



PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA

Zagreb, travanj 2025. godine

Na temelju članka 126. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 29. travnja 2025. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i izvođenje doktorskih studija na Fakultetu, što uključuje njihove voditelje, oblike i trajanje, uvjete upisa, način izvedbe, organizaciju nastave i istraživanja, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, način praćenja kvalitete studija, prava i obveze doktoranada, prava i obveze mentora dokorskog rada te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskih studija.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij.
Nositelj studija je Sveučilište u Zagrebu, koje donosi sve studijske programe.
Izvoditelj studija je Fakultet, koji odgovara za ustroj dokorskoga studija, izvodi studijski program, upisuje studente i okončava postupak stjecanja doktorata znanosti. Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka o doktorandu (npr. u portfolio) u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 2.

- (1) Tijela nadležna za provedbu dokorskih studija na Fakultetu jesu:
 - a) Fakultetsko vijeće, koje imenuje voditelje dokorskih studija i njihove zamjenike; predsjednike i članove Odbora navedenih u stavicima 3., 4. i 5. ovog članka; predsjednika i članove Etičkog povjerenstva i njegovih radnih skupina; povjerenstva za ocjenu nacrtu dokorskog rada i predlaganje mentora; povjerenstva za ocjenu dokorskog rada; povjerenstva za obranu dokorskog rada; mentora i ko-mentora dokorskog rada.
 - b) Vijeće za poslijediplomske studije, koje obavlja funkciju Vijeća dokorskih studija, sastavljeno je na način utvrđen odredbama Statuta Fakulteta.
 - c) Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada.
 - d) Odbor za dokorske radove, koji u suradnji s Etičkim povjerenstvom Fakulteta provodi cijeli postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada i Fakultetskom vijeću predlaže imenovanje odgovarajućih povjerenstava te imenovanje mentora i ko-mentora dokorskog rada.
 - e) Etičko povjerenstvo Medicinskog fakulteta (uključujući Radnu skupinu za istraživanja na ljudima i Radnu skupinu za rad s pokusnim životinjama), koje zajedno s Odborom za dokorske radove sudjeluje u postupku akademske recenzije, javne rasprave i konačne ocjene nacrtu dokorskog rada, koristeći zajedničke propisane obrasce (sukladno odredbama članka 10. i članka 11. Pravilnika o Etičkom povjerenstvu Fakulteta te ostalim odredbama ovog Pravilnika). Etičko povjerenstvo se bavi isključivo etičkim pitanjima, a ocjena hipoteze, ciljeva, metoda i znanstvenog doprinosa nacrtu dokorskog rada je u nadležnosti Odbora za dokorske radove te imenovanog Povjerenstva za ocjenu nacrtu dokorskog rada.

Članak 3.

- (1) Primarnu odgovornost za praćenje i podupiranje rada i napredovanja doktoranda tijekom studija ima mentor doktorskog rada.
- (2) Doktorandu se pri upisu doktorskog studija, a do trenutka imenovanja mentora doktorskog rada, dodjeljuje studijski savjetnik koji u tom razdoblju obavlja funkcije mentora, odnosno pomaže doktorandu u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (koje izvoditelj pohranjuje u dokumentaciju, npr. doktoranski portfolio).
- (3) Za svakog upisanog doktoranda može se imenovati tročlano studijsko povjerenstvo koje obavlja funkciju studijskog savjetnika tijekom cijelog studija. Mentor doktorskog rada je po položaju član tročlanog studijskog povjerenstva, no niti mentor niti ostali članovi tog povjerenstva ne mogu biti članovi povjerenstava za ocjenu i obranu nacrtu doktorskog rada i/ili gotovog doktorskog rada.
- (4) Mentor, studijski savjetnik te članovi tročlanog studijskog povjerenstva moraju biti zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom mjestu, kao i osobe koje imaju naslovni izbor ekvivalentan znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu te profesori emeritusi Sveučilišta u Zagrebu ili redoviti član HAZU.

Članak 4.

- (1) Doktorandov *portfolio* je mapa koja sadržava sve bitne podatke o doktorandu od njegovog prijema na doktorski studij do promocije. Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u *portfolio*.

Članak 5.

- (1) Doktorski studiji mogu se osnivati i izvoditi samo u područjima u kojima Fakultet kao nositelj ima potrebne kadrovske potencijale i materijalne resurse te međunarodnu prepoznatljivost u znanstvenom istraživanju.
- (2) Doktorski studiji temelje se na izvornom istraživačkom radu te učenju kroz istraživanje. Obilježja doktorskog studija su internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost. Zadaće doktorskog studija su:
 - stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena;
 - obrazovanje istraživača i izvrsnika u biomedicinskom području;
 - osposobljavanje doktoranada za samostalni, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
 - stjecanje znanja, iskustva i vještina koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema;
 - internacionalizacija istraživačkog rada na Sveučilištu.
- (3) Doktorski rad mora biti izvorni doprinos znanosti, a predstavlja temelj za procjenu je li doktorand uspješno stekao znanja i umijeća koja će mu omogućiti samostalni, originalni i međunarodno prepoznati istraživački rad te kritičku evaluaciju radova drugih istraživača.

OBLICI I ORGANIZACIJA DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 6.

- (1) Oblike doktorskih studija Fakultet ustrojava sukladno odredbama odgovarajućeg pravilnika Sveučilišta u Zagrebu te vlastitoj razvojnoj strategiji.

- (2) Temeljni dio i okosnicu doktorskog studija predstavlja izrada doktorskog rada kao izvornog doprinosa znanosti te uspješno publiciranje rezultata tog rada u međunarodno recenziranim časopisima.
- (3) Uz izradu doktorskog rada, doktorandi su dužni pohađati i ostale oblike nastave (npr. predavanja, seminare, praktikume, laboratorijske rotacije, radionice, okrugle stolove, tematske rasprave o znanstvenim člancima). Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS). Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto (odnosno najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenoga studijskim programom. Radi poticanja mobilnosti i interdisciplinarnosti, doktorandi mogu upisati i pohađati dijelove nastave na drugim doktorskim studijima te obavljati dio istraživanja na drugim domaćim ili međunarodnim akademskim ustanovama. Odobrenje za takav rad daje Vijeće za poslijediplomske studije na temelju prethodnog pisanog obrazloženja mentora doktorskog rada i doktoranda, suglasnosti voditeljstva doktorskog studija i prodekana za poslijediplomsku nastavu.
- (4) Prodekan za poslijediplomsku nastavu, na prijedlog voditeljstva studija, može doktorandima propisati obvezu pohađanja razlikovnih predmeta za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za uspješno pohađanje i dovršetak doktorskog studija.
- (5) Na temelju unaprijed utvrđenih uvjeta i/ili potpisanih ugovora, dio nastave na doktorskim studijima Fakulteta mogu pohađati i doktorandi doktorskih studija drugih domaćih ili inozemnih sveučilišta.

UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA

Članak 7.

- (1) Uvjete upisa određuje Vijeće za poslijediplomske studije prema prijedlogu voditeljstva doktorskog studija u skladu s postojećim propisima.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva i njemu srodnog područja, ili sveučilišni specijalistički studij iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva, i koji imaju prosjek ocjena najmanje 3,51, odnosno u sustavu ocjenjivanja 5-10 ili A-F prosjek ocjena najmanje 8,00 na prijediplomskoj i diplomskoj razini. Pristupnik mora na odgovarajućim studijima ostvariti najmanje 300 ECTS bodova ili, ako je studij završen prije uvođenja bolonjskog sustava, četiri godine dodiplomskoga studija. Fakultet može propisati minimalnu razinu jezičnih kompetencija pristupnika koje su potrebne za pohađanje studijskog programa na jeziku na kojem se studij izvodi.
- (3) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta. Upisne kvote određuje Vijeće za poslijediplomske studije prema prijedlogu voditeljstva doktorskih studija.
- (4) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (5) Natječaj za upis pristupnika na doktorske studije sadržava:
 - naziv studija,
 - uvjete upisa,
 - najmanji i najveći broj mjesta za upis,
 - visinu školarine,
 - postupak,
 - popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj,
 - propisane obrasce za prijavu,

- rok za podnošenje prijave na natječaj te ostale uvjete koji se objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (6) Pristupnici podnose prijavu pomoću elektroničkog obrasca dostupnog na internetu i na propisanim obrascima, koji su sastavni dio natječaja.
 - (7) Pristupnici koji su završili integrirani prijediplomski i diplomski studij ili diplomski studij u inozemstvu dužni su dostaviti rješenje o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije pri prijavi na natječaj.
 - (8) Kriteriji za vrednovanje pristupnika obuhvaćaju uspjeh u integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju ili diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno-istraživački rad (objavljeni radovi i sažetci kongresnih priopćenja), razina jezičnih kompetencija pristupnika koje su potrebne za pohađanje studijskog programa, preporuke nastavnika i potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja u sklopu izrade doktorskog rada. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio natječajnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
 - (9) Ako se na natječaj prijavio dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis na studij, Fakultetsko vijeće donosi odluku o održavanju studija. Ako se na natječaj prijavilo više pristupnika od maksimalnog broja predviđenog natječajem, odluku o prijemu i upisu pristupnika donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog natječajnog povjerenstva.
 - (10) Odabir pristupnika za doktorski studij obavlja natječajno povjerenstvo kojeg sačinjavaju:
 - prodekan za poslijediplomsku nastavu,
 - voditelj, zamjenik voditelja i pomoćnici voditelja odgovarajućeg doktorskog studija.
 - (11) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prijemu i upisu pristupnika koja se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta. Odluka o prijemu i upisu pristupnika smatra se prvostupanjskim rješenjem. Pristupnici čija molba za upis nije prihvaćena mogu dostaviti žalbu dekanu u roku 15 dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta. Odluka dekana po žalbi je konačna.

