BIMIS-a utvrdit će posebnim općim aktom način korištenja zaštitnog znaka i mjere za sprečavanje njegove zloporabe.

(3) BIMIS ima okrugli pečat i pravokutni štambilj za svakodnevno poslovanje. Oblik, veličina, sadržaj, način korištenja te osobe odgovorne za uporabu i čuvanje pečata i štambilja određuju se Pravilnikom BIMIS-a.

Članak 28.

(1) BIMIS obavlja:

a) ustrojavanje i izvođenje interdisciplinarnih, multidisciplinarnih i transdisciplinarnih znanstvenih istraživanja u području temeljne, kliničke i translacijske medicinske znanosti, javnog zdravstva i zdravstvene zaštite i srodnim znanstvenim poljima Biomedicine i zdravstva uz provođenje znanstvenog rada te pružanje usluga;

b) ustrojavanje i izvođenje stručnog rada i pružanje usluga za potrebe zdravstvene zaštite;

c) sudjelovanje u ustrojavanju i izvođenju integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske nastave iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva na Fakultetu te u sklopu sveučilišne, međusveučilišne i međunarodne suradnje;

d) ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja liječnika i drugih stručnjaka i znanstvenika u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva, što uključuje organizaciju domaćih i međunarodnih tečajeva i tečajeva trajne edukacije;

e) obrazovanje odraslih te ostalo obrazovanje i poučavanje;

f) zdravstvenu djelatnost za potrebe nastave;

g) zdravstvenu djelatnost za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini, posebice kroz suradnju sa „Studentskom poliklinikom“;

h) ustrojavanje i izvođenje specifičnih oblika zdravstvene djelatnosti u suradnji s Fakultetom i njegovim nastavnim bazama i „Studentskom poliklinikom“;

i) izradu ekspertiza, stručnih mišljenja i elaborata te sudska vještačenja iz područja svoje djelatnosti;

j) pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija te organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, znanstvenih i stručnih skupova, radionica, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, stručne prakse i drugih skupova;

k) izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u okviru svoje registrirane djelatnosti, prodaju udžbenika, priručnika, monografija i ostalih tiskanih materijala namijenjenih znanstvenom, nastavnom i stručnom radu te javnoj promidžbi BIMIS-a;

l) uzgoj laboratorijskih te drugih pokusnih životinja, staničnih kultura i kultura mikroorganizama.

(2) BIMIS može obavljati i druge srodne djelatnosti ako se one u manjem obujmu ili uobičajeno obavljaju uz već navedene djelatnosti te služe unaprjeđenju i proširenju registrirane djelatnosti i boljem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Članak 29.

(1) Tijela uprave BIMIS-a su: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, po potrebi i pomoćnici ravnatelja, te Stručno vijeće BIMIS-a.

(2) BIMIS zastupa ravnatelj kojeg na temelju internog natječaja bira Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, na vrijeme od četiri (4) godine.

(3) Ravnatelj BIMIS-a ne može bez suglasnosti dekana steći, opteretiti, niti otuđiti nekretninu niti drugu imovinu.

(4) Za ravnatelja BIMIS-a može biti izabrana osoba koja ispunjava opće uvjete propisane zakonom, koja je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu te ima djelatno iskustvo na poslovima organiziranja i izvođenja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz područja djelatnosti BIMIS-a.

(5) Ravnatelj BIMIS-a je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

(6) U upravi BIMIS-a ravnatelju pomažu Stručno vijeće, zamjenik i po potrebi pomoćnici ravnatelja.

(7) Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada BIMIS-a. Daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te obavlja druge poslove određene Pravilnikom BIMIS-a.

(8) Stručno vijeće čine čelnici ustrojstvenih jedinica BIMIS-a.

(9) U svrhu unapređenja poslovanja, razvoja znanstvenog djelovanja i unapređenja suradnje s međunarodnim ustanovama BIMIS može osnovati Međunarodni savjet. Članovi Međunarodnog savjeta mogu biti međunarodno ugledni znanstvenici i nastavnici. Uvjeti djelovanja Međunarodnog savjeta uređuju se Pravilnikom BIMIS-a.

(10) Pravilnik BIMIS-a donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog ravnatelja BIMIS-a i uz prethodnu suglasnost dekana, kojim se pobliže uređuje:

a) djelatnost i unutarnji ustroj BIMIS-a, tijela uprave BIMIS-a te broj i naziv ustrojstvenih jedinica;

b) način izbora predloženika za tijela uprave BIMIS-a;

c) mjerila za korištenje prostora i infrastrukture BIMIS-a, kao i ostale odredbe potrebne za uspješnu organizaciju i provedbu aktivnosti BIMIS-a.

III.4. „Studentska poliklinika“

Članak 30.

(1) „Studentska poliklinika“ (u daljnjem tekstu: Poliklinika) je podružnica Fakulteta, osnovana u svrhu obavljanja zdravstvene djelatnosti za potrebe nastave te za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini, multidisciplinarnih znanstvenih istraživanja i stručnog rada te organiziranja, izvođenja i promicanja svih oblika integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske fakultetske, interfakultetske i međusveučilišne nastave u polju kliničke medicinske znanosti.

(2) Sjedište Poliklinike je u Zagrebu, Šalata 6.

Članak 31.

(1) Puni naziv Poliklinike na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet „Studentska poliklinika“, a skraćeni naziv poliklinike glasi: StuP.

(2) Puni naziv Poliklinike na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb School of Medicine "Student Health Clinic", a skraćeni naziv Poliklinike glasi: StuP.

Članak 32.

(1) Poliklinika ima zaštitni znak (logo) koji se utvrđuje Pravilnikom Poliklinike.

(2) Poliklinika ima okrugli pečat i pravokutni štambilj za svakodnevno poslovanje. Oblik, veličina, sadržaj, način korištenja te osobe odgovorne za uporabu i čuvanje pečata i štambilja određuju se Pravilnikom Poliklinike.

Članak 33.

(1) Poliklinika obavlja:

a) zdravstvenu djelatnost za potrebe nastave;

b) zdravstvenu djelatnost za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini;

c) ustrojavanje i izvođenje specifičnih oblika zdravstvene djelatnosti, u suradnji s nastavnim bazama Fakulteta;

d) ustrojavanje i izvođenje interdisciplinarnih, multidisciplinarnih i transdisciplinarnih znanstvenih istraživanja u polju kliničke i translacijske medicinske znanosti i srodnim znanstvenim poljima Biomedicine i zdravstva;

- e) ustrojavanje i izvođenje stručnog rada za potrebe zdravstvene zaštite;
 - f) sudjelovanje u ustrojavanju i izvođenju integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske nastave u području temeljne, kliničke i translacijske medicinske znanosti na Fakultetu te u sklopu sveučilišne, međusveučilišne i međunarodne suradnje;
 - g) ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja liječnika i drugih stručnjaka i znanstvenika u polju kliničke i translacijske medicinske znanosti, što uključuje organizaciju domaćih i međunarodnih tečajeva i tečajeva trajne edukacije;
 - h) obrazovanje odraslih te ostalo obrazovanje i poučavanje;
 - i) izradu ekspertiza, stručnih mišljenja i elaborata te sudska vještačenja iz područja svoje djelatnosti;
 - j) pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija te organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, znanstvenih i stručnih skupova, radionica, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, stručne prakse i drugih skupova;
 - k) izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u okviru svoje registrirane djelatnosti, prodaju udžbenika, priručnika, monografija i ostalih tiskanih materijala namijenjenih znanstvenom, nastavnom i stručnom radu te javnoj promidžbi Poliklinike.
- (2) Poliklinika može obavljati i druge srodne djelatnosti ako se one u manjem obujmu ili uobičajeno obavljaju uz već navedene djelatnosti te služe unaprjeđenju i proširenju registrirane djelatnosti i boljem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Članak 34.

