

Na temelju članka 111. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (dalje: Fakultet), dekan Fakulteta, dana 21. lipnja 2024. godine utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o vanjskoj suradnji.

Pročišćeni tekst Pravilnika o vanjskoj suradnji obuhvaća:

Pravilnik o vanjskoj suradnji od dana 27. listopada 2015. godine, Klasa: 003- 8/15-02/1, Broj: 380-59-10101-15-5744/3; Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o vanjskoj suradnji od dana 21. rujna 2021. godine, Klasa: 003-08/21-02/1, Broj: 380-59-10101-21-3212/23; Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o vanjskoj suradnji od 31. siječnja 2023. godine, Klasa: 003-08/23-02/1, Broj: 380-59-10101-23-459/7, Odluka o izmjeni Pravilnika o vanjskoj suradnji, Klasa: 003-08/23-02/1, Broj: 251-59-10101-23-4237/3 od 26. rujna 2023. godine.

## **PRAVILNIK O VANJSKOJ SURADNJI**

### **(pročišćeni tekst)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja u svezi vanjske suradnje u organizaciji izvođenja nastave na Fakultetu od strane nastavnika, suradnika i stručnjaka koji nisu u radnom odnosu na Fakultetu te rad nastavnika i suradnika Fakulteta na drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

#### **II. PLANIRANJE VANJSKE SURADNJE U PRIJEDLOGU IZVEDBENOG NASTAVNOG PLANA**

##### **Članak 2.**

(1) Plan vanjske suradnje uređuje se izvedbenim planom nastave koji donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog pročelnika katedri, odnosno vijeća predmeta, te voditelja poslijediplomskih studija, odnosno predmeta.

(2) Fakultetsko vijeće izvedbeni plan nastave donosi u mjesecu rujnu za sljedeću akademsku godinu za prijediplomske, diplomatske i integrirane prijediplomske i diplomatske studije, a u mjesecu studenom za poslijediplomske studije.

##### **Članak 3.**

(1) Pročelnici katedri, odnosno vijeća predmeta, ili po njima ovlaštene osobe, unose izvedbeni nastavni plan u program Središnje evidencije nastave (u daljnjem tekstu: SEN2) putem web-a najkasnije do 1. rujna tekuće godine za sljedeću akademsku godinu za prijediplomske, diplomatske i integrirane prijediplomske i diplomatske studije.

(2) Voditelji poslijediplomskih studija, odnosno predmeta ili po njima ovlaštene osobe, unose izvedbeni nastavni plan za poslijediplomske studije u SEN2 putem web-a najkasnije do 1. studenog tekuće godine za sljedeću akademsku godinu.

#### Članak 4.

(1) Katedre, odnosno vijeća predmeta te voditelji poslijediplomskih studija, odnosno predmeta, prilikom izrade prijedloga izvedbenog nastavnog plana, ne smiju predlagati vanjske suradnike ako na Fakultetu rade nastavnici i suradnici, izabrani u odgovarajuća znanstvena polja i grane, koji nemaju puno nastavno opterećenje.

Puno nastavno opterećenje odnosi se na broj planiranih radnih sati u ukupnoj nastavnoj aktivnosti s kojima se nastavnici i suradnici zadužuju na početku akademske godine, uključivo količinu kontakt sati koji iz tog proizlazi.

(2) Nastavno opterećenje nastavnika i suradnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se prema izvještaju iz programa SEN2 o obavljenoj nastavi za tekuću akademsku godinu.

(3) U slučaju kada svi nastavnici i suradnici na katedri ili vijeću predmeta imaju nastavno opterećenje prema stavku 1. ovog članka u izvedbenom nastavnom planu predlažu se vanjski suradnici na način da se:

- prvo predlažu naslovni nastavnici i suradnici (do 1/3 punog nastavnog opterećenja propisano Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje), te
- profesori emeritusi, akademici i umirovljeni nastavnici (do 1/3 punog nastavnog opterećenja propisano Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje),
- stručnjaci predlažu ako ne postoje naslovni nastavnici, profesori emeritusi, akademici i redoviti profesori u trajnom izboru u odgovarajućem polju ili grani.

