

Na temelju članka 126. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 23. srpnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU MEDICINSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- Ovim Pravilnikom uređuju se podaci koji se u poslovanju Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom, vrste i stupnjevi tajnosti podataka, označavanje tajne, dužnost čuvanja tajnih podataka, ovlasti za priopćavanje tajne, zaštita i postupanje s tajnim podacima, kao i druga pitanja od interesa za čuvanje tajne.
- Cilj ovog Pravilnika je osigurati zaštitu povjerljivih informacija, poslovnih tajni i profesionalnih tajni Fakulteta, zaposlenika i studenata.

Rodna ravnopravnost

Članak 2.

Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na muški i ženski spol.

II. DEFINICIJE

Definicije poslovne i profesionalne tajne

Članak 3.

- Poslovna tajna obuhvaća sve podatke i dokumente koji nisu javno dostupni, a čije bi otkrivanje moglo štetiti interesima Fakulteta.
- Profesionalna tajna obuhvaća sve informacije koje su zaposlenici i studenti saznali tijekom obavljanja svojih dužnosti, a koje su označene kao povjerljive ili čije bi otkrivanje moglo naštetiti interesima Fakulteta, pacijenata ili drugih osoba.

III. VRSTE TAJNI

Klasifikacija tajnih podataka

Članak 4.

- Podaci se prema vrsti tajnosti dijele na poslovne i profesionalne tajne.

(2) Podaci se prema stupnju tajnosti dijele na:

- **Vrlo tajni:** podaci čije bi otkrivanje moglo izazvati teške posljedice za interese Fakulteta.
- **Tajni:** podaci čije bi otkrivanje moglo izazvati značajne posljedice za interese Fakulteta.
- **Povjerljivi:** podaci čije bi otkrivanje moglo izazvati manje značajne posljedice za interese Fakulteta.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom

Članak 5.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- a) Podaci koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna.
- b) Podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Fakulteta.
- c) Podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom.
- d) Podaci koje je Fakultet saznao od drugih pravnih ili fizičkih osoba kao poslovnu tajnu.
- e) Podaci iz ugovora koje zaključuje Fakultet ako ih dekan ili druga ugovorna strana utvrdi tajnima.
- f) Podaci o znanstvenim i stručnim projektima ili njihovim rezultatima koji mogu biti predmet zaštite intelektualnog vlasništva, patentnih prijava i komercijalizacije.
- g) Podaci i isprave koje poslovni partner označi kao tajne.
- h) Podaci i isprave koje nadležno državno tijelo proglasi poslovnom tajnom.
- i) Podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalnih servisa.
- j) Podaci i isprave o potraživanjima i obvezama Fakulteta.
- k) Podaci i isprave o poslovanju Fakulteta preko IBAN-a, stanju i prometu osim podatka za koje postoji zakonska obveza da budu javno dostupni.
- l) Cjeloviti obdukcijski postupak koji obuhvaća sve analize, pretrage i fotografije.
- m) Cjeloviti obdukcijski nalazi i mišljenja.
- n) Mišljenja i vještačenja Odbora za sudbena mišljenja.
- o) Nalazi i mišljenja vještaka zaposlenika Zavoda za sudsku medicinu i kriminalistiku.
- p) Rezultati patohistoloških uzoraka tkiva.

- q) Ugovori o javnoj nabavi koji imaju povjerljivi karakter (uz provjeru zakonitosti).
- r) Zdravstvena dokumentacija pacijenata.

Podaci koji se smatraju profesionalnom tajnom

Članak 6.

Profesionalnom tajnom smatraju se:

- a) Podaci o osobnom ili obiteljskom životu radnika i suradnika Fakulteta, studenata i drugih osoba, a koji se obrađuju pri obavljanju redovne djelatnosti i čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njene obitelji.
- b) Podaci o ustegama od plaće, mirovinskih i invalidskih primanja i doplataka za djecu.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Čuvanje poslovne i profesionalne tajne

Članak 7.

- (1) Zaposlenici i studenti dužni su čuvati poslovne i profesionalne tajne koje su saznali tijekom svog rada ili studiranja na Fakultetu.
- (2) Poslovne i profesionalne tajne ne smiju se otkrivati trećim osobama bez izričitog odobrenja ovlaštene osobe Fakulteta.