- (1) Tijela uprave Poliklinike su: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, po potrebi i pomoćnici ravnatelja te Stručno vijeće Poliklinike.
- (2) Polikliniku zastupa ravnatelj kojeg na temelju internog natječaja bira Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, na vrijeme od četiri (4) godine.
- (3) Ravnatelj Poliklinike ne može bez suglasnosti dekana steći, opteretiti, niti otuđiti nekretninu niti drugu imovinu.
- (4) Za ravnatelja Poliklinike može biti izabrana osoba koja ispunjava opće uvjete propisane zakonom, koja je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu te ima djelatno iskustvo na poslovima organiziranja i izvođenja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz područja djelatnosti Poliklinike.
- (5) Ravnatelj Poliklinike je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (6) U upravi Poliklinike ravnatelju pomažu Stručno vijeće, zamjenik i po potrebi pomoćnici ravnatelja.

(7) Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Poliklinike. Daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te obavlja druge poslove određene Pravilnikom Poliklinike.

(8) Stručno vijeće čine čelnici ustrojstvenih jedinica Poliklinike.

(9) U svrhu unapređenja poslovanja, razvoja znanstvenog djelovanja i unapređenja suradnje s međunarodnim ustanovama Poliklinika može osnovati Međunarodni savjet. Članovi Međunarodnog savjeta mogu biti međunarodno ugledni znanstvenici i nastavnici. Uvjeti djelovanja Međunarodnog savjeta uređuju se Pravilnikom Poliklinike.

(10) Pravilnik Poliklinike donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog ravnatelja Poliklinike i uz prethodnu suglasnost dekana, kojim se pobliže uređuje:

a) djelatnost i unutarnji ustroj Poliklinike, tijela uprave Poliklinike te broj i naziv ustrojstvenih jedinica;

b) način izbora predloženika za tijela uprave Poliklinike;

c) mjerila za korištenje prostora i infrastrukture Poliklinike, kao i ostale odredbe potrebne za uspješnu organizaciju i provedbu aktivnosti Poliklinike.

III.5. NASTAVNE USTROJSTVENE JEDINICE

III.5.1. Katedre, vijeća kolegija i kabineti

Članak 35.

(1) Katedre su temeljni ustrojstveni oblik nastavnog rada Fakulteta.

(2) Obveza je katedre da provodi i usklađuje integriranu prijediplomsku i diplomsku te poslijediplomsku nastavu, da se brine o unapređenju svih oblika nastavne djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za efikasno odvijanje nastave.

(3) Katedra mora imati najmanje tri zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu.

Članak 36.

(1) Katedru čine svi nastavnici i suradnici koji se nalaze u radnom odnosu i izvode nastavu iz kolegija koji ulaze u nadležnost katedre, te predstavnik studenata godine u kojoj se izvode kolegiji katedre. U radu katedre, bez prava glasa, sudjeluju i naslovni nastavnici te gostujući nastavnici.

(2) Sjednica katedre može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova katedre.

(3) Za koordinaciju izvođenja nastave kolegija u kojima sudjeluju dvije ili više katedre Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, može osnovati koordinaciju kolegija iz reda nastavnika koji će izvoditi nastavu kolegija.

(4) Općim aktom uređuju se uvjeti i postupak za osnivanje i rad koordinacije kolegija.

Članak 37.

(1) Na čelu katedre je pročelnik, koji rukovodi nastavnim i stručnim radom katedre, a za rad odgovoran je katedri, Fakultetskom vijeću i dekanu.

(2) Mandat pročelnika traje tri (3) godine, a ista osoba može ponovno biti izabrana za pročelnika katedre.

(3) Pročelnik katedre bira se iz redova nastavnika koji rade na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu.

(4) Pročelnika katedre biraju tajnim glasovanjem članovi katedre koji rade na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(5) Katedra je dužna pribaviti prethodno mišljenje dekana o programima pristupnika za izbor pročelnika katedre.

(6) Izbor pročelnika katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(7) Ukoliko se novi pročelnik ne izabere do isteka mandata postojećem pročelniku ili ako dekan daje negativno mišljenje na programe pristupnika za izbor pročelnika katedre, dekan za tekuću akademsku godinu imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete.

Članak 38.

(1) Pročelniku katedre u radu pomažu zamjenik, pomoćnik i tajnik, koje uz suglasnost dekana iz reda članova katedre, imenuje pročelnik katedre.

(2) Kada se nastava kolegija izvodi u više nastavnih baza, katedra može, uz suglasnost dekana, predložiti izbor onolikog broja pomoćnika pročelnika katedre koliko ima nastavnih baza.

Članak 39.

(1) Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru. Prisustvovanje sastancima katedre obvezatno je za sve članove Katedre. O sastanku Katedre tajnik vodi zapisnik, od kojega jedan primjerak ostaje u pismohrani, a drugi se dostavlja prodekanu za nastavu, nakon ovjere.

(2) Katedra odlučuje većinom nazočnih članova, ako ovim Statutom za pojedina pitanja nije drukčije određeno.

(3) Za izbor pročelnika Katedre mora biti nazočna natpolovična većina svih članova katedre koji rade na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova koji rade na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.

Članak 40.

Katedra usklađuje nastavu svih nastavnih baza u okviru nastavnih planova i programa integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske nastave. U suradnji sa Studentskim zborom Fakulteta brine se za ustrojstvo i za tehničke pojedinosti provođenja nastave; odlučuje o donošenju stimulativnih mjera za pohađanje predavanja, vježbi i seminara u skladu s ovim Statutom, brine za ispravno i ujednačeno provođenje provjere znanja.

Članak 41.

(1) Kabineti ustrojavaju nastavu iz kolegija prva pomoć, povijest medicine, strani jezici te tjelesna i zdravstvena kultura.

(2) Osim kolegija utvrđenih u stavku 1. ovog članka, kabineti se mogu osnivati i za stjecanje praktičnih znanja i vještina, u skladu s posebnim općim aktom.

(3) Čelnik kabineta je voditelj kojega imenuje dekan na vrijeme od tri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja kabineta.

Članak 42.

(1) Vijeće kolegija je ustrojstveni oblik nastavnog rada Fakulteta.

(2) Vijeće kolegija sastoji se od nastavnika i suradnika u radnom odnosu na Fakultetu koji sudjeluju u izvođenju nastave iz fakultetskih kolegija. Sjedište vijeća kolegija je u zavodu ili klinici.

(3) Čelnik vijeća kolegija je pročelnik.

(4) Čelnike vijeća kolegija imenuje dekan na vrijeme od tri godine.

(5) Čelnik vijeća kolegija, koji je ujedno i predstojnik zavoda, izabire se po uvjetima i postupku propisanim za izbor pročelnika katedre.

(6) Pročelnik vijeća kolegija rukovodi nastavnim i stručnim radom vijeća kolegija.

(7) Na osnivanje, ustroj i rad Vijeća kolegija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta o katedrama.

Članak 43.