Članak 8.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij po uvjetima pod kojima se na njega upisao u roku od šest godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanog razloga (trudnoća, roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).
- (2) Prije isteka roka iz stavka 1 ovog članka doktorand može podnijeti molbu za nastavak studija. Voditeljstvo doktorskog studija na temelju podnesene molbe određuje uvjete za nastavak studija i rok za završetak studija.
- (3) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija. Nakon tri studijske godine koje su upisane redovito jedna za drugom u kojoj je slušana nastava obveznih i izbornih kolegija, ako nije dovršeno istraživanje i predan doktorski rad na ocjenu, doktorand može upisati izvannominalnu godinu studija kako bi imao reguliran status studenta i mogao izvršavati svoje obveze do predaje doktorskog rada na ocjenu.
- (4) Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe. Mirovanje studija može se odobriti do tri puta, koliko je i trajanje doktorskog studija, odnosno organizirane nastave.
- (5) Doktorand je obavezan na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti te jedanput godišnje Vijeću za poslijediplomske studije podnositi izvješće o svojem radu (uz moguću prezentaciju istraživanja). Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.

- (6) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Vijeće za poslijediplomske studije nije zadovoljavajuća, Vijeće za poslijediplomske studije može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.
- (7) Nakon upisa na doktorski studij, doktorand može zatražiti priznavanje ispita položenih na doktorskoj razini na drugoj sastavnici ili drugom sveučilištu.

OBLICI DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 9.

Doktorski studiji mogu imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je izvoditelj jedna sastavnica ili Sveučilište.
2. Dvojni doktorat, u kojemu doktorand dobiva dvije diplome, pri čemu je obvezno dvojno mentorstvo, i to kao međunarodno i međuinstitucijsko sumentorstvo (cotutelle de thèse).
3. Združeni studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.

USTROJ I NAČIN IZVEDBE DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 10.

- (1) Doktorski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti studiji prema nastavnom planu i programu kojeg donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 11.

- (1) Nastavni program dokorskog studija sadrži:
 - akademski stupanj,
 - trajanje studija i rok u kojem se može završiti studiranje,
 - uvjete upisa na studij,
 - okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta,
 - predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
 - način izvođenja nastave (predavanja, seminari, vježbe, praktični rad, laboratorijske rotacije itd.) i preporučenu literaturu,
 - broj bodova za svaki pojedini predmet,
 - naziv inozemnih programa s kojima je studij usporediv,
 - opis izvedbe studija te redosljed upisa i polaganja ispita,
 - uvjete upisa u sljedeću godinu studija,
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa, te način sudjelovanja doktoranada u njegovom ocjenjivanju,
 - popis aktivnih znanstvenih projekata i voditelja projekata i/ili laboratorija (kao potencijalnih mentora za doktorske radove),
 - način završetka studija u suglasnosti s odredbama ovog pravilnika, i
 - uvjete pod kojim doktorandi koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

Članak 12.

- (1) Doktorandi imaju pravo i dužnost sudjelovanja u svim oblicima nastave, a obvezni su biti nazočni na najmanje 80% nastave, o čemu se vodi evidencija. Na pitanja pohađanja nastave, evidencije nastave, polaganja ispita te prava i obveza doktoranada

odgovarajuće se primjenjuju odredbe Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta, s time da mirovanje obveza na studiju može trajati najviše tri godine.

Članak 13.

- (1) Znanje doktoranda provjerava se pisanim ispitom, usmenim ispitom, samostalnim izvođenjem vježbe i ostalim oblicima praktične provjere znanja, u skladu s nastavnim planom i programom studija.

Članak 14.

- (1) Doktorski studiji ustrojavaju se u pravilu s obveznim i izbornim predmetima, po bodovnom sustavu, kao studiji za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, sukladno nastavnim planu i programu studija i odredbama Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta. Program doktorskog studija oblikuje se za svakog doktoranda iz raspoloživih i slobodno izabranih predmeta na Sveučilištu, a taj program oblikuje doktorand u dogovoru s mentorom te uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

Članak 15.

- (1) Doktorski studij sastoji se od:
 - a) organizirane nastave tijekom tri studijske godine sukladno planu i programu studija (obvezni i izborni predmeti, tj. po sadržaju metodološki i granski predmeti te praktikumi);
 - b) znanstvene aktivnosti doktoranda (objavljeni radovi i citati, dobivene domaće i međunarodne nagrade vezane uz nacrt doktorskog rada, znanstvena predavanja vezana uz nacrt doktorskog rada, sudjelovanje na znanstvenim skupovima vezano uz nacrt doktorskog rada,), a sukladno odredbama programa dotičnog doktorskog studija;
 - c) prijave nacrta doktorskog rada, dobivanja odobrenja Sveučilišta u Zagrebu za izradu doktorskog rada, te uspješne izrade i obrane doktorskog rada.

Članak 16.

- (1) Nastavnim programom utvrđuju se uvjeti upisa u višu godinu studija te uvjeti za predaju gotovog doktorskog rada na ocjenu.

ZAVRŠETAK DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 17.

- (1) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, pozitivno ocijenjenom znanstvenom aktivnošću te uspješnom javnom obranom doktorskog rada.
- (2) Doktorand najmanje 8 dana prije obrane mora predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku.
- (3) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti.
- (4) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 2. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (5) Izvoditelj studija dužan je u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

- (6) Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (7) Diplomom o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.
- (8) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 6. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Članak 18.

- (1) Završetkom doktorskog studija doktorand stječe odgovarajući akademski stupanj i naziv te druga prava sukladno posebnim propisima.

Članak 19.

- (1) Akademski stupanj doktora znanosti dodjeljuje se na temelju postupka kojeg Fakultet provodi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta te odredbama ovog Pravilnika. Danom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti smatra se dan uspješne javne obrane doktorskog rada.

Članak 20.

- (1) Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima Pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (2) Diplomom o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.
- (3) Uz diplomu doktorandu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova.
- (4) Doktorandu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija. Diplome su javne isprave.
- (5) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih Pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diplome, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.
- (6) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom. Na diplomi se upisuju broj ECTS bodova predviđenih studijskim programom

VODITELJI PREDMETA I NASTAVNICI DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 21.

- (1) Voditelj predmeta na doktorskome studiju može biti zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom mjestu, osoba koja ima naslovni izbor ekvivalentan znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu, osoba koja je *professor emeritus* Sveučilišta u Zagrebu ili redoviti član HAZU te osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju s druge javne akademske ustanove u zemlji ili inozemstvu.
- (2) Umirovljeni redoviti profesori Fakulteta u trajnom izboru mogu biti suvoditelji predmeta.
- (3) Voditelje predmeta u sklopu doktorskog studija imenuje Vijeće za poslijediplomske studije, na prijedlog voditelja dotičnog studija.
- (4) Voditelj predmeta na doktorskome studiju treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da je tijekom proteklih 5 godina voditelj domaćeg ili međunarodnog projekta ili aktivni suradnik na takvom projektu,
- b) da je tijekom proteklih pet godina objavio najmanje 3 međunarodno prepoznata rada relevantna za područje kojim se bavi u predmetu na doktorskom studiju (što se dokazuje ispisom podataka iz baza i Science Citation Index Expanded (SCI-Expanded) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection.).

Članak 22.

- (1) Nastavu na doktorskom studiju izvode domaći i inozemni znanstvenici izabrani na znanstveno-nastavna i znanstvena radna mjesta.
- (2) U iznimnim slučajevima, na prijedlog voditelja predmeta te uz suglasnost voditelja studija i prodekana za poslijediplomske studije, dio nastave uz nadzor nastavnika mogu izvoditi i osobe koje nisu izabrane na znanstvena ili znanstveno-nastavna radna mjesta, ali su stekle akademski stupanj doktora znanosti. U nastavi koju sačinjavaju vježbe i „okrugli stolovi" (panel diskusije) mogu sudjelovati i „stručnjaci iz prakse" koje nisu izabrani u znanstvena ili znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (3) Izvješće o održanoj nastavi neće se prihvatiti ako se u njemu navode suradnici koji nisu navedeni u izvedbenom planu. Sudionici okruglih stolova moraju biti navedeni u izvedbenom planu. Rad suradnika koji nisu predviđeni izvedbenim planom u prijavi predmeta neće se honorirati. Eventualna promjena suradnika prijavljuje se Vijeću za poslijediplomske studije prije početka nove akademske godine.

