



PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

Zagreb, travanj 2025. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	5
II. POSEBNE ODREDBE	7
III. USTROJSTVO FAKULTETA	7
III.1. Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar"	8
III.2. Hrvatski institut za istraživanje mozga	11
III.3. Biomedicinsko istraživačko središte Šalata	15
III.4. „Studentska poliklinika“	18
III.5. NASTAVNE USTROJSTVENE JEDINICE	20
III.5.1. Katedre, vijeća kolegija i kabineti	20
III.5.2. Klinike, zavodi i klinički zavodi	24
III.5.2.1. Predstojnici	27
III.5.3. Nastavne baze	28
III.6. ZNANSTVENE USTROJSTVENE JEDINICE	28
III.6.1. Centri za istraživanja u polju temeljnih medicinskih znanosti, kliničkih medicinskih znanosti i javnog zdravstva	28
III.7. STRUČNE USTROJSTVENE JEDINICE	30
III.8. STRUČNO - ADMINISTRATIVNA USTROJSTVENA JEDINICA	30
III. 8.1. TAJNIŠTVO	30
III.9. KNJIŽNICE	31
IV. STUDENTI	33
IV.1. Status studenta	33
IV.2. Prava i obveze studenta	33
IV.3. Prava iz studentskog standarda	33

IV.4. Subvencioniranje troškova školarine	34
IV.5. Mirovanje prava i obveza studenta	34
IV.6. Prava i obveze studenta u posebnim slučajevima	34
IV.7. Stegovna odgovornost studenta	35
V. STUDIJI	35
V.1. Studiji na Fakultetu	35
V.2. Studijski program	35
V.3. Bodovi prema ECTS-u	35
V.4. Sadržaj studijskoga programa	35
V.5. Izvedbeni plan studija	36
V.6. Organizacija nastave i opterećenje studenta	36
V.7. Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene	37
V.8. Ispitni rokovi i način provedbe ispita	37
V.9. Upis u višu studijsku godinu	38
V.10. Završetak studija	39
V.11. Isprave o završetku studija	39
V.12. Promocija	40
V.13. Stručni i znanstvenoistraživački rad studenta	40
VI. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA	41
VI.1. Obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti	41
VI.2. Radna mjesta nastavnika i suradnika	41
VI.3. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika	41
VI.4. Kriteriji za izbor na radno mjesto	42
VI.5. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto	43
VI.6. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika	44
VI.7. Izbor na više radno mjesto nastavnika	44
VI.8. Reizbor na radno mjesto nastavnika	45
VI.9. Suradnici	45
VI.10. Ocjena rada suradnika	46
VI.11. Slobodna studijska godina	46
VI.12. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti	46
VI.13. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu	47
VI.14. Rad zaposlenika izvan Fakulteta	47

VI.15. Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika	47
VI.16. Naslovni nastavnik i suradnik	48
VI.17. Počasni naslov nastavnika	48
VI.18. Etička odgovornost nastavnika i suradnika	48
VI.19. Nagrade i priznanja	48
VI.20. Stegovna odgovornost	49
VIII. FAKULTETSKA TIJELA	49
VIII.1. UPRAVLJANJE FAKULTETOM	49
VIII.1.1. Dekan	49
VIII.1.2. Prodekani	54
VIII.1.3. Pomoćnici dekana	54
VIII.1.4. Dekanski kolegij	54
VIII.1.5. Fakultetsko vijeće	55
VIII.1.6. Vijeće godišta	57
VIII.1.7. Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika	57
VIII.1.8. Odbor za doktorate	58
IX. DJELOVANJE STUDENATA U FAKULTETU	58
X. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA	59
XI. JAVNOST RADA FAKULTETA	59
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	59
XII.1. Dosadašnji propisi	59
XII.2. Usklađenje općih akata Fakulteta	60
XII.3. Postupci izbora	60
XII.4. Zatečene dužnosti i imenovanja i započeti mandati	60
XII.5. Promjene u ustrojstvu vijeća predmeta	61
XII.6. Reguliranje posebnih pitanja	61
XII.7. Stupanje na snagu	61

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, br. 119/22., u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 21. ožujka 2023. (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine donosi

STATUT MEDICINSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja tijela uprave Fakulteta, ustrojstvo i izvedba studija, znanstveni i stručni rad, status studenata, nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih djelatnika te druga pitanja od značenja za rad Fakulteta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

(1) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva.

(2) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.

(3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište.

Članak 3.

(1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta je: Medicinski fakultet u Zagrebu.

(3) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: University of Zagreb School of Medicine.

(4) Skraćeni naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: UZSM.

(5) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Šalata broj 3.

Članak 4.

(1) Fakultet može, uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo, ustanove i druge pravne osobe te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

(2) Fakultet je suvlasnik časopisa *Croatian Medical Journal i Psychiatria Danubina*.

Članak 5.

(1) Fakultet ima svoj grb, žig, pečat i zastavu.

(2) Grb Fakulteta okruglog je oblika. U njegovu je središtu crtež zgrade Dekanata Fakulteta, a uz obod natpis: "Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet 1917." ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis Facultas Medica MCMXVII". Riječi "Sveučilište u Zagrebu" ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis" nalaze se uz gornji rub i odijeljene su od riječi "Medicinski fakultet 1917." ili "Facultas Medica MCMXVII" uz donji rub.

(3) Žig i pečat okruglog su oblika promjera 35 mm, 25 mm i 18 mm u kojem središtu je crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis "Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet" ili "Universitas studiorum Zagrabiensis Facultas Medica", raspoređen tako da su riječi "Sveučilište u Zagrebu" ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis" otisnute povrh crteža zgrade Sveučilišta, a riječi "Medicinski fakultet" ili "Facultas Medica" ispod njega.

(4) Isprave koje na temelju javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se žigom ili pečatom okruglog oblika promjera 38 mm, 25 mm i 18 mm s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, a "Sveučilište u Zagrebu - Medicinski fakultet" u donjem dijelu oboda.

(5) Fakultet ima zastavu bijele boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Fakulteta. Promjer grba na zastavi je 1/2 širine zastave.

(6) Posebnim pravilnikom uređuje se način izrade, evidencije, uporabe i zaduženja žigova i pečata.

Članak 6.

(1) Fakultet obavlja:

- a) djelatnost visokog obrazovanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
- b) znanstvenu djelatnost iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;

- c) stručnu djelatnost iz područja Biomedicine i zdravstva te sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite;
- d) različite oblike stručnog i znanstvenog usavršavanja radnika u zdravstvu radi praćenja novih znanstvenih dostignuća;
- e) ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, radnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba u cilju trajnog profesionalnog razvoja;
- f) obrazovanje odraslih te ostalo obrazovanje i poučavanje;
- g) zdravstvenu djelatnost za potrebe nastave;
- h) zdravstvenu djelatnost za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini;
- i) izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
- j) prodaju udžbenika i ostalih tiskanih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta;
- k) izradu ekspertiza, stručnih mišljenja i elaborata;
- l) pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija te organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, znanstvenih i stručnih skupova, radionica, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, radionica, stručne prakse i drugih skupova;
- m) uzgoj laboratorijskih te drugih pokusnih životinja, staničnih kultura i kultura mikroorganizama;
- n) sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja Biomedicine i zdravstva;
- o) provođenje stručnog i znanstvenog rada i usluga:
 - uzorkovanje i analiza voda iz prirode, otpadnih voda, sedimenata/peloida,
 - balneološke analize i mišljenja te primjenu voda u zdravstvene svrhe,
- p) forenzičku analizu DNA.

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i izvođenju programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva.

II. POSEBNE ODREDBE

III. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 7.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta su:

- a) Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar";
- b) Hrvatski institut za istraživanje mozga;
- c) Biomedicinsko istraživačko središte Šalata;
- d) „Studentska poliklinika“;
- e) Nastavne ustrojstvene jedinice:
 - katedre,
 - klinike,
 - klinički zavodi,
 - nastavne baze;
- f) Znanstvene ustrojstvene jedinice:
 - zavodi,
 - centri,
 - laboratoriji,
 - odsjeci;
- g) Stručne ustrojstvene jedinice;
- h) Stručno - administrativna ustrojstvena jedinica Tajništvo;
- i) Središnja medicinska knjižnica.

III.1. Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar"

Članak 8.

Škola narodnog zdravlja «Andrija Štampar» (u daljnjem tekstu: ŠNZ) je znanstveno-nastavna podružnica Fakulteta koja ustrojava, izvodi i promiče nastavu na diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim prijediplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima medicine te nastavu na poslijediplomskim sveučilišnim studijima, znanstveni i stručni rad te različite oblike stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika u znanstvenim i drugim ustanovama ponajprije s područja javnog zdravstva.

Članak 9.

- (1) Naziv ŠNZ-a je: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar".
- (2) Skraćeni naziv ŠNZ-a je: ŠNZ "Andrija Štampar".

(3) Naziv ŠNZ-a na engleskom jeziku je: *University of Zagreb School of Medicine Andrija Štampar School of Public Health*.

(4) Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: ASSPH.

(5) Sjedište ŠNZ-a je u Zagrebu, Rockefellerova ulica 4.

(6) ŠNZ ima žig i pečat okruglog oblika promjera 35 mm, 25 mm i 18 mm u čijem središtu je crtež zgrade ŠNZ, a uz obod natpis: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar".

Članak 10.

(1) ŠNZ obavlja:

- a) djelatnost visokog obrazovanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
- b) znanstvenu djelatnost iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
- c) stručnu djelatnost iz područja Biomedicine i zdravstva te sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite;
- d) različite oblike stručnog i znanstvenog usavršavanja radnika u zdravstvu radi praćenja novih znanstvenih dostignuća;
- e) ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, radnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba u cilju trajnog profesionalnog razvoja;
- f) obrazovanje odraslih te ostalo obrazovanje i poučavanje;
- g) zdravstvenu djelatnost za potrebe nastave;
- h) zdravstvenu djelatnost za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini;
- i) izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
- j) prodaju udžbenika i ostalih tiskanih materijala;
- k) izradu ekspertiza, stručnih mišljenja i elaborata;
- l) sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja Biomedicine i zdravstva;
- m) pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija te organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, znanstvenih i stručnih skupova, radionica, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, stručne prakse i drugih skupova;

n) provođenje stručnog i znanstvenog rada i usluga:

- uzorkovanje i analiza voda iz prirode, otpadnih voda, sedimenata/peloida,
- balneološke analize i mišljenja te primjenu voda u zdravstvene svrhe.

(2) Znanstvena, stručna i nastavna djelatnost obavlja se kao središte izvrsnosti za javno zdravstvo.

(3) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ŠNZ može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i izvođenju programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva.

Članak 11.

ŠNZ, uz suglasnost dekana, stupa u pravne odnose s drugim pravnim osobama radi realizacije poslova u području:

- a) utjecaja životne i radne sredine na zdravlje;
- b) proučavanja i praćenja zdravstvenog stanja populacije i populacijskih grupa;
- c) planiranja, ustrojavanja i evaluacije rada zdravstva koristeći se znanstvenim metodama preventivnih, socijalno-medicinskih, ekoloških, epidemioloških, medicinsko-statističkih, dokumentacijskih i medicinsko-informatičkih disciplina;
- d) socijalne medicine;
- e) primarne zdravstvene zaštite;
- f) međunarodne suradnje radi uključivanja u međunarodnu podjelu rada i unapređenja javnog zdravstva;
- g) usklađivanja uvjeta rada podružnice sa zdravstvenim ustanovama, posebice nastavnih baza Fakulteta;
- h) ustrojavanja i provođenja stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika izvan temeljne djelatnosti Fakulteta;
- i) davanja ekspertnih mišljenja s područja svoga stručnog i znanstvenog djelovanja;
- j) razvoja metoda i pomagala u području zdravstvenog odgoja i informiranja šire javnosti;
- k) provođenja stručnog i znanstvenog rada i usluga:
 - uzorkovanje i analiza voda iz prirode, otpadnih voda, sedimenata/peloida uz balneološke analize i ekspertna mišljenja za primjenu voda u zdravstvene svrhe.

Članak 12.

- (1) ŠNZ zastupa ravnatelj kojeg na temelju internog natječaja bira Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, na vrijeme od četiri (4) godine.
- (2) Ravnatelj ŠNZ-a ne može bez suglasnosti dekana steći, opteretiti, niti otuđiti nekretninu niti drugu imovinu.
- (3) Za ravnatelja ŠNZ-a može biti izabrana osoba koja ispunjava opće uvjete propisane zakonom, koja je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu te ima djelatno iskustvo na poslovima organiziranja i izvođenja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz područja djelatnosti ŠNZ-a.
- (4) Ravnatelj ŠNZ-a je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (5) Ravnatelj može svoje naredbodavno pravo djelomično prenijeti na pojedine članove Stručnog vijeća.
- (6) U upravi ŠNZ-a ravnatelju pomažu Stručno vijeće, zamjenik i po potrebi pomoćnici ravnatelja.
- (7) Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada ŠNZ-a. Daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te obavlja druge poslove određene Pravilnikom ŠNZ-a.
- (8) Stručno vijeće čine pročelnici katedri i čelnici ustrojstvenih jedinica ŠNZ -a.
- (9) U svrhu unapređenja poslovanja, razvoja znanstvenog djelovanja i unapređenja suradnje s međunarodnim ustanovama ŠNZ može osnovati Međunarodni savjet. Članovi Međunarodnog savjeta mogu biti međunarodno ugledni javnozdravstveni djelatnici, znanstvenici i nastavnici. Uvjeti djelovanja Međunarodnog savjeta uređuju se Pravilnikom ŠNZ-a.

Članak 13.

Posebne odredbe o ustrojstvu, stručnom vijeću, ravnatelju, zamjeniku, pomoćnicima ravnatelja i tajniku ŠNZ-a, o načinu poslovanja i drugim pitanjima važnim za njezin rad uređuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog ravnatelja ŠNZ-a i uz prethodnu suglasnost dekana.

III.2. Hrvatski institut za istraživanje mozga

Članak 14.

- (1) Hrvatski institut za istraživanje mozga (u daljnjem tekstu: Institut) je znanstveno-nastavna podružnica Fakulteta, osnovana u svrhu multidisciplinarnog znanstvenog istraživanja i stručnog rada te organiziranja, izvođenja i promicanja svih oblika integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske fakultetske, interfakultetske i međusveučilišne nastave u području temeljne, kliničke i translacijske neuroznanosti.

(2) Sjedište Instituta je u Zagrebu, Šalata 12.

(3) Na prijedlog ravnatelja Instituta i uz odobrenje dekana, u Institutu se mogu osnovati i samostalni pridruženi laboratoriji, posebice kad omogućuju zajedničko interdisciplinarno korištenje kapitalne znanstvene infrastrukture na razini Fakulteta ili kad njihove aktivnosti komplementarno dopunjuju temeljnu aktivnosti Instituta.

Članak 15.

(1) Puni naziv Instituta na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet Hrvatski institut za istraživanje mozga, a skraćeni naziv Instituta glasi: HIIM.

(2) Puni naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb School of Medicine Croatian Institute for Brain Research, a skraćeni naziv Instituta glasi: CIBR.

Članak 16.

(1) Institut ima zaštitni znak (logo) u obliku kvadrata žarko crvene boje u kojeg je bijelom bojom ucrtan piramidni neuron kore velikog mozga.

(2) Ravnatelj Instituta utvrdit će posebnim aktom način korištenja zaštitnog znaka i mjere za sprečavanje njegove zlorabe.

(3) Institut ima okrugli pečat i pravokutni štambilj za svakodnevno poslovanje. Oblik, veličina, sadržaj, način korištenja te osobe odgovorne za uporabu i čuvanje pečata i štambilja određuju se Pravilnikom Instituta.

Članak 17.

(1) Temeljni cilj i namjena Instituta je da služi kao središte za istraživanje neurobiološke podloge i plastičnosti normalnog kognitivnog razvoja te kognitivnih poremećaja i procesa plastičnosti i reorganizacije u odgovoru na leziju u onim neurološkim i psihijatrijskim bolestima i poremećajima razvojne i odrasle dobi koji su značajni u javno-zdravstvenom i ekonomskom pogledu za cijelo društvo. Ti se ciljevi ostvaruju kroz interdisciplinarnu, multidisciplinarnu i transdisciplinarnu primjenu širokog raspona istraživačkih metoda, tijesno povezivanje temeljne kliničke i translacijske neuroznanosti te kompetitivni odabir istraživačkih projekata na domaćoj i međunarodnoj razini. Institut je središte izvrsnosti u području neuroznanosti, prepoznato i priznato na međunarodnoj razini.

(2) Institut obavlja:

a) ustrojavanje i izvođenje interdisciplinarnog, multidisciplinarnog i transdisciplinarnog znanstvenog istraživanja u području temeljne, kliničke i translacijske neuroznanosti i srodnim znanstvenim poljima Biomedicine i zdravstva;

- b) ustrojavanje i izvođenje znanstvenog i stručnog rada za potrebe zdravstvene zaštite, ponajprije s područja sustavnog praćenja i proučavanja etiologije, patogeneze i epidemiologije onih neuroloških i duševnih bolesti koje su od posebnog socijalnog i ekonomskog značaja za zdravlje i dobrobit naroda, te za potrebe organiziranja Središnjeg registra razvojnih oštećenja i bolesti živčanog sustava i Banke moždanog tkiva;
 - c) sudjelovanje u ustrojavanju i izvođenju integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske nastave u području temeljne, kliničke i translacijske neuroznanosti na Fakultetu te u sklopu sveučilišne, međusveučilišne i međunarodne suradnje;
 - d) ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja liječnika i drugih stručnjaka i znanstvenika u području temeljne, kliničke i translacijske neuroznanosti, što uključuje organizaciju domaćih i međunarodnih tečajeva i tečajeva trajne edukacije;
 - e) obrazovanje odraslih te ostalo obrazovanje i poučavanje;
 - f) zdravstvenu djelatnost za potrebe nastave;
 - g) zdravstvenu djelatnost za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini, posebice kroz suradnju sa „Studentskom poliklinikom“;
 - h) ustrojavanje i izvođenje specifičnih oblika zdravstvene djelatnosti, u suradnji s Fakultetom i njegovim nastavnim bazama, Centrom za kliničku primjenu neuroznanosti, Poliklinikom „Neuron“ i „Studentskom poliklinikom“.
 - i) izradu ekspertiza, stručnih mišljenja i elaborata te sudska vještačenja iz područja svoje djelatnosti;
 - j) pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija te organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, znanstvenih i stručnih skupova, radionica, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, stručne prakse i drugih skupova;
 - k) izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u okviru svoje registrirane djelatnosti, prodaju udžbenika, priručnika, monografija i ostalih tiskanih materijala namijenjenih znanstvenom, nastavnom i stručnom radu te javnoj promidžbi neuroznanosti.
- (3) Institut može obavljati i druge srodne djelatnosti ako se one u manjem obujmu ili uobičajeno obavljaju uz već navedene djelatnosti te služe unaprjeđenju i proširenju registrirane djelatnosti i boljem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Članak 18.