Na Fakultetu djeluju sljedeće katedre i vijeća kolegija:

1) Katedra za anatomiju i kliničku anatomiju,

- 2) Katedra za medicinsku biologiju,
- 3) Katedra za fiziku, biofiziku i medicinsku fiziku,
- 4) Katedra za medicinsku kemiju, biokemiju i kliničku kemiju,
- 5) Katedra za histologiju i embriologiju,
- 6) Katedra za fiziologiju i imunologiju,
- 7) Katedra za temeljnu i kliničku farmakologiju,
- 8) Katedra za patologiju,
- 9) Katedra za sudsku medicinu,
- 10) Katedra za pedijatriju,
- 11) Katedra za dermatovenerologiju,
- 12) Katedra za kliničku onkologiju,
- 13) Katedra za radiologiju,
- 14) Katedra za ginekologiju i opstetriciju,
- 15) Katedra za internu medicinu,
- 16) Katedra za infektologiju,
- 17) Katedra za patofiziologiju,
- 18) Katedra za kirurgiju,
- 19) Katedra za urologiju,
- 20) Katedra za oftalmologiju i optometriju,
- 21) Katedra za ortopediju,
- 22) Katedra za otorinolaringologiju i kirurgiju glave i vrata,
- 23) Katedra za maksilofacijalnu kirurgiju sa stomatologijom,
- 24) Katedra za neurologiju,
- 25) Katedra za psihijatriju i psihološku medicinu,
- 26) Katedra za fizikalnu medicinu i opću rehabilitaciju,
- 27) Katedra za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstvene zaštite,
- 28) Katedra za obiteljsku medicinu,
- 29) Katedra za medicinsku sociologiju i ekonomiku zdravstva,
- 30) Katedra za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju,

- 31) Katedra za medicinsku statistiku, epidemiologiju i medicinsku informatiku,
- 32) Katedra za zdravstvenu ekologiju, medicinu rada i sporta,
- 33) Katedra za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivnu medicinu kirurških struka,
- 34) Katedra za nuklearnu medicinu,
- 35) Katedra za neurokirurgiju,
- 36) Vijeće kolegija "Temelji neuroznanosti",
- 37) Vijeće kolegija „Temelji liječničkog umijeća“,
- 38) Vijeće kolegija „Palijativna medicina“,
- 39) Vijeće kolegija „Hitna stanja u medicini“.

III.5.2. Klinike, zavodi i klinički zavodi

Članak 44.

- (1) Klinike, zavodi i klinički zavodi su temeljni ustrojstveni oblik rada Fakulteta određen na temelju mjerila logične povezanosti i srodnosti znanstvenog i djelatnog procesa koji se u njemu obavlja, te srodnosti uvjeta rada njegovih djelatnika.
- (2) Pri određivanju naziva, veličine i sadržaja rada zavoda uzima se u obzir i postojanje znanstvenog programa, međunarodni ugled, mjerilo ustrojstva rada, postizanja boljih djelatnih rezultata i racionalizacije procesa uprave.
- (3) Zavodi se mogu ustrojiti i u podružnicama Fakulteta.
- (4) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.
- (5) Naslove klinika, kliničkih zavoda, klinička bolnica i klinički bolnički centar dodjeljuje ministar nadležan za zdravstvo, po uvjetima i postupku utvrđenim posebnim propisima.

Članak 45.

Klinička nastava izvodi se u sljedećim kliničkim ustanovama i njihovim ustrojstvenim jedinicama:

A) Klinički bolnički centar Zagreb

1. Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju,
2. Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku neuroradiologiju,
3. Klinički zavod za mikrobiologiju, prevenciju i kontrolu infekcija,
4. Klinički zavod za laboratorijsku dijagnostiku,

5. Klinički zavod za nuklearnu medicinu i zaštitu od zračenja,
6. Klinički zavod za patologiju i citologiju,
7. Klinički zavod za rehabilitaciju i ortopedsku pomagala,
8. Klinički zavod za transfuzijsku medicinu i transplantacijsku biologiju,
9. Klinika za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivnu medicinu i terapiju boli,
10. Klinika za bolesti srca i krvnih žila,
11. Klinika za bolesti uha, nosa i grla i kirurgiju glave i vrata,
12. Klinika za dermatovenerologiju,
13. Klinika za kardijalnu kirurgiju,
14. Klinika za kirurgiju,
15. Klinika za neurokirurgiju,
16. Klinika za neurologiju,
17. Klinika za očne bolesti,
18. Klinika za onkologiju,
19. Klinika za ortopediju,
20. Klinika za pedijatriju,
21. Klinika za plućne bolesti Jordanovac,
22. Klinika za psihijatriju i psihološku medicinu,
23. Klinika za reumatske bolesti i rehabilitaciju,
24. Klinika za torakalnu kirurgiju,
25. Klinika za unutarnje bolesti,
26. Klinika za urologiju,
27. Klinika za ženske bolesti i porode.

B) Klinička bolnica Dubrava

1. Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju,
2. Klinički zavod za patologiju i citologiju,
3. Klinika za kirurgiju lica, čeljusti i usta,
4. Klinika za kirurgiju,
5. Klinika za plastičnu, rekonstrukcijsku i estetsku kirurgiju,

6. Klinika za unutarnje bolesti.

C) Klinička bolnica Merkur

1. Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju,
2. Klinički zavod za patologiju i citologiju,
3. Klinika za kirurgiju,
4. Klinika za unutarnje bolesti,
6. Sveučilišna klinika za dijabetes i endokrinologiju,
5. Klinika za ženske bolesti i porode,
6. Klinički zavod za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu.

D) Klinički bolnički centar „Sestre milosrdnice“

1. Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju,
2. Klinički zavod za patologiju i citologiju “Ljudevit Jurak”,
3. Klinika za bolesti srca i krvnih žila,
4. Klinika za kirurgiju,
5. Klinika za neurokirurgiju,
6. Klinika za onkologiju i nuklearnu medicinu,
7. Klinika za otorinolaringologiju i kirurgiju glave i vrata,
8. Klinika za pedijatriju,
9. Klinika za reumatologiju, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju,
10. Klinika za traumatologiju,
11. Klinika za tumore,
12. Klinika za unutarnje bolesti,
13. Klinika za urologiju,
14. Klinika za neurologiju.

E) Klinička bolnica Sveti Duh

1. Klinika za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivno liječenje,
2. Klinika za ginekologiju i porodništvo,
3. Klinika za kirurgiju,

4. Klinika za unutarnje bolesti.

F) Klinika za dječje bolesti Zagreb

G) Klinika za psihijatriju Vrapče

H) Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"

III.5.2.1. Predstojnici

Članak 46.

- (1) Radom zavoda rukovodi predstojnik koji je ujedno i pročelnik katedre.
- (2) Iznimno, Fakultetsko vijeće može zbog organizacijskih razloga, na prijedlog dekana, odlučiti da radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda koji nije ujedno i pročelnik katedre.
- (3) Predstojnika zavoda iz stavka 2. ovog članka imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine.
- (4) Predstojnik je odgovoran za rad i uspješnost zavoda dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (5) Predstojnike klinika, kliničkih zavoda biraju zdravstvene ustanove, a sudjelovanje Fakulteta u izboru uređuje se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Članak 47.

Na Fakultetu djeluju sljedeći zavodi:

- 1) Zavod za anatomiju "Drago Perović" s Laboratorijem za mineralizirana tkiva,
- 2) Zavod za neuroznanost Hrvatskog instituta za istraživanje mozga,
- 3) Zavod za biologiju,
- 4) Zavod za fiziku,
- 5) Zavod za kemiju i biokemiju,
- 6) Zavod za fiziologiju,
- 7) Zavod za histologiju i embriologiju,
- 8) Zavod za farmakologiju,
- 9) Zavod za patologiju,
- 10) Zavod za sudsku medicinu i kriminalistiku s DNA laboratorijem,
- 11) Zavod za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju,
- 12) Zavod za zdravstvenu ekologiju i medicinu rada i sporta s Laboratorijem za ispitivanje voda i balneoklimatologiju,

13) Zavod za nastavnu tehnologiju.

III.5.3. Nastavne baze

Članak 48.

- (1) Nastava dijela ili cijelog nastavnog kolegija može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.
- (2) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama iz stavka 1. ovog članka uređuju se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.
- (3) Ugovorom iz stavka 2. ovog članka detaljno se utvrđuju uvjeti i način izvođenja nastave, kao i međusobna prava i obveze Fakulteta i njegove nastavne baze.

III.6. ZNANSTVENE USTROJSTVENE JEDINICE

III.6.1. Centri za istraživanja u polju temeljnih medicinskih znanosti, kliničkih medicinskih znanosti i javnog zdravstva

Članak 49.

