



PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

Zagreb, travanj 2025. godine

SADRŽAJ

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU	4
I. OPĆE ODREDBE	4
II. OSNOVNI POJMOVI	6
III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)	6
III.1. Vrste programa CŽO prema razini odobrenja programa	6
III.2. Oblici programa CŽO	7
III.3. Načini izvođenja programa CŽO	7
III.4. Imenovanje voditelja programa CŽO	8
IV. SVEUČILIŠNI PROGRAMI CŽO (S ECTS BODOVIMA)	8
IV.1. Nastavnici programa CŽO	9
IV.2. Razlikovni programi	9
IV.3. Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija	10
IV.4. Programi za postizanje skupa ishoda učenja (mikrokvalifikacije)	10
IV.5. Ostali programi s ECTS bodovima	10
V. UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠNIH PROGRAMA (PROGRAMA S ECTS BODOVIMA)	10
V.1. Vrednovanje sveučilišnih programa (programa s ECTS bodovima)	10
V.2. Financiranje vaučerima	11
V.3. Uvjeti za programe cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima	12
V.4. Sadržaj Prijave programa CŽO s ECTS bodovima	12
V.5. Postupak prijave sveučilišnog programa CŽO na Fakultetu	13
V.6. Postupak prijave programa CŽO prema Sveučilištu	14
V.7. Postupanja Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta	14
V.8. Evaluacija izvođenja sveučilišnih programa CŽO	15
VI. FAKULTETSKI PROGRAMI CŽO (S ILI BEZ ECTS BODOVA)	15
VI.1. Nastavnici programa CŽO na Fakultetu	15
VI.2. Postizanje ishoda učenja CŽO	16
VI.3. Potvrda o sudjelovanju u programu CŽO	16
VII. UPRAVLJANJE KVALITETOM FAKULTETSKIH PROGRAMA CŽO	16
VII.1. Vrednovanje fakultetskih programa CŽO s ili bez ECTS bodova	16
VII.2. Sadržaj prijave fakultetskog programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO)	17
VII.3. Programi cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) 1. kategorije	18
VII.4. Obnova znanja	18

VII.5. Stjecanje znanja i vještina za dijagnostičke i terapijske metode i postupke.....	19
VII.6. Individualno obrazovanje	19
VII.7. Drugi oblici cjeloživotnog obrazovanja.....	21
VII.8. Ponavljanje već odobrenih programa CŽO	21
VII.9. Postupak s prijavom fakultetskog programa CŽO.....	22
VII.10. Edukacijski materijali	22
VII.11. Evaluacija izvođenja programa.....	23
VIII. VODITELJ PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)	23
VIII.1. Obveze voditelja programa CŽO	23
IX. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA ..	24
IX.1. Baza programa cjeloživotnog obrazovanja	24
IX.2. Postupak upisa i izmjene programa u bazi.....	25
IX.3. Dostupnost informacija o programima CŽO	25
X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	26
XI. FINACIJSKO POSLOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)	26
XI.1. Finacijsko poslovanje.....	26
XI.2. Naknada za pohađanje programa CŽO	27
XI.3. Oslobođanje od plaćanja naknade	27
XI.4. Prihodi programa CŽO.....	27
XI.5. Finacijsko izvještavanje i raspodjela prihoda-finacijski izvještaj.....	28
XI.6. Raspodjela prihoda programa CŽO	28
XI.7. Postupak raspodjele prihoda	28
XI.8. Sukob interesa - rješavanje sukoba interesa.....	29
XII. POVJERENSTVO	29
XII.1. Ovlasti i odgovornosti Povjerenstva.....	29
XIII. ODSJEK ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE FAKULTETA	30
XIII.1. Poslovi Odsjeka za CŽO Fakulteta	30
XIII.2. Evidencija polaznika i izdanih isprava o završenom programu	31
XIII.3. Izdavanje potvrda i dopunskih isprava za sveučilišne programe s ECTS bodovima.....	31
XIII.4. Izdavanje potvrda i dopunskih isprava za fakultetske programe s ECTS bodovima i bez njih	32
XIV. ZAVRŠNE ODREDBE	33
XIV.1. Usklađivanje i primjena	33
XIV.2. Kontinuitet rada i promjena naziva Povjerenstva	33
XIV.3. Prilozi Pravilniku	33

XIV.4. Stupanje na snagu.....	34
-------------------------------	----

Na temelju članka 126. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće, na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2025. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (CŽO) na Fakultetu (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj, izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) na Fakultetu.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Programi CŽO na Fakultetu organiziraju se radi stjecanja specifičnih znanja, vještina i kompetencija potrebnih za osobni, društveni i profesionalni razvoj u području biomedicine i zdravstva te za potrebe tržišta rada. Programi CŽO ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

(2) Cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu temelji se na načelima kvalitete, stručnosti, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti, bez komercijalne pristranosti ili utjecaja.

