



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
MEDICINSKI FAKULTET

**DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:**                      financijsko savjetovanje – studentska poliklinika

**Evidencijski broj nabave:**       083 – 2024 /MB

Zagreb, srpanj, 2024. godine

## **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv naručitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, MEDICINSKI FAKULTET

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: [www.mef.unizg.hr](http://www.mef.unizg.hr)

Osoba za kontakt: Maja Bauer

Telefon: +385 1 4590 282

e-mail: [maja.bauer@mef.hr](mailto:maja.bauer@mef.hr)

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave**

financijsko savjetovanje – studentska poliklinika

### **2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave**

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

### **2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Predmet nabave izvršava se i izvješće o izvršenoj usluzi se isporučuje na lokaciju: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Šalata 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

### **2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

Rok za izvršenje predmeta nabave i dostavu izvješća o izvršenoj usluzi je maksimalno 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

### **2.5. Način nuđenja predmeta nabave**

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije.

### **2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluga do 3 (tri) mjeseca.

## **2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza**

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE NIJE POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumente na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

## **3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. popunjen i ovjeren Obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti (točka 2.7. ove Dokumentacije) (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren Obrazac izjava ponuditelja (točka 7. ove Dokumentacije)
4. Troškovnik (točka 8. ove Dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj Dokumentaciji u postupku jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se predaje u elektroničkom ili papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasnim tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 30. srpnja 2024. godine do 15:00 sati.

- u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio

nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" u Urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta, Zagreb, Šalata 3, ili

- na e-mail [maja.bauer@mef.hr](mailto:maja.bauer@mef.hr).

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

## **4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **4.1 Cijena**

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

### **4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenja predmeta nabave a uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika naručitelja da je predmet nabave izvršen.

Od 01. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) te je odabrani ponuditelj dužan izdati e-račun.

## **5. JAMSTVA**

### **5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ne traži se.

### **5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza**

Ne traži se.

## 6. OBRAZAC PONUDE 083 – 2024 /MB

(ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: ..... DATUM: .....

PREDMET NABAVE: financijsko savjetovanje – studentska poliklinika

1. *Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Šalata 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv: .....

Sjedište: .....

OIB: .....

Tel./fax: .....

e-mail: .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu naručitelja nudimo traženo financijsko savjetovanje – studentska poliklinika, prema Tehničkoj specifikaciji, fco Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Šalata 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Cijena bez PDV-a iznosi: ..... eur,

slovima: .....

PDV za iskazanu cijenu iznosi: ..... eur,

slovima: .....

Ukupna cijena s PDV-om je: ..... eur,

slovima: .....

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

## 7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog odnosno izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi, na žiro-račun broj:

\_\_\_\_\_

kod poslovne banke \_\_\_\_\_, a sukladno sklopljenom ugovoru.

\_\_\_\_\_

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

\_\_\_\_\_

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti odnosno izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

\_\_\_\_\_

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024.

**Izjava ponuditelja:** Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

\_\_\_\_\_

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024.

## 8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

**Predmet nabave:** finansijsko savjetovanje – studentska poliklinika

1. **pripremna faza**
  - analiza tržišta
  - benchmark analiza i best practise
  - prikupljanje podataka i usklada pretpostavki
  - izrada detaljnog poslovnog plana (plan investicija, projekcije prihoda, troškova odnosno kapitala, bilance,...)
  - izrada sensitivity analize baznog plana
  - izrada scenarija koji odstupaju od baznog plana
  - analiza isplativosti pojedinih scenarija poslovanja (IRR, period povrata, sadašnja vrijednost)
  - izrada prezentacijskog materijala (izvještaja)
  - sastanci radionice

**TROŠKOVNIK:**

RB	Naziv/opis	jedinica mjere	količina	jedinična cijena (u eurima; bez PDV-a)	ukupna cijena (u eurima; bez PDV-a)
financijsko savjetovanje – studentska poliklinika					
1.	financijsko savjetovanje – studentska poliklinika	komplet	1	komplet	
				UKUPNO u eurima bez PDV-a:	
				Iznos PDV-a u eurima:	
				UKUPNO u eurima s PDV-om:	

Ponuditelj se obvezuje da će predmetnu uslugu obavljati po pravilima struke, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

\_\_\_\_\_ (Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024.