- (1) U svrhu obavljanja multidisciplinarnog znanstvenog istraživanja i specifične obrazovne djelatnosti, Fakultet osniva centre za istraživanja u polju temeljnih medicinskih znanosti, kliničkih medicinskih znanosti i javnog zdravstva (u daljnjem tekstu: centri) kao pravne osobe ili ustrojstvene jedinice Fakulteta.
- (2) Centri sa statusom pravne osobe iz stavka 1. ovog članka osnivaju se uz suglasnost Senata Sveučilišta.
- (3) Svi ugovori koji proizlaze iz obavljanja djelatnosti centra sklapaju se uz prethodnu suglasnost dekana.

Članak 50.

Za osnivanje centra moraju kumulativno biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) recenzirani program rada;
- b) osigurana financijska sredstva za rad;
- c) osigurani kadrovi iz redova djelatnika Fakulteta.

Članak 51.

- (1) Tijela uprave centra utvrđuju se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Tijela uprave centra kao pravne osobe utvrđuju se aktom o osnivanju.

Članak 52.

Čelnik centra dužan je dva puta godišnje dostaviti izvješće dekanu o radu i poslovanju centra radi procjene uvjeta za rad centra.

Članak 53.

(1) Svake četvrte godine obavlja se, temeljem recenziranog programa kojega prihvaća Fakultetsko vijeće, provjera uvjeta za rad centra.

(2) Specifični uvjeti osnivanja i rada centra utvrđuju se odlukom o osnivanju centra.

Članak 54.

Na Fakultetu djeluju sljedeći centri:

- 1) Centar za kliničku primjenu neuroznanosti,
- 2) Centar za zdravstvene djelatnosti Fakulteta s Odjelom za akademska konzilijarna medicinska mišljenja,
- 3) Centar za translacijska i klinička istraživanja Fakulteta i Kliničkog bolničkog centra Zagreb,
- 4) Centar za sportsku medicinu i unaprjeđenje zdravlja na radu,
- 5) Centar za palijativnu medicinu, medicinsku etiku i komunikacijske vještine,
- 6) Centar za elektronsku mikroskopiju,
- 7) Centar za ljudska prava,
- 8) Centar za razvoj informacijskog sustava za krizna stanja,
- 9) Centar za istraživanje perinatalne etiopatogeneze neuroloških i kognitivnih bolesti,
- 10) Centar za planiranje zanimanja u Biomedicini i zdravstvu,
- 11) Centar za unaprjeđenje mentalnog zdravlja,
- 12) Akademska centar za simulaciju u medicini.

III.6.2. Odsjeci i laboratoriji

Članak 55.

(1) Odsjeci i laboratoriji ustrojavaju se u podružnicama i znanstveno-nastavnim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta pod uvjetom da imaju specifični znanstveni program i međunarodni ugled, posebnu srodnost djelatnog procesa te da se njihovim ustrojavanjem postižu bolji djelatni učinci.

(2) Odsjecima i laboratorijima Fakulteta rukovode voditelji koje imenuje dekan na vrijeme od tri (3) godine.

III.7. STRUČNE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 56.

- (1) U stručnim ustrojstvenim jedinicama obavljaju se djelatnosti utvrđene u članku 6. ovog Statuta.
- (2) Na čelu stručnih ustrojstvenih jedinica je predstojnik koji se bira po uvjetima i postupku propisanim odredbama ovog Statuta za izbor pročelnika katedre.
- (3) Nazivi i ustrojstvo stručnih ustrojstvenih jedinica, način poslovanja i druga važna pitanja za rad stručnih ustrojstvenih jedinica utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

III.8. STRUČNO - ADMINISTRATIVNA USTROJSTVENA JEDINICA

III. 8.1. TAJNIŠTVO

Članak 57.

Tajništvo Fakulteta je ustrojstvena jedinica za obavljanje stručno - administrativnih poslova.

Članak 58.

(1) Tajništvo obavlja:

- a) stručno-administrativne poslove vezane uz obavljanje znanstvenoistraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja diplomske, integrirane prijediplomske i diplomske te poslijediplomske nastave;
- b) pravne, kadrovske i opće poslove za Fakultet;
- c) financijsko-računovodstvene poslove i materijalno poslovanje Fakulteta;
- d) poslove izgradnje i održavanja;
- e) poslove izgradnje i održavanja informatičkog sustava Fakulteta;
- f) druge poslove potrebne za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovoga članka Tajništvo obavlja, putem odsjeka i ureda, za cijeli Fakultet, osim ako ti poslovi spadaju u redovnu djelatnost drugih ustrojstvenih jedinica utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

(3) Tajništvo Fakulteta obavlja stručno-administrativne poslove u sljedećim odsjecima i uredima:

- 1) Odsjek za financije i računovodstvo,
- 2) Odsjek za izgradnju i održavanje,

- 3) Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove,
- 4) Odsjek za diplomatske studije,
- 5) Odsjek za poslijediplomske studije,
- 6) Odsjek za informatičku djelatnost s Uredom za edukaciju i nastavna pomagala,
- 7) Odsjek za sigurnost,
- 8) Odsjek za nabavu,
- 9) Odsjek za znanost, prijenos znanja i inovacije,
- 10) Ured za međunarodnu suradnju,
- 11) Ured za cjeloživotno obrazovanje,
- 12) Ured za izdavačku djelatnost,
- 13) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Članak 59.

- (1) Prilikom izvršavanja poslova iz svojega područja djelovanja, Tajništvom rukovodi glavni tajnik, a gospodarstvenim poslovima rukovodi gospodarstveni tajnik.
- (2) Uvjeti za izbor i ovlaštenja glavnog tajnika i gospodarstvenog tajnika Fakulteta utvrđuju se općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj.
- (3) Glavnog tajnika i gospodarstvenog tajnika bira dekan na temelju javnog natječaja.

Članak 60.

- (1) Glavni tajnik koordinira rad Tajništva podružnica Fakulteta.
- (2) Ustrojstvo Tajništva, način poslovanja i druga pitanja važna za učinkovit rad Tajništva utvrđuju se općima aktom Fakulteta.

III.9. KNJIŽNICE

Članak 61.

- (1) Knjižnični sustav Fakulteta čine Središnja medicinska knjižnica, Knjižnica „Andrija Štampar“ i pridružene im knjižnice (u daljnjem tekstu: knjižnice). Knjižnice podupiru nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad djelatnika Fakulteta i pridruženih kliničkih baza, alumna te ostalih zainteresiranih djelatnika u sustavu zdravstva. Knjižnice podupiru obrazovne i istraživačke potrebe studenata na svim razinama studija.
- (2) Temeljne su zadaće:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki u analognom i digitalnom obliku, u skladu sa zadaćama matične ustanove;
- obrada knjižnične građe prema stručnim standardima i osiguranje javne dostupnosti podataka o knjižničnoj građi;
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu;
- potpora studentima i ostalim korisnicima pri odabiru literature, osiguranju pristupa, pravilnom korištenju i navođenju izvora;
- složena i sustavna pretraživanja specijaliziranih baza podataka;
- praćenje znanstvene produktivnosti matične ustanove;
- izrada bibliometrijskih i srodnih analiza u skladu s potrebama korisnika i propisima matične ustanove;
- kreiranje i upravljanje institucijskim repozitorijem, s posebnim naglaskom na pohranjivanju informacijskih objekata nastalih pri Fakultetu, te osiguranje njihove javne dostupnosti;
- sudjelovanje u nastavnoj djelatnosti matične ustanove na svim razinama;
- suradnja u stručnim i znanstvenim projektima, programima i povjerenstvima matične ustanove;
- stvaranje i održavanje formalnih i neformalnih obrazovnih programa iz područja napredne informacijske pismenosti;
- oblikovanje i provođenje programa popularizacije znanosti;
- aktivna suradnja s ustanovama u domaćoj i međunarodnoj akademskoj i znanstvenoj zajednici u svrhu poboljšanja dostupnosti znanstvenih informacija.