Svi edukacijski materijali programa CŽO moraju biti lišeni bilo kakvog oblika oglašavanja ili informacija koje mogu dovesti do pristranosti. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) odbit će svaki zahtjev koji, prema njegovom mišljenju, uključuje oglašavanje bilo kojeg proizvoda ili tvrtke izravno povezanih s edukacijskim materijalima.

Povjerenstvo neće odobriti zahtjeve koji sadrže naziv sponzora u naslovu programa, kao ni prikaz imena robne marke i/ili pojedinačnih logotipova u predavanjima ili promotivnim materijalima programa. Pojediniosti o industrijskim satelitskim simpozijima (naslov, govornici, predavanja, sponzori i sl.) mogu biti objavljene isključivo u zasebnom odjeljku nakon stručnog dijela konačnog programa.

Sve promotivne aktivnosti (uključujući popis izlagača) moraju biti jasno odvojene i razlikovane od obrazovne komponente programa te jasno označene kao takve.

(3) Svi oblici cjeloživotnog obrazovanja usklađeni su sa zahtjevima Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i smjernicama Europske unije medicinskih specijalista (UEMS), s ciljem:

- a) vrednovanja obrazovanja,
- b) usporedivosti vrste i kvalitete nastave,
- c) priznavanja programa CŽO u drugim europskim zemljama,
- d) omogućavanja međunarodnog priznavanja bodova inozemnim polaznicima i edukatorima u njihovim matičnim zemljama,
- e) poticanja međunarodne mobilnosti medicinskog osoblja.

Članak 3.

(1) Programi CŽO usmjereni su temeljnom obrazovanju, općem medicinskom obrazovanju i užem specijalističkom obrazovanju, ovisno o prethodnoj edukaciji polaznika i o sadržaju edukacije.

(2) Program CŽO omogućava polaznicima:

- a) obnovu znanja i vještina stečenih u prijediplomskom, diplomskom, integriranom prijediplomskom i diplomskom te poslijediplomskom studiju;
- b) stjecanje novih znanja i vještina paralelno napretku medicinske struke i znanosti;
- c) stjecanje znanja i vještina koje im omogućavaju primjenu neke dijagnostičke ili terapijske metode u okviru odgovarajuće medicinske specijalnosti;
- d) stjecanje znanja i vještina vođenja i upravljanja elementima zdravstvenog sustava na temelju osnovnih pravnih i ekonomskih načela;
- e) stjecanje znanja i vještina uspostavljanja i provođenja intersektorske suradnje u ostvarivanju ciljeva elemenata zdravstvene zaštite;
- f) stjecanje znanja i vještina komunikacije s drugim zdravstvenim stručnjacima i predstavnicima zdravstvenih i sa zdravstvom povezanih djelatnosti;
- g) stjecanje znanja i vještina komunikacije u cilju pedagoško-didaktičke edukacije zdravstvenih djelatnika i laika te i promicanja ciljeva zdravstvenih politika u javnom prostoru.

Članak 4.

(1) Nositelj programa CŽO je Fakultet. Program se može izvoditi samostalno ili u suradnji s:

- drugim sastavnicama Sveučilišta,
- Sveučilištem u Zagrebu,
- drugim visokim učilištima,
- znanstvenim institutima,
- javnim ustanovama,
- tijelima državne uprave, lokalne i regionalne samouprave,
- strukovnim organizacijama,
- organizacijama civilnog društva,
- partnerima iz sustava zdravstva,
- gospodarskim subjektima,
- drugim relevantnim partnerima.

(2) Združeni program CŽO je program koji zajednički izvode najmanje dvije sastavnice Sveučilišta u Zagrebu ili najmanje jedna sastavnica Sveučilišta i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta u Zagrebu.

Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositeljstvo, način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunske isprave te predlagatelj akreditacijskog postupka združenog programa utvrđuju se ugovorom između visokih učilišta.

(3) Fakultet je predlagatelj programa u postupku vrednovanja programa CŽO na Sveučilištu u Zagrebu.