Povjerljive informacije

Članak 8.

- (1) Povjerljive informacije uključuju, ali nisu ograničene na, informacije o istraživanjima, inovacijama, poslovnim planovima, financijskim podacima, osobnim podacima zaposlenika i studenata, te medicinskim podacima pacijenata.
- (2) Sve povjerljive informacije moraju biti zaštićene odgovarajućim mjerama sigurnosti kako bi se spriječilo njihovo neovlašteno otkrivanje ili upotreba.

Odgovornost za povjerljivost

Članak 9.

- (1) Zaposlenici i studenti odgovorni su za zaštitu povjerljivih informacija do kojih su došli tijekom obavljanja svojih dužnosti ili studija.
- (2) Nepoštivanje obveza čuvanja povjerljivosti može rezultirati disciplinskim mjerama, uključujući otkaz ugovora o radu ili isključenje sa studija.

Označavanje dokumenata

Članak 10.

1. Svi dokumenti koji sadrže poslovne ili profesionalne tajne moraju biti jasno označeni odgovarajućom oznakom tajnosti: "Vrlo tajno", "Tajno" ili "Povjerljivo".
2. Oznaka tajnosti mora biti stavljena na vidljivo mjesto na svakom dokumentu ili elektroničkom zapisu koji sadrži tajne podatke.

V. POSTUPANJE S POVJERLJIVIM INFORMACIJAMA

Prikupljanje i obrada povjerljivih informacija

Članak 11.

- (1) Prikupljanje i obrada povjerljivih informacija mora se provoditi u skladu sa važećim zakonima i općim aktima Fakulteta.
- (2) Prikupljene informacije smiju se koristiti isključivo u svrhe za koje su prikupljene i u skladu sa principima profesionalne tajnosti.

Pohrana povjerljivih informacija

Članak 12.

1. Povjerljive informacije moraju biti pohranjene na siguran način, uz primjenu tehničkih i organizacijskih mjera zaštite.
2. Pristup povjerljivim informacijama mora biti ograničen na ovlaštene osobe.

Dostavljanje podataka trećim osobama

Članak 13.

- (1) Povjerljive informacije mogu se otkriti trećim osobama samo uz izričito odobrenje ovlaštene osobe Fakulteta.
- (2) Prilikom dostavljanja povjerljivih informacija trećim osobama mora se osigurati da primatelj podataka poštuje sve odredbe o povjerljivosti propisane ovim Pravilnikom.

VI. IZUZECI I OBJAVA INFORMACIJA

Izuzeci od povjerljivosti

Članak 14.

- (1) Povjerljive informacije mogu se otkriti u slučajevima predviđenim zakonom ili na temelju sudskog naloga.
- (2) Otkriće povjerljivih informacija mora biti dokumentirano, a osoba koja otkriva informacije mora obavijestiti nadležnu osobu na Fakultetu.

Objava informacija

Članak 15.

- (1) Sve objave informacija koje uključuju poslovne ili profesionalne tajne moraju biti odobrene od strane ovlaštene osobe Fakulteta.
- (2) Prije objave informacija mora se procijeniti utjecaj na interese Fakulteta i zaštitu povjerljivih podataka.

VII. KAZNENE ODREDBE

Disciplinske mjere

Članak 16.

- (1) Nepoštivanje ovog Pravilnika može rezultirati disciplinskim mjerama prema važećim zakonima i općim aktima Fakulteta.
- (2) Disciplinske mjere uključuju, ali nisu ograničene na, opomenu, suspenziju, otkaz ugovora o radu ili isključenje sa studija.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne odredbe

Članak 17.

Sve odredbe ovog Pravilnika koje nisu u suprotnosti s važećim zakonima i općim aktima Fakulteta primjenjivat će se do donošenja novih općih akata.

Stupanje na snagu

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike i studente Fakulteta od dana stupanja na snagu.

Klasa: 003-08/24-02/1

Broj: 251-59-10101-24-3080/10

Zagreb, 23. srpnja 2024. godine

 Dekan:

prof. dr. sc. Slavko Orešković