(3) Djelatnici knjižnica informacijski su stručnjaci odgovarajuće naobrazbe, koji polažu stručne ispite, kontinuirano se stručno usavršavaju te stječu viša stručna zvanja sukladno zakonskim odredbama.

Članak 62.

(1) Središnjom medicinskom knjižnicom upravlja voditelj kojega imenuje dekan.

(2) Voditelja knjižnice "Andrija Štampar" imenuje se na način utvrđen pravilnikom o radu ŠNZ-a.

Članak 63.

(1) Središnja medicinska knjižnica ima Stručno vijeće koje čine stručni knjižničarski djelatnici, a koje razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka knjižnice, predlaže

način organiziranja i vođenja stručnog rada te obavlja i druge poslove određene posebnim općim aktom.

(2) Ustrojstvo i djelokrug rada knjižnica, rad knjižničnih djelatnika, ravnanje knjižnicom i ostala stručna pitanja određuju se posebnim općim aktom.

IV. STUDENTI

IV.1. Status studenta

Članak 64.

(1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni studij na Fakultetu.

(2) Student može imati redoviti ili izvanredni status, ovisno o njegovoj nastavnoj satnici i obvezama.

(3) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a potvrđuje se studentskom iskaznicom.

(4) Status studenta prestaje završetkom studija, ispisom sa studija, isključenjem sa studija u skladu s ovim Statutom ili ako student ne završi studij u propisanom roku.

IV.2. Prava i obveze studenta

Članak 65.

(1) Student ima pravo na kvalitetno obrazovanje, sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu, slobodu izražavanja mišljenja, završetak studija u kraćem roku, korištenje knjižničnih resursa, pohađanje kolegija s drugih studija, pritužbu na povrede prava te druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima..

(2) Student je obvezan pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze te poštivati opće akte Fakulteta.

(3) Kategorizirani sportaši i vrhunski umjetnici mogu studirati prema prilagođenim uvjetima, sukladno općim aktima Fakulteta.

(4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponoviti svaku studijsku godinu i mora završiti studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

IV.3. Prava iz studentskog standarda

Članak 66.

(1) Student u redovitom statusu koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje i prehranu, obavljanje studentskih poslova te državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student u izvanrednom statusu ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova.

IV.4. Subvencioniranje troškova školarine

Članak 67.

Student državljanin Republike Hrvatske ili druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na Fakultetu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

IV.5. Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 68.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana,
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore,
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca,
6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u,
7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno sastavnice na kojoj student studira.

(2) Fakultet odlučuje o zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta rješenjem, protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.

(3) U slučaju mirovanja prava i obveza, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

IV.6. Prava i obveze studenta u posebnim slučajevima

Članak 69.

(1) Studentu kategoriziranom sportašu te vrhunskom umjetniku koji studira u redovitom statusu, Fakultet omogućuje prilagođene uvjete pohađanja studija u skladu s općim aktom Fakulteta.

(2) Studentu kategoriziranom sportašu i vrhunskom umjetniku pruža se prilagodba u rasporedu nastave, ispita i obveza kako bi mogao uspješno uskladiti svoje akademske i sportske ili umjetničke obveze.

IV.7. Stegovna odgovornost studenta

Članak 70.

- (1) Stegovna odgovornost studenta utvrđuje se posebnim općim aktom.
- (2) Opći akt iz stavka 1. ovog članka uređuje postupak, uvjete i sankcije za povrede prava, obveza i etičkog kodeksa od strane studenata tijekom njihovog studiranja na Fakultetu.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.
- (4) Studentima se omogućuje pravo na pritužbu i žalbu u slučaju povrede njihovih prava, te će Fakultet postupati u skladu s općim aktima i osigurati pravičan tretman svih uključenih strana.

V. STUDIJI

V.1. Studiji na Fakultetu

Članak 71.

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije, u skladu s važećim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

V.2. Studijski program

Članak 72.

Studijski program donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća, uz priloženo mišljenje odgovarajućeg vijeća područja. Senat Sveučilišta nadzire izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu.

V.3. Bodovi prema ECTS-u

Članak 73.

Kroz bodove prema ECTS-u iskazuje se prosječno utrošeno vrijeme rada studenta potrebno za ostvarivanje ishoda učenja kolegija. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

V.4. Sadržaj studijskoga programa

Članak 74.

- (1) Studijskim se programom utvrđuju:
 1. naziv i vrsta studija,
 2. znanstveno područje i polje studija,

3. trajanje studija,
4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija,
5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij,
6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana,
8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
11. broj upisnih mjesta na studiju,
12. ustroj i oblik izvođenja nastave,
13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu,
14. način završetka studija.

(2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih bodova prema ECTS-u za prijediplomske, najmanje 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomske i najmanje 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.

V.5. Izvedbeni plan studija

Članak 75.

Izvedbeni plan studija donosi Fakultet i u njemu se određuju ustroj i način izvođenja nastave, vrste nastave, jezik izvođenja nastave, mjesta izvođenja nastave, početak i završetak te satnica izvođenja nastave, način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja te popis ispitne literature.

V.6. Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 76.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno. Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (2) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita.
- (3) Tjedne obveze studenta variraju ovisno o vrsti studija.

(4) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima, kao što su turnusi, moduli, blokovi i slično.

(5) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti veće od onih utvrđenih za standardni raspored.

(6) Nastava kolegija može se u potpunosti ili djelomično izvoditi na daljinu (online), ovisno o akreditaciji programa.

Članak 77.

(1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.

(2) Na prijedlog Fakultetskog vijeća Senat Sveučilišta odobrava izvođenje nastave iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na studij koji se izvodi na način opisan u članku 76. stavku 6. ovog Statuta.

V.7. Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 78.

(1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrjednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

V.8. Ispitni rokovi i način provedbe ispita

Članak 79.

(1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.

- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, Fakultetsko vijeće može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (3) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (4) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (5) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (6) Usmeni ispiti su javni.
- (7) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
1. samo u pisanom obliku,
 2. samo u usmenom obliku,
 3. u pisanom i usmenom obliku,
 4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada,
 5. na druge prikladne i objektivno potrebne načine.
- (8) Način provedbe ispita određen je izvedbenim nastavnim planom.
- (9) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (10) Student ima pravo uvida u ispravljene pisane ispiti.
- (11) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktima Fakulteta, ovisno o tome gdje se ispit provodi.
- (12) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Fakulteta, ovisno o tome gdje se ispit provodi.

V.9. Upis u višu studijsku godinu

Članak 80.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Studijske obveze student upisuje za cijelu godinu u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

(4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine prema odluci Fakultetskog vijeća. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u za studente u redovitom statusu mora biti između 25 i 35 bodova po semestru, dok za studente u izvanrednom statusu mora biti između 15 i 35 bodova po semestru.

V.10. Završetak studija

Članak 81.

(1) Sveučilišni diplomski studij i sveučilišni integrirani studiji završavaju polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.

(2) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.

(3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada.

(4) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada od stavaka 1. do 3. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

(5) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

V.11. Isprave o završetku studija

Članak 82.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.

(2) Nakon završetka diplomskoga, integriranoga prijediplomskoga i diplomskoga i poslijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma i dopunska isprava o studiju koje Fakultet izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.

(4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.

(5) Oblik i sadržaj javnih isprava propisani su pravilnikom nadležnog ministra.

(6) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja na Fakultetu polazniku se izdaje potvrda koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.