(4) Programi CŽO evidentiraju se u Bazi programa CŽO Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Baza), koja je javno dostupna na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

- **Djelomična kvalifikacija:** Kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO).
- **Mikrokvalifikacija:** Zapis o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
- **Polaznik:** Osoba upisana u program CŽO na Fakultetu.
- **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a):** Sustav vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
- **Vaučer za obrazovanje:** Financijski instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)

III.1. Vrste programa CŽO prema razini odobrenja programa

Članak 6.

(1) Fakultet organizira sve programe cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) samostalno ili u suradnji s partnerima navedenima u članku 4. stavku 1. ovoga Pravilnika, i to na sljedeće načine:

1. Predlaganje programa Sveučilištu u Zagrebu (sveučilišni programi CŽO s ECTS bodovima)

1.1. Fakultet predlaže Sveučilištu u Zagrebu programe cjeloživotnog obrazovanja koji uključuju:

- programe s ECTS bodovima za stjecanje djelomičnih kvalifikacija,

- programe koji se predlažu za upis u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO), radi usklađivanja s nacionalnim standardima zanimanja, skupovima kompetencija te standardima kvalifikacija ili ishoda učenja.

1.2. Programi cjeloživotnog obrazovanja koji su upisani u Registar HKO-a i koji ispunjavaju propisane uvjete mogu se financirati putem vaučera iz javnih sredstava.

2. Samostalno provođenje programa CŽO (fakultetski programi CŽO s ili bez ECTS bodova)

2.1. Fakultet samostalno provodi postupak vrednovanja za programe cjeloživotnog obrazovanja koji uključuju:

- programe za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacije),
- ostale programe s ECTS bodovima,
- programe bez ECTS bodova,

za koje nije potrebno vrednovanje od strane Sveučilišta u Zagrebu u svrhu usklađivanja i upisa u Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) ili dodjele mikrokvalifikacija.

2.2. Programi cjeloživotnog obrazovanja koje Fakultet provodi samostalno ne ispunjavaju uvjete za financiranje putem vaučera.

III.2. Oblici programa CŽO

Članak 7.

Programi CŽO koje samostalno ili u suradnji s drugima organizira Fakultet mogu uključivati:

- Programe s kolegijima, predavanjima, seminarima, radionicama, tečajevima;
- Poslijediplomske tečajeve 1. kategorije – tečajeve stjecanja znanja s provjerom;
- Poslijediplomske tečajeve obnove znanja;
- Tečajeve znanja i vještina za primjenu dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka;
- Individualno obrazovanje;
- Ljetne i zimske škole, simpozije, konferencije i kongrese;
- Konzultacije, kliničke konferencije i vizite;
- Obrazovanje putem tiskanih, video i računalnih materijala, uključujući webinare i druge oblike online edukacije;
- Programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe;
- Programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob;
- Ostale oblike obrazovanja.

III.3. Načini izvođenja programa CŽO

Članak 8.

Programi CŽO mogu se izvoditi:

- Sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova;

- Klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno);
- Na hrvatskom ili stranom jeziku;
- Na Fakultetu ili izvan njega, uz suglasnost Povjerenstva.

Članak 9.

(1) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa.

(2) Za programe iz stavka 1. ovoga članka kurikulum se izrađuje i na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 10.

Fakultetsko vijeće odobrava i donosi odluke o pokretanju novih programa CŽO, a također nadzire rad Povjerenstva. Sve ključne odluke u vezi s programima CŽO moraju biti usklađene s odlukama Fakultetskog vijeća.

III.4. Imenovanje voditelja programa CŽO

Članak 11.

Voditelja pojedinog programa CŽO imenuje Dekanski kolegij Fakulteta na prijedlog Povjerenstva. Voditelj programa odgovoran je za planiranje, organizaciju i izvedbu programa, kao i za praćenje postignuća polaznika te izvještavanje Fakultetskog vijeća o napretku programa.

IV. SVEUČILIŠNI PROGRAMI CŽO (S ECTS BODOVIMA)

Članak 12.

Ishodi učenja programa CŽO s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.

Članak 13.

(1) Programi CŽO s ECTS bodovima mogu se ustrojiti kao:

- a) Razlikovni programi u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetog studija, a koje su uvjet za upis na studij;
- b) Programi kojima se stječe djelomična kvalifikacija;
- c) Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija);
- d) Ostali programi s ECTS bodovima.

(2) Programi navedeni u stavku 1. točke b), c) i d) ovoga članka mogu se, sukladno propisima, upisati u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).

IV.1. Nastavnici programa CŽO

Članak 14.

- (1) Najmanje 50% ukupnog broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta za programe na razini 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (2) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi 50% ukupnog broja sati nastave.