- (1) Institut, uz suglasnost dekana, stupa u pravne odnose s drugim pravnim osobama radi uspješnijeg obavljanja svoje djelatnosti.
- (2) Institut posebnu suradnju ima s Centrom za kliničku primjenu neuroznanosti, Poliklinikom "Neuron" i Hrvatskim društvom za neuroznanost.

Članak 19.

U Institutu djeluju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- a) Zavod za neuroznanost (kao sjedište Vijeća kolegija Temelji neuroznanosti, poslijediplomskog doktorskog studija Neuroznanost, odgovarajućih izbornih kolegija, te kolegija "Fundamentals of Neuroscience" u sklopu studija na engleskom jeziku);
- b) Odsjeci, laboratoriji, odjeli i centri Instituta;
- c) zajedničke službe u okviru Tajništva Instituta.

Članak 20.

Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik Instituta, na prijedlog ravnatelja Instituta i uz prethodnu suglasnost dekana, kojim se pobliže uređuje:

- a) djelatnost i unutarnji ustroj Instituta, tijela uprave Instituta, te broj i naziv ustrojstvenih jedinica;
- b) način izbora predloženika za ravnatelja Instituta;
- c) uvjeti za izbor čelnika ustrojstvenih jedinica Instituta;
- d) uloga i način rada Stručnog vijeća Instituta;
- e) ustrojstvo i način rada zajedničkih službi u okviru Tajništva Instituta
- f) mjerila za korištenje prostora i infrastrukture Instituta, kao i ostale odredbe potrebne za uspješnu organizaciju i provedbu aktivnosti Instituta.

Članak 21.

Tijela uprave Instituta su: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, po potrebi i pomoćnici ravnatelja, te Stručno vijeće Instituta.

Članak 22.

(1) Institut zastupa ravnatelj, kojeg na temelju internog natječaja bira Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može ponovo biti izabrana za ravnatelja. Ravnatelj Instituta je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

(2) Za ravnatelja Instituta može biti izabrana osoba koja ispunjava opće uvjete propisane zakonom, koja je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, te ima djelatno iskustvo na poslovima organiziranja i izvođenja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz područja djelatnosti Instituta.

(3) Zamjenika i pomoćnike ravnatelja te čelnike odsjeka i laboratorija Instituta, imenuje dekan na prijedlog ravnatelja Instituta.

(4) Predstojnika Zavoda za neuroznanost, odnosno pročelnika Vijeća kolegija "Temelji neuroznanosti", bira se na način koji je ovim Statutom propisan za izbor čelnika ostalih zavoda, katedara te vijeća kolegija.

Članak 23.

Stručno vijeće Instituta čine:

- a) Ravnatelj Instituta, zamjenik ravnatelja Instituta te počasni ravnatelj Instituta kojega imenuje Fakultetsko vijeće;
- b) Predstojnik Zavoda za neuroznanost, koji je ujedno i pročelnik Vijeća kolegija Temelji neuroznanosti;
- c) Voditelj poslijediplomskog doktorskog studija Neuroznanost;
- d) Voditelji svih odsjeka Instituta;
- e) Jedan predstavnik samostalnih (pridruženih) laboratorija Instituta;
- f) Voditelj Znanstvenog centra izvrsnosti čije je sjedište u Institutu.

Članak 24.

- (1) Međunarodni znanstveni savjet Instituta čine ugledni i međunarodno prepoznati znanstvenici iz područja temeljne, kliničke i translacijske neuroznanosti. Način izbora članova Međunarodnog znanstvenog savjeta Instituta pobliže se određuje Pravilnikom Instituta.
- (2) Članove Međunarodnog znanstvenog savjeta Instituta imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog ravnatelja Instituta i uz prethodno odobrenje dekana.
- (3) Međunarodni znanstveni savjet Instituta pomaže ravnatelju i Stručnom vijeću Instituta pri utvrđivanju strategije razvoja Instituta te prioriternih ciljeva kompetitivnih znanstvenih istraživanja na domaćoj i međunarodnoj sceni.

III.3. Biomedicinsko istraživačko središte Šalata

Članak 25.

- (1) Biomedicinsko istraživačko središte Šalata (u daljnjem tekstu: BIMIS) je znanstveno-nastavna podružnica Fakulteta osnovana u svrhu multidisciplinarnih znanstvenih istraživanja i stručnog rada u području temeljne, kliničke i translacijske medicinske znanosti, javnog zdravstva i zdravstvene zaštite te organiziranja, izvođenja i promicanja svih oblika integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske fakultetske, interfakultetske i međusveučilišne nastave u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva, s ciljem razjašnjavanja mehanizama nastanka bolesti i pronalaženja novih dijagnostičkih, prognostičkih, terapijskih, rehabilitacijskih i javno zdravstvenih rješenja.
- (2) Sjedište BIMIS-a je u Zagrebu, Šalata 4.

Članak 26.

(1) Puni naziv BIMIS-a na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet Biomedicinsko istraživačko središte Šalata, a skraćeni naziv BIMIS-a glasi: BIMIS.

(2) Puni naziv BIMIS-a na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb School of Medicine Biomedical Research Center Šalata, a skraćeni naziv BIMIS-a glasi: BIMIS.

Članak 27.

(1) BIMIS ima zaštitni znak (logo) u obliku križića nastalog spajanjem strelice plave boje i glave strelice narančaste boje uz kojeg u podnožju s njegove desne strane stoji natpis velikim tiskanim slovima BIMIS, čija prva četiri slova B, I, M i I su plave, a posljednje slovo S je narančaste boje.

(2) Ravnatelj BIMIS-a utvrdit će posebnim općim aktom način korištenja zaštitnog znaka i mjere za sprečavanje njegove zlorabe.

(3) BIMIS ima okrugli pečat i pravokutni štambilj za svakodnevno poslovanje. Oblik, veličina, sadržaj, način korištenja te osobe odgovorne za uporabu i čuvanje pečata i štambilja određuju se Pravilnikom BIMIS-a.

Članak 28.

(1) BIMIS obavlja:

a) ustrojavanje i izvođenje interdisciplinarnih, multidisciplinarnih i transdisciplinarnih znanstvenih istraživanja u području temeljne, kliničke i translacijske medicinske znanosti, javnog zdravstva i zdravstvene zaštite i srodnim znanstvenim poljima Biomedicine i zdravstva uz provođenje znanstvenog rada te pružanje usluga;

b) ustrojavanje i izvođenje stručnog rada i pružanje usluga za potrebe zdravstvene zaštite;

c) sudjelovanje u ustrojavanju i izvođenju integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske nastave iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva na Fakultetu te u sklopu sveučilišne, međusveučilišne i međunarodne suradnje;

d) ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja liječnika i drugih stručnjaka i znanstvenika u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva, što uključuje organizaciju domaćih i međunarodnih tečajeva i tečajeva trajne edukacije;

e) obrazovanje odraslih te ostalo obrazovanje i poučavanje;

f) zdravstvenu djelatnost za potrebe nastave;

g) zdravstvenu djelatnost za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini, posebice kroz suradnju sa „Studentskom poliklinikom“;

h) ustrojavanje i izvođenje specifičnih oblika zdravstvene djelatnosti u suradnji s Fakultetom i njegovim nastavnim bazama i „Studentskom poliklinikom“;

i) izradu ekspertiza, stručnih mišljenja i elaborata te sudska vještačenja iz područja svoje djelatnosti;

j) pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija te organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, znanstvenih i stručnih skupova, radionica, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, stručne prakse i drugih skupova;

k) izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u okviru svoje registrirane djelatnosti, prodaju udžbenika, priručnika, monografija i ostalih tiskanih materijala namijenjenih znanstvenom, nastavnom i stručnom radu te javnoj promidžbi BIMIS-a;

l) uzgoj laboratorijskih te drugih pokusnih životinja, staničnih kultura i kultura mikroorganizama.

(2) BIMIS može obavljati i druge srodne djelatnosti ako se one u manjem obujmu ili uobičajeno obavljaju uz već navedene djelatnosti te služe unaprjeđenju i proširenju registrirane djelatnosti i boljem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Članak 29.

(1) Tijela uprave BIMIS-a su: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, po potrebi i pomoćnici ravnatelja, te Stručno vijeće BIMIS-a.

(2) BIMIS zastupa ravnatelj kojeg na temelju internog natječaja bira Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, na vrijeme od četiri (4) godine.

(3) Ravnatelj BIMIS-a ne može bez suglasnosti dekana steći, opteretiti, niti otuđiti nekretninu niti drugu imovinu.

(4) Za ravnatelja BIMIS-a može biti izabrana osoba koja ispunjava opće uvjete propisane zakonom, koja je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu te ima djelatno iskustvo na poslovima organiziranja i izvođenja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz područja djelatnosti BIMIS-a.

(5) Ravnatelj BIMIS-a je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

(6) U upravi BIMIS-a ravnatelju pomažu Stručno vijeće, zamjenik i po potrebi pomoćnici ravnatelja.

(7) Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada BIMIS-a. Daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te obavlja druge poslove određene Pravilnikom BIMIS-a.

(8) Stručno vijeće čine čelnici ustrojstvenih jedinica BIMIS-a.

(9) U svrhu unapređenja poslovanja, razvoja znanstvenog djelovanja i unapređenja suradnje s međunarodnim ustanovama BIMIS može osnovati Međunarodni savjet. Članovi Međunarodnog savjeta mogu biti međunarodno ugledni znanstvenici i nastavnici. Uvjeti djelovanja Međunarodnog savjeta uređuju se Pravilnikom BIMIS-a.

(10) Pravilnik BIMIS-a donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog ravnatelja BIMIS-a i uz prethodnu suglasnost dekana, kojim se pobliže uređuje:

- a) djelatnost i unutarnji ustroj BIMIS-a, tijela uprave BIMIS-a te broj i naziv ustrojstvenih jedinica;
- b) način izbora predloženika za tijela uprave BIMIS-a;
- c) mjerila za korištenje prostora i infrastrukture BIMIS-a, kao i ostale odredbe potrebne za uspješnu organizaciju i provedbu aktivnosti BIMIS-a.

III.4. „Studentska poliklinika“

Članak 30.

(1) „Studentska poliklinika“ (u daljnjem tekstu: Poliklinika) je podružnica Fakulteta, osnovana u svrhu obavljanja zdravstvene djelatnosti za potrebe nastave te za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini, multidisciplinarnih znanstvenih istraživanja i stručnog rada te organiziranja, izvođenja i promicanja svih oblika integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske fakultetske, interfakultetske i međusveučilišne nastave u polju kliničke medicinske znanosti.

(2) Sjedište Poliklinike je u Zagrebu, Šalata 6.

Članak 31.

(1) Puni naziv Poliklinike na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet „Studentska poliklinika“, a skraćeni naziv poliklinike glasi: StuP.

(2) Puni naziv Poliklinike na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb School of Medicine "Student Health Clinic", a skraćeni naziv Poliklinike glasi: StuP.

Članak 32.

(1) Poliklinika ima zaštitni znak (logo) koji se utvrđuje Pravilnikom Poliklinike.

(2) Poliklinika ima okrugli pečat i pravokutni štambilj za svakodnevno poslovanje. Oblik, veličina, sadržaj, način korištenja te osobe odgovorne za uporabu i čuvanje pečata i štambilja određuju se Pravilnikom Poliklinike.

Članak 33.

Poliklinika obavlja:

- a) zdravstvenu djelatnost za potrebe nastave;

- b) zdravstvenu djelatnost za potrebe zdravstvene zaštite studenata na primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj razini;
 - c) ustrojavanje i izvođenje specifičnih oblika zdravstvene djelatnosti, u suradnji s nastavnim bazama Fakulteta;
 - d) ustrojavanje i izvođenje interdisciplinarnih, multidisciplinarnih i transdisciplinarnih znanstvenih istraživanja u polju kliničke i translacijske medicinske znanosti i srodnim znanstvenim poljima Biomedicine i zdravstva;
 - e) ustrojavanje i izvođenje stručnog rada za potrebe zdravstvene zaštite;
 - f) sudjelovanje u ustrojavanju i izvođenju integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske nastave u području temeljne, kliničke i translacijske medicinske znanosti na Fakultetu te u sklopu sveučilišne, međusveučilišne i međunarodne suradnje;
 - g) ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja liječnika i drugih stručnjaka i znanstvenika u polju kliničke i translacijske medicinske znanosti, što uključuje organizaciju domaćih i međunarodnih tečajeva i tečajeva trajne edukacije;
 - h) obrazovanje odraslih te ostalo obrazovanje i poučavanje;
 - i) izradu ekspertiza, stručnih mišljenja i elaborata te sudska vještačenja iz područja svoje djelatnosti;
 - j) pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija te organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, znanstvenih i stručnih skupova, radionica, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, stručne prakse i drugih skupova;
 - k) izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u okviru svoje registrirane djelatnosti, prodaju udžbenika, priručnika, monografija i ostalih tiskanih materijala namijenjenih znanstvenom, nastavnom i stručnom radu te javnoj promidžbi Poliklinike.
- (2) Poliklinika može obavljati i druge srodne djelatnosti ako se one u manjem obujmu ili uobičajeno obavljaju uz već navedene djelatnosti te služe unaprijeđenju i proširenju registrirane djelatnosti i boljem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Članak 34.

- (1) Tijela uprave Poliklinike su: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, po potrebi i pomoćnici ravnatelja te Stručno vijeće Poliklinike.
- (2) Polikliniku zastupa ravnatelj kojeg na temelju internog natječaja bira Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, na vrijeme od četiri (4) godine.
- (3) Ravnatelj Poliklinike ne može bez suglasnosti dekana steći, opteretiti, niti otuđiti nekretninu niti drugu imovinu.

(4) Za ravnatelja Poliklinike može biti izabrana osoba koja ispunjava opće uvjete propisane zakonom, koja je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu te ima djelatno iskustvo na poslovima organiziranja i izvođenja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz područja djelatnosti Poliklinike.

(5) Ravnatelj Poliklinike je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

(6) U upravi Poliklinike ravnatelju pomažu Stručno vijeće, zamjenik i po potrebi pomoćnici ravnatelja.

(7) Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Poliklinike. Daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te obavlja druge poslove određene Pravilnikom Poliklinike.

(8) Stručno vijeće čine čelnici ustrojstvenih jedinica Poliklinike.

(9) U svrhu unapređenja poslovanja, razvoja znanstvenog djelovanja i unapređenja suradnje s međunarodnim ustanovama Poliklinika može osnovati Međunarodni savjet. Članovi Međunarodnog savjeta mogu biti međunarodno ugledni znanstvenici i nastavnici. Uvjeti djelovanja Međunarodnog savjeta uređuju se Pravilnikom Poliklinike.

(10) Pravilnik Poliklinike donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog ravnatelja Poliklinike i uz prethodnu suglasnost dekana, kojim se pobliže uređuje:

a) djelatnost i unutarnji ustroj Poliklinike, tijela uprave Poliklinike te broj i naziv ustrojstvenih jedinica;

b) način izbora predloženika za tijela uprave Poliklinike;

c) mjerila za korištenje prostora i infrastrukture Poliklinike, kao i ostale odredbe potrebne za uspješnu organizaciju i provedbu aktivnosti Poliklinike.

III.5. NASTAVNE USTROJSTVENE JEDINICE

II.5.1. Katedre, vijeća kolegija i kabineti

Članak 35.

(1) Katedre su temeljni ustrojstveni oblik nastavnog rada Fakulteta.

(2) Obveza je katedre da provodi i usklađuje integriranu prijediplomsku i diplomsku te poslijediplomsku nastavu, da se brine o unapređenju svih oblika nastavne djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za efikasno odvijanje nastave.

(3) Katedra mora imati najmanje tri zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu.

Članak 36.

(1) Katedru čine svi nastavnici i suradnici koji se nalaze u radnom odnosu i izvode nastavu iz kolegija koji ulaze u nadležnost katedre, te predstavnik studenata godine u kojoj se izvode kolegiji katedre. U radu katedre, bez prava glasa, sudjeluju i naslovni nastavnici te gostujući nastavnici.

(2) Sjednica katedre može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova katedre.

(3) Za koordinaciju izvođenja nastave kolegija u kojima sudjeluju dvije ili više katedre Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, može osnovati koordinaciju kolegija iz reda nastavnika koji će izvoditi nastavu kolegija.

(4) Općim aktom uređuju se uvjeti i postupak za osnivanje i rad koordinacije kolegija.

Članak 37.

(1) Na čelu katedre je pročelnik, koji rukovodi nastavnim i stručnim radom katedre, a za rad odgovoran je katedri, Fakultetskom vijeću i dekanu.

(2) Mandat pročelnika traje tri (3) godine, a ista osoba može ponovno biti izabrana za pročelnika katedre.

(3) Pročelnik katedre bira se iz redova nastavnika koji rade na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu.

(4) Pročelnika katedre biraju tajnim glasovanjem članovi katedre koji rade na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(5) Katedra je dužna pribaviti prethodno mišljenje dekana o programima pristupnika za izbor pročelnika katedre.

(6) Izbor pročelnika katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(7) Ukoliko se novi pročelnik ne izabere do isteka mandata postojećem pročelniku ili ako dekan daje negativno mišljenje na programe pristupnika za izbor pročelnika katedre, dekan za tekuću akademsku godinu imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete.

Članak 38.

(1) Pročelniku katedre u radu pomažu zamjenik, pomoćnik i tajnik, koje uz suglasnost dekana iz reda članova katedre, imenuje pročelnik katedre.

(2) Kada se nastava kolegija izvodi u više nastavnih baza, katedra može, uz suglasnost dekana, predložiti izbor onolikog broja pomoćnika pročelnika katedre koliko ima nastavnih baza.

Članak 39.

(1) Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru. Prisustvovanje sastancima katedre obvezatno je za sve članove Katedre. O sastanku Katedre tajnik vodi zapisnik, od kojega jedan primjerak ostaje u pismohrani, a drugi se dostavlja prodekanu za nastavu, nakon ovjere.

(2) Katedra odlučuje većinom nazočnih članova, ako ovim Statutom za pojedina pitanja nije drukčije određeno.

(3) Za izbor pročelnika Katedre mora biti nazočna natpolovična većina svih članova katedre koji rade na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova koji rade na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.

Članak 40.

Katedra usklađuje nastavu svih nastavnih baza u okviru nastavnih planova i programa integrirane prijediplomske i diplomske, diplomske i poslijediplomske nastave. U suradnji sa Studentskim zborom Fakulteta brine se za ustrojstvo i za tehničke pojedinosti provođenja nastave; odlučuje o donošenju stimulativnih mjera za pohađanje predavanja, vježbi i seminara u skladu s ovim Statutom, brine za ispravno i ujednačeno provođenje provjere znanja.

Članak 41.

(1) Kabineti ustrojavaju nastavu iz kolegija prva pomoć, povijest medicine, strani jezici te tjelesna i zdravstvena kultura.

(2) Osim kolegija utvrđenih u stavku 1. ovog članka, kabineti se mogu osnivati i za stjecanje praktičnih znanja i vještina, u skladu s posebnim općim aktom.

(3) Čelnik kabineta je voditelj kojega imenuje dekan na vrijeme od tri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja kabineta.

Članak 42.

(1) Vijeće kolegija je ustrojstveni oblik nastavnog rada Fakulteta.