(4) Vanjski suradnici iz stavka 3. ovog članka predlažu se na način da je svaki vanjski suradnik dužan u akademskoj godini izvesti najmanje 20 norma sati nastave.

(5) Prodekan za nastavu, odnosno prodekan za poslijediplomske studije može za istaknute znanstvenike ili stručnjake odobriti iznimku od pravila utvrđenog u stavku 4. ovog članka.

(6) Vanjski suradnici iz stavka 3. ovog članka mogu izvoditi nastavu najdulje do isteka akademske godine u koji su navršili sedamdeset godina života

#### Članak 5.

Pročelnici katedri, odnosno vijeća predmeta te voditelji poslijediplomskih studija, odnosno predmeta dužni su za uvođenje novih vanjskih suradnika- stručnjaka dostaviti ispunjeni obrazac iz priloga ovog Pravilnika odgovornoj službenoj osobi na Tajništvo Fakulteta.

#### Članak 6.

(1) Povjerenstvo za vanjsku suradnju, koje imenuje dekan iz redova nastavnika iz različitih znanstvenih polja, provjerava nastavno opterećenje nastavnika na katedrama, odnosno vijećima predmeta te utvrđuje opravdanost uvođenja vanjskih suradnika za izvođenje nastave iz predmeta na studijima koji se izvode na Fakultetu.

(2) Povjerenstvo za vanjsku suradnju provjeru iz stavka 1. ovog članka obavlja prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će se donijeti izvedbeni nastavni plan za sljedeću akademsku godinu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka Povjerenstvo može obaviti provjeru iz stavka 1. ovog članka i nakon usvajanja izvedbenog nastavnog plana. U slučajevima u kojima su vanjski suradnici uneseni u izvedbeni nastavni plan protivno odredbama ovog Pravilnika, Povjerenstvo će Fakultetskom vijeću predložiti ispravak izvedbenog nastavnog plana.

#### Članak 7.

(1) Za sve vanjske suradnike (naslovne nastavnike, naslovne suradnike te stručnjake) generiraju se, iz programa SEN2, ugovori o izvođenju nastave, nakon što Fakultetsko vijeće usvoji izvedbene nastavne planove.

(2) Svakom vanjskom suradniku ponudit će se jedan ugovor za izvođenje nastave svih predmeta studija koji se izvode na Fakultetu.

(3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovog članka s pravnim osobama (ambulante i poliklinike) koje daju uslugu izvođenja nastave sklapaju se ugovori o suradnji na temelju kojih se ispostavljaju računi za obavlenu nastavu u akademskoj godini.

### III. RAD NASTAVNIKA I SURADNIKA FAKULTETA NA DRUGIM VISOKIM UČILIŠTIMA

#### Članak 8.

(1) Nastavnici te ostali zaposlenici Fakulteta ne mogu istodobno biti zaposleni (zasnovati radni odnos) na drugom sveučilištu, sastavnici drugog sveučilišta ili na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Iznimno, za zasnivanje radnog odnosa nastavnika Fakulteta u nepunom radnom vremenu na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta u Zagrebu konačnu suglasnost daje rektor.

(3) Suglasnost iz stavka 2. ovog članka izdaje se na temelju obrazloženog zahtjeva i suglasnosti dekana, koji pri tome mora utvrditi postoji li sukob obveza ili sukob interesa, radi li se o sveučilištu ili drugom visokom učilištu prepoznatljivom po svojoj izvrsnosti te o drugim okolnostima važnim za ugled Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

#### Članak 9.

(1) Nastavnici i suradnici Fakulteta, koji su u radnom odnosu ili u naslovnom zvanju, smiju isključivo na temelju ugovora o suradnji u izvođenju nastave Fakulteta i drugog visokog učilišta i uz prethodnu pisanu suglasnost dekana:

- izvoditi nastavu na drugim visokim učilištima,

- baviti se znanstvenim i stručnim radom,

- sudjelovati u stručnim povjerenstvima (za prijavu i obranu diplomskih radova, završnih radova, disertacija, za recenzije udžbenika, nastavne literature i radova časopisa te u drugim oblicima davanja ekspertnih mišljenja).