Članak 15.

Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).

Članak 16.

Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 71. ovoga Pravilnika.

IV.2. Razlikovni programi

Članak 17.

- (1) Razlikovni programi su specifični programi namijenjeni polaznicima koji žele steći pravo upisa na sveučilišne ili stručne diplomske studije, poslijediplomske specijalističke studije, ili kojima je potrebno ispuniti uvjete za promjenu ili dovršetak ranije započetog studija. Ovi programi omogućuju stjecanje potrebnih uvjeta za upis na studij.
- (2) Razlikovni programi oblikuju se prema individualnim potrebama svakog polaznika ili grupe polaznika, u skladu s općim aktima Fakulteta. Program se sastoji od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3) Razlikovni programi nose najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi u razlikovnim programima ne računavaju se u ukupni broj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva.
- (4) Pristupnici mogu upisati razlikovni program ako su prethodno završili ili započeli, a nisu dovršili, ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski, diplomski ili integrirani studij.
- (5) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja predviđenom ovim Pravilnikom.

IV.3. Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 18.

(1) Programi usmjereni na stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili višoj prema HKO-u moraju osigurati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50% bodova mora biti na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.

(2) Uvjet za pristupanje programima za djelomične kvalifikacije na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a za razine 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili višoj.

IV.4. Programi za postizanje skupa ishoda učenja (mikrokvalifikacije)

Članak 19.

Programi usmjereni na postizanje skupa ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili višoj prema HKO-u moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50% bodova mora biti na odgovarajućoj razini HKO-a.

IV.5. Ostali programi s ECTS bodovima

Članak 20.

Ostali programi CŽO s dodijeljenim ECTS bodovima uključuju sve programe koji ne ispunjavaju uvjete za stjecanje djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije te se ne odnose na razlikovne programe.

V. UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠNIH PROGRAMA (PROGRAMA S ECTS BODOVIMA)

V.1. Vrednovanje sveučilišnih programa (programa s ECTS bodovima)

Članak 21.

Postupak vrednovanja programa CŽO za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se po završenom postupku vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva Fakulteta nakon odluke Fakultetskog vijeća kojom je odobren program CŽO.

Članak 22.

Postupku iz članka 21. ovoga Pravilnika prethodi postupak vrednovanja na Fakultetu koji se provodi na temelju prijave programa CŽO koje se primaju kontinuirano, a najmanje pet mjeseci prije predviđenog termina održavanja programa.

Članak 23.

Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

Članak 24.

Združeni programi CŽO između Fakulteta i sastavnica Sveučilišta ili s domaćim visokim učilištem vrednuju se na Sveučilištu. Postupak vrednovanja programa CŽO može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

Članak 25.

Skupovi ishoda učenja za programe CŽO preuzimaju se iz registra HKO-a sa svim elementima koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.

Članak 26.

Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50% od ukupnog broja ECTS bodova.

V.2. Financiranje vaučerima

Članak 27.

- (1) Programi iz članka 6. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika mogu se financirati putem vaučera, sukladno posebnim propisima, pod uvjetom da su usklađeni sa standardima zanimanja ili skupovima kompetencija te standardima kvalifikacija ili ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).
- (2) Financiranje putem vaučera moguće je isključivo za programe koji su uključeni u Katalog vještina i programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a koje provodi Fakultet u skladu s važećim propisima.

V.3. Uvjeti za programe cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima

Članak 28.

Program CŽO s ECTS bodovima mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- a) da se CŽO zasniva na znanstvenim temeljima medicine, etičkim načelima i općim aktima Fakulteta;
- b) da voditelj svojim životopisom i popisom svojih relevantnih radova dokaže kvalificiranost u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program, te nastavno iskustvo;
- c) da voditelj predloži financijski plan programa CŽO;
- d) da voditelj ili jedan od voditelja bude nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom, znanstvenom ili nastavnom zvanju. Tečaj u pravilu može imati do tri voditelja odnosno u iznimnim slučajevima i više voditelja, za što je potrebno obrazloženje voditelja i suglasnost Povjerenstva;
- e) umirovljeni nastavnici Fakulteta mogu biti suvoditelji programa CŽO uz uvjet da voditelj programa zadovoljava kriterije iz prethodnih stavaka ovog članka;
- f) da najmanje 50% ukupnog broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta ili u naslovna znanstveno-nastavna, znanstvena ili nastavna zvanja. U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi 50% ukupnog broja sati nastave.
- g) da najmanje 50% nastavnika programa CŽO zadovoljavaju mjerila koji se zahtijevaju u poslijediplomskoj nastavi;
- h) da Povjerenstvo nakon recenzije programa i sadržaja tečaja dađe pozitivno mišljenje o programu CŽO;
- i) da Vijeće za poslijediplomske studije i Fakultetsko vijeće odobre program CŽO.

