

Na temelju članka 6. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (»Narodne novine«, broj 79/2024.) i članka 126. Statuta Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj dana 28. listopada 2025., donosi uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih sljedeći

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje način ostvarivanja, planiranja, raspodjele i korištenja nenamjenskih donacija te vlastitih prihoda Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji imaju rodno značenje u ovome Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, u skladu s načelima rodno osjetljivog i neutralnog jezika.

II. NENAMJENSKJE DONACIJE

Članak 2.

(1) Nenamjenske donacije jesu prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i drugih subjekata izvan sustava općega proračuna, bez naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije posebno određena.

(2) Postupak prihvaćanja nenamjenske donacije započinje pismom namjere donatora upućenim dekanu Fakulteta, u kojem se navode vrsta i vrijednost donacije.

(3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o njezinu prihvaćanju i načinu korištenja može se donijeti tek nakon prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(5) Dekan pisanim putem obavještava donatora o odluci. Ako je donacija prihvaćena, s pravnom osobom sklapa se ugovor o donaciji. Ako je donator fizička osoba, ugovor se ne sklapa.

(6) Fakultet je dužan na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan, pretraživ i u strojno čitljivom obliku objaviti podatke o primljenoj nenamjenskoj donaciji (donator, vrsta i vrijednost donacije).

(7) Nenamjenske donacije prvenstveno se koriste za projekte i aktivnosti od strateškog značaja za Fakultet, uključujući unapređenje znanstvene i obrazovne infrastrukture, modernizaciju nastavnog procesa i jačanje studentskog standarda.

(8) Nenamjenske donacije ne smiju se koristiti za daljnja sponzorstva niti za donacije.

(9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacijom nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku) dopušteno je samo uz prethodno pribavljenu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku.

III. VLASTITI PRIHODI

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi Fakulteta jesu prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan sustava općega proračuna.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka ne smiju narušavati osnovnu misiju, ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta niti ometati redovitu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost.

(3) Fakultet ostvaruje vlastite prihode obavljanjem sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluga na nacionalnom i međunarodnom tržištu te u tržišnim uvjetima;
- izrada vještačenja, stručnih elaborata i ekspertiza;
- nakladnička i izlagačka djelatnost;
- davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme i drugih materijalnih resursa;
- organizacija i provođenje edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja;
- prodaja knjiga, udžbenika i druge tiskane građe potrebne za obavljanje djelatnosti Fakulteta;
- pružanje stručnih zdravstvenih i laboratorijskih usluga, forenzička analiza DNA, balneološke analize i mišljenja te drugih stručnih i znanstvenih usluga;
- izrada i upravljanje bazama podataka;
- obavljanje drugih poslova u skladu s važećim propisima i aktima Fakulteta.

IV. PLANIRANJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

(1) Prije pokretanja aktivnosti iz kojih Fakultet ostvaruje vlastite prihode obavljanjem stručnih ili drugih djelatnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima, voditelj ustrojstvene jedinice, pročelnik katedre ili pročelnik vijeća kolegija, predstojnik zavoda ili voditelj stručne aktivnosti obavezan je izraditi prijedlog plana i proračuna aktivnosti te ga podnijeti dekanu na odobrenje.

(2) Prijedlog plana i proračuna aktivnosti mora sadržavati procjenu planiranih prihoda te detaljan prikaz svih troškova i obveznih izdvajanja, uključujući izdvajanja propisana ovim Pravilnikom.

(3) Dekan, uzimajući u obzir raspoložive resurse i strateške ciljeve Fakulteta, donosi odluku o odobrenju aktivnosti te, po potrebi, može imenovati stručno povjerenstvo radi izrade analize održivosti i usklađenosti prijedloga s temeljnim djelatnostima Fakulteta.

(4) Aktivnosti se mogu provoditi samo ako iz prijedloga proračuna proizlazi njihova financijska održivost, odnosno ako se svi predviđeni troškovi i obvezna izdvajanja mogu u cijelosti podmiriti iz vlastitih prihoda ostvarenih tom aktivnošću.

(5) Iznimno, dekan može donijeti odluku o provođenju aktivnosti i kada one ne ispunjavaju kriterij financijske održivosti, ako se radi o aktivnosti od strateškog interesa za Fakultet.

V. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 5.

(1) Fakultet koristi vlastite prihode za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni;
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima koje je Fakultet sklopio sukladno članku 109. Zakona o proračunu;
- neprihvatljivih troškova na projektima financiranim sredstvima Europske unije koja je Fakultet dužan uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije, sukladno članku 74. Zakona o proračunu.

(2) Najmanje 20 % ostvarenih vlastitih prihoda Fakultet će utrošiti za podmirivanje materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Obveze uplate dijela vlastitih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu provode se sukladno važećim odlukama i aktima nadležnih tijela.