(2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu biti nositelji, niti izvoditelji predmeta u postupku akreditiranja studijskih programa drugih visokih učilišta izvan sastava Sveučilišta u Zagrebu, osim iznimno na sastavnicama Sveučilišta u Mostaru.

(3) Preduvjet za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovog članka je potpisan sporazum o suradnji Sveučilišta u Zagrebu i drugog visokog učilišta.

(4) U slučaju nepostojanja sporazuma o suradnji iz stavka 3. ovog članka Fakultet će zatražiti suglasnost rektora Sveučilišta u Zagrebu. Po dobivanju suglasnosti rektora Sveučilišta u Zagrebu Fakultet može pristupiti sklapanju ugovora o suradnji u izvođenju nastave.

(5) Nastavnici i suradnici Fakulteta, koji su u radnom odnosu ili u naslovnom zvanju dužni su prethodno dobiti suglasnost dekana za prijavu za rad u ekspertnim tijelima Europske unije i Republike Hrvatske.

(6) Iznimno nastavnici i suradnici Fakulteta, koji su u radnom odnosu ili u naslovnom zvanju, smiju bez traženja prethodne suglasnosti Fakultetskog vijeća obavljati aktivnosti iz stavka 1. alineje 2. i 3. ovog članka na sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, Medicinskom fakultetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Splitu te na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru.

#### Članak 10.

Ugovor iz članka 9. ovog Pravilnika sadrži sljedeće podatke:

- naziv studijskog programa na kojem nastavu izvode nastavnici,
- naziv predmeta te potrebnu satnicu koji bi trebali izvoditi nastavnici (satnica treba biti izražena kroz kontakt sate za svaki od dva semestra),
- vrijeme i način izvođenja nastave,
- opis aktivnosti pobliže nabrojanih u članku 9. stavku 1. alineji 2. i 3. ovoga Pravilnika
- predviđeno trajanje izvođenja nastave na navedenim predmetima,
- naknada za izvođenje nastave isključivo se može ostvariti putem Fakulteta.

#### Članak 11.

(1) Rad izvan Fakulteta može iznositi najviše jednu trećinu punog nominalnog nastavnog opterećenja.

[2] Asistenti i viši asistenti ne smiju ni u kakvom obliku izvoditi nastavu na drugim visokim učilištima izvan Sveučilišta u Zagrebu.

#### Članak 12.

(1) Na nastavne obveze nastavnika na drugim europskim sveučilištima i sveučilištima na drugim kontinentima prepoznatljivim po svojoj izvrsnosti ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

(2) Svaki cjeloviti semestralni ili jednogodišnji angažman nastavnika na sveučilištima iz stavka 1. ovog članka posebno se dogovara uz suglasnost dekana uz obavijest rektoru i Rektorskom kolegiju u širem sastavu.

#### Članak 13.

Dekan daje suglasnost nastavnicima i suradnicima Fakulteta za izvođenje nastave i drugih aktivnosti pobliže opisanih u članku 9. stavku 1. alineji 2. i 3. ovoga Pravilnika na drugim visokim učilištima na temelju pisanog zahtjeva koji se podnosi na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 14.