V.4. Sadržaj Prijave programa CŽO s ECTS bodovima

Članak 29.

- (1) Fakultet podnosi prijave za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima Sveučilištu u Zagrebu kontinuirano, a najkasnije šest mjeseci prije predviđenog početka izvođenja programa. Prijava se podnosi na propisanom obrascu.
- (2) Prijava programa CŽO mora sadržavati sljedeće:
 1. Naslov tečaja koji mora odražavati obrazovni cilj programa;
 2. Naziv nositelja i sunositelja programa ako je planiran sunositelj
 3. Ime voditelja / suvoditelja programa
 4. Životopis voditelja s popisom njegovih relevantnih radova kao dokazom kvalificiranosti u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program i nastavnog iskustva;
 5. Obrazloženi zahtjev voditelja programa uz kojega prilaže nastavni plan i raspored programa;
 6. Obrazložena potreba obrazovanja skupine zdravstvenih djelatnika ili drugih polaznika kojima je program namijenjen, o čemu odlučuje Vijeće za poslijediplomske studije;
 7. Uvjeti upisa na program

8. Opis obrazovnih ciljeva, opis znanja i vještina za koje će polaznici biti osposobljeni (jasno definiranje što će polaznik programa na završetku znati, a prije nije znao);
9. Popis nastavnika (teorijske i praktične nastave) s njihovim potpisima za sudjelovanje u programu i organizacijsku shemu (raspored sati) te njihove stručne životopise ili internetske poveznice na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa;
10. Obrasci izjave o sukobu interesa;
11. Jezik izvođenja programa;
12. Opis organizacije programa: popis pomoćnog i administrativnog osoblja, njihovi zadaci; popis obrazovnih medija i nastavnih metoda;
13. Način provjere postizanja ishoda učenja, napretka polaznika i kriteriji uspjeha polaznika;
14. Opis pisanih materijala programa koje će primiti polaznici i dodatne literature;
15. Tekst potvrde o završenom programu;
16. Broj ECTS bodova koji se stječu uspješnim završetkom programa;
17. Razinu programa prema HKO s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim uspješnim završetkom;
18. Izjavu dekana o usklađenosti programa CŽO sa strateškim dokumentima Fakulteta;
19. Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe);
20. Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, prijedlog programa dodatno treba sadržavati:
 - a. Sektor prema Pravilniku HKO-a kojemu program pripada,
 - b. Izjavu čelnika predlagatelja programa da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a,
 - c. Povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a),
 - d. Kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu uspješnim završetkom programa,
 - e. Predviđeni datum revizije programa.

V.5. Postupak prijave sveučilišnog programa CŽO na Fakultetu

Članak 30.

- (1) Za prijavu programa CŽO 1. kategorije potrebno je ishoditi prethodno mišljenje nadležne Katedre.
- (2) Za prijavu ponovljenih programa 1. kategorije, programa obnove znanja i programa individualnog obrazovanja nije potrebno mišljenje nadležne Katedre.
- (3) Prijedlog programa CŽO na Fakultetu razmatra Povjerenstvo nakon provedenog postupka recenzije od strane jednog ili više odgovarajućih stručnjaka, bilo unutar Povjerenstva ili izvan njega. Povjerenstvo može prijedlog vratiti predlagatelju na doradu ili ga uputiti Vijeću za poslijediplomske studije.

(4) Ako predloženi program CŽO nije u skladu s ovim Pravilnikom ili ako recenzent iznese primjedbe na program i/ili njegov sadržaj, Povjerenstvo će vratiti materijal predlagatelju na doradu.

(5) Povjerenstvo, nakon pozitivne recenzije, donosi odluku o nastavku postupka odobravanja programa pred Vijećem za poslijediplomske studije, ako zaključi da postoji potreba za provedbom programa, da program ispunjava kriterije kvalitete te da su osigurani kadrovski i organizacijski uvjeti, kao i ekonomska opravdanost programa.

(6) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o odobrenju ili odbijanju predloženog programa.

V.6. Postupak prijave programa CŽO prema Sveučilištu

Članak 31.