(4) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja obveza i rashoda iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, može se koristiti za:

- materijalne rashode;
- plaćanje rada zaposlenika Fakulteta i/ili radnih mjesta s izravnim sudjelovanjem u realizaciji aktivnosti na ostvarenju vlastitih prihoda;
- uvećanje redovne plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti na ostvarenju vlastitih prihoda;
- naknade građanima i kućanstvima;
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 6.

(1) Materijalni rashodi obuhvaćaju naknade troškova zaposlenicima, rashode za materijal, energiju, usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(2) Nabava nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganja u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja, opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike, kao i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

(3) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokriće troškova povezanih sa studijem i obrazovanjem, uključujući:

- troškove studija i drugih obrazovnih programa za studente slabijeg imovinskog stanja,
- stipendiranje izvrsnih studenata za postignuća u nastavnim, znanstvenim ili stručnim aktivnostima,
- troškove obrazovnih programa i usavršavanja za zaposlenike Fakulteta,
- druge svrhe utvrđene općim aktima Fakulteta, koje pridonose unapređenju obrazovanja, znanosti i stručnog rada.

VI. NAKNADE I UVEĆANJE PLAĆE ZA POSLOVE IZ VLASTITIH PRIHODA

VI.1. Plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta

Članak 7.

(1) Plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika Fakulteta koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

(2) Poslovi iz ovoga članka odnose se na realizaciju stručnih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz obvezu poštivanja zabrane dvostrukog financiranja.

(3) Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se temeljem plana i proračuna aktivnosti iz članka 4. ovoga Pravilnika odnosno posebne odluke dekana.

VI.2. Uvećanje plaće

Članak 8.

(1) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

(2) Zaposleniku se ne može odobriti uvećanje plaće za isti rad niti za rad po istoj osnovi za koji već prima naknadu ili isplatu iz drugog izvora.

(3) Kriteriji i postupak za uvećanje plaće propisuju se internim aktom Fakulteta. Prodekan za upravu i financije, na obrazloženu zamolbu voditelja ustrojstvene jedinice, pročelnika katedre, pročelnika vijeća kolegija, predstojnika zavoda ili voditelja stručne aktivnosti, podnosi dekanu prijedlog za odobrenje uvećanja plaće. Dekan odlukom, sukladno internom aktu, utvrđuje iznos uvećanja uz priloženo mjesečno izvješće o učinku zaposlenika.

(4) Uvećanje plaće zaposlenicima Fakulteta ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće. Dekan može odobriti isplatu uvećanja plaće jednokratno za više mjeseci, pod uvjetom da ukupni iznos za svaki pojedini mjesec ne prelazi 30 % osnovne bruto plaće.

VI.3. Nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu

Članak 9.

(1) Odluku o isplati nagrade za radne rezultate i uspješnost u radu zaposlenika donosi dekan samostalno ili na prijedlog voditelja ustrojstvene jedinice, pročelnika katedre, pročelnika vijeća kolegija, predstojnika zavoda ili voditelja stručne aktivnosti.

(2) Nagrada iz stavka 1. ovoga članka mora biti u skladu s propisima o oporezivanju dohotka te s važećim zakonskim odredbama.

(3) Visina nagrade i uvjeti isplate određuju se s obzirom na ostvarene rezultate i doprinos zaposlenika unaprijeđenju stručnih i znanstvenih djelatnosti Fakulteta.

VII. UGOVARANJE I EVIDENCIJA

Članak 10.

(1) Tržišne aktivnosti i usluge iz kojih Fakultet ostvaruje vlastite prihode ugovaraju se pisanim ugovorom ili narudžbenicom.

(2) Svi prihodi i rashodi od nenamjenskih donacija te od vlastitih prihoda evidentiraju se u posebnoj evidenciji koju vodi Služba za poslovanje i financije.

VIII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 11.

(1) Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnja i godišnja izvješća o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u propisanim rokovima. Polugodišnje izvješće podnosi se do 31. srpnja tekuće godine, a godišnje izvješće do 31. ožujka za prethodnu godinu.

(2) Fakultet dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih mjesečno izvješće o ostvarenju i utrošku nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (na temelju evidencijskih naloga) do petoga dana u mjesecu za prethodni mjesec.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih te se primjenjuje nakon pribavljene suglasnosti.

(2) Proračuni aktivnosti usvojeni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavljaju se primjenjivati do njihova okončanja, sukladno aktima koji su bili na snazi u trenutku njihova usvajanja.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta, nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

KLASA: 003-08/26-03/1

URBROJ: 251-59-10101-26-126/3

Zagreb, 7. siječnja 2026.

Dekan:

Prof. dr. sc. Slavko Orešković



Ovaj Pravilnik objavljen je, nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta dana 07. siječnja 2026. te je stupio na snagu dana 15. siječnja 2026. godine.

GLAVNI TAJNIK:

Ivica Šušak, dipl. iur.

