

Na temelju članka 7. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika (»Narodne novine«, broj 79/2024.) i članka 126. Statuta Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj dana 28. listopada 2025., donosi uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih sljedeći

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način planiranja, ostvarivanja, korištenja i izvješćivanja o namjenskim prihodima Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi korišteni u ovom Pravilniku rodno su neutralni i odnose se na sve osobe bez obzira na spol, uz poštivanje načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika.

II. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 2.

(1) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to:

- a) školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa;
- b) sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada;
- c) sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih EU fondova i programa;
- d) prihodi od nacionalnih i međunarodnih znanstvenih i stručnih projekata;
- e) prihodi od namjenskih donacija i fondova;
- f) prihodi od obavljanja zdravstvene djelatnosti za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini;
- g) drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

III. PLANIRANJE NAMJENSKIH PRIHODA

Članak 3.

(1) Prije pokretanja studijskih programa koji se ne financiraju iz državnog proračuna, programa cjeloživotnog obrazovanja, znanstvenih, stručnih i međunarodnih projekata,

projekata Hrvatske zaklade za znanost, te drugih sličnih aktivnosti kojima se ostvaruju namjenski prihodi Fakulteta (u daljnjem tekstu: programska aktivnost), voditelj programske aktivnosti, pročelnik katedre ili pročelnik vijeća kolegija ili voditelj ustrojstvene jedinice dužan je izraditi prijedlog proračuna programske aktivnosti i podnijeti ga dekanu na odobrenje.

(2) Proračun programske aktivnosti mora sadržavati:

- a) sve planirane namjenske prihode,
- b) troškove izvođenja nastave i/ili provedbe aktivnosti,
- c) troškove nabave literature, drugih nastavnih pomagala te opreme,
- d) troškove stručne, administrativne i tehničke potpore,
- e) troškove voditeljstva,
- f) druge troškove nužne za provedbu aktivnosti te nužna izdvajanja propisana ovim Pravilnikom i Pravilnikom Ministarstva.

(3) U projektnoj prijavi potrebno je planirati administrativne odnosno neizravne troškove u najvećem postotku koji dopušta natječajna dokumentacija, a ako taj postotak nije propisan, najmanje u visini 20 % ukupne vrijednosti projekta.

(4) Ako natječajna dokumentacija predviđa sufinanciranje projekta sredstvima Fakulteta, taj se udio može osigurati vrednovanjem radnog opterećenja zaposlenika koje dekan imenuje članovima projektnog tima, osim ako je natječajem propisan drukčiji način. Sufinanciranje putem radnog opterećenja ne primjenjuje se na članove tima zaposlene isključivo za potrebe predmetnog projekta.

(5) Pokretanje programske aktivnosti dopušteno je samo ako analiza proračuna i troškovi te predviđeni broj sudionika potvrđuju njezinu financijsku održivost i usklađenost s razvojnim ciljevima Fakulteta.

(6) Iznimno, odlukom dekana može se odobriti provedba programske aktivnosti koja nije financijski održiva ako je od strateškog interesa za Fakultet.

(7) Dekan može, prema potrebi, imenovati stručno povjerenstvo za ocjenu prijedloga proračuna, osobito kod složenijih ili opsežnijih projekata.

(8) Fakultet vodi evidenciju odobrenih programskih aktivnosti i podnosi propisana financijska izvješća nadležnim tijelima u rokovima utvrđenima posebnim propisima.

IV. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA

IV.1. Rashodi koji se pokrivaju iz namjenskih prihoda

Članak 4.

(1) Fakultet namjenske prihode koristi za podmirenje rashoda nastalih izvedbom studijskih i ostalih obrazovnih programa, znanstvenih, stručnih i razvojnih projekata te za druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(2) Najmanje 20 % prihoda ostvarenih od školarina i ostalih naknada polaznika obrazovnih programa Fakultet će utrošiti za podmirivanje materijalnih rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Obveze uplate dijela namjenskih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu provode se sukladno važećim odlukama i aktima nadležnih tijela.

(4) Preostali dio namjenskih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, može se koristiti za:

- materijalne rashode;
- plaćanje rada zaposlenika Fakulteta i/ili radnih mjesta s izravnim sudjelovanjem u realizaciji aktivnosti na ostvarenju namjenskih prihoda;
- uvećanje redovne plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti na ostvarenju namjenskih prihoda;
- naknade građanima i kućanstvima;
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Dio namjenskih prihoda koji preostane nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka može se koristiti za rashode iz stavka 4. ovoga članka u svrhu unapređenja i razvoja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti opisanoj u članku 5. ovoga Pravilnika.

IV.2. Namjenska sredstva za unapređenje i razvoj djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti

Članak 5.

(1) Unapređenje i razvoj djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti obuhvaća ostvarivanje znanstvenih, obrazovnih i institucionalnih ciljeva usklađenih s nacionalnim strateškim dokumentima i Strategijom razvoja Fakulteta.

(2) Ciljevi u znanstvenoj djelatnosti su:

- a) osmišljavanje i provedba projekata od značaja za Republiku Hrvatsku i Fakultet;
- b) internacionalizacija te diseminacija rezultata znanstvenih, stručnih, razvojnih i drugih projekata i programa;
- c) upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizacija rezultata istraživanja;
- d) organizacija znanstvenih i stručnih skupova, radionica, seminara, tribina i okruglih stolova;
- e) izdavanje znanstvene i stručne literature;
- f) poticanje međunarodne mobilnosti nastavnika i znanstvenika;
- g) ostali ciljevi u skladu sa Strategijom razvoja znanosti, istraživačke i informatičke infrastrukture, aktivnosti transfera tehnologije te međunarodne znanstvene suradnje Fakulteta te nacionalnim strateškim smjernicama.