V.12. Promocija

Članak 83.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na sveučilišnom diplomskom studiju te na sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima te specijalističkim studijima studente promovira dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

V.13. Stručni i znanstvenoistraživački rad studenta

Članak 84.

- (1) Tijekom studija student se može uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.
- (2) Na početku akademske godine katedre i vijeća kolegija objavljuju teme stručnog i znanstvenoistraživačkog rada. U dogovoru s pojedinim nastavnicima student se može uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad i iz drugih područja i tema.

Članak 85.

Znanstvenoistraživački rad studenata obavlja se i kao posebni oblik nastave izbornih kolegija na način koji se utvrđuje općim aktom Fakulteta.

Članak 86.

- (1) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.
- (2) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza.
- (3) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata, ovisno o ocjeni voditelja može rezultirati kongresnim referatom ili publikacijom.

Članak 87.

- (1) Radi poticanja razvoja znanstvenoistraživačkog rada studenata Fakultet dodjeljuje godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.
- (2) Za stipendiranje školovanja studenata mogu se osnivati fondovi.
- (3) Mjerila i postupak dodjeljivanja nagrada i stipendija utvrđuju se posebnim pravilnikom kojega donosi dekan.

VI. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

VI.1. Obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 88.

- (1) Nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici, te naslovni suradnici i gostujući profesori.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (4) Iznimno znanstvenu djelatnost u Institutu mogu izvoditi zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstvena radna mjesta koja se uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva ustrojavaju i uređuju općima aktom Fakulteta.

VI.2. Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 89.

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provedbe znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općima aktom Fakulteta.

VI.3. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 90.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su:
 - docent (doc. dr. sc.),
 - izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.),
 - redoviti profesor (prof. dr. sc.),
 - redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta su:

- predavač (pred.),

- viši predavač (v. pred.)

(3) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika su:

1. predavač,

2. viši predavač,

3. predavač savjetnik.

(4) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.

(5) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.

VI.4. Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 91.

(1) Kandidati za radna mjesta nastavnika na Fakultetu moraju ispunjavati kriterije utvrđene Statutom Sveučilišta, nacionalnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.

(2) Kriteriji za izbor na znanstveno-nastavna radna mjesta uključuju:

a) odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju;

b) akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju;

c) upis u Upisnik znanstvenika;

d) ostvarene znanstvene, stručne i nastavne aktivnosti, sukladno kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(3) Kriteriji za izbor na nastavna radna mjesta uključuju:

a) odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju;

b) završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani prijediplomski i diplomski studij u znanstvenom području i polju;

c) ostvarene nastavne i stručne aktivnosti, sukladno kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(4) Kriteriji za izbor na suradnička radna mjesta uključuju:

a) za asistenta: završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani prijediplomski i diplomski studij u znanstvenom području i polju te status posebno uspješnog studenta, sukladno općem aktu Fakulteta;

b) za višeg asistenta: akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju, te ostvareni znanstveni i stručni rezultati sukladno kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(5) Kandidati za radna mjesta na Fakultetu moraju ispunjavati i sve dodatne uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta, koji mogu uključivati dodatne kriterije vezane uz nastavno iskustvo, znanstvenu produktivnost, stručne vještine ili međunarodnu suradnju.

VI.5. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 92.

(1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 2. ovoga članka sadržava i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.

(4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.

(6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u „Narodnim novinama“.

(7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(8) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te dodatne kriterije.

(9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljega kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.

(10) Fakultetsko vijeće u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.

(11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku osam dana od prihvaćanja mišljenja.

(12) Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.

(13) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora, s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora dostavlja na znanje.

(14) Ako nadležni matični odbor u roku 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te se s izabranim kandidatom nakon isteka navedenog roka odmah sklapa ugovor o radu.

(15) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe reizbora ili izbora na više radno mjesto.

VI.6. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 93.

(1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.

(2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.

(3) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

VI.7. Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 94.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi Fakultetu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.

(3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(4) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te dodatne kriterije.

(5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne i znanstvene te dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

- (6) Fakultetsko vijeće u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu u Zagrebu najkasnije u roku osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije, najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a Fakultet odmah dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnoga odbora.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

VI.8. Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 95.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, Fakultet pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu Nacionalnih sveučilišnih i znanstvenih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

VI.9. Suradnici

Članak 96.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.

(3) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta,
4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje Fakultetskom vijeću,
5. obavljati druge poslove prema nalogu mentora i dekana.

(4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

VI.10. Ocjena rada suradnika

Članak 97.

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

VI.11. Slobodna studijska godina

Članak 98.

Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.

VI.12. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 99.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavješćuje Fakultet o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(3) Nastavnik će obavijestiti Fakultet o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(4) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

VI.13. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 100.

(1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Fakultetu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu općih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest Fakultetu na temelju koje će se primjenjivati stavci 1. i 2. ovoga članka.

VI.14. Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 101.

(1) Nastavnik i suradnik mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

VI.15. Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

Članak 102.

(1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može u skladu sa zakonskim uređenjem bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme s osobom koja ga zamjenjuje.

(2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.

(3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

VI.16. Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 103.

(1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.

(2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se prema člancima 92. i 94. ovog Statuta bez raspisivanja javnoga natječaja.

(4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 90. ovoga Statuta stavlja riječ „naslovni“.

VI.17. Počasni naslov nastavnika

Članak 104.

(1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta.

(2) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* uređuje Senat Sveučilišta općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

VI.18. Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 105.

(1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.

(2) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće. Etičkim kodeksom utvrđuju se etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

(3) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

VI.19. Nagrade i priznanja

Članak 106.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama dodjeljuju se nagrade i priznanja.

VI.20. Stegovna odgovornost

Članak 107.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Fakultet osniva Povjerenstvo za stegovni postupak.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi opći akt kojim se utvrđuje sastav Povjerenstva za stegovni postupak, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema općem aktu iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VIII. FAKULTETSKA TIJELA

VIII.1. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 108.

- (1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Dekan upravlja Fakultetom i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, u okviru ovlasti danih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (3) Upravljačke ovlasti Fakultetskog vijeća ne odnose se na postupak odabira dobavljača u postupcima javne nabave.

VIII.1.1. Dekan

Članak 109.

Dekan je čelnik Fakulteta i ima ovlasti utvrđene Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 110.

Mandat dekana traje tri (3) godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom. Dekan za rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću.

Članak 111.

Dekan Fakulteta ima sljedeće ovlasti:

1. predstavlja i zastupa Fakultet,

2. po položaju je član Senata,
3. po položaju je član odgovarajućega vijeća područja,
4. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća Fakulteta te priprema i predlaže njihov dnevni red,
6. predlaže Fakultetskom vijeću Fakulteta donošenje općih akata te donosi opće akte za čije donošenje Fakultetsko vijeće nema ovlasti,
7. predlaže Fakultetskom vijeću Fakulteta mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
8. provodi odluke Senata Sveučilišta i Fakultetskog vijeća Fakulteta,
9. u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom,
10. predlaže financijski plan Fakulteta,
11. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta,
12. upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta,
13. upravlja imovinom Fakulteta,
14. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnice.

Članak 112.

- (1) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000 eura.
- (2) Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000 eura.
- (3) Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta.

Članak 113.

Dekan podnosi rektoru i Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora iz njegova djelokruga i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.

Članak 114.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

Članak 115.

(1) Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora dekana objavom poziva za podnošenje prijave kandidata za izbor dekana i imenovanjem izbornog povjerenstva. Izorno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i četiriju članova iz redova članova Fakultetskoga vijeća. Član izbornoga povjerenstva ne smije biti kandidat za dekana. Izorno povjerenstvo donosi upute za postupak izbora dekana.

(2) Fakultetsko vijeće pokreće postupak za izbor dekana najkasnije sedam mjeseci prije isteka mandata dekana.