(2) Vijeće kolegija sastoji se od nastavnika i suradnika u radnom odnosu na Fakultetu koji sudjeluju u izvođenju nastave iz fakultetskih kolegija. Sjedište vijeća kolegija je u zavodu ili klinici.

(3) Čelnik vijeća kolegija je pročelnik.

(4) Čelnike vijeća kolegija imenuje dekan na vrijeme od tri godine.

(5) Čelnik vijeća kolegija, koji je ujedno i predstojnik zavoda, izabire se po uvjetima i postupku propisanim za izbor pročelnika katedre.

(6) Pročelnik vijeća kolegija rukovodi nastavnim i stručnim radom vijeća kolegija.

(7) Na osnivanje, ustroj i rad Vijeća kolegija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta o katedrama.

Članak 43.

Na Fakultetu djeluju sljedeće katedre i vijeća kolegija:

- 1) Katedra za anatomiju i kliničku anatomiju,
- 2) Katedra za medicinsku biologiju,
- 3) Katedra za fiziku, biofiziku i medicinsku fiziku,
- 4) Katedra za medicinsku kemiju, biokemiju i kliničku kemiju,
- 5) Katedra za histologiju i embriologiju,
- 6) Katedra za fiziologiju i imunologiju,
- 7) Katedra za temeljnu i kliničku farmakologiju,
- 8) Katedra za patologiju,
- 9) Katedra za sudsku medicinu,
- 10) Katedra za pedijatriju,
- 11) Katedra za dermatovenerologiju,
- 12) Katedra za kliničku onkologiju,
- 13) Katedra za radiologiju,
- 14) Katedra za ginekologiju i opstetriciju,
- 15) Katedra za internu medicinu,
- 16) Katedra za infektologiju,
- 17) Katedra za patofiziologiju,
- 18) Katedra za kirurgiju,
- 19) Katedra za urologiju,
- 20) Katedra za oftalmologiju i optometriju,
- 21) Katedra za ortopediju,
- 22) Katedra za otorinolaringologiju i kirurgiju glave i vrata,
- 23) Katedra za maksilofacijalnu kirurgiju sa stomatologijom,
- 24) Katedra za neurologiju,
- 25) Katedra za psihijatriju i psihološku medicinu,
- 26) Katedra za fizikalnu medicinu i opću rehabilitaciju,
- 27) Katedra za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstvene zaštite,

- 28) Katedra za obiteljsku medicinu,
- 29) Katedra za medicinsku sociologiju i ekonomiku zdravstva,
- 30) Katedra za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju,
- 31) Katedra za medicinsku statistiku, epidemiologiju i medicinsku informatiku,
- 32) Katedra za zdravstvenu ekologiju, medicinu rada i sporta,
- 33) Katedra za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivnu medicinu kirurških struka,
- 34) Katedra za nuklearnu medicinu,
- 35) Katedra za neurokirurgiju,
- 36) Vijeće kolegija "Temelji neuroznanosti",
- 37) Vijeće kolegija „Temelji liječničkog umijeća“,
- 38) Vijeće kolegija „Palijativna medicina",
- 39) Vijeće kolegija „Hitna stanja u medicini“.

III.5.2. Klinike, zavodi i klinički zavodi

Članak 44.

- (1) Klinike, zavodi i klinički zavodi su temeljni ustrojstveni oblik rada Fakulteta određen na temelju mjerila logične povezanosti i srodnosti znanstvenog i djelatnog procesa koji se u njemu obavlja, te srodnosti uvjeta rada njegovih djelatnika.
- (2) Pri određivanju naziva, veličine i sadržaja rada zavoda uzima se u obzir i postojanje znanstvenog programa, međunarodni ugled, mjerilo ustrojstva rada, postizanja boljih djelatnih rezultata i racionalizacije procesa uprave.
- (3) Zavodi se mogu ustrojiti i u podružnicama Fakulteta.
- (4) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.
- (5) Naslove klinika, kliničkih zavoda, klinička bolnica i klinički bolnički centar dodjeljuje ministar nadležan za zdravstvo, po uvjetima i postupku utvrđenim posebnim propisima.

Članak 45.

Klinička nastava izvodi se u sljedećim kliničkim ustanovama i njihovim ustrojstvenim jedinicama:

A) Klinički bolnički centar Zagreb

- 1. Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju,

2. Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku neuroradiologiju,
3. Klinički zavod za mikrobiologiju, prevenciju i kontrolu infekcija,
4. Klinički zavod za laboratorijsku dijagnostiku,
5. Klinički zavod za nuklearnu medicinu i zaštitu od zračenja,
6. Klinički zavod za patologiju i citologiju,
7. Klinički zavod za rehabilitaciju i ortopedsku pomagala,
8. Klinički zavod za transfuzijsku medicinu i transplantacijsku biologiju,
9. Klinika za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivnu medicinu i terapiju boli,
10. Klinika za bolesti srca i krvnih žila,
11. Klinika za bolesti uha, nosa i grla i kirurgiju glave i vrata,
12. Klinika za dermatovenerologiju,
13. Klinika za kardijalnu kirurgiju,
14. Klinika za kirurgiju,
15. Klinika za neurokirurgiju,
16. Klinika za neurologiju,
17. Klinika za očne bolesti,
18. Klinika za onkologiju,
19. Klinika za ortopediju,
20. Klinika za pedijatriju,
21. Klinika za plućne bolesti Jordanovac,
22. Klinika za psihijatriju i psihološku medicinu,
23. Klinika za reumatske bolesti i rehabilitaciju,
24. Klinika za torakalnu kirurgiju,
25. Klinika za unutarnje bolesti,
26. Klinika za urologiju,
27. Klinika za ženske bolesti i porode.

B) Klinička bolnica Dubrava

1. Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju,
2. Klinički zavod za patologiju i citologiju,

3. Klinika za kirurgiju lica, čeljusti i usta,
4. Klinika za kirurgiju,
5. Klinika za plastičnu, rekonstrukcijsku i estetsku kirurgiju,
6. Klinika za unutarnje bolesti.

C) Klinička bolnica Merkur

1. Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju,
2. Klinički zavod za patologiju i citologiju,
3. Klinika za kirurgiju,
4. Klinika za unutarnje bolesti,
6. Sveučilišna klinika za dijabetes i endokrinologiju,
5. Klinika za ženske bolesti i porode,
6. Klinički zavod za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu.

D) Klinički bolnički centar „Sestre milosrdnice“

1. Klinički zavod za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju,
2. Klinički zavod za patologiju i citologiju “Ljudevit Jurak”,
3. Klinika za bolesti srca i krvnih žila,
4. Klinika za kirurgiju,
5. Klinika za neurokirurgiju,
6. Klinika za onkologiju i nuklearnu medicinu,
7. Klinika za otorinolaringologiju i kirurgiju glave i vrata,
8. Klinika za pedijatriju,
9. Klinika za reumatologiju, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju,
10. Klinika za traumatologiju,
11. Klinika za tumore,
12. Klinika za unutarnje bolesti,
13. Klinika za urologiju,
14. Klinika za neurologiju.

E) Klinička bolnica Sveti Duh

1. Klinika za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivno liječenje,
2. Klinika za ginekologiju i porodništvo,
3. Klinika za kirurgiju,
4. Klinika za unutarnje bolesti.

F) Klinika za dječje bolesti Zagreb

G) Klinika za psihijatriju Vrapče

H) Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"

III.5.2.1. Predstojnici

Članak 46.

- (1) Radom zavoda rukovodi predstojnik koji je ujedno i pročelnik katedre.
- (2) Iznimno, Fakultetsko vijeće može zbog organizacijskih razloga, na prijedlog dekana, odlučiti da radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda koji nije ujedno i pročelnik katedre.
- (3) Predstojnika zavoda iz stavka 2. ovog članka imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine.
- (4) Predstojnik je odgovoran za rad i uspješnost zavoda dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (5) Predstojnike klinika, kliničkih zavoda biraju zdravstvene ustanove, a sudjelovanje Fakulteta u izboru uređuje se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Članak 47.

Na Fakultetu djeluju sljedeći zavodi:

- 1) Zavod za anatomiju "Drago Perović" s Laboratorijem za mineralizirana tkiva,
- 2) Zavod za neuroznanost Hrvatskog instituta za istraživanje mozga,
- 3) Zavod za biologiju,
- 4) Zavod za fiziku,
- 5) Zavod za kemiju i biokemiju,
- 6) Zavod za fiziologiju,
- 7) Zavod za histologiju i embriologiju,
- 8) Zavod za farmakologiju,
- 9) Zavod za patologiju,

- 10) Zavod za sudsku medicinu i kriminalistiku s DNA laboratorijem,
- 11) Zavod za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju,
- 12) Zavod za zdravstvenu ekologiju i medicinu rada i sporta s Laboratorijem za ispitivanje voda i balneoklimatologiju,
- 13) Zavod za nastavnu tehnologiju.

III.5.3. Nastavne baze

Članak 48.

- (1) Nastava dijela ili cijelog nastavnog kolegija može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.
- (2) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama iz stavka 1. ovog članka uređuju se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.
- (3) Ugovorom iz stavka 2. ovog članka detaljno se utvrđuju uvjeti i način izvođenja nastave, kao i međusobna prava i obveze Fakulteta i njegove nastavne baze.

III.6. ZNANSTVENE USTROJSTVENE JEDINICE

III.6.1. Centri za istraživanja u polju temeljnih medicinskih znanosti, kliničkih medicinskih znanosti i javnog zdravstva

Članak 49.

- (1) U svrhu obavljanja multidisciplinarnog znanstvenog istraživanja i specifične obrazovne djelatnosti, Fakultet osniva centre za istraživanja u polju temeljnih medicinskih znanosti, kliničkih medicinskih znanosti i javnog zdravstva (u daljnjem tekstu: centri) kao pravne osobe ili ustrojstvene jedinice Fakulteta.
- (2) Centri sa statusom pravne osobe iz stavka 1. ovog članka osnivaju se uz suglasnost Senata Sveučilišta.
- (3) Svi ugovori koji proizlaze iz obavljanja djelatnosti centra sklapaju se uz prethodnu suglasnost dekana.

Članak 50.

Za osnivanje centra moraju kumulativno biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) recenzirani program rada;
- b) osigurana financijska sredstva za rad;
- c) osigurani kadrovi iz redova djelatnika Fakulteta.

Članak 51.

- (1) Tijela uprave centra utvrđuju se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Tijela uprave centra kao pravne osobe utvrđuju se aktom o osnivanju.

Članak 52.

Čelnik centra dužan je dva puta godišnje dostaviti izvješće dekanu o radu i poslovanju centra radi procjene uvjeta za rad centra.

Članak 53.

- (1) Svake četvrte godine obavlja se, temeljem recenziranog programa kojega prihvaća Fakultetsko vijeće, provjera uvjeta za rad centra.
- (2) Specifični uvjeti osnivanja i rada centra utvrđuju se odlukom o osnivanju centra.

Članak 54.

Na Fakultetu djeluju sljedeći centri:

- 1) Centar za kliničku primjenu neuroznanosti,
- 2) Centar za zdravstvene djelatnosti Fakulteta s Odjelom za akademska konzilijarna medicinska mišljenja,
- 3) Centar za translacijska i klinička istraživanja Fakulteta i Kliničkog bolničkog centra Zagreb,
- 4) Centar za sportsku medicinu i unaprjeđenje zdravlja na radu,
- 5) Centar za palijativnu medicinu, medicinsku etiku i komunikacijske vještine,
- 6) Centar za elektronsku mikroskopiju,
- 7) Centar za ljudska prava,
- 8) Centar za razvoj informacijskog sustava za krizna stanja,
- 9) Centar za istraživanje perinatalne etiopatogeneze neuroloških i kognitivnih bolesti,
- 10) Centar za planiranje zanimanja u Biomedicini i zdravstvu,
- 11) Centar za unaprjeđenje mentalnog zdravlja,
- 12) Akademski centar za simulaciju u medicini.

III.6.2. Odsjeci i laboratoriji

Članak 55.

- (1) Odsjeci i laboratoriji ustrojavaju se u podružnicama i znanstveno-nastavnim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta pod uvjetom da imaju specifični znanstveni program i međunarodni ugled, posebnu srodnost djelatnog procesa te da se njihovim ustrojavanjem postižu bolji djelatni učinci.
- (2) Odsjecima i laboratorijima Fakulteta rukovode voditelji koje imenuje dekan na vrijeme od tri (3) godine.

III.7. STRUČNE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 56.

- (1) U stručnim ustrojstvenim jedinicama obavljaju se djelatnosti utvrđene u članku 6. ovog Statuta.
- (2) Na čelu stručnih ustrojstvenih jedinica je predstojnik koji se bira po uvjetima i postupku propisanim odredbama ovog Statuta za izbor pročelnika katedre.
- (3) Nazivi i ustrojstvo stručnih ustrojstvenih jedinica, način poslovanja i druga važna pitanja za rad stručnih ustrojstvenih jedinica utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

III.8. STRUČNO - ADMINISTRATIVNA USTROJSTVENA JEDINICA

III. 8.1. TAJNIŠTVO

Članak 57.

Tajništvo Fakulteta je ustrojstvena jedinica za obavljanje stručno - administrativnih poslova.

Članak 58.

(1) Tajništvo obavlja:

- a) stručno-administrativne poslove vezane uz obavljanje znanstvenoistraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja diplomske, integrirane prijediplomske i diplomske te poslijediplomske nastave;
- b) pravne, kadrovske i opće poslove za Fakultet;
- c) financijsko-računovodstvene poslove i materijalno poslovanje Fakulteta;
- d) poslove izgradnje i održavanja;
- e) poslove izgradnje i održavanja informatičkog sustava Fakulteta;
- f) druge poslove potrebne za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovoga članka Tajništvo obavlja, putem odsjeka i ureda, za cijeli Fakultet, osim ako ti poslovi spadaju u redovnu djelatnost drugih ustrojstvenih jedinica utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

(3) Tajništvo Fakulteta obavlja stručno-administrativne poslove u sljedećim odsjecima i uredima:

- 1) Odsjek za financije i računovodstvo,
- 2) Odsjek za izgradnju i održavanje,
- 3) Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove,
- 4) Odsjek za diplomatske studije,
- 5) Odsjek za poslijediplomske studije,
- 6) Odsjek za informatičku djelatnost s Uredom za edukaciju i nastavna pomagala,
- 7) Odsjek za sigurnost,
- 8) Odsjek za nabavu,
- 9) Odsjek za znanost, prijenos znanja i inovacije,
- 10) Ured za međunarodnu suradnju,
- 11) Ured za cjeloživotno obrazovanje,
- 12) Ured za izdavačku djelatnost,
- 13) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Članak 59.

(1) Prilikom izvršavanja poslova iz svojega područja djelovanja, Tajništvom rukovodi glavni tajnik, a gospodarstvenim poslovima rukovodi gospodarstveni tajnik.

(2) Uvjeti za izbor i ovlaštenja glavnog tajnika i gospodarstvenog tajnika Fakulteta utvrđuju se općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj.

(3) Glavnog tajnika i gospodarstvenog tajnika bira dekan na temelju javnog natječaja.

Članak 60.

(1) Glavni tajnik koordinira rad Tajništva podružnica Fakulteta.

(2) Ustrojstvo Tajništva, način poslovanja i druga pitanja važna za učinkovit rad Tajništva utvrđuju se općima aktom Fakulteta.

III.9. KNJIŽNICE

Članak 61.

(1) Knjižnični sustav Fakulteta čine Središnja medicinska knjižnica, Knjižnica „Andrija Štampar“ i pridružene im knjižnice (u daljnjem tekstu: knjižnice). Knjižnice podupiru nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad djelatnika Fakulteta i pridruženih kliničkih baza, alumna te ostalih zainteresiranih djelatnika u sustavu zdravstva. Knjižnice podupiru obrazovne i istraživačke potrebe studenata na svim razinama studija.

(2) Temeljne su zadaće:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki u analognom i digitalnom obliku, u skladu sa zadaćama matične ustanove;
- obrada knjižnične građe prema stručnim standardima i osiguranje javne dostupnosti podataka o knjižničnoj građi;
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu;
- potpora studentima i ostalim korisnicima pri odabiru literature, osiguranju pristupa, pravilnom korištenju i navođenju izvora;
- složena i sustavna pretraživanja specijaliziranih baza podataka;
- praćenje znanstvene produktivnosti matične ustanove;
- izrada bibliometrijskih i srodnih analiza u skladu s potrebama korisnika i propisima matične ustanove;
- kreiranje i upravljanje institucijskim repozitorijem, s posebnim naglaskom na pohranjivanju informacijskih objekata nastalih pri Fakultetu, te osiguranje njihove javne dostupnosti;
- sudjelovanje u nastavnoj djelatnosti matične ustanove na svim razinama;
- suradnja u stručnim i znanstvenim projektima, programima i povjerenstvima matične ustanove;
- stvaranje i održavanje formalnih i neformalnih obrazovnih programa iz područja napredne informacijske pismenosti;
- oblikovanje i provođenje programa popularizacije znanosti;
- aktivna suradnja s ustanovama u domaćoj i međunarodnoj akademskoj i znanstvenoj zajednici u svrhu poboljšanja dostupnosti znanstvenih informacija.

(3) Djelatnici knjižnica informacijski su stručnjaci odgovarajuće naobrazbe, koji polažu stručne ispite, kontinuirano se stručno usavršavaju te stječu viša stručna zvanja sukladno zakonskim odredbama.

Članak 62.

(1) Središnjom medicinskom knjižnicom upravlja voditelj kojega imenuje dekan.

(2) Voditelja knjižnice "Andrija Štampar" imenuje se na način utvrđen pravilnikom o radu ŠNZ-a.

Članak 63.

(1) Središnja medicinska knjižnica ima Stručno vijeće koje čine stručni knjižničarski djelatnici, a koje razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka knjižnice, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada te obavlja i druge poslove određene posebnim općim aktom.

(2) Ustrojstvo i djelokrug rada knjižnica, rad knjižničnih djelatnika, ravnanje knjižnicom i ostala stručna pitanja određuju se posebnim općim aktom.

IV. STUDENTI

IV.1. Status studenta

Članak 64.

(1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni studij na Fakultetu.

(2) Student može imati redoviti ili izvanredni status, ovisno o njegovoj nastavnoj satnici i obvezama.

(3) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a potvrđuje se studentskom iskaznicom.

(4) Status studenta prestaje završetkom studija, ispisom sa studija, isključenjem sa studija u skladu s ovim Statutom ili ako student ne završi studij u propisanom roku.

IV.2. Prava i obveze studenta

Članak 65.

(1) Student ima pravo na kvalitetno obrazovanje, sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu, slobodu izražavanja mišljenja, završetak studija u kraćem roku, korištenje knjižničnih resursa, pohađanje kolegija s drugih studija, pritužbu na povrede prava te druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima..

(2) Student je obavezan pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze te poštivati opće akte Fakulteta.

(3) Kategorizirani sportaši i vrhunski umjetnici mogu studirati prema prilagođenim uvjetima, sukladno općim aktima Fakulteta.

(4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponoviti svaku studijsku godinu i mora završiti studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

IV.3. Prava iz studentskog standarda

Članak 66.

(1) Student u redovitom statusu koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje i prehranu, obavljanje studentskih poslova te državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student u izvanrednom statusu ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova.