Ako nastavnik ili suradnik Fakulteta izvodi nastavu na drugom visokom učilištu te izvodi druge aktivnosti pobliže opisane u članku 9. stavku 1. alineji 2. i 3. ovoga Pravilnika bez suglasnosti iz članka 9. ovog Pravilnika ili bude nositelj ili izvoditelj predmeta u postupku akreditiranja studijskih programa drugog visokog učilišta (osim na sastavnicama Sveučilišta u Mostaru) ili radi na drugom visokom učilištu u dijelu radnog vremena protivno članku 8. ovog Pravilnika pokrenut će se stegovni postupak u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i studenata Fakulteta.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

Iznimno od odredbe članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika, Povjerenstvo za vanjsku suradnju provjerava nastavno opterećenje nastavnika na katedrama, odnosno vijećima predmeta te utvrđuje opravdanost uvođenja vanjskih suradnika za izvođenje nastave iz predmeta na studijima koji se izvode na Fakultetu nakon usvajanja izvedbenih nastavnih planova za akademsku 2015./16. godinu.

#### Članak 16.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika objavljen je na web stranici Fakulteta dana 24. lipnja 2024. godine.

Klasa: 003-08/24-03/1

Ur.broj: 251-59-10101-24-191/156

Zagreb, 21. lipnja 2024. god.

Dekan:

prof. dr. sc. Slavko Orešković



Glavni tajnik:

Darko Bošnjak, dipl. iur.



**PODACI O VANJSKOM SURADNIKU**

PREZIME	
IME	
TITULA	
OIB	
JMBG	
ADRESA STANOVANJA S POREZNE KARTICE	
E-MAIL	
TELEFON/MOBITEL	
ŽIRO RAČUN (NE TEKUĆI!)	
NAZIV BANKE	
INSTITUCIJA	
RADNO MJESTO (ODABRATI POD *)	
MIROVINA (DA /NE)**	
DA LI STE U SUSTAVU PDV-A? (DA/NE)	
II.STUP (DA/NE)	
RADNI STAŽ	

\*

Redoviti profesor (trajni izbor)/ Znanstveni savjetnik u trajnom izboru
Redoviti profesor (prvi izbor)/ Znanstveni savjetnik (prvi izbor)
Izvanredni profesor/Viši znanstveni suradnik
Docent/Znanstveni suradnik
Asistent/ Viši asistent
Predavač/Viši predavač
Stručni suradnik/Viši stručni suradnik/Stručni savjetnik
Viši tehničar/ Viši laborant
Laborant/ Tehnički suradnik

\*\* UKOLIKO JE SURADNIK U MIROVINI, DOSTAVITI RJEŠENJE O MIROVINI

**OBRAZAC – DVU**Podaci o nastavniku za kojeg se traži suglasnost za rad na drugom visokom učilištu

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	
<b>Katedra, odnosno vijeće predmeta:</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<b>Napomena:</b>	

Podaci o visokom učilištu na kojem se planira sudjelovati u nastavi

<b>Naziv visokog učilišta:</b>	
<b>Naziv studijskog programa:</b>	
<b>Naziv predmeta:</b>	
<b>Predviđeni broj kontakt sati (P-S-VJ):</b>	
<b>Akadska godina u kojoj će se izvoditi nastava:</b>	
<b>Osoba za kontakt:</b>	

Potpisi

<b>Nastavnik koji planira sudjelovati u izvođenju nastave na drugom visokom učilištu:</b>	<b>Suglasnost pročelnika katedre:</b>
---	---------------------------------------

<b>Datum:</b>	

**Podaci o visokom učilištu ili znanstvenom institutu na kojem će se obavljati znanstveni ili stručni rad te sudjelovati u stručnim povjerenstvima**

<b>Naziv visokog učilišta ili znanstvenog instituta:</b>	
<b>Opis znanstvenog ili stručnog rada koji će se obavljati, broj sati rada i razdoblje u kojem će obavljati:</b>	
<b>Naziv stručnog/ih povjerenstava i broj sudjelovanja u stručnim povjerenstvima:</b>	
<b>Osoba za kontakt:</b>	