(1) Fakultet podnosi Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta zahtjev za vrednovanjem programa CŽO s ECTS bodovima na hrvatskom jeziku iz članka 29. ovoga Pravilnika najkasnije 60 dana prije planiranog početka izvođenja programa.

(2) Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta koji sadržava:

- a. prijedlog programa
- b. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
- c. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
- d. odluku Fakultetskog vijeća o prihvaćanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo),
- e. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa,
- f. izjavu dekana Fakulteta kojom se potvrđuje da najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici zaposlenici Fakulteta,
- g. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave,
- h. izjavu dekana o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima Fakulteta,
- i. izjavu dekana da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).

V.7. Postupanja Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

Članak 32.

(1) Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta donosi zaključak na temelju prijedloga Radne skupine kojim prihvaća ili odbija program CŽO.

(2) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a potvrđuje ili ne potvrđuje usklađenost sa skupom ili skupovima ishoda učenja upisanim u Registar HKO-a.

(3) Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Odbor dostavlja Senatu, koji donosi Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa, odnosno o njegovoj usklađenosti s Registrom HKO-a.

(4) Na temelju pozitivne odluke Senata sveučilišna jedinica odobreni program upisuje u Bazu najkasnije u roku 10 dana od donošenja odluke Senata.

(5) Program za stjecanje djelomične kvalifikacije može se izvoditi nakon donesene Odluke Senata i upisa u Bazu.

(6) Ako je odlukom Senata potvrđena usklađenost programa sa skupom/skupovima ishoda učenja koji su upisani u Registar HKO-a, Fakultet dostavlja odluku s pripadajućem obrascem agenciji nadležnoj za Registar HKO-a radi upisa programa u Registar HKO-a.

(7) Izdavanjem Potvrde o upisu programa u Registar HKO-a stječu se uvjeti za financiranje polaznika programa putem vaučera u skladu s posebnim propisima.

(8) Ako je zahtjev odbijen odnosno nije potvrđena usklađenost programa sa skupom/skupovima ishoda učenja upisanim u Registar HKO-a, Fakultet može ponoviti zahtjev.

V.8. Evaluacija izvođenja sveučilišnih programa CŽO

Članak 33.

Povjerenstvo u suradnji s Povjerenstvom za promicanje kvalitete Fakulteta provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja, uključujući interes polaznika, prolaznost (za programe s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjera znanja) i evaluaciju programa te izvođača nastave od strane polaznika (anonimne ankete ili na drugi način) ili relevantnih institucija.

VI. FAKULTETSKI PROGRAMI CŽO (S ILI BEZ ECTS BODOVA)

Članak 34.

Fakultetski programi cjeloživotnog obrazovanja (CŽO), s ECTS bodovima ili bez njih, obuhvaćaju obrazovanje zainteresiranih osoba, uključujući školsku djecu, odrasle te osobe treće životne dobi. Programi se mogu organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola, simpozija, konferencija, kongresa, konzultacija, kliničkih konferencija i vizita. Također, mogu se provoditi putem tiskanih, video i računalnih materijala, uključujući webinare i druge oblike online edukacije, programa stručnog usavršavanja, kratkih intenzivnih obrazovnih programa, individualne edukacije te drugih oblika obrazovnih aktivnosti.

VI.1. Nastavnici programa CŽO na Fakultetu

Članak 35.

- (1) Najmanje 25% ukupnog broja sati nastave u programima bez ECTS bodova moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta ili u naslovne izbore.

- (2) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i nastavnici koji imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi 75% ukupnog broja sati nastave.

VI.2. Postizanje ishoda učenja CŽO

Članak 36.

- (1) Program CŽO bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja. Programi I. kategorije – stjecanja znanja, programi stjecanja znanja i vještina za primjenu dijagnostičkih i terapijskih postupaka i metoda te programi individualnog obrazovanja obvezno, a po potrebi i drugi oblici obrazovanja, završavaju ispitom.
- (2) Ispit se, nakon individualnog programa CŽO, polaže pred povjerenstvom od tri člana. Dva člana ispitnog povjerenstva imenuje voditelj, odnosno mentor, a jednog člana Povjerenstvo.
- (3) O tijeku ispita vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži imena pristupnika, pojedinačne bodovne rezultate pismenog testa, rezultate usmenog i praktičnog ispita, ukoliko se provode, i završni rezultat ispita svakog pristupnika.

VI.3. Potvrda o sudjelovanju u programu CŽO

Članak 37.

Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

VII. UPRAVLJANJE KVALITETOM FAKULTETSKIH PROGRAMA CŽO

VII.1. Vrednovanje fakultetskih programa CŽO s ili bez ECTS bodova

Članak 38.