IV.4. Subvencioniranje troškova školarine

Članak 67.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske ili druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na Fakultetu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

IV.5. Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 68.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana,
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore,
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca,
6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u,
7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno sastavnice na kojoj student studira.

(2) Fakultet odlučuje o zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta rješenjem, protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.

(3) U slučaju mirovanja prava i obveza, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

IV.6. Prava i obveze studenta u posebnim slučajevima

Članak 69.

(1) Studentu kategoriziranom sportašu te vrhunskom umjetniku koji studira u redovitom statusu, Fakultet omogućuje prilagođene uvjete pohađanja studija u skladu s općim aktom Fakulteta.

(2) Studentu kategoriziranom sportašu i vrhunskom umjetniku pruža se prilagodba u rasporedu nastave, ispita i obveza kako bi mogao uspješno uskladiti svoje akademske i sportske ili umjetničke obveze.

IV.7. Stegovna odgovornost studenta

Članak 70.

(1) Stegovna odgovornost studenta utvrđuje se posebnim općim aktom.

(2) Opći akt iz stavka 1. ovog članka uređuje postupak, uvjete i sankcije za povrede prava, obveza i etičkog kodeksa od strane studenata tijekom njihovog studiranja na Fakultetu.

(3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

(4) Studentima se omogućuje pravo na pritužbu i žalbu u slučaju povrede njihovih prava, te će Fakultet postupati u skladu s općim aktima i osigurati pravičan tretman svih uključenih strana.

V. STUDIJI

V.1. Studiji na Fakultetu

Članak 71.

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije, u skladu s važećim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

V.2. Studijski program

Članak 72.

Studijski program donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća, uz priloženo mišljenje odgovarajućeg vijeća područja. Senat Sveučilišta nadzire izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu.

V.3. Bodovi prema ECTS-u

Članak 73.

Kroz bodove prema ECTS-u iskazuje se prosječno utrošeno vrijeme rada studenta potrebno za ostvarivanje ishoda učenja kolegija. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

V.4. Sadržaj studijskoga programa

Članak 74.

(1) Studijskim se programom utvrđuju:

1. naziv i vrsta studija,
2. znanstveno područje i polje studija,
3. trajanje studija,
4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija,
5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij,
6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana,
8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
11. broj upisnih mjesta na studiju,
12. ustroj i oblik izvođenja nastave,
13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu,
14. način završetka studija.

(2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih bodova prema ECTS-u za prijediplomske, najmanje 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomske i najmanje 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.

V.5. Izvedbeni plan studija

Članak 75.

Izvedbeni plan studija donosi Fakultet i u njemu se određuju ustroj i način izvođenja nastave, vrste nastave, jezik izvođenja nastave, mjesta izvođenja nastave, početak i završetak te satnica izvođenja nastave, način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja te popis ispitne literature.

V.6. Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 76.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno. Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (2) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita.
- (3) Tjedne obveze studenta variraju ovisno o vrsti studija.
- (4) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima, kao što su turnusi, moduli, blokovi i slično.
- (5) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti veće od onih utvrđenih za standardni raspored.
- (6) Nastava kolegija može se u potpunosti ili djelomično izvoditi na daljinu (online), ovisno o akreditaciji programa.

Članak 77.

- (1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Fakultetskog vijeća Senat Sveučilišta odobrava izvođenje nastave iz stavka 1. ovoga članka.
- 3) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na studij koji se izvodi na način opisan u članku 76. stavku 6. ovog Statuta.

V.7. Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 78.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrjednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

V.8. Ispitni rokovi i način provedbe ispita

Članak 79.

(1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, Fakultetsko vijeće može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.

(3) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.

(4) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.

(5) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.

(6) Usmeni ispiti su javni.

(7) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:

1. samo u pisanom obliku,
2. samo u usmenom obliku,
3. u pisanom i usmenom obliku,
4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada,
5. na druge prikladne i objektivno potrebne načine.

(8) Način provedbe ispita određen je izvedbenim nastavnim planom.

(9) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.

(10) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.

(11) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktima Fakulteta, ovisno o tome gdje se ispit provodi.

(12) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Fakulteta, ovisno o tome gdje se ispit provodi.

V.9. Upis u višu studijsku godinu

Članak 80.

(1) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom Fakulteta.

(2) Studijske obveze student upisuje za cijelu godinu u skladu s općim aktom Fakulteta.

(3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

(4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine prema odluci Fakultetskog vijeća. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u za studente u redovitom statusu mora biti između 25 i 35 bodova po semestru, dok za studente u izvanrednom statusu mora biti između 15 i 35 bodova po semestru.

V.10. Završetak studija

Članak 81.

(1) Sveučilišni diplomski studij i sveučilišni integrirani studiji završavaju polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.

(2) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.

(3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada.

(4) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada od stavaka 1. do 3. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

(5) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

V.11. Isprave o završetku studija

Članak 82.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.

(2) Nakon završetka diplomskoga, integriranoga prijediplomskoga i diplomskoga i poslijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma i dopunska isprava o studiju koje Fakultet izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.

(4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.

(5) Oblik i sadržaj javnih isprava propisani su pravilnikom nadležnog ministra.

(6) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja na Fakultetu polazniku se izdaje potvrda koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.

V.12. Promocija

Članak 83.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.

(2) Na sveučilišnom diplomskom studiju te na sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima te specijalističkim studijima studente promovira dekan.

(3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

V.13. Stručni i znanstvenoistraživački rad studenta

Članak 84.

(1) Tijekom studija student se može uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.

(2) Na početku akademske godine katedre i vijeća kolegija objavljuju teme stručnog i znanstvenoistraživačkog rada. U dogovoru s pojedinim nastavnicima student se može uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad i iz drugih područja i tema.

Članak 85.

Znanstvenoistraživački rad studenata obavlja se i kao posebni oblik nastave izbornih kolegija na način koji se utvrđuje općim aktom Fakulteta.

Članak 86.

(1) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.

(2) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza.

(3) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata, ovisno o ocjeni voditelja može rezultirati kongresnim referatom ili publikacijom.

Članak 87.

(1) Radi poticanja razvoja znanstvenoistraživačkog rada studenata Fakultet dodjeljuje godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.

- (2) Za stipendiranje školovanja studenata mogu se osnivati fondovi.
- (3) Mjerila i postupak dodjeljivanja nagrada i stipendija utvrđuju se posebnim pravilnikom kojega donosi dekan.

VI. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

VI.1. Obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 88.

- (1) Nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici, te naslovni suradnici i gostujući profesori.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (4) Iznimno znanstvenu djelatnost u Institutu mogu izvoditi zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstvena radna mjesta koja se uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva ustrojavaju i uređuju općima aktom Fakulteta.

VI.2. Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 89.

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provedbe znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općima aktom Fakulteta.

VI.3. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 90.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su:
 - docent (doc. dr. sc.),
 - izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.),

- redoviti profesor (prof. dr. sc.),
- redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).

(2) Nastavna radna mjesta su:

- predavač (pred.),
- viši predavač (v. pred.)

(3) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika su:

1. predavač,
2. viši predavač,
3. predavač savjetnik.

(4) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.

(5) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.

VI.4. Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 91.

(1) Kandidati za radna mjesta nastavnika na Fakultetu moraju ispunjavati kriterije utvrđene Statutom Sveučilišta, nacionalnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.

(2) Kriteriji za izbor na znanstveno-nastavna radna mjesta uključuju:

- a) odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju;
- b) akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju;
- c) upis u Upisnik znanstvenika;
- d) ostvarene znanstvene, stručne i nastavne aktivnosti, sukladno kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(3) Kriteriji za izbor na nastavna radna mjesta uključuju:

- a) odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju;
- b) završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani prijediplomski i diplomski studij u znanstvenom području i polju;
- c) ostvarene nastavne i stručne aktivnosti, sukladno kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(4) Kriteriji za izbor na suradnička radna mjesta uključuju:

a) za asistenta: završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani prijediplomski i diplomski studij u znanstvenom području i polju te status posebno uspješnog studenta, sukladno općem aktu Fakulteta;

b) za višeg asistenta: akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju, te ostvareni znanstveni i stručni rezultati sukladno kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(5) Kandidati za radna mjesta na Fakultetu moraju ispunjavati i sve dodatne uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta, koji mogu uključivati dodatne kriterije vezane uz nastavno iskustvo, znanstvenu produktivnost, stručne vještine ili međunarodnu suradnju.

VI.5. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 92.

(1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 2. ovoga članka sadržava i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.

(4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.

(6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u „Narodnim novinama“.

(7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(8) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te dodatne kriterije.

(9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljega kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.

(10) Fakultetsko vijeće u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.

(11) Odluku kojom se prihvata mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku osam dana od prihvatanja mišljenja.

(12) Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.

(13) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora, s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora dostavlja na znanje.

(14) Ako nadležni matični odbor u roku 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te se s izabranim kandidatom nakon isteka navedenog roka odmah sklapa ugovor o radu.

(15) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe reizbora ili izbora na više radno mjesto.

VI.6. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 93.

(1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.

(2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.

(3) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

VI.7. Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 94.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi Fakultetu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.

(3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(4) Nastavnik je obavezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te dodatne kriterije.

- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne i znanstvene te dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu u Zagrebu najkasnije u roku osam dana od prihvatanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije, najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a Fakultet odmah dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnoga odbora.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

VI.8. Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 95.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, Fakultet pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu Nacionalnih sveučilišnih i znanstvenih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

VI.9. Suradnici

Članak 96.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.

(3) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta,
4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje Fakultetskom vijeću,
5. obavljati druge poslove prema nalogu mentora i dekana.

(4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

VI.10. Ocjena rada suradnika

Članak 97.

(1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.

(2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

VI.11. Slobodna studijska godina

Članak 98.

Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.

VI.12. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 99.

(1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima

se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavješćuje Fakultet o mirovanju radnoga odnosa.

(2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(3) Nastavnik će obavijestiti Fakultet o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(4) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

VI.13. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 100.

(1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, rodiljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju rodiljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Fakultetu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu općih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, rodiljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju rodiljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest Fakultetu na temelju koje će se primjenjivati stavci 1. i 2. ovoga članka.

VI.14. Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 101.

(1) Nastavnik i suradnik mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

VI.15. Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

Članak 102.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može u skladu sa zakonskim uređenjem bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

VI.16. Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 103.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se prema člancima 92. i 94. ovog Statuta bez raspisivanja javnoga natječaja.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 90. ovoga Statuta stavlja riječ „naslovni“.

VI.17. Počasni naslov nastavnika

Članak 104.

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta.
- (2) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* uređuje Senat Sveučilišta općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

VI.18. Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 105.

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće. Etičkim kodeksom utvrđuju se etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

(3) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

VI.19. Nagrade i priznanja

Članak 106.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama dodjeljuju se nagrade i priznanja.

VI.20. Stegovna odgovornost

Članak 107.

(1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta.

(2) Fakultet osniva Povjerenstvo za stegovni postupak.

(3) Fakultetsko vijeće donosi opći akt kojim se utvrđuje sastav Povjerenstva za stegovni postupak, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

(4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

(5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema općem aktu iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VIII. FAKULTETSKA TIJELA

VIII.1. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 108.

(1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.

(2) Dekan upravlja Fakultetom i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, u okviru ovlasti danih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

(3) Upravljačke ovlasti Fakultetskog vijeća ne odnose se na postupak odabira dobavljača u postupcima javne nabave.

VIII.1.1. Dekan

Članak 109.

Dekan je čelnik Fakulteta i ima ovlasti utvrđene Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 110.

Mandat dekana traje tri (3) godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom. Dekan za rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću.

Članak 111.

Dekan Fakulteta ima sljedeće ovlasti:

1. predstavlja i zastupa Fakultet,
2. po položaju je član Senata,
3. po položaju je član odgovarajućega vijeća područja,
4. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća Fakulteta te priprema i predlaže njihov dnevni red,
6. predlaže Fakultetskom vijeću Fakulteta donošenje općih akata te donosi opće akte za čije donošenje Fakultetsko vijeće nema ovlasti,
7. predlaže Fakultetskom vijeću Fakulteta mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
8. provodi odluke Senata Sveučilišta i Fakultetskog vijeća Fakulteta,
9. u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom,
10. predlaže financijski plan Fakulteta,
11. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta,
12. upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta,
13. upravlja imovinom Fakulteta,
14. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnice.

Članak 112.

- (1) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000 eura.
- (2) Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000 eura.
- (3) Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta.

Članak 113.

Dekan podnosi rektoru i Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora iz njegova djelokruga i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.

Članak 114.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

Članak 115.

(1) Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora dekana objavom poziva za podnošenje prijava kandidata za izbor dekana i imenovanjem izbornog povjerenstva. Izorno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i četiriju članova iz redova članova Fakultetskoga vijeća. Član izbornoga povjerenstva ne smije biti kandidat za dekana. Izorno povjerenstvo donosi upute za postupak izbora dekana.

(2) Fakultetsko vijeće pokreće postupak za izbor dekana najkasnije sedam mjeseci prije isteka mandata dekana.

(3) Nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora ima pravo u otvorenom roku podnijeti prijavu za izbor dekana.

(4) Prijava iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati:

1. životopis s opisom znanstvene i nastavne djelatnosti te ostalih djelatnosti,
2. program rada.

(5) Izorno povjerenstvo utvrđuje, na osnovi pristiglih prijava, koji kandidati za dekana ispunjavaju Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom propisane uvjete za izbor. Kandidati za dekana koji ispunjavaju uvjete izlažu svoje programe na sjednici Fakultetskoga vijeća.

(6) Fakultetsko vijeće izjašnjava se o kandidatima za dekana javnim glasovanjem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskoga vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta koji potvrđuje ili uskraćuje suglasnost.

(7) Kandidati koji su dobili suglasnost Senata Sveučilišta postaju kandidati za dekana.

(8) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među kandidatima. Glasovanje se obavlja na sjednici Fakultetskoga vijeća. Glasovanju se može pristupiti ako je nazočno dvije trećine članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa. Za dekana je izabran kandidat koji u glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.

(9) Glasovanje se provodi u najviše tri izborna kruga.

(10) Prvi izborni krug:

1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan kandidat, a on ne ostvari potreban broj glasova za izbor, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

2. Ako su u prvom izbornom krugu dva kandidata, a nijedan ne ostvari potreban broj glasova za izbor, pristupa se drugom izbornom krugu u koji ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova. Iznimno, u drugi izborni krug ulaze oba kandidata ako su u prvom izbornom krugu dobili jednak broj glasova.

3. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više kandidata, a nijedan ne ostvari potreban broj glasova za izbor, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulaze dva kandidata koji su u prvome izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.

4. Ako zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje kandidata koji bi ušli u drugi izborni krug, provodi se međuglasovanje između kandidata s jednakim brojem glasova, radi odabira dvoje kandidata koji ulaze u drugi izborni krug. Ako u međuglasovanju ne bude izabrano dvoje kandidata koji ulaze u drugi izborni krug, u drugi izborni krug ulazi samo kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako takav kandidat ne postoji, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(11) Drugi izborni krug:

1. Ako je u drugom izbornom krugu jedan kandidat, a on ne ostvari potreban broj glasova za izbor, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

2. Ako su u drugom izbornom krugu dva kandidata, a nijedan ne ostvari potreban broj glasova za izbor, pristupa se trećem izbornom krugu u koji ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova. Iznimno, u treći izborni krug ulaze oba kandidata ako su u drugom izbornom krugu dobili jednak broj glasova.

(12) Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran onaj kandidat koji je ostvario potreban broj glasova za izbor.

2. Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(13) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(14) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

(15) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(16) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 14. ovoga članka, u skladu sa Statutom Sveučilišta, Fakultetsko vijeće će u roku 30 dana imenovati obnašatelja dužnosti dekana koji ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka. Uz potvrdu Senata Sveučilišta, mandat imenovanoga obnašatelja dužnosti dekana traje do izbora dekana, a najdulje godinu dana.

(17) Ako Fakultetsko vijeće ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana iz stavka 16. ovoga članka, imenovat će ga Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.

Članak 116.

(1) Dužnost dekana Fakulteta prestaje prije isteka mandata na koji je izabran u sljedećim slučajevima:

1. ako sam zatraži razrješenje,
2. prestankom ugovora o radu,
3. prelaskom na drugu dužnost,
4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan Fakulteta može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Fakultetu ili Sveučilištu,
3. ne postupa prema općim aktima Fakulteta ili Sveučilišta,
4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost,
5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti,
6. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
7. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.

(3) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana u pisanom obliku može podnijeti rektor Sveučilišta ili više od trećine članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa. Prijedlog mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.

(4) Po zaprimanju obrazloženoga prijedloga iz stavka 3. ovoga članka, dekan je obvezan predložiti uvrštavanje prijedloga na dnevni red sljedeće sjednice Fakultetskog vijeća.

(5) O prijedlogu pokretanja postupka razrješenja dekana na sjednici iz stavka 4. ovoga članka odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

(6) Dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća iz stavka 4. ovoga članka, prije glasovanja o pokretanju postupka razrješenja dekana, mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(7) Sjednica Fakultetskoga vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana saziva se u roku 30 dana od dana održavanja sjednice iz stavka 4. ovoga članka. Tom sjednicom predsjedava po godinama najstariji nazočni član Fakultetskoga vijeća s pravom glasa. O razrješenju dekana

Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

(8) U slučaju prestanka dužnosti dekana ili razrješenja dekana prije isteka mandata na koji je izabran, Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje obnašatelja dužnosti dekana. Uz potvrdu Senata Sveučilišta, mandat imenovanoga obnašatelja dužnosti dekana traje do izbora novoga dekana, a najdulje godinu dana.

VIII.1.2. Prodekani

Članak 117.

Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu s ovim Statutom. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan. Dužnost prodekana ovisi o dužnosti dekana.

VIII.1.3. Pomoćnici dekana

Članak 118.

- (1) Pomoćnike dekana imenuje dekan na vrijeme od tri (3) godine.
- (2) Broj pomoćnika određuje dekan svojom odlukom.
- (3) Pomoćnici dekana pomažu dekanu u obavljanju poslova iz područja za koje su imenovani.

VIII.1.4. Dekanski kolegij

Članak 119.

- (1) Dekanski kolegij je stručno tijelo kojega čine prodekani, pomoćnici dekana, čelnici podružnica, glavni tajnik Fakulteta, gospodarstveni tajnik, predstavnik Sindikata te predsjednik Studentskog zbora Fakulteta.
- (2) Dekan priprema, saziva te vodi sjednice Dekanskog kolegija najmanje jedanput na tjedan.

Članak 120.

- (1) Dekanski kolegij obavlja ove poslove:
 - a) predlaže dekanu planove, razvojnu politiku i ustrojstvo Fakulteta,
 - b) predlaže dekanu opće akte i elaborate,
 - c) priprema dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
 - d) u vrijeme rata ili neposredne ratne opasnosti izvršava obrambene pripreme,

- e) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Pravilnikom o radu Dekanskog kolegija.

(2) Za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga dekan može odlukom u pisanom obliku prenijeti ovlasti na prodekana.

VIII.1.5. Fakultetsko vijeće

Članak 121.