(3) Nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora ima pravo u otvorenom roku podnijeti prijavu za izbor dekana.

(4) Prijava iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati:

1. životopis s opisom znanstvene i nastavne djelatnosti te ostalih djelatnosti,

2. program rada.

(5) Izorno povjerenstvo utvrđuje, na osnovi pristiglih prijava, koji kandidati za dekana ispunjavaju Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom propisane uvjete za izbor. Kandidati za dekana koji ispunjavaju uvjete izlažu svoje programe na sjednici Fakultetskoga vijeća.

(6) Fakultetsko vijeće izjašnjava se o kandidatima za dekana javnim glasovanjem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskoga vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta koji potvrđuje ili uskraćuje suglasnost.

(7) Kandidati koji su dobili suglasnost Senata Sveučilišta postaju kandidati za dekana.

(8) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među kandidatima. Glasovanje se obavlja na sjednici Fakultetskoga vijeća. Glasovanju se može pristupiti ako je nazočno dvije trećine članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa. Za dekana je izabran kandidat koji u glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.

(9) Glasovanje se provodi u najviše tri izborna kruga.

(10) Prvi izborni krug:

1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan kandidat, a on ne ostvari potreban broj glasova za izbor, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

2. Ako su u prvom izbornom krugu dva kandidata, a nijedan ne ostvari potreban broj glasova za izbor, pristupa se drugom izbornom krugu u koji ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova. Iznimno, u drugi izborni krug ulaze oba kandidata ako su u prvom izbornom krugu dobili jednak broj glasova.

3. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više kandidata, a nijedan ne ostvari potreban broj glasova za izbor, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulaze dva kandidata koji su u prvome izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.

4. Ako zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje kandidata koji bi ušli u drugi izborni krug, provodi se međuglasovanje između kandidata s jednakim brojem glasova, radi odabira dvoje kandidata koji ulaze u drugi izborni krug. Ako u međuglasovanju ne bude izabrano dvoje kandidata koji ulaze u drugi izborni krug, u drugi izborni krug ulazi samo kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako takav kandidat ne postoji, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(11) Drugi izborni krug:

1. Ako je u drugom izbornom krugu jedan kandidat, a on ne ostvari potreban broj glasova za izbor, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

2. Ako su u drugom izbornom krugu dva kandidata, a nijedan ne ostvari potreban broj glasova za izbor, pristupa se trećem izbornom krugu u koji ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova. Iznimno, u treći izborni krug ulaze oba kandidata ako su u drugom izbornom krugu dobili jednak broj glasova.

(12) Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran onaj kandidat koji je ostvario potreban broj glasova za izbor.

2. Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(13) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(14) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

(15) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(16) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 14. ovoga članka, u skladu sa Statutom Sveučilišta, Fakultetsko vijeće će u roku 30 dana imenovati obnašatelja dužnosti dekana koji ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka. Uz potvrdu Senata Sveučilišta, mandat imenovanoga obnašatelja dužnosti dekana traje do izbora dekana, a najdulje godinu dana.

(17) Ako Fakultetsko vijeće ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana iz stavka 16. ovoga članka, imenovat će ga Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.

Članak 116.

(1) Dužnost dekana Fakulteta prestaje prije isteka mandata na koji je izabran u sljedećim slučajevima:

1. ako sam zatraži razrješenje,

2. prestankom ugovora o radu,
3. prelaskom na drugu dužnost,
4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan Fakulteta može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Fakultetu ili Sveučilištu,
3. ne postupa prema općim aktima Fakulteta ili Sveučilišta,
4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost,
5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti,
6. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
7. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.

(3) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana u pisanom obliku može podnijeti rektor Sveučilišta ili više od trećine članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa. Prijedlog mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.

(4) Po zaprimanju obrazloženoga prijedloga iz stavka 3. ovoga članka, dekan je obvezan predložiti uvrštavanje prijedloga na dnevni red sljedeće sjednice Fakultetskog vijeća.

(5) O prijedlogu pokretanja postupka razrješenja dekana na sjednici iz stavka 4. ovoga članka odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

(6) Dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća iz stavka 4. ovoga članka, prije glasovanja o pokretanju postupka razrješenja dekana, mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(7) Sjednica Fakultetskoga vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana saziva se u roku 30 dana od dana održavanja sjednice iz stavka 4. ovoga članka. Tom sjednicom predsjedava po godinama najstariji nazočni član Fakultetskoga vijeća s pravom glasa. O razrješenju dekana Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

(8) U slučaju prestanka dužnosti dekana ili razrješenja dekana prije isteka mandata na koji je izabran, Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje obnašatelja dužnosti dekana. Uz potvrdu Senata Sveučilišta, mandat imenovanoga obnašatelja dužnosti dekana traje do izbora novoga dekana, a najdulje godinu dana.

VIII.1.2. Prodekani

Članak 117.

Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu s ovim Statutom. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan. Dužnost prodekana ovisi o dužnosti dekana.

VIII.1.3. Pomoćnici dekana

Članak 118.

- (1) Pomoćnike dekana imenuje dekan na vrijeme od tri (3) godine.
- (2) Broj pomoćnika određuje dekan svojom odlukom.
- (3) Pomoćnici dekana pomažu dekanu u obavljanju poslova iz područja za koje su imenovani.

VIII.1.4. Dekanski kolegij

Članak 119.

- (1) Dekanski kolegij je stručno tijelo kojega čine prodekani, pomoćnici dekana, čelnici podružnica, glavni tajnik Fakulteta, gospodarstveni tajnik, predstavnik Sindikata te predsjednik Studentskog zbora Fakulteta.
- (2) Dekan priprema, saziva te vodi sjednice Dekanskog kolegija najmanje jedanput na tjedan.

Članak 120.

- (1) Dekanski kolegij obavlja ove poslove:
 - a) predlaže dekanu planove, razvojnu politiku i ustrojstvo Fakulteta,
 - b) predlaže dekanu opće akte i elaborate,
 - c) priprema dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
 - d) u vrijeme rata ili neposredne ratne opasnosti izvršava obrambene pripreme,
 - e) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Pravilnikom o radu Dekanskog kolegija.
- (2) Za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga dekan može odlukom u pisanom obliku prenijeti ovlasti na prodekana.

VIII.1.5. Fakultetsko vijeće

Članak 121.

(1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine dekan, prodekani, pročelnici katedri, pročelnici vijeća kolegija-predstojnici zavoda, čelnici podružnica Fakulteta, izabrani predstavnici zaposlenika na znanstveno-nastavnim, znanstvenim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavnici studenata te predstavnik ostalih zaposlenika.

(2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 122.

(1) Izbore za predstavnike nastavnika, suradnika i zaposlenika (u daljnjem tekstu: predstavnici) u Fakultetskom vijeću raspisuje dekan Fakulteta.

(2) Predstavnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju:

a) ako predstavnik podnese ostavku,

b) ako predstavniku prestane radni odnos, odnosno status studenta na Fakultetu,

c) ako predstavnik zbog bolesti, odsutnosti ili nekog drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici.

(3) Zamjenici predstavnika biraju se zajedno s predstavnicima na način utvrđen ovim Statutom. Izbori predstavnika studenata obavljaju se prema posebnom zakonu.

Članak 123.

U Fakultetsko vijeće biraju:

a) redoviti profesori u trajnom izboru tri predstavnika,

b) redoviti profesori tri predstavnika,

c) izvanredni profesori tri predstavnika,

d) docenti tri predstavnika,

e) asistenti i viši asistenti tri predstavnika,

f) ostali zaposlenici jednog predstavnika,

g) studenti najmanje 10% predstavnika ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija, sukladno Poslovniku o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 124.

- (1) Fakultetsko vijeće radi u sjednicama. Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova.
- (2) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja na Fakultetu te voditelj Središnje medicinske knjižnice koji sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije određeno drugačije.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi Statut natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučujući glas ima dekan Fakulteta.