MENTORSTVO I KOMENTORSTVO DOKTORSKOG RADA

Članak 23.

- (1) Doktorand ima pravo na slobodan i samostalan odabir mentora (i eventualnog ko-mentora) za svoj doktorski rad uz poštivanje odredbi iz članaka 31., 32., 33., 34. i 35. ovoga Pravilnika. Odluku o imenovanju mentora donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove i pisanu suglasnost mentora (i eventualnog ko-mentora) o prihvaćanju mentorstva te ostalu potrebnu dokumentaciju propisanu odgovarajućim obrascima Odbora za doktorske radove.

Članak 24.

- (1) Mentor i ko-mentor doktorskog rada ne mogu biti članovi stručnih povjerenstava za ocjenu nacрта doktorskog rada, ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada.
- (2) Redoviti član HAZU, *professor emeritus* Sveučilišta u Zagrebu te umirovljeni redoviti profesori Fakulteta u trajnom izboru mogu biti članovi povjerenstava za ocjenu nacрта doktorskog rada te ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove.

Članak 25.

- (1) Za mentora doktorskog rada može biti imenovan zaposlenik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ili osoba koja ima naslovni izbor ekvivalentan znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu na Fakultetu, uz uvjet da je aktivan istraživač u području u kojem se predlaže izraditi doktorski rad, što se dokazuje time da istodobno ispunjava sljedeća dva mjerila:
 - a) da je tijekom proteklih 5 godina voditelj domaćeg ili međunarodnog projekta ili aktivni suradnik na takvom projektu,

- b) da je tijekom proteklih pet godina objavio najmanje 3 međunarodno prepoznata rada relevantna za izradu doktorskog rada (što se dokazuje ispisom podataka iz baza Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection).
- (2) *Professor emeritus* i redoviti član HAZU mogu biti mentori doktorskog rada, ako su aktivni voditelji istraživačkih projekata. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove.
- (3) Zaposlenik Fakulteta ili nastavnik koji ima naslovni izbor ekvivalentan znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu na Fakultetu može biti ko-mentor na drugoj sastavnici Sveučilišta u Zagrebu ili na drugome sveučilištu samo uz prethodno pribavljeno posebno dopuštenje Fakulteta.
- (4) Mentor, koji nije zaposlenik Sveučilišta u Zagrebu ili Fakulteta, mora, prema obrascu Sveučilišta, s Fakultetom potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.

Članak 26.

- (1) U cilju osiguranja punog i svestranog razvoja i obrazovanja doktoranada te unaprijeđenja interdisciplinarnosti, kvalitete istraživanja i mobilnosti mladih istraživača, te kvalitete doktorskog rada Fakultet će uz mentora imenovati još jednog mentora (u daljnjem tekstu *ko-mentor*) ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova). Ko-mentor može biti osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu koja je:
- a) zaposlenik Fakulteta;
 - b) zaposlenik druge sastavnice Sveučilišta u Zagrebu;
 - c) zaposlenik druge institucije u Republici Hrvatskoj s kojom Fakultet i/ili Sveučilište ima sklopljen ugovor o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj suradnji;
 - d) inozemni istraživač s kojim mentor ima znanstvenu i stručnu suradnju.

Članak 27.

- (1) Prije preuzimanja prvog mentorstva, budući mentor treba proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta, Fakulteta ili priznatih međunarodnih škola, ili biti ko-mentor jednog doktorskog rada.
- (2) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (3) Istodobno mentorstvo ili ko-mentorstvo za više doktoranada može se dopustiti u opravdanim i jasno obrazloženim slučajevima, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove. Mentor može istodobno voditi najviše tri doktoranda, u iznimnim slučajevima do pet doktoranada.
- (4) U slučajevima kada ista osoba kao mentor, prema stavku 3. ovog članka, iznimno vodi pet doktoranada, ne može biti imenovana za ko-mentora.
- (5) U slučajevima kada ista osoba kao ko-mentor, prema stavku 3. ovog članka, iznimno vodi pet doktoranada ne može biti imenovana za mentora.

Članak 28.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti puno sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima. Isto vrijedi i za ko-mentora, koji preuzima odgovornost za odobreni dio istraživanja u sklopu izrade doktorskog rada.
- (2) Primarna odgovornost za objavljivanje radova na kojima je doktorand koautor je odgovornost mentora, od kojeg se očekuje da tijekom izrade doktorskog rada zadrži barem prosječnu znanstvenu produktivnost (što znači objavljivanje barem jednog rada

godišnje u međunarodno recenziranim časopisima indeksiranim u bazama Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection). U prosječnom šestogodišnjem razdoblju u kojem se od studenta očekuje dovršenje doktorskog rada, mentor mora objaviti:

- barem tri rada (u časopisima indeksiranim u bazama Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection.) i pritom osigurati da je doktorand prvi autor na barem jednom od tri rada ili;
- barem jedan rad u časopisu kvartile 1 (Q1) ili kvartile 2 (Q2) u kojem je on zadnji autor, a doktorand prvi autor.

Navedeni radovi ne mogu se smatrati kvalifikacijskim radovima za obranu doktorskog rada za više od jednog doktoranda.

- (3) Mentor je obavezan jedanput godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranda Vijeću za poslijediplomske studije, na odgovarajućem obrascu Sveučilišta prilagođenom za potrebe Fakulteta. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.

Članak 29.

- (1) U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, mentor i ko-mentor ne mogu biti u sukobu interesa, što podrazumijeva:
- a) osobe koje su rodbinski povezane s doktorandom (srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stupnja, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do drugog stupnja ili su u bračnoj odnosno izvanbračnoj zajednici ili u životnom partnerstvu);
 - b) osobe koje s doktorandom dijele zajedničke financijske i druge materijalne interese (npr. ko-autorstvo ili suvlasništvo patenta).

STATUS, OBVEZE I PRAVA DOKTORANADA

Članak 30.

- (1) Status doktoranda osoba stječe upisom na doktorski studij na Sveučilištu i Fakultetu.
- (2) Doktorand upisan na doktorski studij (koji se izvodi na hrvatskom ili engleskom jeziku) može biti:
1. asistent ili specijalizant zaposlen na Fakultetu ili nastavnoj bazi Fakulteta, čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja, odnosno znanstveni novak ili mladi istraživač zaposlen na domaćem ili međunarodnom projektu mentora doktorskog rada, čiji su troškovi pokriveni sredstvima tog projekta;
 2. doktorand koji je dobitnik kompetitivne domaće ili međunarodne stipendije izrijekom dobivene za upis doktorskog studija i izradu doktorskog rada;
 3. doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen, uz uvjet da je ta pravna osoba prethodno sklopila odgovarajući ugovor s Fakultetom o znanstvenoj suradnji.
 4. doktorand koji sam snosi troškove studija.

Članak 31.

- (1) Prije upisa u prvi semestar doktorskog studija, izabrani pristupnici su dužni potpisati ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži odredbe o:
- a) ugovornim strankama,
 - b) novčanim obvezama studenta,
 - c) obvezama u pogledu upisa i završetka studija te

- d) ostalim pravima i obavezama bitnim za završetak studija.
 - e) izjave doktoranada i mentora o razumijevanju preuzetih obveza i svojim pravima i dužnostima tijekom doktorskog studija.
- (3) Nakon potpisa ugovora iz stavka 1. ovog članka te uplate ugovorenih novčanih obveza i dobivanja indeksa, pristupnici stječu status studenta.

Članak 32.

Početak svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija. Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe. Moguće je odobriti najviše tri mirovanja studijskih obveza. Ako doktorand nije podnio molbu za mirovanje i nije upisao višu studijsku godinu, smatra se da je upisao ponavljanje godine. Svake akademske godine može se upisati najviše jedno ponavljanje, a u suprotnom doktorand gubi status studenta.

Članak 33.

- (1) Doktorandi koji su izgubili status studenta mogu, najkasnije 3 mjeseca od dana gubitka tog statusa, dostaviti molbu za nastavak studija prema važećem nastavnom planu i programu. Rješenje o toj molbi donosi prodekan za poslijediplomsku nastavu, a doktorand koji nije zadovoljan tim rješenjem ima pravo, u roku 15 dana, dekanu dostaviti žalbu na navedeno rješenje. Dekan žalbu može odbaciti, odbiti ili usvojiti.
- (2) Žalba se odbacuje ako je protekao žalbeni rok od 15 dana od primitka rješenja te ako je žalbu podnijela neovlaštena osoba.
- (3) Žalba se odbija kad se utvrdi da je prodekan za poslijediplomske studije donio opravdano rješenje, na temelju svih relevantnih činjenica i prikupljenih dokaza.
- (4) Žalba se usvaja kad se utvrdi da je prodekan za poslijediplomske studije pri donošenju rješenja propustio uzeti u obzir sve relevantne činjenice i dokaze. U tom slučaju, dekan može:
 - a) rješenje ukinuti i vratiti prodekanu na ponovno odlučivanje ili
 - b) rješenje izmijeniti i usvojiti zahtjev studenta.