(1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine dekan, prodekani, pročelnici katedri, pročelnici vijeća kolegija-predstojnici zavoda, čelnici podružnica Fakulteta, izabrani predstavnici zaposlenika na znanstveno-nastavnim, znanstvenim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavnici studenata te predstavnik ostalih zaposlenika.

(2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 122.

(1) Izbore za predstavnike nastavnika, suradnika i zaposlenika (u daljnjem tekstu: predstavnici) u Fakultetskom vijeću raspisuje dekan Fakulteta.

(2) Predstavnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju:

a) ako predstavnik podnese ostavku,

b) ako predstavniku prestane radni odnos, odnosno status studenta na Fakultetu,

c) ako predstavnik zbog bolesti, odsutnosti ili nekog drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici.

(3) Zamjenici predstavnika biraju se zajedno s predstavnicima na način utvrđen ovim Statutom. Izbori predstavnika studenata obavljaju se prema posebnom zakonu.

Članak 123.

U Fakultetsko vijeće biraju:

a) redoviti profesori u trajnom izboru tri predstavnika,

b) redoviti profesori tri predstavnika,

c) izvanredni profesori tri predstavnika,

d) docenti tri predstavnika,

e) asistenti i viši asistenti tri predstavnika,

f) ostali zaposlenici jednog predstavnika,

g) studenti najmanje 10% predstavnika ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija, sukladno Poslovniku o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 124.

(1) Fakultetsko vijeće radi u sjednicama. Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova.

(2) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja na Fakultetu te voditelj Središnje medicinske knjižnice koji sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

(3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije određeno drugačije.

(4) Fakultetsko vijeće donosi Statut natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(5) U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučujući glas ima dekan Fakulteta.

Članak 125.

(1) Sjednice Fakultetskog vijeća saziva dekan Fakulteta, u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.

(2) Dekan Fakulteta mora sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na zahtjev najmanje jedne trećine članova Fakultetskog vijeća.

(3) Ako dekan Fakulteta ne sazove sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može sazvati predlagatelj zahtjeva.

Članak 126.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
2. donosi statut i druge opće akte,
3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta,
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
5. donosi financijski plan Fakulteta,
6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,

7. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,

8. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,

9. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,

10. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,

11. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta,

12. usvaja godišnje izvješće dekana,

13. izabire članove odgovarajućega vijeća područja,

14. prihvaća završni račun,

15. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000 eura, a do iznosa od 600.000 eura,

16. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu Sveučilišta za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000 eura.

17. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 127.

Fakultetsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela. Odluku o osnivanju, sastavu, djelokrugu rada i načinu rada radnih tijela Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 128.

(1) Sjednicama Fakultetskog vijeća predsjeda dekan Fakulteta, a u njegovoj odsutnosti zamjenjuje ga jedan od prodekana, kojeg odredi dekan.

(2) Dekan predlaže dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća, vodi sjednice Fakultetskog vijeća, brine o izvršavanju odluka Fakultetskog vijeća te obavlja druge poslove utvrđene Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća.

VIII.1.6. Vijeće godišta

Članak 129.

(1) Vijeće godišta je stručno tijelo za planiranje, koordiniranje, provođenje i praćenje nastave.

(2) Vijeće godišta sastoji se od nastavnika-nositelja svih kolegija godine i jednog predstavnika studenata svake studijske godine. Vijeće godišta sastaje se najmanje jedanput u semestru.

(3) Vijeće godišta bira voditelja godišta iz reda nastavnika-nositelja kolegija kojega potvrđuje Fakultetsko vijeće.

VIII.1.7. Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 130.

Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika (u daljnjem tekstu: Odbor) stručno je povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja mjerila i koordiniranja aktivnosti u postupku izbora nastavnika, znanstvenika i suradnika te provođenja jedinstvene kadrovske politike.

Članak 131.

- (1) Odbor čine nastavnici izabrani na znanstvena radna mjesta izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.
- (2) Pri izboru članova Odbora vodi se računa o zastupljenosti nastavnika u nastavi kolegija koji se izvode u Fakultetu.
- (3) Prava i obveze i način rada Odbora uređuje se posebnim općim aktom.

VIII.1.8. Odbor za doktorate

Članak 132.

- (1) Odbor za doktorate stručno je povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja mjerila i koordiniranja aktivnosti u postupku stjecanja doktorata znanosti.
- (2) Prava, obveze i način rada Odbora za doktorate uređuju se Pravilnikom o doktorskim studijima.

IX. DJELOVANJE STUDENATA U FAKULTETU

Članak 133.

- (1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta pohađanjem predavanja, seminara, vježbi i drugih vidova nastave, sudjelovanjem u nastavnom procesu, znanstvenoistraživačkim i stručnim projektima i preko predstavnika u tijelima i povjerenstvima Fakulteta.
- (2) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Fakultetskog vijeća. Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (3) Studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

(4) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, studentski standard.

(5) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

X. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 134.

(1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Posebnim općim aktom detaljnije se razrađuju odredbe o poslovnoj i službenoj tajni.

XI. JAVNOST RADA FAKULTETA

Članak 135.

Fakultet izvještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti putem:

- a) mrežnih stranica Fakulteta,
- b) glasila Fakulteta,
- c) godišnjih izvješća osnivaču koji se objavljuju u prigodnom tisku,
- d) društvenih mreža,
- e) povremenih tiskovnih konferencija.

Članak 136.

(1) Na zahtjev svakoga građanina, pravne osobe i drugog korisnika Tajništvo izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Fakultetu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Fakultet osnovan.

(2) Sva izvješća iz stavka 1. ovog članka dostupna su i svim korisnicima na mrežnim stranicama Fakulteta.

(3) Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Tajništva i mrežnim stranicama Fakulteta i mogu stupiti na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XII.1. Dosadašnji propisi

Članak 137.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Fakulteta usvojen na sjednici Fakultetskoga vijeća od 14. lipnja 2005. godine broj: 01–61/9-2005; te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/10-02/9, broj: 380-59/10-100/3767/1, od 27. listopada 2010. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/13-02/2, broj: 380-59-10101-13-31-1, od 26. veljače 2013. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/16-02/1, broj: 380-59-10101-16-3288/3, od 19. srpnja 2016. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/17-02/1, broj: 380-59-17-1468/3 od 29. studenog 2016. godine i 31. siječnja 2017. godine, Odluka o ispravci Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/16-02/1, broj: 380-59-10101-17-1468/20 od 31. siječnja 2017. godine.

XII.2. Usklađenje općih akata Fakulteta

Članak 138.

(1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta najkasnije do 30. rujna 2024. godine.

(2) Do donošenja usklađenih općih akata Fakulteta iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom.

XII.3. Postupci izbora

Članak 139.

Svi postupci izbora na radna mjesta, postupci reizbora pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Statuta, dovršit će se po pravilima koja su vrijedila do stupanja na snagu ovoga Statuta, ako nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.

XII.4. Zatečene dužnosti i imenovanja i započeti mandati

Članak 140.

(1) Članovi Fakultetskoga vijeća, koji su izabrani u Fakultetsko vijeće prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju obavljati svoju dužnost do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, članovi Fakultetskoga vijeća predstavnici studenata i njihovi zamjenici, koji su izabrani u Fakultetsko vijeće prije stupanja na snagu ovoga Statuta,

nastavljaju obavljati svoju dužnost do imenovanja novih predstavnika i njihovih zamjenika u skladu s odredbama Zakona, a najdulje do 30. rujna 2023.

(3) Zaposlenici zatečeni na dužnosti dekana, prodekana, pomoćnika dekana, predstojnika zavoda, pročelnika katedri i vijeća kolegija i njihovih zamjenika prije stupanja na snagu ovoga Statuta obavljat će svoju dužnost do isteka mandata. Prethodni se mandati uračunavaju kao da su ostvareni po ovom Statutu.

(4) Odbori i povjerenstva te druga stalna radna tijela Fakulteta nastavljaju raditi u sastavu i do isteka mandata kako su izvorno imenovani.

XII.5. Promjene u ustrojstvu vijeća predmeta

Članak 141.

(1) Vijeće predmeta "Uvod u znanstveni rad" pripaja se Katedri za medicinsku statistiku, epidemiologiju i medicinsku informatiku.

(2) Vijeća predmeta „Zdravlje u zajednici“ i "Medicinska etika" pripajaju se Katedri za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstvene zaštite.

(3) Vijeća predmeta iz ovoga članka nastavljaju s radom do kraja akademske 2022/23. godine, a katedre iz stavaka 1. do 2. ovoga članka preuzimaju prava i obveze vijeća predmeta s početkom akademske 2023/24. godine.

XII.6. Reguliranje posebnih pitanja

Članak 142.

(1) Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.

(2) Posebnim odlukama dekan rješava sva pitanja koja se odnose na studij, a nisu regulirana odredbama općih akata, ovoga Statuta, Statuta Sveučilišta, odnosno Zakona.

XII.7. Stupanje na snagu

Članak 143.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta.

Klasa: 012-03/23-01/1

Ur. broj: 380-59-10101-23-3394

Dekan:

Prof. dr. sc. Slavko Orešković, dr. med.

Ovaj tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 20. srpnja 2023. godine.

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Statut Fakulteta na svojoj sjednici održanoj 18. srpnja 2023. godine.

Statut Fakulteta objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 20. srpnja 2023. i stupio je na snagu 28. srpnja 2023. godine.

Glavni tajnik:

Darko Bošnjak, dipl. iur.

SADRŽAJ

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU.....	4
I. OPĆE ODREDBE.....	4
II. OSNOVNI POJMOVI.....	6
III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)	6
III.1. Vrste programa CŽO prema razini odobrenja programa	6
III.2. Oblici programa CŽO.....	7
III.3. Načini izvođenja programa CŽO	7
III.4. Imenovanje voditelja programa CŽO.....	8
IV. SVEUČILIŠNI PROGRAMI CŽO (S ECTS BODOVIMA)	8
IV.1. Nastavnici programa CŽO	9
IV.2. Razlikovni programi	9
IV.3. Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija	10
IV.4. Programi za postizanje skupa ishoda učenja (mikrokvalifikacije).....	10
IV.5. Ostali programi s ECTS bodovima	10
V. UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠNIH PROGRAMA (PROGRAMA S ECTS BODOVIMA).....	10
V.1. Vrednovanje sveučilišnih programa (programa s ECTS bodovima).....	10
V.2. Financiranje vaučerima	11
V.3. Uvjeti za programe cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima	12
V.4. Sadržaj Prijave programa CŽO s ECTS bodovima	12
V.5. Postupak prijave sveučilišnog programa CŽO na Fakultetu	13
V.6. Postupak prijave programa CŽO prema Sveučilištu	14
V.7. Postupanja Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta	14
V.8. Evaluacija izvođenja sveučilišnih programa CŽO	15
VI. FAKULTETSKI PROGRAMI CŽO (S ILI BEZ ECTS BODOVA)	15
VI.1. Nastavnici programa CŽO na Fakultetu	15
VI.2. Postizanje ishoda učenja CŽO	16
VI.3. Potvrda o sudjelovanju u programu CŽO	16
VII. UPRAVLJANJE KVALITETOM FAKULTETSKIH PROGRAMA CŽO	16
VII.1. Vrednovanje fakultetskih programa CŽO s ili bez ECTS bodova	16
VII.2. Sadržaj prijave fakultetskog programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO)	17
VII.3. Programi cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) 1. kategorije	18
VII.4. Obnova znanja	18

VII.5. Stjecanje znanja i vještina za dijagnostičke i terapijske metode i postupke.....	19
VII.6. Individualno obrazovanje	19
VII.7. Drugi oblici cjeloživotnog obrazovanja.....	21
VII.8. Ponavljanje već odobrenih programa CŽO	21
VII.9. Postupak s prijavom fakultetskog programa CŽO.....	22
VII.10. Edukacijski materijali	22
VII.11. Evaluacija izvođenja programa.....	23
VIII. VODITELJ PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)	23
VIII.1. Obveze voditelja programa CŽO	23
IX. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA ..	24
IX.1. Baza programa cjeloživotnog obrazovanja	24
IX.2. Postupak upisa i izmjene programa u bazi.....	25
IX.3. Dostupnost informacija o programima CŽO	25
X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	26
XI. FINACIJSKO POSLOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)	26
XI.1. Finacijsko poslovanje.....	26
XI.2. Naknada za pohađanje programa CŽO	27
XI.3. Oslobođanje od plaćanja naknade	27
XI.4. Prihodi programa CŽO.....	27
XI.5. Finacijsko izvještavanje i raspodjela prihoda-finacijski izvještaj.....	28
XI.6. Raspodjela prihoda programa CŽO	28
XI.7. Postupak raspodjele prihoda	28
XI.8. Sukob interesa - rješavanje sukoba interesa.....	29
XII. POVJERENSTVO	29
XII.1. Ovlasti i odgovornosti Povjerenstva.....	29
XIII. ODSJEK ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE FAKULTETA	30
XIII.1. Poslovi Odsjeka za CŽO Fakulteta	30
XIII.2. Evidencija polaznika i izdanih isprava o završenom programu	31
XIII.3. Izdavanje potvrda i dopunskih isprava za sveučilišne programe s ECTS bodovima	31
XIII.4. Izdavanje potvrda i dopunskih isprava za fakultetske programe s ECTS bodovima i bez njih	32
XIV. ZAVRŠNE ODREDBE	33
XIV.1. Usklađivanje i primjena	33
XIV.2. Kontinuitet rada i promjena naziva Povjerenstva	33
XIV.3. Prilozi Pravilniku	33

XIV.4. Stupanje na snagu.....	34
-------------------------------	----

Na temelju članka 126. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće, na sjednici održanoj dana 29. travnja 2025. godine donio je sljedeći

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (CŽO) na Fakultetu (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj, izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) na Fakultetu.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Programi CŽO na Fakultetu organiziraju se radi stjecanja specifičnih znanja, vještina i kompetencija potrebnih za osobni, društveni i profesionalni razvoj u području biomedicine i zdravstva te za potrebe tržišta rada. Programi CŽO ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

(2) Cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu temelji se na načelima kvalitete, stručnosti, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti, bez komercijalne pristranosti ili utjecaja.

Svi edukacijski materijali programa CŽO moraju biti lišeni bilo kakvog oblika oglašavanja ili informacija koje mogu dovesti do pristranosti. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) odbit će svaki zahtjev koji, prema njegovom mišljenju, uključuje oglašavanje bilo kojeg proizvoda ili tvrtke izravno povezanih s edukacijskim materijalima.

Povjerenstvo neće odobriti zahtjeve koji sadrže naziv sponzora u naslovu programa, kao ni prikaz imena robne marke i/ili pojedinačnih logotipova u predavanjima ili promotivnim materijalima programa. Pojediniosti o industrijskim satelitskim simpozijima (naslov, govornici, predavanja, sponzori i sl.) mogu biti objavljene isključivo u zasebnom odjeljku nakon stručnog dijela konačnog programa.

Sve promotivne aktivnosti (uključujući popis izlagača) moraju biti jasno odvojene i razlikovane od obrazovne komponente programa te jasno označene kao takve.

(3) Svi oblici cjeloživotnog obrazovanja usklađeni su sa zahtjevima Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i smjernicama Europske unije medicinskih specijalista (UEMS), s ciljem:

- a) vrednovanja obrazovanja,
- b) usporedivosti vrste i kvalitete nastave,
- c) priznavanja programa CŽO u drugim europskim zemljama,
- d) omogućavanja međunarodnog priznavanja bodova inozemnim polaznicima i edukatorima u njihovim matičnim zemljama,
- e) poticanja međunarodne mobilnosti medicinskog osoblja.

Članak 3.

(1) Programi CŽO usmjereni su temeljnom obrazovanju, općem medicinskom obrazovanju i užem specijalističkom obrazovanju, ovisno o prethodnoj edukaciji polaznika i o sadržaju edukacije.

(2) Program CŽO omogućava polaznicima:

- a) obnovu znanja i vještina stečenih u prijediplomskom, diplomskom, integriranom prijediplomskom i diplomskom te poslijediplomskom studiju;
- b) stjecanje novih znanja i vještina paralelno napretku medicinske struke i znanosti;
- c) stjecanje znanja i vještina koje im omogućavaju primjenu neke dijagnostičke ili terapijske metode u okviru odgovarajuće medicinske specijalnosti;
- d) stjecanje znanja i vještina vođenja i upravljanja elementima zdravstvenog sustava na temelju osnovnih pravnih i ekonomskih načela;
- e) stjecanje znanja i vještina uspostavljanja i provođenja intersektorske suradnje u ostvarivanju ciljeva elemenata zdravstvene zaštite;
- f) stjecanje znanja i vještina komunikacije s drugim zdravstvenim stručnjacima i predstavnicima zdravstvenih i sa zdravstvom povezanih djelatnosti;
- g) stjecanje znanja i vještina komunikacije u cilju pedagoško-didaktičke edukacije zdravstvenih djelatnika i laika te i promicanja ciljeva zdravstvenih politika u javnom prostoru.

Članak 4.

(1) Nositelj programa CŽO je Fakultet. Program se može izvoditi samostalno ili u suradnji s:

- drugim sastavnicama Sveučilišta,
- Sveučilištem u Zagrebu,
- drugim visokim učilištima,
- znanstvenim institutima,
- javnim ustanovama,
- tijelima državne uprave, lokalne i regionalne samouprave,
- strukovnim organizacijama,
- organizacijama civilnog društva,
- partnerima iz sustava zdravstva,
- gospodarskim subjektima,
- drugim relevantnim partnerima.

(2) Združeni program CŽO je program koji zajednički izvode najmanje dvije sastavnice Sveučilišta u Zagrebu ili najmanje jedna sastavnica Sveučilišta i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta u Zagrebu.

Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositeljstvo, način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunske isprave te predlagatelj akreditacijskog postupka združenog programa utvrđuju se ugovorom između visokih učilišta.

(3) Fakultet je predlagatelj programa u postupku vrednovanja programa CŽO na Sveučilištu u Zagrebu.

(4) Programi CŽO evidentiraju se u Bazi programa CŽO Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Baza), koja je javno dostupna na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

- **Djelomična kvalifikacija:** Kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO).
- **Mikrokvalifikacija:** Zapis o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
- **Polaznik:** Osoba upisana u program CŽO na Fakultetu.
- **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a):** Sustav vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
- **Vaučer za obrazovanje:** Financijski instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)

III.1. Vrste programa CŽO prema razini odobrenja programa

Članak 6.

(1) Fakultet organizira sve programe cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) samostalno ili u suradnji s partnerima navedenima u članku 4. stavku 1. ovoga Pravilnika, i to na sljedeće načine:

1. Predlaganje programa Sveučilištu u Zagrebu (sveučilišni programi CŽO s ECTS bodovima)

1.1. Fakultet predlaže Sveučilištu u Zagrebu programe cjeloživotnog obrazovanja koji uključuju:

- programe s ECTS bodovima za stjecanje djelomičnih kvalifikacija,

- programe koji se predlažu za upis u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO), radi usklađivanja s nacionalnim standardima zanimanja, skupovima kompetencija te standardima kvalifikacija ili ishoda učenja.