(3) Ciljevi u djelatnosti visokog obrazovanja su:

- a) izvođenje sveučilišnih studija, neovisno o tome financiraju li se iz općih prihoda i primitaka državnog proračuna;
- b) izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja;
- c) oblikovanje i akreditacija novih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja;
- d) modernizacija postojećih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja;
- e) razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđenje studentskog standarda;
- f) izdavanje nastavne literature;
- g) mobilnost nastavnika, studenata te stručnog i tehničkog osoblja radi unaprjeđenja nastavne djelatnosti;
- h) drugi ciljevi predviđeni nacionalnim strateškim smjernicama i Strategijom razvoja Fakulteta.

(4) Institucionalni ciljevi su:

- a) razvoj i izvođenje programa od posebne važnosti za društvo i gospodarstvo;
- b) programi kojima se jača društveni angažman Fakulteta, uključujući promicanje vladavine prava, raznolikosti, pravičnosti i socijalne uključenosti;

- c) jačanje međunarodne i međuinstitucijske suradnje, osobito kroz mreže u okviru inicijative „Europska sveučilišta“;
- d) razvoj i unaprjeđenje poslovanja i djelatnosti Fakulteta;
- e) izgradnja nove ili rekonstrukcija postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture;
- f) organizacijski i funkcionalni preustroj Fakulteta;
- g) ostali ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i Strategijom razvoja Fakulteta.

V. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

Članak 6.

(1) Naknadama građanima i kućanstvima u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju pokriće troškova povezanih sa studijem i obrazovanjem, uključujući:

- troškove studija i drugih obrazovnih programa za studente slabijeg imovinskog stanja,
- stipendiranje izvrsnih studenata za postignuća u nastavnim, znanstvenim ili stručnim aktivnostima,
- troškove obrazovnih programa i usavršavanja za zaposlenike Fakulteta,
- druge svrhe utvrđene općim aktima Fakulteta, koje pridonose unapređenju obrazovanja, znanosti i stručnog rada.

VI. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Članak 7.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine uključuju:

- a) ulaganja u izgradnju ili dogradnju objekata u vlasništvu Fakulteta,
- b) kupnju postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava potrebnih za obavljanje znanstvene, nastavne i administrativne djelatnosti,
- c) nabavu knjižne građe, periodike i druge stručne literature te
- d) druga kapitalna ulaganja koja povećavaju vrijednost ili funkcionalnost nefinancijske imovine Fakulteta.

VII. ISPLATE IZ NAMJENSKIH PRIHODA

Naknade za rad te uvećanje plaće

Članak 8.

- (1) Plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koje izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika podrazumijeva isplatu naknade za rad zaposlenika Fakulteta kada je taj rad obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, izvan opisa radnog mjesta.
- (2) Zaposleniku Fakulteta koji izravno ili neizravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika, a obavlja poslove koji ulaze u opis radnog mjesta prema ugovoru o radu i općem aktu o unutarnjem ustroju i sistematizaciji, redovna se plaća može uvećati do najviše 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika. Uvećanje se određuje za određeno razdoblje, te se mjesečno ograničenje ne smije premašiti.
- (3) Za isti rad nije dopušteno istodobno odobriti uvećanje plaće i isplatiti naknadu niti istu aktivnost financirati iz više izvora po istoj osnovi.
- (4) Odluku o isplatama prema ovome članku donosi dekan na prijedlog prodekana za upravu i financije, nakon prethodne provjere Službe za poslovanje i financije o raspoloživosti sredstava.
- (5) Kriterije i postupak za utvrđivanje visine uvećanja plaće i naknada te potrebnu dokumentaciju detaljnije uređuje poseban akt dekana.

VIII. NAGRADE ZA RADNE REZULTATE

Članak 9.

- (1) Dekan, sukladno kriterijima i postupku propisanim internim aktom Fakulteta kojim se uređuje nagrađivanje zaposlenika, na obrazloženi prijedlog voditelja ustrojstvene jedinice, pročelnika katedre, pročelnika vijeća kolegija, predstojnika zavoda odnosno voditelja projekta ili aktivnosti, donosi obrazloženu odluku o dodjeli nagrade zaposleniku za ostvarene radne rezultate.
- (2) Pri određivanju visine i isplati nagrade iz stavka 1. ovoga članka obvezno se primjenjuju važeći propisi o oporezivanju dohotka.

IX. IZVJEŠTAVANJE

Članak 10.

- (1) Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, u rokovima propisanim Pravilnikom Ministarstva (polugodišnje do 31. srpnja tekuće godine, a godišnje do 31. ožujka za prethodnu godinu).

(2) Fakultet je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostavljati mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, sukladno propisima o proračunskom računovodstvu.

(3) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih može zatražiti izvješće i izvan navedenih rokova.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik podnosi se na prethodnu suglasnost Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih i primjenjuje se nakon dobivanja te suglasnosti.

(2) Proračuni aktivnosti kojima se ostvaruju namjenski prihodi, odobreni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, primjenjuju se do njihova okončanja, sukladno aktima koji su bili na snazi u vrijeme njihova usvajanja.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda od 25. siječnja 2021. godine, klasa: 003-08/21-02/1, urbroj: 380-59-10101-21-316/2.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

KLASA: 003-08/26-03/1

URBROJ: 251-59-10101-26-126/4

Zagreb, 7. siječnja 2026.

Dekan:

Prof. dr. sc. Slavko Orešković



Ovaj Pravilnik objavljen je, nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta dana 07. siječnja 2026. te je stupio na snagu dana 15. siječnja 2026. godine.

GLAVNI TAJNIK:

Ivica Šušak, dipl. iur.



