

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 119/22) te članka 126. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 23. srpnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O IMENOVANJU MENTORA I OCJENJIVANJU RADA SURADNIKA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU MEDICINSKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji i postupak imenovanja te obveze mentora asistentima i višim asistentima (u daljnjem tekstu: suradnici) te postupak ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Zagrebu Medicinskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

II. IMENOVANJE MENTORA

1. Imenovanje mentora

Članak 2.

- (1) Svaki suradnik ima mentora.
- (2) Mentora imenuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika koji svojom znanstvenom aktivnošću u području u kojemu se suradnik bira može osigurati učinkovito obrazovanje i rad suradnika.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluku o imenovanju mentora na sjednici na kojoj se osoba bira na suradničko radno mjesto.
- (4) Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o razrješenju i imenovanju novog mentora ako za to postoje opravdani razlozi.

2. Obveze mentora

Članak 3.

Mentor je dužan:

- Pratiti rad asistenta na doktorskom studiju.
- Pomagati asistentu u izboru i oblikovanju programa doktorskog studija te odabiru teme prikladne za doktorsku disertaciju.
- Omogućiti asistentu izvršavanje obveza na doktorskom studiju.
- Poticati suradnika na objavljivanje znanstvenih radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i stjecanje kompetencija za samostalni istraživački rad.

- Poticati suradnika na odlaske na studijske boravke na domaće i strane visokoškolske ustanove.
- Usmjeravati suradnika u provođenju nastavnog procesa.

3. Obveze suradnika

Članak 4.

Suradnik je obvezan:

- Sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno stručne djelatnosti.
- Sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama.
- Sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima.
- Podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje.
- Sudjelovati i prezentirati radove na znanstvenim i stručnim skupovima.
- Sudjelovati u radu na znanstvenom projektu u svrhu stjecanja kompetencija za samostalni istraživački rad.
- Pripremati se i usavršavati u nastavnim vještinama.
- Pomagati u izvođenju integrirane prijediplomske i diplomske nastave te diplomske nastave (vježbe, seminari, konzultacije, pisani ispiti i kolokviji, pregled seminarskih radova, rad u stručnim povjerenstvima i sl.).
- Pomagati studentima pri izradi diplomskih radova (konzultacije, pregled, upućivanje u literaturu i ispravno služenje literaturom, usmjeravanje na ispravnu primjenu znanstvenih metoda te pisanje rada u skladu s propisanim propozicijama/uputama i sl.).
- Obavljati druge poslove po nalogu mentora, pročelnika katedre, odnosno vijeća kolegija i dekana Fakulteta.

III. OCJENJIVANJE RADA SURADNIKA

1. Sadržaj izvješća

Članak 5.

- (1) Rad suradnika ocjenjuje se najmanje jednom godišnje.
- (2) Ocjena rada suradnika temelji se na pisanom izvješću mentora o ocjenjivanju rada suradnika.
- (3) Izvješće o ocjenjivanju rada suradnika podnosi se prema obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

2. Kriteriji ocjenjivanja

Članak 6.

(1) U izvješću mentora vrednuje se uspješnost rada suradnika u znanstvenom, stručnom te nastavnom radu kao i uspješnost asistenta na doktorskom studiju. Izvješće sadrži prijedlog pozitivne ili negativne ocjene rada suradnika.

(2) Ako mentor nije ujedno i mentor asistentu na doktorskom studiju, u izradi izvješća o radu asistenta može se zatražiti pisano očitovanje mentora na doktorskom studiju o uspješnosti asistenta na tom studiju.

Članak 7.

Ocjenjivanje rada suradnika temelji se na izvršavanju obveza iz članka 4. ovoga Pravilnika te na poštivanju plana rada, timskog rada, samostalnosti u rješavanju zadataka i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete njihova nastavnog rada.

3. Postupak usvajanja izvješća

Članak 8.

Mentor izvješće iz članka 5. ovog Pravilnika dostavlja Odboru za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika koji ga, ukoliko utvrdi da je uredno i potpuno, prosljeđuje Fakultetskom vijeću najkasnije do isteka godine dana od izbora na suradničko radno mjesto i potom nakon isteka godine dana od prethodnog podnošenja izvješća.

Članak 9.

(1) U postupku ocjenjivanja rada suradnika omogućit će se suradniku izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koje su sadržane u izvješću mentora.

(2) Suradnik ima pravo pisano se očitovati na izvješće mentora u roku 8 (osam) dana od dostave izvješća.

Članak 10.

(1) Na temelju pisanog izvješća mentora i očitovanja suradnika, Fakultetsko vijeće odlučuje o ocjeni suradnika rješenjem. Protiv rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno, danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Fakultetsko vijeće donijet će odluke o imenovanjima mentora suradnicima u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

 Dekan:

Prof. dr. sc. Slavko Orešković



Klasa: 003-08/24-02/1
Broj: 251-59-10101-24-3080/12
Zagreb, 23. srpnja 2024. godine

PRILOZI

Obrazac 1: IZVJEŠĆE O OCJENJIVANJU RADA ASISTENTA

Opći podaci:

- Ime i prezime:
- Datum rođenja:
- Završeni sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski, odnosno diplomski studij:
- Odluka Fakultetskog vijeća o izboru na suradničko radno mjesto uz naznaku područja i polja:
- Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:
- Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen:
- Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju mentora:
- Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):
- Podaci o upisanom doktorskom studiju (nositelj, naziv, upis u prvu godinu, upis u višu godinu):
- Naziv odobrene disertacije (ako je primjenjivo):
- Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u izvedbi nastave:

Vrednovanje uspješnosti:

- Uspješnost u znanstvenom/stručnom radu i ocjena:
- Uspješnost u nastavnom radu i ocjena:
- Uspješnost na doktorskom studiju i ocjena:
- Rezultati studentske ankete o vrednovanju kvalitete nastavnog rada:
- Ostala zapažanja:
- Konačna ocjena (pozitivna/negativna):

Datum: _____

Potpis mentora: _____

Obrazac 2: IZVJEŠĆE O OCJENJIVANJU RADA VIŠEG ASISTENTA

Opći podaci:

- Ime i prezime:
- Datum rođenja:
- Završen doktorski studij:
- Odluka Fakultetskog vijeća o izboru na suradničko radno mjesto višeg asistenta uz naznaku područja i polja:
- Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:
- Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen:
- Matični broj znanstvenika:
- Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):
- Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u izvedbi nastave:

Vrednovanje uspješnosti:

- Uspješnost u znanstvenom/stručnom radu:
- Uspješnost u nastavnom radu:
- Rezultati studentske ankete o vrednovanju kvalitete nastavnog rada:
- Ostala zapažanja:
- Konačna ocjena (pozitivna/negativna):

Datum: _____

Potpis mentora: _____