1.2. Programi cjeloživotnog obrazovanja koji su upisani u Registar HKO-a i koji ispunjavaju propisane uvjete mogu se financirati putem vaučera iz javnih sredstava.

2. Samostalno provođenje programa CŽO (fakultetski programi CŽO s ili bez ECTS bodova)

2.1. Fakultet samostalno provodi postupak vrednovanja za programe cjeloživotnog obrazovanja koji uključuju:

- programe za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacije),
- ostale programe s ECTS bodovima,
- programe bez ECTS bodova,

za koje nije potrebno vrednovanje od strane Sveučilišta u Zagrebu u svrhu usklađivanja i upisa u Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) ili dodjele mikrokvalifikacija.

2.2. Programi cjeloživotnog obrazovanja koje Fakultet provodi samostalno ne ispunjavaju uvjete za financiranje putem vaučera.

III.2. Oblici programa CŽO

Članak 7.

Programi CŽO koje samostalno ili u suradnji s drugima organizira Fakultet mogu uključivati:

- Programe s kolegijima, predavanjima, seminarima, radionicama, tečajevima;
- Poslijediplomske tečajeve 1. kategorije – tečajeve stjecanja znanja s provjerom;
- Poslijediplomske tečajeve obnove znanja;
- Tečajeve znanja i vještina za primjenu dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka;
- Individualno obrazovanje;
- Ljetne i zimske škole, simpozije, konferencije i kongrese;
- Konzultacije, kliničke konferencije i vizite;
- Obrazovanje putem tiskanih, video i računalnih materijala, uključujući webinare i druge oblike online edukacije;
- Programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe;
- Programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob;
- Ostale oblike obrazovanja.

III.3. Načini izvođenja programa CŽO

Članak 8.

Programi CŽO mogu se izvoditi:

- Sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova;

- Klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno);
- Na hrvatskom ili stranom jeziku;
- Na Fakultetu ili izvan njega, uz suglasnost Povjerenstva.

Članak 9.

(1) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa.

(2) Za programe iz stavka 1. ovoga članka kurikulum se izrađuje i na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 10.

Fakultetsko vijeće odobrava i donosi odluke o pokretanju novih programa CŽO, a također nadzire rad Povjerenstva. Sve ključne odluke u vezi s programima CŽO moraju biti usklađene s odlukama Fakultetskog vijeća.

III.4. Imenovanje voditelja programa CŽO

Članak 11.

Voditelja pojedinog programa CŽO imenuje Dekanski kolegij Fakulteta na prijedlog Povjerenstva. Voditelj programa odgovoran je za planiranje, organizaciju i izvedbu programa, kao i za praćenje postignuća polaznika te izvještavanje Fakultetskog vijeća o napretku programa.

IV. SVEUČILIŠNI PROGRAMI CŽO (S ECTS BODOVIMA)

Članak 12.

Ishodi učenja programa CŽO s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.

Članak 13.

(1) Programi CŽO s ECTS bodovima mogu se ustrojiti kao:

- a) Razlikovni programi u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetog studija, a koje su uvjet za upis na studij;
- b) Programi kojima se stječe djelomična kvalifikacija;
- c) Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija);
- d) Ostali programi s ECTS bodovima.

(2) Programi navedeni u stavku 1. točke b), c) i d) ovoga članka mogu se, sukladno propisima, upisati u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).

IV.1. Nastavnici programa CŽO

Članak 14.

- (1) Najmanje 50% ukupnog broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta za programe na razini 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (2) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi 50% ukupnog broja sati nastave.

Članak 15.

Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).

Članak 16.

Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 71. ovoga Pravilnika.

IV.2. Razlikovni programi

Članak 17.

- (1) Razlikovni programi su specifični programi namijenjeni polaznicima koji žele steći pravo upisa na sveučilišne ili stručne diplomske studije, poslijediplomske specijalističke studije, ili kojima je potrebno ispuniti uvjete za promjenu ili dovršetak ranije započetog studija. Ovi programi omogućuju stjecanje potrebnih uvjeta za upis na studij.
- (2) Razlikovni programi oblikuju se prema individualnim potrebama svakog polaznika ili grupe polaznika, u skladu s općim aktima Fakulteta. Program se sastoji od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3) Razlikovni programi nose najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi u razlikovnim programima ne uračunavaju se u ukupni broj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva.
- (4) Pristupnici mogu upisati razlikovni program ako su prethodno završili ili započeli, a nisu dovršili, ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski, diplomski ili integrirani studij.
- (5) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja predviđenom ovim Pravilnikom.

IV.3. Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 18.

(1) Programi usmjereni na stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili višoj prema HKO-u moraju osigurati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50% bodova mora biti na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.

(2) Uvjet za pristupanje programima za djelomične kvalifikacije na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a za razine 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili višoj.

IV.4. Programi za postizanje skupa ishoda učenja (mikrokvalifikacije)

Članak 19.

Programi usmjereni na postizanje skupa ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili višoj prema HKO-u moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50% bodova mora biti na odgovarajućoj razini HKO-a.

IV.5. Ostali programi s ECTS bodovima

Članak 20.

Ostali programi CŽO s dodijeljenim ECTS bodovima uključuju sve programe koji ne ispunjavaju uvjete za stjecanje djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije te se ne odnose na razlikovne programe.

V. UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠNIH PROGRAMA (PROGRAMA S ECTS BODOVIMA)

V.1. Vrednovanje sveučilišnih programa (programa s ECTS bodovima)

Članak 21.

Postupak vrednovanja programa CŽO za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se po završenom postupku vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva Fakulteta nakon odluke Fakultetskog vijeća kojom je odobren program CŽO.

Članak 22.

Postupku iz članka 21. ovoga Pravilnika prethodi postupak vrednovanja na Fakultetu koji se provodi na temelju prijave programa CŽO koje se primaju kontinuirano, a najmanje pet mjeseci prije predviđenog termina održavanja programa.

Članak 23.

Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

Članak 24.

Združeni programi CŽO između Fakulteta i sastavnica Sveučilišta ili s domaćim visokim učilištem vrednuju se na Sveučilištu. Postupak vrednovanja programa CŽO može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

Članak 25.

Skupovi ishoda učenja za programe CŽO preuzimaju se iz registra HKO-a sa svim elementima koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.

Članak 26.

Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50% od ukupnog broja ECTS bodova.

V.2. Financiranje vaučerima

Članak 27.

- (1) Programi iz članka 6. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika mogu se financirati putem vaučera, sukladno posebnim propisima, pod uvjetom da su usklađeni sa standardima zanimanja ili skupovima kompetencija te standardima kvalifikacija ili ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).
- (2) Financiranje putem vaučera moguće je isključivo za programe koji su uključeni u Katalog vještina i programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a koje provodi Fakultet u skladu s važećim propisima.

V.3. Uvjeti za programe cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima

Članak 28.

Program CŽO s ECTS bodovima mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- a) da se CŽO zasniva na znanstvenim temeljima medicine, etičkim načelima i općim aktima Fakulteta;
- b) da voditelj svojim životopisom i popisom svojih relevantnih radova dokaže kvalificiranost u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program, te nastavno iskustvo;
- c) da voditelj predloži financijski plan programa CŽO;
- d) da voditelj ili jedan od voditelja bude nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom, znanstvenom ili nastavnom zvanju. Tečaj u pravilu može imati do tri voditelja odnosno u iznimnim slučajevima i više voditelja, za što je potrebno obrazloženje voditelja i suglasnost Povjerenstva;
- e) umirovljeni nastavnici Fakulteta mogu biti suvoditelji programa CŽO uz uvjet da voditelj programa zadovoljava kriterije iz prethodnih stavaka ovog članka;
- f) da najmanje 50% ukupnog broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta ili u naslovna znanstveno-nastavna, znanstvena ili nastavna zvanja. U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi 50% ukupnog broja sati nastave.
- g) da Povjerenstvo nakon recenzije programa i sadržaja tečaja daje pozitivno mišljenje o programu CŽO;
- h) da Fakultetsko vijeće odobri program CŽO.

V.4. Sadržaj Prijave programa CŽO s ECTS bodovima

Članak 29.

- (1) Fakultet podnosi prijave za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima Sveučilištu u Zagrebu kontinuirano, a najkasnije šest mjeseci prije predviđenog početka izvođenja programa. Prijava se podnosi na propisanom obrascu.
- (2) Prijava programa CŽO mora sadržavati sljedeće:
 1. Naslov tečaja koji mora odražavati obrazovni cilj programa;
 2. Naziv nositelja i sunositelja programa ako je planiran sunositelj
 3. Ime voditelja / suvoditelja programa
 4. Životopis voditelja s popisom njegovih relevantnih radova kao dokazom kvalificiranosti u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program i nastavnog iskustva;
 5. Obrazloženi zahtjev voditelja programa uz kojega prilaže nastavni plan i raspored programa;
 6. Obrazložena potreba obrazovanja skupine zdravstvenih djelatnika ili drugih polaznika kojima je program namijenjen, o čemu odlučuje Povjerenstvo;
 7. Uvjeti upisa na program
 8. Opis obrazovnih ciljeva, opis znanja i vještina za koje će polaznici biti osposobljeni (jasno definiranje što će polaznik programa na završetku znati, a prije nije znao);

9. Popis nastavnika (teorijske i praktične nastave) s njihovim potpisima za sudjelovanje u programu i organizacijsku shemu (raspored sati) te njihove stručne životopise ili internetske poveznice na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa;
10. Obrasci izjave o sukobu interesa;
11. Jezik izvođenja programa;
12. Opis organizacije programa: popis pomoćnog i administrativnog osoblja, njihovi zadaci; popis obrazovnih medija i nastavnih metoda;
13. Način provjere postizanja ishoda učenja, napretka polaznika i kriteriji uspjeha polaznika;
14. Opis pisanih materijala programa koje će primiti polaznici i dodatne literature;
15. Tekst potvrde o završenom programu;
16. Broj ECTS bodova koji se stječu uspješnim završetkom programa;
17. Razinu programa prema HKO s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim uspješnim završetkom;
18. Izjavu dekana o usklađenosti programa CŽO sa strateškim dokumentima Fakulteta;
19. Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe);
20. Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, prijedlog programa dodatno treba sadržavati:
 - a. Sektor prema Pravilniku HKO-a kojemu program pripada,
 - b. Izjavu čelnika predlagatelja programa da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a,
 - c. Povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a),
 - d. Kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu uspješnim završetkom programa,
 - e. Predviđeni datum revizije programa.

V.5. Postupak prijave sveučilišnog programa CŽO na Fakultetu

Članak 30.

- (1) Za prijavu programa CŽO 1. kategorije potrebno je ishoditi prethodno mišljenje nadležne Katedre.
- (2) Za prijavu ponovljenih programa 1. kategorije, programa obnove znanja i programa individualnog obrazovanja nije potrebno mišljenje nadležne Katedre.
- (3) Prijedlog programa CŽO na Fakultetu razmatra Povjerenstvo nakon provedenog postupka recenzije od strane jednog ili više odgovarajućih stručnjaka, bilo unutar Povjerenstva ili izvan njega. Povjerenstvo može prijedlog vratiti predlagatelju na doradu ili ga uputiti Fakultetskom vijeću.
- (4) Ako predloženi program CŽO nije u skladu s ovim Pravilnikom ili ako recenzent iznese primjedbe na program i/ili njegov sadržaj, Povjerenstvo će vratiti materijal predlagatelju na doradu.

(5) Povjerenstvo, nakon pozitivne recenzije, donosi odluku o nastavku postupka odobravanja programa pred Fakultetskim vijećem, ako zaključi da postoji potreba za provedbom programa, da program ispunjava kriterije kvalitete te da su osigurani kadrovski i organizacijski uvjeti, kao i ekonomska opravdanost programa.

(6) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o odobrenju ili odbijanju predloženog programa.

V.6. Postupak prijave programa CŽO prema Sveučilištu

Članak 31.

(1) Fakultet podnosi Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta zahtjev za vrednovanjem programa CŽO s ECTS bodovima na hrvatskom jeziku iz članka 29. ovoga Pravilnika najkasnije 60 dana prije planiranog početka izvođenja programa.

(2) Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta koji sadržava:

- a. prijedlog programa
- b. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
- c. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
- d. odluku Fakultetskog vijeća o prihvatanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo),
- e. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa,
- f. izjavu dekana Fakulteta kojom se potvrđuje da najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave izvide nastavnici zaposlenici Fakulteta,
- g. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave,
- h. izjavu dekana o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima Fakulteta,
- i. izjavu dekana da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).

V.7. Postupanja Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

Članak 32.

(1) Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta donosi zaključak na temelju prijedloga Radne skupine kojim prihvaća ili odbija program CŽO.

(2) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a potvrđuje ili ne potvrđuje usklađenost sa skupom ili skupovima ishoda učenja upisanimima u Registar HKO-a.

(3) Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Odbor dostavlja Senatu, koji donosi Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa, odnosno o njegovoj usklađenosti s Registrom HKO-a.

(4) Na temelju pozitivne odluke Senata sveučilišna jedinica odobreni program upisuje u Bazu najkasnije u roku 10 dana od donošenja odluke Senata.

(5) Program za stjecanje djelomične kvalifikacije može se izvoditi nakon donesene Odluke Senata i upisa u Bazu.

(6) Ako je odlukom Senata potvrđena usklađenost programa sa skupom/skupovima ishoda učenja koji su upisani u Registar HKO-a, Fakultet dostavlja odluku s pripadajućem obrascem agenciji nadležnoj za Registar HKO-a radi upisa programa u Registar HKO-a.

(7) Izdavanjem Potvrde o upisu programa u Registar HKO-a stječu se uvjeti za financiranje polaznika programa putem vaučera u skladu s posebnim propisima.

(8) Ako je zahtjev odbijen odnosno nije potvrđena usklađenost programa sa skupom/skupovima ishoda učenja upisanim u Registar HKO-a, Fakultet može ponoviti zahtjev.

V.8. Evaluacija izvođenja sveučilišnih programa CŽO

Članak 33.

Povjerenstvo u suradnji s Povjerenstvom za promicanje kvalitete Fakulteta provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja, uključujući interes polaznika, prolaznost (za programe s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjera znanja) i evaluaciju programa te izvođača nastave od strane polaznika (anonimne ankete ili na drugi način) ili relevantnih institucija.

VI. FAKULTETSKI PROGRAMI CŽO (S ILI BEZ ECTS BODOVA)

Članak 34.

Fakultetski programi cjeloživotnog obrazovanja (CŽO), s ECTS bodovima ili bez njih, obuhvaćaju obrazovanje zainteresiranih osoba, uključujući školsku djecu, odrasle te osobe treće životne dobi. Programi se mogu organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola, simpozija, konferencija, kongresa, konzultacija, kliničkih konferencija i vizita. Također, mogu se provoditi putem tiskanih, video i računalnih materijala, uključujući webinare i druge oblike online edukacije, programa stručnog usavršavanja, kratkih intenzivnih obrazovnih programa, individualne edukacije te drugih oblika obrazovnih aktivnosti.

VI.1. Nastavnici programa CŽO na Fakultetu

Članak 35.

- (1) Najmanje 25% ukupnog broja sati nastave u programima bez ECTS bodova moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta ili u naslovne izbore.
- (2) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i nastavnici koji imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi 75% ukupnog broja sati nastave.

VI.2. Postizanje ishoda učenja CŽO

Članak 36.

- (1) Program CŽO bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja. Programi I. kategorije – stjecanja znanja, programi stjecanja znanja i vještina za primjenu dijagnostičkih i terapijskih postupaka i metoda te programi individualnog obrazovanja obvezno, a po potrebi i drugi oblici obrazovanja, završavaju ispitom.
- (2) Ispit se, nakon individualnog programa CŽO, polaže pred povjerenstvom od tri člana. Dva člana ispitnog povjerenstva imenuje voditelj, odnosno mentor, a jednog člana Povjerenstvo.
- (3) O tijeku ispita vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži imena pristupnika, pojedinačne bodovne rezultate pismenog testa, rezultate usmenog i praktičnog ispita, ukoliko se provode, i završni rezultat ispita svakog pristupnika.

VI.3. Potvrda o sudjelovanju u programu CŽO

Članak 37.

Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

VII. UPRAVLJANJE KVALITETOM FAKULTETSKIH PROGRAMA CŽO

VII.1. Vrednovanje fakultetskih programa CŽO s ili bez ECTS bodova

Članak 38.

Postupak vrednovanja fakultetskih programa CŽO s ili bez ECTS bodova provodi se na Fakultetu.

Članak 39.

Fakultetski program CŽO, s ECTS bodovima ili bez njih, mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- a) da se program temelji na znanstvenim postavkama medicine, etičkim načelima i općim aktima Fakulteta;
- b) da voditelj dokaže kvalificiranost u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program, putem životopisa i popisa relevantnih znanstvenih radova, kao i dokazom o nastavnom iskustvu;
- c) da voditelj predloži financijski plan programa cjeloživotnog obrazovanja;
- d) da voditelj ili jedan od voditelja bude nastavnik izabran na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto ili osoba koja ima naslovni izbor (ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto); program u pravilu može imati do tri voditelja, a u iznimnim slučajevima i više, uz obrazloženje voditelja i suglasnost Povjerenstva.

- e) da umirovljeni nastavnici Fakulteta mogu biti suvoditelji programa CŽO, pod uvjetom da voditelj programa ispunjava kriterije propisane ovim člankom Pravilnika;
- f) da najmanje 25% ukupnog broja sati nastave u programima bez ECTS bodova izvode zaposlenici Fakulteta izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta ili u naslovna znanstveno-nastavna, znanstvena ili nastavna zvanja. U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe s naslovnim izborom ili izborom stečenim u inozemstvu, ekvivalentnim izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeritusi te stručnjaci iz prakse, pod uvjetom da njihov udio u izvođenju nastave ne prelazi 75% ukupnog broja sati nastave;
- g) da Povjerenstvo, nakon provedenog postupka recenzije programa i sadržaja tečaja, izda pozitivno mišljenje o programu CŽO;
- h) da Fakultetsko vijeće odobri program CŽO.

VII.2. Sadržaj prijave fakultetskog programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO)

Članak 40.