Članak 34.

- (1) Doktorand je obavezan jedanput godišnje Vijeću za poslijediplomske studije podnijeti izvještaj o svome radu na odgovarajućem obrascu Sveučilišta prilagođenom za potrebe Fakulteta. Pored navedenog obrasca, student je dužan priložiti potvrdu da je u svakoj akademskoj godini proveo najmanje 160 radnih sati u radu u sklopu laboratorija ili kliničkog odjela ili Referentnog centra Ministarstva zdravstva RH ili drugog odgovarajućeg istraživanja koji se bavi tematikom vezanom uz područje doktorskog rada. Navedenu potvrdu može izdati voditelj kliničkog odjela ili laboratorija ili Referentnog centra ili voditelja drugog odgovarajućeg istraživanja. U slučaju da je doktorand zaposlen u privatnoj ustanovi, navedenu potvrdu izdati će mentor doktorskog rada.

Ta izvješća dostavljaju se putem urudžbenog zapisnika Fakulteta s naznakom: za Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada. Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada ili njemu pridruženo Radno tijelo obavlja evaluaciju izvještaja kao stalno radno tijelo Vijeća za poslijediplomske studije.
- (2) Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora imenovanog za vođenje prihvaćenog nacrtu doktorskog rada, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.

- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove može na zahtjev studenta odobriti više promjena mentora iz opravdanih razloga nastalih zbog izvanrednih i nepredvidivih događaja te događaja koji se nisu mogli spriječiti, otkloniti ili izbjeći. Povjerenstvo, koje čini prodekan za poslijediplomsku nastavu, prodekan za znanost i voditelj odgovarajućeg dokorskog studija, donosi odluku o opravdanosti zahtjeva doktoranda za promjenu mentora.
- (4) Doktorand ima pravo jedanput podnijeti zahtjev za obustavu rada na prethodno prihvaćenom nacrtu dokorskog rada te zatražiti ocjenu i prihvaćanje novog nacrta dokorskog rada uz imenovanje istog ili novog mentora, te uz pisano obrazloženje i suglasnost prethodnog mentora i pisano obrazloženje i prihvaćanje mentorskih dužnosti novog mentora.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove može na zamolbu studenta odobriti više obustava rada na prethodno prihvaćenom nacrtu dokorskog rada iz opravdanih razloga nastalih zbog nepredvidivih događaja, izvanrednih događaja te događaja koji se nisu mogli spriječiti, otkloniti ili izbjeći.
- (6) U slučaju neslaganja između doktoranda i mentora koje narušava dovršenje dokorskog rada, provodi se postupak mirenja mentora i doktoranda pred Odborom za doktorske radove. Ukoliko navedeni postupak bude neuspješan, daljnji nadzor nad postupkom preuzima *ad hoc* povjerenstvo koje će se sastojati od prodekana za poslijediplomsku nastavu, prodekana za znanost i voditelja dokorskog studija. Povjerenstvo će imati zadaću da u razumnom roku, a ne više od 6 mjeseci, donese odluku koja će omogućiti optimalno rješenje za doktoranda i mentora.
- (7) Odluku o obustavi rada na prethodno odobrenom nacrtu dokorskog rada, prihvaćanju novog nacrta dokorskog rada te imenovanju novog mentora donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorske radove.
- (8) Doktorand je obvezan prije obrane dokorskog rada imati tijekom studija objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad (u kojemu je prvi autor, ili jedan od prvih autora te koautor s mentorom ili ko-mentorom svog dokorskog rada) u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu indeksiranom u bazama: Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection). Rad treba biti izrađen u znanstvenom području na koje se odnosi doktorski rad i biti tematski vezan za doktorsko istraživanje. Mentor mora biti zadnji autor na navedenom radu, čime se potvrđuje njegovo aktivno sudjelovanje i stručni doprinos istraživanju. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer, ravnopravno autorstvo), može kvalificirati samo jednoga doktoranda.
- (9) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva institucije nositelja i izvoditelja studija (Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet). Uz nositelja i izvoditelja studija, doktorand može navesti i druge institucije, ako je to potrebno i/ili opravdano.

OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA S INVALIDITETOM

Članak 35.

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju akademskih aktivnosti, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja, vrstu ili težinu invaliditeta. Pravo na status studenta s invaliditetom utvrđuje se temeljem rješenja o postotku tjelesnog oštećenja koje izdaje nadležno tijelo, nalaza i mišljenja o vrsti i težini invaliditeta utvrđenog

vještačenjem ili druge relevantne medicinske dokumentacije, sukladno postupku propisanom općim aktima Fakulteta.

- (3) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.

DOKTORSKI RAD

Članak 36.

- (1) Doktorski rad, kako je utvrđen u članku 5. stavak 3. ovog Pravilnika, jest javni znanstveni rad, izrađen na javnom sveučilištu i podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Ograničenje javnosti ocjene i obrane doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 43. ovoga Pravilnika.

Članak 37.

- (1) Doktorski rad piše se u pravilu na hrvatskom jeziku pri čemu mora sadržavati i engleski prijevod naslova, ključnih riječi i sažetka. Doktorski rad mora biti temeljen na jednoj hipotezi te imati glavni i specifične ciljeve, a koji će zajedno činiti povezanu cjelinu usmjerenu ka testiranju hipoteze doktorata.

- (2) Oblici doktorskoga rada su:

- a. znanstvena monografija, i

- b. Skandinavski model: skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, a koji se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji su objedinjeni kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada u časopisima indeksiranim u bazama: Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka unutar kvartile 1 (Q1) ili kvartile 2 (Q2) iz područja doktorskog istraživanja prema InCites Journal Citation Reports (WoS). U ukupnom broju radova, navedena najmanje tri rada mogu kvalificirati samo jednog kandidata, dok se drugim doktorandima ti radovi neće računati kao radovi koji ih kvalificiraju za doktorski rad, osim ako se ne radi o jednakovrijednom doprinosu doktoranada (*equal contribution*). Jednakovrijedni doprinos mora biti jasno naveden u publiciranim radovima.

Doktorand mora biti prvi autor u najmanje dva rada od navedenih. Mentor ili mentori moraju biti koautori na svim radovima, a zadnji autori u najmanje 2/3 radova. Međutim, svi mentori ne moraju biti koautori na istim radovima. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada. Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti. Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva institucije nositelja studija. Uz nositelja studija doktorand može navesti i druge institucije.

- (3) Doktorand i mentor/i moraju pri prijavi nacрта doktorskog rada jasno naznačiti u kojem će obliku predati doktorski rad.

- (4) Doktorski rad može se također pisati na engleskom jeziku, u sljedećim situacijama:
 - a) kad je riječ o doktorandima koji su upisali doktorski studij na engleskom jeziku;
 - b) ako za to postoji potreba zbog imenovanja inozemnog ko-mentora ili člana povjerenstva.
- (5) Kad je doktorski rad napisan na engleskom jeziku, mora sadržavati hrvatski prijevod naslova, ključnih riječi i sažetka.
- (6) Tiskanje, uvez, tehničko i grafičko opremanje gotovog doktorskog rada obavlja se sukladno uputama Odbora za doktorske radove i Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 38.

- 1) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice sastavnice Sveučilišta na kojoj se izvodi studij te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- 2) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor dužni su na to unaprijed upozoriti Odbor za doktorske radove tijekom prijave nacрта doktorskog rada. U takvom slučaju, Odbor za doktorske radove može odobriti da se doktorski rad prijavi i izradi bez nazočnosti javnosti, sve do trenutka javne obrane gotovog rada. Obrana gotovog doktorskog rada ostaje javna.
- 3) Odobravanjem ovog zahtjeva, razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- 4) U slučaju navedenom u stavku 1. ovog članka, Odbor za doktorske radove će studenta i mentora uputiti na dodatnu suradnju s Uredima za transfer tehnologije Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu, koji provode Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o radu Ureda za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana gotovog doktorskog rada se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda i mentora, do najdulje godinu dana od predaje gotovog doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I PRIHVAĆANJA NACRTA DOKTORSKOG RADA

Članak 40.