Postupak vrednovanja fakultetskih programa CŽO s ili bez ECTS bodova provodi se na Fakultetu.

Članak 39.

Fakultetski program CŽO, s ECTS bodovima ili bez njih, mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- a) da se program temelji na znanstvenim postavkama medicine, etičkim načelima i općim aktima Fakulteta;
- b) da voditelj dokaže kvalificiranost u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program, putem životopisa i popisa relevantnih znanstvenih radova, kao i dokazom o nastavnom iskustvu;
- c) da voditelj predloži financijski plan programa cjeloživotnog obrazovanja;

d) da voditelj ili jedan od voditelja bude nastavnik izabran na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto ili osoba koja ima naslovni izbor (ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto); program u pravilu može imati do tri voditelja, a u iznimnim slučajevima i više, uz obrazloženje voditelja i suglasnost Povjerenstva.

e) da umirovljeni nastavnici Fakulteta mogu biti suvoditelji programa CŽO, pod uvjetom da voditelj programa ispunjava kriterije propisane ovim člankom Pravilnika;

f) da najmanje 25% ukupnog broja sati nastave u programima bez ECTS bodova izvede zaposlenici Fakulteta izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta ili u naslovna znanstveno-nastavna, znanstvena ili nastavna zvanja. U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe s naslovnim izborom ili izborom stečenim u inozemstvu, ekvivalentnim izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeritusi te stručnjaci iz prakse, pod uvjetom da njihov udio u izvođenju nastave ne prelazi 75% ukupnog broja sati nastave;

g) da Povjerenstvo, nakon provedenog postupka recenzije programa i sadržaja tečaja, izda pozitivno mišljenje o programu CŽO;

h) da Vijeće za poslijediplomske studije i Fakultetsko vijeće odobre program CŽO.

VII.2. Sadržaj prijave fakultetskog programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO)

Članak 40.

(1) Prijave za fakultetske programe CŽO podnose se kontinuirano, a najkasnije tri mjeseca prije predviđenog početka izvođenja programa. Prijava se podnosi na propisanom obrascu **CŽO-2**.

(2) Prijava fakultetskog programa CŽO mora sadržavati:

1. Naslov programa, koji mora jasno odražavati obrazovni cilj programa;
2. Obrazloženi zahtjev voditelja programa, uz koji se prilaže nastavni plan i program;
3. Obrazloženje potrebe obrazovanja ciljne skupine zdravstvenih djelatnika, o čemu odlučuje Vijeće za poslijediplomske studije;
4. Opis obrazovnih ciljeva te znanja i vještina koje će polaznici steći, uz jasno definiranje ishoda učenja;
5. Životopis voditelja, s popisom relevantnih radova kao dokazom kvalificiranosti u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program te dokaz o nastavnom iskustvu;
6. Popis nastavnika teorijske i praktične nastave, s njihovim potpisima kao potvrdom sudjelovanja u programu, te organizacijsku shemu (raspored sati);
7. Opis organizacije programa, uključujući popis pomoćnog i administrativnog osoblja s opisom njihovih zadataka, popis obrazovnih medija i nastavnih metoda;
8. Opis pisanih materijala, koji će biti dostupni polaznicima, te popis dodatne literature;
9. Tekst potvrde o završenom programu koji će polaznici dobiti po završetku programa;
10. Proračun programa, kojim se dokazuje ekonomska opravdanost provedbe programa;
11. Popis mogućih donatora i sponzora, kojima će dekan i voditelj programa uputiti poziv za suradnju;
12. Prateću dokumentaciju, koja može uključivati:
 - obrasce za odobravanje sponzorstava i donacija,
 - obrasce izjave o sukobu interesa,

- obrasce prijave nastavnih tekstova Povjerenstvu za nastavne tekstove,
- obrasce prijave programa CŽO Sveučilištu,
- obrasce izvješća o završenom programu Povjerenstvu,
- obrasce anketa o kvaliteti programa,
- obrasce zahtjeva Službi za izgradnju i održavanje Fakulteta,
- obrasce zahtjeva Službi za nastavna pomagala,
- obrasce zahtjeva Službi za informatičku potporu,
- druge obrasce sukladno potrebama programa.

VII.3. Programi cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) 1. kategorije

Članak 41.