Članak 125.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća saziva dekan Fakulteta, u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.
- (2) Dekan Fakulteta mora sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na zahtjev najmanje jedne trećine članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako dekan Fakulteta ne sazove sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može sazvati predlagatelj zahtjeva.

Članak 126.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
2. donosi statut i druge opće akte,
3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta,
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
5. donosi financijski plan Fakulteta,
6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,
7. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
8. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
9. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
10. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
11. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta,
12. usvaja godišnje izvješće dekana,

13. izabire članove odgovarajućega vijeća područja,
14. prihvaća završni račun,
15. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000 eura, a do iznosa od 600.000 eura,
16. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu Sveučilišta za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000 eura.
17. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 127.

Fakultetsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela. Odluku o osnivanju, sastavu, djelokrugu rada i načinu rada radnih tijela Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 128.

- (1) Sjednicama Fakultetskog vijeća predsjedava dekan Fakulteta, a u njegovoj odsutnosti zamjenjuje ga jedan od prodekana, kojeg odredi dekan.
- (2) Dekan predlaže dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća, vodi sjednice Fakultetskog vijeća, brine o izvršavanju odluka Fakultetskog vijeća te obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

VIII.1.6. Vijeće godišta

Članak 129.

- (1) Vijeće godišta je stručno tijelo za planiranje, koordiniranje, provođenje i praćenje nastave.
- (2) Vijeće godišta sastoji se od nastavnika-nositelja svih kolegija godine i jednog predstavnika studenata svake studijske godine. Vijeće godišta sastaje se najmanje jedanput u semestru.
- (3) Vijeće godišta bira voditelja godišta iz reda nastavnika-nositelja kolegija kojega potvrđuje Fakultetsko vijeće.

VIII.1.7. Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 130.

Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika (u daljnjem tekstu: Odbor) stručno je povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja mjerila i koordiniranja aktivnosti u postupku izbora nastavnika, znanstvenika i suradnika te provođenja jedinstvene kadrovske politike.

Članak 131.

- (1) Odbor čine nastavnici izabrani na znanstvena radna mjesta izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.
- (2) Pri izboru članova Odbora vodi se računa o zastupljenosti nastavnika u nastavi kolegija koji se izvode u Fakultetu.
- (3) Prava i obveze i način rada Odbora uređuje se posebnim općim aktom.

VIII.1.8. Odbor za doktorate

Članak 132.

- (1) Odbor za doktorate stručno je povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja mjerila i koordiniranja aktivnosti u postupku stjecanja doktorata znanosti.
- (2) Prava, obveze i način rada Odbora za doktorate uređuju se Pravilnikom o doktorskim studijima.

IX. DJELOVANJE STUDENATA U FAKULTETU

Članak 133.

- (1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta pohađanjem predavanja, seminara, vježbi i drugih vidova nastave, sudjelovanjem u nastavnom procesu, znanstvenoistraživačkim i stručnim projektima i preko predstavnika u tijelima i povjerenstvima Fakulteta.
- (2) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Fakultetskog vijeća. Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (3) Studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (4) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, studentski standard.
- (5) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

X. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 134.

(1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Posebnim općim aktom detaljnije se razrađuju odredbe o poslovnoj i službenoj tajni.

XI. JAVNOST RADA FAKULTETA

Članak 135.

Fakultet izvještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti putem:

- a) mrežnih stranica Fakulteta,
- b) glasila Fakulteta,
- c) godišnjih izvješća osnivaču koji se objavljuju u prigodnom tisku,
- d) društvenih mreža,
- e) povremenih tiskovnih konferencija.

Članak 136.

(1) Na zahtjev svakoga građanina, pravne osobe i drugog korisnika Tajništvo izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Fakultetu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Fakultet osnovan.

(2) Sva izvješća iz stavka 1. ovog članka dostupna su i svim korisnicima na mrežnim stranicama Fakulteta.

(3) Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Tajništva i mrežnim stranicama Fakulteta i mogu stupiti na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XII.1. Dosadašnji propisi

Članak 137.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Fakulteta usvojen na sjednici Fakultetskoga vijeća od 14. lipnja 2005. godine broj: 01–61/9-2005; te Odluka o izmjenama i

dopunama Statuta, klasa: 003-08/10-02/9, broj: 380-59/10-100/3767/1, od 27. listopada 2010. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/13-02/2, broj: 380-59-10101-13-31-1, od 26. veljače 2013. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/16-02/1, broj: 380-59-10101-16-3288/3, od 19. srpnja 2016. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/17-02/1, broj: 380-59-17-1468/3 od 29. studenog 2016. godine i 31. siječnja 2017. godine, Odluka o ispravci Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/16-02/1, broj: 380-59-10101-17-1468/20 od 31. siječnja 2017. godine.

XII.2. Usklađenje općih akata Fakulteta

Članak 138.

(1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta najkasnije do 30. rujna 2024. godine.

(2) Do donošenja usklađenih općih akata Fakulteta iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom.

XII.3. Postupci izbora

Članak 139.

Svi postupci izbora na radna mjesta, postupci reizbora pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Statuta, dovršit će se po pravilima koja su vrijedila do stupanja na snagu ovoga Statuta, ako nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.

XII.4. Zatečene dužnosti i imenovanja i započeti mandati

Članak 140.

(1) Članovi Fakultetskoga vijeća, koji su izabrani u Fakultetsko vijeće prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju obavljati svoju dužnost do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, članovi Fakultetskoga vijeća predstavnici studenata i njihovi zamjenici, koji su izabrani u Fakultetsko vijeće prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju obavljati svoju dužnost do imenovanja novih predstavnika i njihovih zamjenika u skladu s odredbama Zakona, a najdulje do 30. rujna 2023.

(3) Zaposlenici zatečeni na dužnosti dekana, prodekana, pomoćnika dekana, predstojnika zavoda, pročelnika katedri i vijeća kolegija i njihovih zamjenika prije stupanja na snagu ovoga Statuta obavljat će svoju dužnost do isteka mandata. Prethodni se mandati uračunavaju kao da su ostvareni po ovom Statutu.

(4) Odbori i povjerenstva te druga stalna radna tijela Fakulteta nastavljaju raditi u sastavu i do isteka mandata kako su izvorno imenovani.

XII.5. Promjene u ustrojstvu vijeća predmeta

Članak 141.

- (1) Vijeće predmeta "Uvod u znanstveni rad" pripaja se Katedri za medicinsku statistiku, epidemiologiju i medicinsku informatiku.
- (2) Vijeća predmeta „Zdravlje u zajednici“ i "Medicinska etika" pripajaju se Katedri za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstvene zaštite.
- (3) Vijeća predmeta iz ovoga članka nastavljaju s radom do kraja akademske 2022/23. godine, a katedre iz stavaka 1. do 2. ovoga članka preuzimaju prava i obveze vijeća predmeta s početkom akademske 2023/24. godine.

XII.6. Reguliranje posebnih pitanja

Članak 142.

- (1) Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (2) Posebnim odlukama dekan rješava sva pitanja koja se odnose na studij, a nisu regulirana odredbama općih akata, ovoga Statuta, Statuta Sveučilišta, odnosno Zakona.

XII.7. Stupanje na snagu

Članak 143.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta.

Klasa: 012-03/23-01/1

Ur. broj: 380-59-10101-23-3394

Dekan:

Prof. dr. sc. Slavko Orešković, dr. med.



Ovaj tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 20. srpnja 2023. godine.

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Statut Fakulteta na svojoj sjednici održanoj 18. srpnja 2023. godine.

Statut Fakulteta objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 20. srpnja 2023. i stupio je na snagu 28. srpnja 2023. godine.

Glavni tajnik:

Darko Bošnjak, dipl. iur.