- (1) Svi doktorandi mogu odmah po stjecanju statusa studenta na doktorskom studiju, a najkasnije prije isteka prve godine doktorskog studija, dostaviti Odboru za doktorske radove zahtjev za pokretanje postupka stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti te prijavu nacрта doktorskog rada na propisanim obrascima Odbora (to jest, obrascima Sveučilišta prilagođenim za potrebe Fakulteta), uz odgovarajuću prateću dokumentaciju. Obvezni dio prateće dokumentacije je izjava doktoranda da istovjetan nacrt doktorskog rada nije prijavio na nekom drugom doktorskom studiju Sveučilišta u Zagrebu ili nekog drugog sveučilišta.
- (2) Ispunjene obveze iz nastavnog programa studija te prijavljen nacrt doktorskog rada i naveden mentor, koji ispunjava uvjete iz članka 34. ovog Pravilnika, uvjeti su za upis u drugu godinu studija, a ispunjene obveze iz nastavnog programa studija i nacrt doktorskog rada prihvaćen od strane Fakultetskog vijeća uvjeti su za upis u treću godinu studija.

Članak 41.

- (1) Odgovarajuće popunjeni obrasci za prijavu nacrtu doktorskog rada (obrazac DR.SC.01A) dostavljaju se istodobno Odboru za doktorske radove te Etičkom povjerenstvu Fakulteta (odnosno, odgovarajućoj Radnoj skupini Etičkog povjerenstva) koje je uključeno u postupak recenzije nacrtu doktorskog rada.
- (2) Odbor za doktorske radove Fakultetskom vijeću predlaže imenovanje povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i odabir mentora. Povjerenstvo se sastoji od tri člana (za doktorande iz područja biomedicine i zdravstva) odnosno od pet članova (za doktorande iz ostalih znanstvenih područja), od kojih najmanje jedan član za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici sastavnice koja je izvoditelj studija, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove. Pri izboru članova povjerenstva Odbor i Fakultet su dužni osigurati da članovi budu najbolji stručnjaci (najkompetentniji za procjenu dotičnog nacrtu doktorskog rada)- i da se izbjegne svaki sukob interesa. Član može biti:
 - a) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta,
 - b) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika,
 - c) osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ove točke,
 - d) istaknuti znanstvenik s akademskim stupnjem doktora znanosti. Takav prijedlog mora biti obrazložen u skladu s općim aktom izvoditelja studija.
- (3) Predloženi mentor i ko-mentor ne mogu biti članovi povjerenstava za ocjenu i javnu raspravu nacrtu doktorskog rada niti ocjenu i obranu gotovog doktorskog rada.
- (4) Nacrt doktorskog rada izlaže se na javnoj raspravi. Na javnoj raspravi istodobno sudjeluju mentor, doktorand, članovi stručnog Povjerenstva, predstavnik Etičkog povjerenstva, članovi Odbora za doktorske radove te ostali zainteresirani članovi akademske zajednice. Sve primjedbe i prijedlozi izneseni tijekom javne rasprave upisuju se u za to predviđeni obrazac (obrazac DR.SC.02), u koji se također upisuje i konačno izvješće o ocjeni nacrtu. Iznimno, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskog rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu, uz uvjet da to nije predsjednik Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada donosi ocjenu i podnosi prijedlog na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od dana imenovanja. U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrtu doktorskoga rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka doradenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog Odboru za doktorske radove. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada u svom izvješću Odboru za doktorske radove predlaže:
 - a) prihvaćanje nacrtu doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, ili
 - b) doradu nacrtu doktorskoga rada i završno ocjenjivanje, ili
 - c) odbijanje nacrtu doktorskoga rada.Obrazloženje je obavezan dio izvješća.
- (7) Izvješće s javne rasprave (obrazac DR.SC.02) i ispravljeni nacrtu doktorskog rada (obrazac DR.SC.01B) dostavljaju se Odboru za doktorske radove najkasnije šest mjeseci nakon održane javne rasprave. Ukoliko se izvješće i ispravljeni nacrtu doktorskog rada ne dostave u propisanom roku, ponavlja se javna rasprava o nacrtu doktorskog rada. Na temelju konačnog izvješća s javne rasprave (obrazac DR.SC.02) te dostavljenog ispravljenog nacrtu doktorskog rada (obrazac DR.SC.01B), Odbor za

- doktorske radove dostavlja Fakultetskom vijeću prijedlog da se nacrt doktorskog rada prihvati ili odbije, te da se imenuje mentor (i ko-mentor, ako je potrebno).
- (8) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu nacrtu i predlaganje mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga a najkasnije do upisa doktoranda u peti semestar, odnosno treću godinu studija.
 - (9) Vijeće biomedicinskog područja Sveučilišta u Zagrebu predlaže prijedlog istraživanja i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje nacrt istraživanja i mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga.
 - (10) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje Etičkoga povjerenstva Fakulteta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

POSTUPAK OCJENE I OBRANE GOTOVOG DOKTORSKOG RADA

Članak 42.

- (1) Doktorand pokreće postupak ocjene gotovog doktorskog rada predajom neuvezanih tiskanih primjeraka doktorskog rada, digitalnog primjerka doktorskog rada, izjave doktoranda o izvornosti te pisane suglasnosti i mišljenja mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, u urudžbeni zapisnik Fakulteta s naznakom „za Odbor za doktorske radove“. Ako mentor ne želi dati suglasnost, doktorand je o tome dužan izvijestiti Odbor za doktorske radove, koji će potom mentoru uputiti dopis da se u roku 15 dana u pisanom obliku o tome očituje i obrazloži svoje razloge. U oba slučaja, mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu gotovog doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Prije predaje rada u postupak ocjenjivanja doktorand je dužan ispuniti odgovarajuće obveze predviđene programom studija, tj. mora predati dokaze da je položio s pozitivnom ocjenom sve ispite upisanih predmeta i da ima pozitivno ocijenjenu znanstvenu aktivnost. Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskoga rada. Za ocjenjivanje doktorskoga rada doktorand prilaže rad u elektroničkom obliku.
- (3) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka
- (4) Na prijedlog Odbora za doktorske radove, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada koje ima tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan za povjerenstvo od tri člana i najmanje dva za povjerenstvo od pet članova, nije nastavnik na studiju, niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog sveučilišta iz Republike Hrvatske ili inozemstva ili srodne ustanove. Mentor, niti ko-mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu gotovog doktorskog rada.
- (5) Odmah nakon imenovanja povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, izvoditelj studija objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.
- (6) Članovi povjerenstva za ocjenu gotovog doktorskog rada i svi ostali kojima je po službenoj dužnosti (ili kao suradnicima na projektu) omogućen uvid u gotov doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.
- (7) Povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada dužno je u roku 90 dana od svog imenovanja Odboru za doktorske radove dostaviti pisano i potpisano izvješće s ocjenom

doktorskog rada. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojeno mišljenje i ocjenu.

- (8) Povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:
- (a) da se doktorski rad prihvati,
 - (b) da se rad vrati na dopunu i doradu te potom ponovo dostavi na ocjenu u roku od šest mjeseci (ovisno o predviđenom opsegu dopuna i dorada), ili
 - (c) da se doktorski rad odbije, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti na tom studiju.
- Obrazloženja mišljenja povjerenstva je obavezan dio izvješća.
- (9) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća Odbor za doktorske radove donosi odluku o izvješću povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
- (a) Prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
 - (b) Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada dokorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada.
 - (c) Prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.
 - (d) Neprihvaćanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene dokorskoga rada ponavlja.
- (10) U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt dokorskoga rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka doradenoga nacrta da donese ocjenu i podnese pisano izvješće Odboru za doktorske radove.
- (11) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada izvoditelj dokorskoga studija obavezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 46a. ovoga Pravilnika.

Članak 43.

U slučaju da rezultati istraživanja dokorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti izvoditelja studija. U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje dokorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se s predanim dokorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a izvoditelj studija može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu. Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Članak 44.

- (1) Prije predaje gotovog dokorskoga rada, doktorand je Odboru za doktorske radove i Odboru za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada dužan dostaviti dokaze da je ispunio sve obveze predviđene programom studija, što uključuje i sljedeće uvjete:
- a) da je temeljem znanstvene aktivnosti tijekom dokorskoga studija prikupio 60 ECTS bodova prema važećem bodovniku, i
 - b) da je kao koautor s mentorom ili ko-mentorom svog dokorskoga rada objavio (ili je prihvaćen za objavljivanje) barem jedan rad iz nacrta dokorskoga rada u kojem je prvi autor, te da je taj rad objavljen u znanstvenom časopisu koji je indeksiran u bazama: Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection.

- (2) Povjerenstvo za obranu gotovog doktorskog rada može biti u istom sastavu kao i povjerenstvo za ocjenu gotovog rada, no pritom je Fakultetsko vijeće obvezno na prijedlog Odbora za doktorske radove imenovati i jednog zamjenskog člana.
- (3) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada izvoditelj doktorskoga studija obvezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima koji uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva.

Članak 45.