- (1) Prijave za fakultetske programe CŽO podnose se kontinuirano, a najkasnije tri mjeseca prije predviđenog početka izvođenja programa. Prijava se podnosi na propisanom obrascu **CŽO-2**.
- (2) Prijava fakultetskog programa CŽO mora sadržavati:
 - 1. Naslov programa, koji mora jasno odražavati obrazovni cilj programa;
 - 2. Obrazloženi zahtjev voditelja programa, uz koji se prilaže nastavni plan i program;
 - 3. Obrazloženje potrebe obrazovanja ciljne skupine zdravstvenih djelatnika, o čemu odlučuje Povjerenstvo;
 - 4. Opis obrazovnih ciljeva te znanja i vještina koje će polaznici steći, uz jasno definiranje ishoda učenja;
 - 5. Životopis voditelja, s popisom relevantnih radova kao dokazom kvalificiranosti u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program te dokaz o nastavnom iskustvu;
 - 6. Popis nastavnika teorijske i praktične nastave, s njihovim potpisima kao potvrdom sudjelovanja u programu, te organizacijsku shemu (raspored sati);
 - 7. Opis organizacije programa, uključujući popis pomoćnog i administrativnog osoblja s opisom njihovih zadataka (koje se, sukladno potrebama programa, angažira iz nadležnih ustrojstvenih jedinica Tajništva Fakulteta), te popis obrazovnih medija i nastavnih metoda;
 - 8. Opis pisanih materijala, koji će biti dostupni polaznicima, te popis dodatne literature;
 - 9. Tekst potvrde o završenom programu koji će polaznici dobiti po završetku programa;
 - 10. Proračun programa, kojim se dokazuje ekonomska opravdanost provedbe programa;
 - 11. Popis mogućih donatora i sponzora, kojima će dekan i voditelj programa uputiti poziv za suradnju;
 - 12. Prateću dokumentaciju, koja može uključivati:
 - obrasce za odobravanje sponzorstava i donacija,
 - obrasce izjave o sukobu interesa,
 - obrasce prijave nastavnih tekstova Povjerenstvu za nastavne tekstove,
 - obrasce prijave programa CŽO Sveučilištu,
 - obrasce izvješća o završenom programu Povjerenstvu,

- obrasce anketa o kvaliteti programa,
- obrasce zahtjeva Službi za izgradnju i održavanje Fakulteta,
- obrasce zahtjeva Službi za nastavna pomagala,
- obrasce zahtjeva Službi za informatičku potporu,
- druge obrasce sukladno potrebama programa.

VII.3. Programi cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) 1. kategorije

Članak 41.

- (1) Programi CŽO 1. kategorije obuhvaćaju stjecanje novih znanja, a polaznici po završetku programa i položenom ispitu dobivaju potvrdu o stečenom znanju te pripadajući broj ECTS bodova.
- (2) Programi CŽO 1. kategorije moraju sadržavati pisani edukacijski materijal dostupan polaznicima u tiskanoj ili elektroničkoj verziji.
- (3) Edukacijski materijal prijavljuje se Povjerenstvu Fakulteta za nastavne tekstove, sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta. Materijal može biti podvrgnut neovisnoj recenziji te prihvaćen kao nastavni tekst Fakulteta ili može biti prihvaćen na temelju mišljenja voditelja programa CŽO.
- (4) Po završetku programa CŽO 1. kategorije polaznik polaže ispit provjere stečenog znanja. Oblik ispita prilagođen je cilju usavršavanja, ali obvezno uključuje pisani ili usmeni ispit.
- (5) Programi CŽO 1. kategorije mogu biti vrednovani od strane Hrvatske liječničke komore i drugih nadležnih komora za dodjelu bodova u procesu licenciranja.

VII.4. Obnova znanja

Članak 42.

- (1) Programi CŽO za obnovu znanja namijenjeni su obnavljanju znanja u određenom medicinskom području, a mogu ih pohađati zdravstveni djelatnici i djelatnici suradnih struka.
- (2) Polaznici programa obnove znanja mogu, ali nisu obvezni, polagati ispit provjere znanja.
- (3) Po završetku programa obnove znanja polazniku se izdaje potvrda koja sadrži sve podatke propisane ovim Pravilnikom. Tekst potvrde glasi: „Pohađao/la tečaj iz obnove znanja iz područja ...” (navodi se sadržaj programa).
- (4) Polaznik stječe odgovarajući broj bodova za obnovu odobrenja za samostalan rad (licenciranje), sukladno pravilnicima Hrvatske liječničke komore i drugih nadležnih komora, ako je voditelj programa prethodno zatražio bodovanje. Polaznik također stječe odgovarajući broj ECTS bodova (III. bodovna skupina poslijediplomskog studija, 0,05 boda/sat nastave).

VII.5. Stjecanje znanja i vještina za dijagnostičke i terapijske metode i postupke

Članak 43.

- (1) Programi CŽO – stjecanja znanja i vještina za primjenu dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka jesu programi kojima polaznici stječu znanja i vještine potrebne za samostalnu primjenu nove metode ili dijagnostičkog, odnosno terapijskog postupka, u skladu s prethodnim obrazovanjem.
- (2) Programe osposobljavanja za primjenu užih dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka mogu pohađati isključivo djelatnici pripadajućih medicinskih i srodnih struka. Kada je to opravdano, ovu vrstu edukacije mogu pohađati i doktori medicine, ovisno o sadržaju tečaja te mogućnosti i opravdanosti kasnije primjene stečenih znanja i vještina. Doktori medicine ne mogu pohađati tečaj za koji je potrebno prethodno specijalističko usavršavanje.
- (3) S obzirom na to da je krajnji cilj obrazovanja samostalan rad u primjeni dijagnostičkih i terapijskih metoda u okviru vlastite medicinske struke, specijalnosti ili uže specijalnosti, ova se kategorija programa sastoji od dva dijela:
 - a) prvi dio čini teorijsko obrazovanje, odnosno tečaj I. kategorije (stjecanje znanja u skladu s poglavljem VII.3. ovoga Pravilnika) ili drugi oblik teorijske nastave iz pripadajućeg područja (npr. predmet poslijediplomskog studija);
 - b) drugi dio čini individualno ili skupno obrazovanje u trajanju i obliku predviđenom ovim Pravilnikom za programe individualnog obrazovanja ili za podučavanje vještina u malim skupinama. Ovo obrazovanje može biti organizirano kao osnovno ili napredno.
- (4) Ako polaznik smatra da posjeduje dovoljno teorijskog znanja za pristupanje praktičnom dijelu programa, dužan je položiti ispit znanja iz dotičnog područja (prema unaprijed strukturiranom ispitu mentora), nakon čega može pristupiti praktičnom dijelu edukacije.
- (5) Po završetku programa obrazovanja, polaznici polažu ispit radi provjere stečenih znanja i vještina. Oblik ispita prilagođen je cilju obrazovanja, ali mora sadržavati pisani ili usmeni dio te praktičan ispit stečenih vještina. Ispit se provodi na način propisan člankom 36. ovoga Pravilnika, u dijelu koji regulira postupak polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.
- (6) Završetkom programa polaznici stječu pravo na bodove prema ECTS sustavu za teorijski dio nastave, sukladno kategoriji programa koji predstavlja teorijski dio izobrazbe i prema broju sati, kao i pravo na bodove prema Pravilniku Hrvatske liječničke komore ili drugih nadležnih komora za cjelokupno obrazovanje.
- (7) Polaznici dobivaju potvrdu o stečenim znanjima i vještinama.
- (8) Tekst na Potvrdi glasi: „Polaznik je obrazovanjem stekao znanja i vještine (navesti koja)“.

VII.6. Individualno obrazovanje

Članak 44.

- (1) Individualno usavršavanje oblik je CŽO u kojem se, tijekom određenog vremenskog razdoblja i pod vodstvom mentora, u klinikama, kliničkim i drugim zavodima te suradnim ustanovama Fakulteta provodi obrazovanje pojedinaca u užim područjima medicinskih struka.

- (2) Programe individualnog usavršavanja mogu pohađati samo djelatnici medicinskih i srodnih struka, odnosno specijalisti ili, iznimno, specijalizanti iste medicinske struke. Kada je to opravdano, ovaj oblik edukacije mogu pohađati i doktori medicine, ovisno o sadržaju tečaja te o mogućnosti i opravdanosti kasnije primjene stečenih znanja i vještina.
- (3) Doktori medicine ne mogu pohađati program za koji je potrebno prethodno specijalističko obrazovanje, osim ako su specijalisti ili subspecijalisti (ili iznimno specijalizanti ili subspecijalizanti), a kada mentor ili organizator, uključujući i ovo Povjerenstvo, propiše takav uvjet.
- (4) Programe individualnog usavršavanja mogu pohađati i strani državljani, uz uvjet da posjeduju sva zakonom propisana odobrenja za rad u zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj. Ispunjavanje toga uvjeta dužnost je provjeriti mentoru polaznika, koji je o tome obavezan obavijestiti Povjerenstvo Fakulteta.
- (5) Preduvjet za pohađanje programa individualnog usavršavanja jest posjedovanje prethodnog teorijskog znanja iz pripadajućeg područja.
- (6) Prethodno teorijsko znanje podrazumijeva:
- završen program teorijske nastave, primjerice program 1. kategorije – stjecanja znanja iz pripadajućeg područja, u skladu s ovim Pravilnikom, ili
 - položen ispit znanja dotičnog područja (po unaprijed strukturiranom ispitu mentora), ili
 - položen ispit iz odgovarajućeg predmeta poslijediplomskog studija.
- (7) Program individualnog usavršavanja, s preciznim naznakama o tome tko ga može pohađati, koliki je broj postupaka koje polaznik mora obaviti tijekom edukacije i kako će se ispit provoditi, ovisno o području iz kojeg je edukacija, određuju katedre/vijeća kolegija Fakulteta. Program edukacije, u mjeri u kojoj je to moguće, treba uskladiti s odgovarajućim programima u drugim europskim zemljama te, ako je primjenjivo, s preporukama Udruženja europskih medicinskih specijalista (UEMS) za odgovarajuću struku.
- (8) Prijedlog za održavanje programa individualnog usavršavanja obvezno sadrži:
- a) podatke o pristupniku, uz dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta za individualnu edukaciju;
 - b) specijalizaciju polaznika;
 - c) naziv ustanove u kojoj je pristupnik zaposlen;
 - d) temu usavršavanja;
 - e) program usavršavanja s točnim brojem dijagnostičkih ili terapijskih postupaka koje polaznik mora obaviti tijekom edukacije;
 - f) naziv ustrojstvene jedinice u kojoj će se usavršavanje provoditi;
 - g) odobrenje čelnika ustanove u kojoj će se usavršavanje provoditi;
 - h) predviđeno trajanje usavršavanja;
 - i) imena i suglasnost mentora te, iznimno, komentora;
 - j) podatke o stručnoj i znanstveno-nastavnoj aktivnosti mentora i komentara;
 - k) popis neophodne literature za usavršavanje;

- l) popis postojeće opreme koja će se koristiti za usavršavanje;
- m) ime predlagatelja;
- n) detalje i način provođenja ispita te prijedlog ispitnog povjerenstva;
- o) izjavu ustanove ili polaznika o snošenju troškova usavršavanja;
- p) proračun tečaja;
- q) tekst potvrde, vezan uz sadržaj usavršavanja; i
- r) obrazloženje potrebe za usavršavanjem.

- (9) Po završetku programa individualnog usavršavanja, polaznik polaže ispit provjere znanja koji obvezno sadrži pisani ili usmeni dio te praktični dio provjere stečenih vještina, u skladu s člankom 36. ovoga Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na način polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.
- (10) Po završetku programa individualnog usavršavanja, polaznik može, ako voditelj prijavi predmetno usavršavanje nadležnoj komori, steći bodove za obnavljanje odobrenja za samostalan rad.
- (11) Polaznik dobiva potvrdu kojom se potvrđuje da je stjecanjem navedenih znanja i vještina (navesti konkretna) uspješno završio program individualnog usavršavanja.

VII.7. Drugi oblici cjeloživotnog obrazovanja

Članak 45.

- (1) Drugi oblici CŽO jesu programi koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a koje Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću.
- (2) Polaznici pohađaju druge oblike CŽO sukladno njihovom sadržaju i namjeni.
- (3) Polaznicima se po završenom obrazovanju može izdati potvrda, a ovisno o vrsti obrazovanja mogu steći i bodove, u skladu s Pravilnikom o trajnom medicinskom usavršavanju Hrvatske liječničke komore te pravilima ostalih nadležnih komora.

VII.8. Ponavljanje već odobrenih programa CŽO

Članak 46.

- (1) Programi koji se ponavljaju, a prethodno su odobreni od strane Povjerenstva i Fakultetskog vijeća, moraju se prijaviti i proći evaluaciju Povjerenstva po skraćenom postupku, bez ponovnog odobravanja Fakultetskog vijeća.
- (2) Na temelju izjave voditelja i priloženog programa, Povjerenstvo može zaključiti da program i njegov sadržaj nisu bitno izmijenjeni, pa se takav program može prihvatiti kao ponavljanje već odobrenog programa najdulje u razdoblju od pet godina od dana prvog odobrenja.

VII.9. Postupak s prijavom fakultetskog programa CŽO

Članak 47.

- (1) Postupak s prijavom fakultetskog programa CŽO provodi se na isti način kako je propisano u članku 30. ovog Pravilnika.
- (2) Za programe CŽO 1. kategorije primjenjuju se uvjeti navedeni u članku 30. ovog Pravilnika, uključujući obvezu ishoda prethodnog mišljenja nadležne Katedre, osim u slučajevima kada to mišljenje nije potrebno.

VII.10. Edukacijski materijali

Članak 48.

- (1) Za potrebe programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) Fakultet koristi sustav za upravljanje nastavnim sadržajima (LMS), putem kojega se nastava može održavati djelomično ili u cijelosti. LMS omogućuje organizaciju i održavanje webinar, razmjenu nastavnih materijala, sinkronu nastavu na daljinu te provjeru znanja, čime se unaprijeđuju kvaliteta i dostupnost obrazovnog procesa.
- (2) Edukacijski materijal koji polaznici programa CŽO 1. kategorije dobivaju prije početka nastave može sadržavati: popis literature, preslike prezentacija, videosnimke teorijskih ili praktičnih sadržaja, sažetke usmenih prezentacija, poveznice na elektronički dostupan sadržaj, pisanu provjeru (test) prethodnog znanja (ako je predviđena) te cjeloviti tekst ili sadržaj usmene prezentacije. Ti se materijali primarno dostavljaju putem LMS-a, a po potrebi mogu biti pohranjeni na vanjskim medijima ili otisnuti kao zbornik.
- (3) Fakultet ima imovinska prava na edukacijskim materijalima koje nastavnici i suradnici izrade u sklopu nastavnog procesa, u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima. Moralna prava (pravo na autorstvo i druga neprenosiva prava) ostaju autorima.
- (4) Ako edukacijske materijale iz stavka 2. izrade vanjski suradnici, prijenos ili licenciranje potrebnih imovinskih prava uređuje se posebnim ugovorom ili pisanim očitovanjem autora. Time se Fakultetu osigurava pravo objavljivanja i korištenja tih materijala u sklopu izvođenja nastave i promidžbe znanstveno-nastavnog rada te omogućavanje slobodnog pristupa materijalima po završetku programa CŽO.
- (5) U slučaju da autori u materijale uključe sadržaje zaštićene autorskim pravom trećih osoba (tekstove, slike, tablice, dijelove knjiga i dr.), obvezni su pribaviti potrebna dopuštenja nositelja prava ili se pozvati na odgovarajuće zakonsko ograničenje (primjerice, pravo citata).
- (6) Webinar je prijenos znanja uživo (online), tijekom kojega sudionici mogu u stvarnom vremenu postavljati pitanja i komunicirati s predavačem. Webinar se primarno provodi putem LMS-a, a može se održavati i na drugim videokonferencijskim platformama (npr. Teams, Google Meet, Zoom i sl.). Snimka održanog programa, koja ostaje dostupna nakon završetka, ne služi kao dokaz o uspješno završenom programu, ali može poslužiti kao dodatni digitalni nastavni materijal.
- (7) Sinkroni oblik nastave na daljinu u sklopu programa CŽO 1. kategorije provodi se putem LMS-a ili drugih videokonferencijskih sustava. Polaznici su dužni aktivno sudjelovati u stvarnom vremenu, osim ako nositelj programa, uz suglasnost Fakulteta, ne dopusti drukčije oblike pohađanja nastave.

- (8) Provjera znanja (testovi, kvizovi, zadaci i sl.) organizira se i provodi unutar LMS-a. Rezultati se mogu prikazivati odmah po dovršetku ili naknadno, ovisno o mjerilima ocjenjivanja koja određuje nositelj programa.
- (9) Fakultet je odgovoran za tehničku podršku i održavanje LMS-a te za pravodobno obavješćivanje polaznika i nastavnika o pravilima korištenja i dostupnim funkcionalnostima.
- (10) Potpuni ili djelomični edukacijski materijal nastao u sklopu CŽO programa može, nakon provedene recenzije Povjerenstva za nastavne tekstove i uz potvrdu Fakultetskog vijeća, biti priznat kao fakultetski nastavni tekst. Takav materijal može biti javno objavljen u Repozitoriju Medicinskog fakulteta.

VII.11. Evaluacija izvođenja programa

Članak 49.

Povjerenstvo u suradnji s Povjerenstvom za promicanje kvalitete provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja, uključujući interes polaznika, prolaznost (za programe s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjera znanja) i evaluaciju programa te izvođača nastave od strane polaznika (anonimne ankete ili na drugi način) ili relevantnih institucija.

VIII. VODITELJ PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)

VIII.1. Obveze voditelja programa CŽO

Članak 50.

- (1) Voditelj programa, nakon pozitivne recenzije Povjerenstva i odobrenja Fakultetskog vijeća, može prijaviti program Povjerenstvu za medicinsku izobrazbu Hrvatske liječničke komore ili odgovarajućim povjerenstvima drugih komora radi dodjele bodova u svrhu relicenciranja zdravstvenih djelatnika.
- (2) Voditelj programa, nakon pozitivne recenzije Povjerenstva i odobrenja Fakultetskog vijeća, može prijaviti program CŽO na vrednovanje pri *European Accreditation Council for Continuing Medical Education* (EACCME) radi dodjele europskih (međunarodnih) bodova nastavnicima i polaznicima programa.
- (3) Voditelj je dužan evidentirati polaznike i nastavnike u propisane obrasce stručnih komora i Fakulteta.
- (4) Sudjelovanjem u programima CŽO polaznici i nastavnici mogu steći određeni broj bodova koji se priznaju u postupku izdavanja ili produženja odobrenja za samostalan rad od strane strukovnih komora, nakon provedenog postupka bodovanja.
- (5) Nakon što Povjerenstvo za nastavne tekstove odobri edukacijski materijal programa CŽO 1. kategorije, sukladno Pravilniku o radu Povjerenstva, te Fakultetsko vijeće potvrdi odobrenje, a tiskana ili elektronička verzija materijala bude izrađena, voditelj je dužan dostaviti pet primjeraka edukacijskog materijala Uredu za izdavačku djelatnost Fakulteta. Ured za izdavačku djelatnost Fakulteta osigurava distribuciju primjeraka Središnjoj medicinskoj knjižnici i

Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te postavlja elektroničku verziju materijala u Repozitorij Medicinskog fakulteta. Voditelj je odgovoran za distribuciju edukacijskog materijala polaznicima programa CŽO.

(6) Voditelj je dužan osigurati pohranu ispitnog materijala programa tijekom šest godina od dana završetka programa.

(7) Voditelj je obavezan Povjerenstvu dostaviti izvješće o održanom programu CŽO koje uključuje detaljnu satnicu, vrstu realizirane nastave, evidenciju uspjeha polaznika te financijsko izvješće.

IX. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

IX.1. Baza programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 51.

(1) Sveučilište u Zagrebu vodi središnju evidenciju svih programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) koje provode njegove sastavnice. Evidencija se vodi u elektroničkom obliku, a za njezino upravljanje odgovorna je nadležna sveučilišna jedinica.