- (1) Doktorandi, kojima je prihvaćen nacrt doktorskog rada i imenovan mentor, dužni su, najranije u roku od 15 dana, a najkasnije u roku četiri godine od datuma prihvaćanja nacrta doktorskog rada od strane Senata Sveučilišta u Zagrebu, odnosno najkasnije šest godina nakon dana upisa na doktorski studij pokrenuti postupak ocjene gotovog doktorskog rada na način opisan u članku 46. ovog Pravilnika.
- (2) Po isteku roka iz stavka 1. ovog članka doktorand je dužan:
 - regulirati status studenta;
 - zatražiti procjenu aktualnosti nacrta doktorskog rada.
- (3) Po zaprimanju zahtjeva doktoranda za procjenu aktualnosti nacrta doktorskog rada Odbor za doktorske radove imenuje Povjerenstvo za procjenu aktualnosti nacrta doktorskog rada doktoranda.
- (4) Povjerenstvo je dužno dati mišljenje u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva doktoranda koje može biti:
 - da je tema doktorskog rada aktualna i da doktorand može nastaviti s postupkom izrade doktorskog rada ili
 - da tema nije aktualna te da se mora pokrenuti postupak procjene nacrta doktorskog rada prema odredbama ovog Pravilnika i uvjetima važećim u trenutku ponovne prijave nacrta rada.

POČASNI DOKTORAT

Članak 46.

Osobama od iznimna ugleda koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj i/ili svjetskoj znanosti, umjetnosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat prema odredbama Statuta Sveučilišta.

POSTUPAK JAVNE OBRANE GOTOVOG DOKTORSKOG RADA

Članak 47.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što nadležno tijelo prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.
- (2) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje 8 dana prije obrane. Doktorand je dužan predati propisani broj uvezanih primjeraka doktorskog rada i njegovu digitalnu inačicu za objavu na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se mora održati u prostorima Fakulteta i/ili njegovih nastavnih baza, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o međunarodnim dvojnim doktoratima Sveučilišta u Zagrebu.

- (3) Iznimno, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacрта doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada većinom glasova članova nakon uspješne obrane donosi ocjenu. Ocjena može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* i *summa cum laude*. U obzir se uzima uspješnost obrane rada te broj izvornih znanstvenih radova iz područja doktorskog rada objavljenih ili prihvaćenih za objavu u časopisima indeksiranim u bazama Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) i/ili Social Sciences Citation Index (SSCI) koje su dio Web of Science Core Collection, te rang časopisa (kvartila Q1-Q4) u godini objave rada u bazi InCites Journal Citation Reports (WoS) kako slijedi:
- za ocjenu *summa cum laude* nakon uspješne obrane doktorata doktorand mora imati bar dva rada u bazi SCI-EXPANDED ili SSCI unutar kvartile 1 (Q1), od kojih je barem u jednom prvi autor, a mentor je jedan od autora.
 - za ocjenu *magna cum laude* doktorand ima najmanje jedan rad u bazi SCI-EXPANDED ili SSCI unutar kvartile 1 (Q1) od kojih je barem u jednom prvi autor, a mentor je jedan od autora te je uspješno obranio doktorat.
 - za ocjenu *cum laude* doktorand ima najmanje jedan rad u bazi SCI-EXPANDED ili SSCI unutar kvartile 2 (Q2) od kojih je barem u jednom prvi autor, a mentor je jedan od autora te je uspješno obranio doktorat.
 - za ocjenu *rite* - doktorand ima najmanje jedan rad u bazi SCI-EXPANDED ili SSCI unutar kvartile 3 (Q3) ili kvartile 4 (Q4) od kojih je barem u jednom prvi autor, a mentor je jedan od autora te je uspješno obranio doktorat.
- Ukoliko je tijekom obrane doktorskog rada bilo pogrešaka i problema, ocjena se može umanjiti.
- (5) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na jeziku na kojem je doktorski rad napisan (dakle, na hrvatskom ili na engleskom jeziku). Zapisnik o obrani doktorskog rada potrebno je dostaviti u roku od mjesec dana od javne obrane doktorskog rada Odboru za doktorske radove.
- (6) Javna obrana gotovog doktorskog rada može se održati samo jednom.

OBJAVA I POHRANA GOTOVOG DOKTORSKOG RADA

Članak 48.

- (1) Doktorski se rad u cijelosti objavljuje na mrežnim stranicama Središnje medicinske knjižnice Fakulteta, najkasnije mjesec dana nakon uspješno dovršene javne obrane.
- (2) Doktorski rad u tiskanom obliku pohranjuje se u Središnjoj medicinskoj knjižnici Fakulteta, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta u Zagrebu. Doktorski rad se obvezno i trajno mora objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije mjesec dana nakon obrane.
- (3) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskoga vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskoga vlasništva, nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja doktorskog rada, doktorand može zahtijevati odgodu objave iz stavka 1. ovoga članka do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskoga vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

PROMOCIJA

Članak 49.

- (1) Doktorand stječe sva propisana prava doktora znanosti danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti ili umjetnosti.
- (2) Doktorand treba u roku 15 dana od uspješne javne obrane gotovog doktorskog rada ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti i podmiriti troškove promocije.
- (3) Diplomom doktora znanosti uručuje rektor Sveučilišta u Zagrebu na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.
- (4) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom.
- (5) Ako se diploma izdaje nakon završetka združenoga studija, treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenoga studija te ostale podatke iz pravilnika o obliku i sadržaju diploma, a u skladu s mogućnošću njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država stranih visokih učilišta koja izvode združeni studij.
- (6) Na diplomu se upisuje broj ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 50.

- (1) Vijeće za poslijediplomske studije dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izradbom doktorandskog portfolija). Vijeće također, uz pomoć i podršku Odbora za doktorske radove, skrbi o opterećenju i uspješnosti mentora. Odbor za doktorske radove za svakog mentora vodi evidenciju o broju prihvaćenih doktoranada i broju doktoranada koji su pod njegovim vodstvom uspješno obranili doktorski rad.
- (2) Vijeće za poslijediplomske studije, uz pomoć Odbora za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada i njemu pridruženog radnog tijela, svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na odgovarajućem obrascu Sveučilišta prilagođenom za potrebe Fakulteta.
- (3) Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.
- (4) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora znanosti u odnosu na broj doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

ZADAĆE VIJEĆA ZA POSLIJEDIPLOMSKE STUDIJE

Članak 51.

Vijeće za poslijediplomske studije, pored Statutom utvrđenih ovlasti, obavlja i sljedeće poslove:

- ujednačava kvalitetu nastavnih planova i programa doktorskih studija, sveučilišnih specijalističkih studija
- priprema mjerila i postupaka za vrednovanje poslijediplomskih studija;

- ocjenjuje i vrednuje aktivnosti studenata tijekom doktorskog i specijalističkog studija i utvrđuje vrijednost bodova studijskih sadržaja prema nastavnom programu;
- pokreće natječaje za upis studenata u doktorske i sveučilišne specijalističke studije;
- predlaže voditelje poslijediplomskih studija, kao i predmeta na poslijediplomskim studijima.

Članak 52.

Vijeće za poslijediplomske studije odlučuje o svim pitanjima poslijediplomske nastave iz svoje nadležnosti, a njegove odluke potvrđuje Fakultetsko vijeće. U radu Vijeća za poslijediplomske studije primjenjuju se odgovarajuće odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta.

VODITELJI, ZAMJENICI I POMOĆNICI DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 53.

- (1) Svaki doktorski studij ima voditelja studija, kojeg imenuje Fakultetsko vijeće i Vijeće za poslijediplomske studije, uz suglasnost dekana. Voditelj studija imenuje se na razdoblje od tri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja studija.
- (2) Voditelj studija ima pravo predložiti svog zamjenika te jednog ili više pomoćnika iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta koji aktivno sudjeluju u realizaciji programa studija. Voditelja studija, zamjenike i/ili pomoćnike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća za poslijediplomske studije.
- (3) Voditelj studija može predložiti članove Međunarodnog savjeta iz redova eminentnih međunarodnih stručnjaka.
- (4) Međunarodni savjet ima savjetodavnu ulogu vezanu uz ustroj i funkcioniranje studija.
- (5) Članove Međunarodnog savjeta imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća za poslijediplomske studije na vrijeme od tri godine.

Članak 54.

Voditelj studija ima sljedeća prava i obveze:

- član je Vijeća za poslijediplomske studije,
- član je Odbora za doktorske radove,
- ustrojava studij i odgovara za ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- predlaže izvedbeni nastavni plan,
- saziva i vodi sastanke voditelja predmeta u sklopu dotičnog studija,
- saziva i vodi sastanke mentora doktoranada,
- najmanje jednom u svakom semestru održava sastanak sa svim studentima dotičnog studija,
- studente savjetuje pri odabiru izbornih predmeta i daje im suglasnost za takav odabir,
- predlaže promjene nastavnog plana i programa,
- podnosi godišnje izvješće o održanoj nastavi Vijeću za poslijediplomske studije i Fakultetskom vijeću,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog Pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

Članak 55.

Zamjenik i/ili pomoćnik voditelja studija ima sljedeća prava i obaveze:

- u suglasnosti s voditeljem studija sastavlja tjedni i semestralni raspored nastave,

- sudjeluje u izradi izvedbenog nastavnog plana,
- sastavlja mjesečna izvješća o održanoj nastavi,
- brine za nastavni materijal i nastavna pomagala,
- održava trajni i izravni kontakt s doktorandima,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog Pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

ODBOR ZA DOKTORSKE RADOVE

Članak 56.

- (1) Odbor za doktorske radove je stalno stručno povjerenstvo Fakultetskog vijeća koje ujednačava mjerila i koordinira aktivnosti u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti od trenutka prijave nacrtu doktorskog rada do javne obrane gotovog doktorskog rada i promocije.
- (2) Odbor za doktorske radove donosi poslovnik kojim uređuje svoj rad i način odlučivanja.

ODBOR ZA PLANOVE, PROGRAME I EVALUACIJU POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA

Članak 57.

- (1) Odbor za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija je stalno stručno povjerenstvo Vijeća za poslijediplomske studije koje koordinira aktivnosti i ujednačava mjerila u postupku izrade programa i evaluacije poslijediplomskih studija. Članove Odbora za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za poslijediplomske studije i uz suglasnost dekana. U radu Odbora za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na Odbor za doktorske radove.
- (2) Jedan član Odbora mora biti iz voditeljstva (voditelj ili pomoćnici) pojedinog doktorskog studija.

ODBOR ZA VREDNOVANJE ZNANSTVENE AKTIVNOSTI DOKTORANADA

Članak 58.

- (1) Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada je stalno stručno povjerenstvo Vijeća za poslijediplomske studije koje koordinira aktivnosti i ujednačava mjerila u postupku procjene znanstvene aktivnosti doktoranda i mentora. Odbor procjenjuje jesu li stečeni uvjeti za predaju gotovog doktorskog rada kako su navedeni u člancima 22. i 47. ovog Pravilnika.
- (2) Članove Odbora za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za poslijediplomske studije i uz suglasnost dekana.
- (3) U radu Odbora za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na Odbor za doktorske radove.
- (4) Jedan član odbora mora biti iz voditeljstva (voditelj ili pomoćnici) pojedinog doktorskog studija. Odbor za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranda može imenovati pridruženo Radno tijelo uloga kojeg je provođenje samoocjenjivanja na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, o čemu Odboru za vrednovanje znanstvene aktivnosti doktoranada i Vijeću za poslijediplomske studije dostavlja

izvještaj o radu na odgovarajućem obrascu Sveučilišta prilagođenom za potrebe Fakulteta.

STRUČNA POVJERENSTVA U POSTUPKU PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 59.

- (1) Na prijedlog Odbora za doktorske radove, Fakultetsko vijeće imenuje sljedeće vrste stručnih povjerenstava:
 - (a) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada,
 - (b) Povjerenstvo za ocjenu gotovog doktorskog rada,
 - (c) Povjerenstvo za javnu obranu gotovog doktorskog rada.
- (2) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva te prijedloga Odbora za doktorske radove, Fakultetsko vijeće može:
 - (a) odlučiti da se izvješće i prijedlog prihvate te da se doktorandu odobri izrada predloženog doktorskog rada, odnosno obrana gotovog rada (kad su izvješće i prijedlog pozitivni) ili da se izvješće i prijedlog stručnog povjerenstva popravi odnosno dopuni ili da se nacrt doktorskog rada ili gotov rad odbiju (kad su izvješće i prijedlog negativni);
 - (b) zaključiti da izvješće i prijedlog ne predstavljaju valjan temelj za prihvaćanje nacrtu doktorskog rada ili gotovog rada te imenovati dodatne članove stručnog povjerenstva ili razriješiti postojeće i imenovati novo stručno povjerenstvo;
 - (c) na prijedlog Odbora, razriješiti postojeće i imenovati novo stručno povjerenstvo, kad je zbog prekoračenja propisanih rokova ili drugih propusta postojećeg stručnog povjerenstva došlo do neopravdanog kašnjenja ili potpunog zastoja u postupku.

Članak 60.

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, članovi stručnih povjerenstava ne mogu biti:

- a) osobe koje su rodbinski povezane s doktorandom (krvno ili rodbinsko srodstvo, npr. otac ili majka, djed ili baka, brat ili sestra, suprug ili supruga);
- b) osobe koje s doktorandom dijele zajedničke financijske i druge materijalne interese (npr. ko-autorstvo ili suvlasništvo patenta).

POVJERENSTVO ZA OSIGURANJE KVALITETE

Članak 61.

- (1) Na Fakultetu djeluje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, koje prati provedbu i unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete u skladu s europskim i međunarodnim standardima.
- (2) Povjerenstvo analizira i vrednuje kvalitetu doktorskih studija, prati uspješnost doktoranada i mentora te predlaže mjere za unaprjeđenje studijskih programa.
- (3) Povjerenstvo podnosi godišnje izvješće Vijeću za poslijediplomske studije i Fakultetskom vijeću.

UVJETI I POSTUPAK ZA ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 62.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište.
- (2) Oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti ili doktora umjetnosti provodi se prema sljedećem postupku:
 1. Prijavitelj podnosi prijavu Sveučilištu. Sveučilište izvoditelju doktorskoga studija dostavlja zaprimljenu prijavu koja sadržava obrazloženi prijedlog prijavitelja te dokaz da je doktorski rad plagijat ili krivotvorina, a zatim traži očitovanje izvoditelja studija.
 2. O obrazloženom očitovanju s prijedlogom odluke o oduzimanju ili neoduzimanju akademskoga stupnja odlučuje nadležno tijelo izvoditelja studija na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost i očitovanje prijavitelja i prijavljenika.
 3. Izvoditelj doktorskoga studija u roku od 120 dana od zaprimljene prijave podnosi traženo očitovanje Sveučilištu.
 4. Rektor imenuje ad hoc povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti koje u roku od 60 dana od imenovanja podnosi izvješće o opravdanosti prijave. Na temelju izvješća ad hoc povjerenstva rektor predlaže Senatu da donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti i svih prava koja iz njega proizlaze, ili da donese odluku o odbijanju prijave.
 5. Senat donosi odluku o oduzimanju doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti. Uz odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti prilaže se dokumentacija koja sadržava:
 - podatke o prijavljeniku
 - prijedlog nadležnoga tijela izvoditelja doktorskoga studija
 - rektorovu odluku o imenovanju članova ad hoc povjerenstva za oduzimanje stečenoga akademskoga stupnja
 - izvješće ad hoc povjerenstva.
 6. U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti ili doktora umjetnosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti ili doktoratu umjetnosti, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata.
 7. Odluka o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti ili doktora umjetnosti unosi se u Knjigu doktora znanosti i umjetnosti Sveučilišta. Diploma o akademskom stupnju doktora znanosti ili doktora umjetnosti poništava se tako da se na nju stavi klauzula o poništenju. Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je vratiti diplomu Sveučilištu.
 8. Oduzimanjem akademskoga stupnja gube se i prava za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
 9. U postupku oduzimanja akademskoga stupnja, povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko-pravnoj zaštiti pisanoga znanstvenoga ili umjetničkoga djela.

INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO STUDENATA STVORENO U IZVRŠAVANJU STUDIJSKIH OBVEZA

Članak 63.

- (1) Doktorandi su dužni obavijestiti Fakultet o svojim intelektualnim tvorevinama (autorskim djelima, predmetima srodnih prava, izumima, tehničkim unaprjeđenjima,

znanju i iskustvu i drugim predmetima koji se štite kao industrijsko vlasništvo) koje stvore, kao i o podacima koji nastanu kao rezultat znanstvenog i stručnog istraživanja (uključujući ankete, istraživanje javnog mijenja i sl.) koje studenti provode u izvršavanju svojih obveza na studiju kojeg provodi Fakultet, ako procijene da se te intelektualne tvorevine i/ili podaci mogu uspješno komercijalno iskorištavati te ako su stvoreni na sljedeći način:

- u izvršavanju obveza u nastavi, seminarima, vježbama, klinikama, znanstvenim radovima i sl.;
 - u znanstvenom istraživanju odnosno projektu kojeg je nositelj, sunositelj i/ili organizator Fakultet ili pravna osoba povezana s Fakultetom;
 - u znanstvenom istraživanju odnosno projektu koji se u cijelosti ili u pretežitom dijelu provodi u laboratorijima i/ili drugim prostorijama Fakulteta ili s njim povezane pravne osobe i/ili uz uporabu, u cijelosti ili u pretežitom dijelu opreme, instrumenata, materijala, alata, uzoraka, drugih sredstava ili tehnologije Fakulteta ili s njim povezanih pravnih osoba;
 - u znanstvenom istraživanju odnosno projektu koji se u cijelosti ili u pretežitom dijelu financira iz javnih sredstava koje doznaju Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, druga ministarstva Republike Hrvatske ili koja se doznaju iz državnog proračuna Republike Hrvatske posredstvom zaklada, agencija i sl.;
 - u znanstvenom istraživanju odnosno projektu koji se u cijelosti ili u pretežitom dijelu organizira, provodi i/ili financira sredstvima iz programa i fondova Europske unije, međunarodnih programa i projekata.
- (2) Studenti su dužni obavijesti o intelektualnim tvorevinama i podacima uputiti Fakultetu u pisanom obliku najkasnije u roku 30 dana od dana završetka istraživanja, stvaranja autorskog djela, predmeta srodnih prava, dizajna i predmeta koji se štite pravima industrijskog vlasništva.