(2) Programi CŽO Fakulteta unose se u središnju evidenciju (Bazu) prema sljedećim postupcima:

1. **Programi koji podliježu odobrenju Sveučilišta** – programi koji prolaze postupak vrednovanja na razini Sveučilišta, a u Bazu se unose na temelju odluke Senata Sveučilišta u Zagrebu.
2. **Programi koji podliježu odobrenju Fakultetskog vijeća** – programi koji se evidentiraju u Bazu nakon što ih odobri Fakultetsko vijeće.

Članak 52.

Baza programa cjeloživotnog obrazovanja sadržava sljedeće informacije:

1. Naziv programa
2. Naziv nositelja i izvoditelja programa
3. Naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
4. Trajanje programa u nastavnim satima
5. Broj ECTS bodova (ako je primjenjivo)
6. Optimalan broj polaznika
7. Uvjeti upisa na program
8. Razina djelomične kvalifikacije ili mikro kvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
9. Vrsta isprave koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
10. Trajanje valjanosti isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
11. Datumi upisa programa u Bazu i eventualne revizije programa
12. Status programa (aktivan, neaktivan)

13. Poveznica na detaljan opis programa na mrežnoj stranici nositelja
14. Ostali podaci relevantni za praćenje i upravljanje programom.

IX.2. Postupak upisa i izmjene programa u bazi

Članak 53.

(1) Upis novog ili izmijenjenog programa CŽO u Bazu provodi se na prijedlog Fakulteta ili na temelju odluke Senata.

(2) Prijedlog za upis ili izmjenu programa Fakulteta sadržava:

- a. ispunjeni obrazac Sveučilišta,
- b. odluku Fakultetskog vijeća,
- c. pripadajuću dokumentaciju (izjava o usklađenosti s ishodima učenja ako se radi o programu s ECTS bodovima ili nezavisni postupak recenzije ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa).

(3) Odsjek za CŽO Fakulteta u roku 15 dana, nakon izmjene podataka u Bazi, izvještava nadležnu sveučilišnu jedinicu o svakoj promjeni podataka, uz dostavu odgovarajuće dokumentacije.

(4) Ako se program više ne izvodi, brisanje iz Baze provodi se na temelju odluke Fakultetskog vijeća ili Senata za programe upisane u Registar HKO-a i programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija, uz podnošenje odgovarajućeg obrasca sveučilišnoj jedinici.

IX.3. Dostupnost informacija o programima CŽO

Članak 54.

Fakultet objavljuje na svojoj mrežnoj stranici osnovne informacije o svakom programu CŽO, uključujući:

- Naziv programa;
- Naziv Fakulteta i izvoditelja programa;
- Trajanje programa;
- Broj ECTS bodova (ako je primjenjivo);
- Uvjete upisa na program;
- Detaljan opis i izvedbeni plan programa;
- Druge ključne informacije.

Članak 55.

Izvedbeni plan programa CŽO mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja programa.

Članak 56.

Izvedbeni plan programa CŽO uključuje:

- Popis tema i izvođača nastave;
- Mjesto i raspored izvođenja nastave, te poveznicu za online pristup programu (ako se izvodi na daljinu);
- Termine provjere postignutih ishoda učenja (ako su predviđeni programom);
- Ostale važne obavijesti vezane uz izvođenje nastave.

Članak 57.

Ako se program upisuje u Registar HKO-a, Fakultet objavljuje sve relevantne informacije na svojim mrežnim stranicama u skladu s propisanim standardima.

X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 58.

(1) Voditelj pojedinog programa CŽO dužan je Povjerenstvu dostaviti izvješće o izvedenom programu.

(2) Povjerenstvo razmatra izvješće te, uz pozitivno mišljenje, dostavlja ga Fakultetskom vijeću na prihvatanje.

Članak 59.

Fakultet je dužan Sveučilištu u Zagrebu dostaviti podatke o izvedenim programima CŽO u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, koje uključuje:

- a) naziv i broj održanih programa,
- b) broj polaznika po programu,
- c) broj izdanih isprava o završetku programa,
- d) ostale relevantne informacije u skladu s internim propisima Fakulteta i zahtjevima Sveučilišta.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)

XI.1. Financijsko poslovanje

Članak 60.

Financijsko poslovanje programa CŽO provodi se putem Odsjeka za financije i računovodstvo Fakulteta.

XI.2. Naknada za pohađanje programa CŽO

Članak 61.

- (1) Polaznici programa CŽO plaćaju naknadu u iznosu koji predloži voditelj programa, a odobrava Fakultetsko vijeće.
- (2) Zaposlenici Fakulteta mogu, uz odobrenje prodekana za upravu i financije, pohađati programe CŽO bez plaćanja naknade.

XI.3. Oslobađanje od plaćanja naknade

Članak 62.

- (1) Voditelji programa mogu u iznimnim slučajevima predložiti oslobađanje polaznika od plaćanja naknade, pod uvjetom da se voditelji odreknu svog pripadajućeg dijela naknade, dok su polaznici dužni podmiriti režijske troškove programa.
- (2) Odluku o oslobađanju plaćanja naknade donosi prodekan za upravu i financije.

XI.4. Prihodi programa CŽO

Članak 63.

- (1) Svi prihodi programa CŽO, uključujući kotizacije, sponzorstva i donacije, evidentiraju se na službenim računima Fakulteta. Rashodi se odobravaju sukladno financijskom planu programa, a financijska dokumentacija mora biti dostupna za reviziju u svakom trenutku.
- (2) Voditelji programa CŽO koji planiraju tražiti donacije ili sponzorstva fizičkih ili pravnih osoba dužni su postupati u skladu s propisanom procedurom za prihvaćanje donacija i sponzorstava te koristiti odgovarajuće obrasce.
- (3) Procedura iz stavka 2. ovoga članka definira pravila za prijavu donacijskih i sponzorskih financijskih sredstava i usluga koje privatne tvrtke i trgovačka društva osiguravaju za programe CŽO.
- (4) Nakon odobrenja dekana za traženje donacija i sponzorstava, pozivno pismo donatorima i sponzorima potpisuje dekan.
- (5) Donacije i sponzorstva za programe CŽO smiju se koristiti isključivo u skladu s ugovorenim odredbama ugovora o donaciji ili sponzorstvu. Sve ugovore vezane uz financiranje programa CŽO potpisuje dekan Fakulteta.
- (6) Sponzoriranje i doniranje programa CŽO može se prihvatiti samo ako je provedeno u obliku neograničene obrazovne financijske potpore, pri čemu je potrebno osigurati:
 - a) da sva financijska sredstva budu osigurana na način da ne postoji bilo kakav pokušaj utjecaja sponzora ili donatora na sadržaj programa, individualne rasprave, teme i odabir nastavnika;

b) da zaposlenik sponzora ili tvrtke koja financijski pomaže program ne može biti član organizacijskog ili stručno-znanstvenog odbora;

c) da u slučaju kada je sponzor ili donator farmaceutska tvrtka ili tvrtka koja se bavi medicinskom opremom, ne može biti izravno uključen u organizaciju i izvođenje programa CŽO niti sudjelovati u organizaciji programa (primjerice slanje pozivnica sudionicima, registracija sudionika, angažiranje pomoćnog osoblja, ugostiteljstvo);

d) da govornik iz industrije ne može sudjelovati u programu CŽO, no da u zasebnom terminu i prostoru može iznijeti svoju prezentaciju, s time da ona ne bude bodovana u svrhu licenciranja polaznika programa CŽO.

XI.5. Financijsko izvještavanje i raspodjela prihoda-financijski izvještaj

Članak 64.

(1) Voditelji programa CŽO dužni su Povjerenstvu podnositi detaljne financijske izvještaje o prihodima i rashodima programa.

(2) Financijski izvještaji moraju biti izrađeni sukladno važećim zakonima i pravilnicima koji uređuju financijsko poslovanje Fakulteta.

XI.6. Raspodjela prihoda programa CŽO

Članak 65.

(1) Prihodi programa CŽO (kotizacije, donacije, sponzorstva) koriste se za podmirivanje troškova organizacije, administrativnog i financijskog praćenja programa.

(2) Naknada za usluge koje Fakultet pruža utvrđuje se posebnim aktom i iskazuje kao postotak od ukupnog prihoda programa, razmjerno opsegu pruženih usluga. Korištenje tako ostvarenih namjenskih prihoda uređuje se Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda.

(3) Fakultet je dužan Hrvatskoj liječničkoj komori uplatiti 3% od uplaćenih kotizacija za evaluaciju i bodovanje programa, dok će se troškovi prema ostalim komorama i/ili agencijama podmirivati prema posebnim dogovorima.

(4) Nakon podmirenja svih troškova, voditeljima, nastavnicima i suradnicima može se isplatiti naknada sukladna njihovom doprinosu u provedbi programa.

XI.7. Postupak raspodjele prihoda

Članak 66.

(1) Voditelj programa dužan je dostaviti prijedlog raspodjele prihoda Odsjeku za financije i računovodstvo Fakulteta.

(2) Nakon provedene financijske obrade, sukladno propisima o financijskom poslovanju i Pravilniku Fakulteta koji uređuje trošenje namjenskih prihoda, prodekan za upravu i financije izdaje nalog stručnim službama Fakulteta za raspodjelu prihoda.

XI.8. Sukob interesa - rješavanje sukoba interesa

Članak 67.

(1) Voditelji programa dužni su osigurati rješavanje stvarnih i potencijalnih sukoba interesa. To uključuje prikupljanje obveznih izjava o sukobu interesa svih nastavnika i suradnika te osiguravanje da evaluacijski obrasci sadrže pitanje o nepristranosti nastavnika.

(2) Izjave o sukobu interesa svih članova organizacijskog, stručnog ili znanstvenog odbora, kao i svih nastavnika i suradnika, moraju biti dostupne u tiskanom programu i na mrežnim stranicama programa CŽO te dostupne za nadzor od strane nadležnih tijela.

XII. POVJERENSTVO

Članak 68.

(1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekanskog kolegija Fakulteta imenuje Povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo se sastoji od predstavnika različitih ustrojstvenih jedinica Fakulteta, uključujući predstavnike akademskog osoblja, administrativnog osoblja i studenata.

(3) Povjerenstvo je nadležno za predlaganje, praćenje, koordinaciju i evaluaciju programa CŽO. Povjerenstvo također brine o usklađenosti programa s važećim zakonodavstvom i standardima kvalitete.

XII.1. Ovlasti i odgovornosti Povjerenstva

Članak 69.

Povjerenstvo ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

1. Planiranje i razvoj

Predlaže strateške ciljeve i planove za razvoj programa CŽO te vodi računa o njihovoj usklađenosti sa strateškim ciljevima Fakulteta.

2. Akreditacija i odobrenje programa

Razmatra i odobrava nove programe CŽO, osiguravajući da su u skladu s važećim zakonodavstvom i akademskim standardima. Ujedno predlaže programe za akreditaciju nadležnim tijelima.

3. Koordinacija i praćenje

Koordinira rad Odsjeka za CŽO i drugih relevantnih tijela, osiguravajući učinkovitu provedbu programa u skladu s planiranim ciljevima. Također prati napredak i rezultate svih programa iz područja CŽO.

4. Osiguranje kvalitete

U suradnji s Povjerenstvom za promicanje kvalitete, nadzire provedbu politika i postupaka osiguravanja kvalitete u programima CŽO te predlaže mjere za kontinuirano poboljšanje njihove kvalitete.

5. Financijski nadzor

Prati financijske aspekte programa CŽO, uključujući odobravanje financijskih planova i nadzor trošenja sredstava. Vodi računa o tome da svi financijski izvještaji budu u skladu s važećim propisima.

6. Izvještavanje

Izrađuje godišnja izvješća o provedbi programa CŽO i podnosi ih Fakultetskom vijeću. Izvješća obuhvaćaju podatke o postignutim rezultatima, financijskom poslovanju, zadovoljstvu polaznika i predavača te prijedloge za unaprjeđenje.

7. Komunikacija s vanjskim dionicima

Održava suradnju s vanjskim dionicima, uključujući Hrvatsku liječničku komoru, Hrvatski liječnički zbor, relevantne regulatorne agencije, partnere iz gospodarskog sektora i inozemne obrazovne institucije, kako bi se osiguralo da su programi CŽO usklađeni s potrebama tržišta rada i međunarodnim standardima.

XIII. ODSJEK ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE FAKULTETA

XIII.1. Poslovi Odsjeka za CŽO Fakulteta

Članak 70.

Odsjek za CŽO Fakulteta obavlja stručne i logističke poslove koordiniranja drugih službi Fakulteta (tehničke, informatičke i sl.) vezane uz organizaciju i provedbu programa CŽO. Odsjek je odgovoran za vođenje evidencije o polaznicima, pripremu i distribuciju potvrda, koordinaciju s predavačima i osiguranje potrebne tehničke podrške za provedbu programa, te za arhiviranje izvještajne dokumentacije programa CŽO.

Članak 71.

Odsjek također surađuje s Povjerenstvom na pripremi dokumentacije za postupke vrednovanja i akreditacije programa, kao i na osiguravanju kvalitetne komunikacije između svih sudionika u procesu CŽO.

XIII.2. Evidencija polaznika i izdanih isprava o završenom programu

Članak 72.

(1) Nakon što Povjerenstvo prihvati izvješće, Odsjek za cjeloživotno obrazovanje (CŽO) izrađuje potvrde te, uz odobrenje Odsjeka za financije i računovodstvo Fakulteta o podmirenim financijskim obvezama polaznika, podnosi dekanu prijedlog za izdavanje potvrda polaznicima koji su uspješno završili program.

(2) Odsjek za CŽO vodi evidenciju polaznika programa CŽO te izdanih isprava koje potvrđuju završetak programa s dodijeljenim ECTS bodovima ili sudjelovanje i postignute ishode učenja za programe bez ECTS bodova.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka uključuje sljedeće podatke:

- a) naziv i vrstu programa (program s ECTS bodovima ili bez njih),
- b) datum upisa polaznika,
- c) OIB, ime i prezime polaznika,
- d) informacije o postignutim ishodima učenja polaznika,
- e) datum završetka programa,
- f) druge relevantne informacije o polazniku (ako je primjenjivo).

XIII.3. Izdavanje potvrda i dopunskih isprava za sveučilišne programe s ECTS bodovima

Članak 73.

(1) Polazniku koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, Odsjek za CŽO izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom tiskanom obliku te u digitalnom obliku, u roku 30 dana od dana završetka programa. Potvrda u digitalnom obliku sadrži kvalificirani elektronički pečat i namijenjena je isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.

(2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadrži sljedeće podatke:

- 1. naziv: Republika Hrvatska i grb,
- 2. grb Sveučilišta u Zagrebu i Medicinskog fakulteta, a u slučaju združenih programa grb svih sastavnica ili vanjskih partnera,
- 3. naziv i sjedište Fakulteta: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3,
- 4. naziv: POTVRDA,
- 5. OIB, ime i prezime polaznika,
- 6. datum, mjesto i država rođenja polaznika,
- 7. naziv završenog programa CŽO,
- 8. trajanje programa (u satima),
- 9. razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo),
- 10. trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje),
- 11. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde,
- 12. vlastoručni potpis(i) dekana i pečat(i) Fakulteta na tiskanom primjerku potvrde,
- 13. kvalificirani elektronički pečat(i) Fakulteta na digitalnoj potvrdi.

(3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka, polazniku se izdaje dopunska isprava o programu CŽO koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka (uz naziv: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU), sadrži i podatke iz prijedloga programa, uključujući ishode učenja, kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.

(4) Dopunska isprava o programu izdaje se u tiskanom obliku uz tiskanu potvrdu, dok se uz digitalnu potvrdu izdaje digitalna dopunska isprava s kvalificiranim elektroničkim pečatom.

(5) Potvrda i dopunska isprava o programu tiskaju se na sigurnosnom papiru koji sadrži utkane niti vidljive pod ultraljubičastim svjetlom te nevidljivi tekst Hipokratove prisege na grčkom jeziku.

(6) Za združene programe CŽO izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadrži puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih sastavnica ili partnera koji sudjeluju u izvođenju programa.

XIII.4. Izdavanje potvrda i dopunskih isprava za fakultetske programe s ECTS bodovima i bez njih

Članak 74.

(1) Polazniku koji je ispunio sve obveze i uspješno završio fakultetski program s ECTS bodovima ili bez njih, Odsjek za CŽO izdaje potvrdu u tiskanom obliku s vlastoručnim potpisom te u digitalnom obliku s kvalificiranim elektroničkim pečatom, u roku 30 dana od dana završetka programa.

(2) Potvrda o završetku programa CŽO sadrži sljedeće podatke:

1. grb Medicinskog fakulteta ili grb svih sastavnica u slučaju združenih programa,
2. naziv i sjedište Fakulteta: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3,
3. naziv: POTVRDA,
4. OIB, ime i prezime polaznika,
5. datum, mjesto i država rođenja polaznika,
6. naziv završenog programa CŽO,
7. trajanje programa (u satima) i broj ECTS bodova,
8. vlastoručni potpis(i) dekana i pečat(i) Fakulteta na tiskanom primjerku,
9. kvalificirani elektronički pečat(i) Fakulteta na digitalnom primjerku.

(3) Polazniku se može izdati dopunska isprava o programu CŽO koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka (uz naziv: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU), sadrži i podatke iz prijedloga programa, uključujući ishode učenja, kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.

(4) Dopunska isprava o programu može se izdati u tiskanom ili digitalnom obliku, sukladno obliku potvrde.

(5) Za združene programe CŽO izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadrži puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih sastavnica koje sudjeluju u izvođenju programa.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

XIV.1. Usklađivanje i primjena

Članak 75.

- (1) Svi programi CŽO moraju biti usklađeni s odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika provode se na isti način i po istom postupku kao i njegovo donošenje.

XIV.2. Kontinuitet rada i promjena naziva Povjerenstva

Članak 76.

- (1) Predsjednik i članovi Povjerenstva za stalno medicinsko usavršavanje nastavljaju obavljati svoje dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika Povjerenstvo za stalno medicinsko usavršavanje mijenja naziv u „Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje“.

XIV.3. Prilozi Pravilniku

Članak 77.

- (1) Prilozi ovom Pravilniku čine sastavni dio njegove primjene i uključuju sljedeće obrasce:
 - a) obrazac prijave programa CŽO Povjerenstvu,
 - b) obrazac za traženje odobrenja sponzorstava i donacija,
 - c) obrazac izjave o sukobu interesa,
 - d) obrazac prijave nastavnih tekstova Povjerenstvu za nastavne tekstove,
 - e) obrazac prijave programa CŽO Sveučilištu,
 - f) obrazac izvješća o završenom programu CŽO Povjerenstvu,
 - g) obrazac ankete o kvaliteti programa CŽO,
 - h) obrazac zahtjeva Službi za izgradnju i održavanje Fakulteta,
 - i) obrazac zahtjeva Službi za nastavna pomagala Fakulteta,
 - j) obrazac zahtjeva Službi za informatičku potporu Fakulteta.
- (2) Obrasci iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta i redovito ažuriraju sukladno potrebama provedbe programa CŽO.

XIV.4. Stupanje na snagu

Članak 78.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 003-08/25-02/1

Broj: 251-59-10101-25-1626/41

Zagreb, 29. travnja 2025. godine

Dekan:

prof. dr. sc. Slavko Orešković



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 30. travnja 2025. godine.

Glavni tajnik:

Danko Bošnjak, dipl. iur.