Članak 64.

- (1) Ako studenti stvore intelektualnu tvorevinu iz članka 68. ovog Pravilnika zajedno s drugim osobama, uključujući mentore, studente Fakulteta, vanjske suradnike i druge osobe, dužni su najkasnije po stvaranju intelektualne tvorevine s tim osobama u pisanom obliku urediti međusobne odnose, osobito u pogledu doprinosa pojedinog stvaratelja u stvaranju intelektualne tvorevine.
- (2) Pisani dokument iz stavka 1. ovog članka studenti su dužni dostaviti Fakultetu zajedno s obavijesti iz članka 68. ovog Pravilnika.

PRAVA I OBEVEZE U SVEZI S INDUSTRIJSKIM VLASNIŠTVOM I PODACIMA

Članak 65.

- (1) Doktorandi su dužni bez posebne naknade ponuditi Fakultetu stjecanje prava na intelektualnim tvorevinama koje se štite industrijskim vlasništvom (izumi, tehnička unaprjeđenja, znanje i iskustvo, oznake razlikovanja, oznake kakvoće i sl.) i podacima koja su potrebna za njihovu registraciju i/ili komercijalno iskorištavanje.
- (2) Ako Fakultet u roku šest mjeseci od dana primitka obavijesti i ponude ne odgovori ili odgovori da nije zainteresiran za ponudu iz stavka 1. ovog članka, studenti pridržavaju sva prava na tim intelektualnim tvorevinama i podacima, bez ograničenja.
- (3) Ako Fakultet u roku šest mjeseci od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ovog članka i ponude predloži studentu sklapanje ugovora o prijenosu prava na Fakultet ili na sveučilište, studenti su dužni sklopiti takav ugovor, bez naknade. U tom ugovoru urediti

će se raspodjela eventualnog dobitka od komercijalnog iskorištavanja te intelektualne tvorevine.

- (4) Studenti su dužni do isteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka čuvati predmetne intelektualne tvorevine i podatke kao tajnu te ih ni na koji način neće objaviti trećim osobama ili javnosti.

Članak 66.

- (1) Studenti su dužni na zahtjev Fakulteta predati sve materijale, alate, sredstva i druge predmete koji su potrebni za komercijalno iskorištavanje predmetnih intelektualnih tvorevina i podataka.
- (2) Studenti su dužni ovlastiti Fakultet da se koristi intelektualnim tvorevinama i podacima u svrhu daljnjeg istraživanja te u obrazovne i znanstvene svrhe, u svakom slučaju.

PRAVA I OBVEZE U SVEZI S AUTORSKIM I SRODNIM PRAVIMA

Članak 67.

- (1) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.
- (2) Doktorski radovi objavljuju se u cijelosti ili dijelu, bez naknade, na mrežnim stranicama Fakulteta i/ili Sveučilišta u svrhu informiranja javnosti i/ili promocije Fakulteta i/ili Sveučilišta.
- (3) Studenti su dužni bez posebne naknade za Fakultet osnivati prava iskorištavanja autorskih djela, predmeta srodnih prava: pravo reproduciranja, distribuiranja, priopćavanja javnosti (što uključuje i stavljanje na raspolaganje javnosti putem interneta) i pravo prerade. Navedena prava se osnivaju kao ne/isključiva, bez vremenskog i prostornog ograničenja.
- (4) Dobit koji se ostvari od komercijalnog iskorištavanja autorskih djela, predmeta srodnih prava, pripada Fakultetu koji ga je dužan utrošiti na unaprjeđenje svoje djelatnosti te stvaranje novih autorskih djela, predmeta srodnih prava.
- (5) Studenti su dužni autorska djela, predmete srodnih prava predati Fakultetu u prikladnom obliku.
- (6) Fakultet stječe pravo vlasništva na dostavljenim primjercima autorskog djela i predmeta srodnog prava. Ako prodajom primjeraka Fakultet ostvari dobitak, on se po odbitku troškova izrade koje je uložio Fakultet dijeli između studenata i Fakulteta u omjeru prema odredbama posebnog pravilnika Fakulteta koji uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 68.

- (1) Osobni podaci studenata: imena i prezimena, osobni identifikacijski broj, osobne fotografije, zbirne fotografije, videosnimci te drugi propisani osobni podaci prikupljaju se i obrađuju za potrebe izvršavanja zakonskih obveza, javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Fakulteta te u svrhu promocijskih aktivnosti na mrežnim stranicama Fakulteta, službenim promidžbenim materijalima Fakulteta, izrade monografije generacije promoviranih doktora medicine na Fakultetu u tiskanom i elektroničkom obliku.
- (2) Studenti potpisom ugovora o studiranju potvrđuju da su upoznati da se njihovi osobni podaci prikupljaju i obrađuju u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka i u skladu s Politikom zaštite podataka Fakulteta.

- (3) Osim za svrhu za koju je dana privola, prikupljeni osobni podaci se ne smiju koristiti u druge svrhe.
- (4) Ugovor o studiranju i izjava studenta pohranjuju se u Odsjeku za poslijediplomske studije Tajništva Fakulteta te se odlažu u dosje studenta.
- (5) Studenti imaju pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka.
- (6) Studentima se prilikom potpisivanja ugovora o studiranju i privole za korištenje osobnih podataka pružaju sve informacije od strane Fakulteta, sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka i u skladu s Politikom zaštite podataka Fakulteta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

- (1) Doktorand koji uredno i redovito ispunjava svoje studentske obveze ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Nijedna odredba ovoga Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (4) Doktorandima koji su se upisali na doktorski studij prije stupanja na snagu Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio 20. travnja 2010., rok za završetak studija istječe 30. rujna 2026.
- (5) Doktorandu se, u skladu s općim aktom Fakulteta, a uz njegov izričit pristanak, može omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom se doktorandu ispiti koje je položio na postojećem doktorskom studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju, u skladu s općim aktom Fakulteta. Ostale obveze, kao što su prijava teme istraživanja, objava znanstvenoga rada ili drugi uvjeti za završetak studija, ne mogu se priznati.
- (6) Pristupnicima koji podnesu zahtjev za prijelaz najkasnije do 20. lipnja 2025. godine i ispunjavaju uvjete za prijelaz, iznimno se za upis u akademsku godinu 2025./2026. primjenjuju odredbe o prijelazima iz Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima (klasa: 003-08/18-02/1, urbroj: 380-59-10101-18-4342/24) od 25. rujna 2018. godine, s pripadajućim izmjenama i dopunama, koji je bio na snazi do stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 70.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima od dana 25. rujna 2018. godine, klasa: 003-08/18-02/1, broj: 380-59-10101-18-4342/24; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 30. listopada 2018. godine, klasa: 003-08/18-02/1, broj: 380-59-10101-18-5855/4; Odluku o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 30. lipnja 2020. godine, klasa: 003-08/20-02/1, broj: 380-59-10101-20-2059/4; Odluku o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 29. rujna 2020. godine, klasa: 003-08/20-02/1, broj: 380-59-10101-20-3254/2; Odluku o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 31. ožujka 2021. godine, klasa: 003-08/21-02/1, broj: 380-59-10101-21-1061/6; Odluku o dopuni Pravilnika o poslijediplomskim (doktorskim) sveučilišnim studijima od 21. rujna 2021. godine, klasa: 003-08/21-02/1, broj: 380-59-10101-21-3212/11; Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 29. ožujka



2022. godine klasa: 003-08/22-02/1, broj: 380-59-10101-22-1387/3, Odluku o izmjenama i dopunama pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 31. svibnja 2022. godine, klasa: 003-08/22-02/1, broj: 380-59-10101-22-2250/8, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 26. rujna 2023. godine, klasa: 003-08/23-02/1, broj: 251-59-10101-23-4237, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 28. studenog 2023. godine, klasa: 003-08/23-02/1, broj: 251-59-10101-23-6306, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 27. veljače 2024. godine, klasa: 003-08/24-02/1, broj: 251-59-10101-24-877, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 23. travnja 2024. godine, klasa: 003-08/24-02/1, broj: 251-59-10101-24-1627 te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima od dana 23. srpnja 2024., klasa: 003-08/24-02/1, broj: 251-59-10101-24-3080.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 003-08/25-02/1
Broj: 251-59-10101-25-1626/40
Zagreb, 29. travnja 2025. godine

Dekan:

prof. dr. sc. Slavko Orešković



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 30. travnja 2025. godine.

Glavni tajnik:

Darko Bošnjak, dipl. iur.