- (1) Programi CŽO 1. kategorije obuhvaćaju stjecanje novih znanja, a polaznici po završetku programa i položenom ispitu dobivaju potvrdu o stečenom znanju te pripadajući broj ECTS bodova.
- (2) Programi CŽO 1. kategorije moraju sadržavati pisani edukacijski materijal dostupan polaznicima u tiskanoj ili elektroničkoj verziji.
- (3) Edukacijski materijal prijavljuje se Povjerenstvu Fakulteta za nastavne tekstove, sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta. Materijal može biti podvrgnut neovisnoj recenziji te prihvaćen kao nastavni tekst Fakulteta ili može biti prihvaćen na temelju mišljenja voditelja programa CŽO.
- (4) Po završetku programa CŽO 1. kategorije polaznik polaže ispit provjere stečenog znanja. Oblik ispita prilagođen je cilju usavršavanja, ali obvezno uključuje pisani ili usmeni ispit.
- (5) Programi CŽO 1. kategorije mogu biti vrednovani od strane Hrvatske liječničke komore i drugih nadležnih komora za dodjelu bodova u procesu licenciranja.

VII.4. Obnova znanja

Članak 42.

- (1) Programi CŽO za obnovu znanja namijenjeni su obnavljanju znanja u određenom medicinskom području, a mogu ih pohađati zdravstveni djelatnici i djelatnici suradnih struka.
- (2) Polaznici programa obnove znanja mogu, ali nisu obvezni, polagati ispit provjere znanja.
- (3) Po završetku programa obnove znanja polazniku se izdaje potvrda koja sadrži sve podatke propisane ovim Pravilnikom. Tekst potvrde glasi: „Pohađao/la tečaj iz obnove znanja iz područja ...” (navodi se sadržaj programa).
- (4) Polaznik stječe odgovarajući broj bodova za obnovu odobrenja za samostalan rad (licenciranje), sukladno pravilnicima Hrvatske liječničke komore i drugih nadležnih komora, ako je voditelj programa prethodno zatražio bodovanje. Polaznik također stječe odgovarajući broj ECTS bodova (III. bodovna skupina poslijediplomskog studija, 0,05 boda/sat nastave).

VII.5. Stjecanje znanja i vještina za dijagnostičke i terapijske metode i postupke

Članak 43.

- (1) Programi CŽO – stjecanja znanja i vještina za primjenu dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka jesu programi kojima polaznici stječu znanja i vještine potrebne za samostalnu primjenu nove metode ili dijagnostičkog, odnosno terapijskog postupka, u skladu s prethodnim obrazovanjem.
- (2) Programe osposobljavanja za primjenu užih dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka mogu pohađati isključivo djelatnici pripadajućih medicinskih i srodnih struka. Kada je to opravdano, ovu vrstu edukacije mogu pohađati i doktori medicine, ovisno o sadržaju tečaja te mogućnosti i opravdanosti kasnije primjene stečenih znanja i vještina. Doktori medicine ne mogu pohađati tečaj za koji je potrebno prethodno specijalističko usavršavanje.
- (3) S obzirom na to da je krajnji cilj obrazovanja samostalan rad u primjeni dijagnostičkih i terapijskih metoda u okviru vlastite medicinske struke, specijalnosti ili uže specijalnosti, ova se kategorija programa sastoji od dva dijela:
 - a) prvi dio čini teorijsko obrazovanje, odnosno tečaj I. kategorije (stjecanje znanja u skladu s poglavljem VII.3. ovoga Pravilnika) ili drugi oblik teorijske nastave iz pripadajućeg područja (npr. predmet poslijediplomskog studija);
 - b) drugi dio čini individualno ili skupno obrazovanje u trajanju i obliku predviđenom ovim Pravilnikom za programe individualnog obrazovanja ili za podučavanje vještina u malim skupinama. Ovo obrazovanje može biti organizirano kao osnovno ili napredno.
- (4) Ako polaznik smatra da posjeduje dovoljno teorijskog znanja za pristupanje praktičnom dijelu programa, dužan je položiti ispit znanja iz dotičnog područja (prema unaprijed strukturiranom ispitu mentora), nakon čega može pristupiti praktičnom dijelu edukacije.
- (5) Po završetku programa obrazovanja, polaznici polažu ispit radi provjere stečenih znanja i vještina. Oblik ispita prilagođen je cilju obrazovanja, ali mora sadržavati pisani ili usmeni dio te praktičan ispit stečenih vještina. Ispit se provodi na način propisan člankom 36. ovoga Pravilnika, u dijelu koji regulira postupak polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.
- (6) Završetkom programa polaznici stječu pravo na bodove prema ECTS sustavu za teorijski dio nastave, sukladno kategoriji programa koji predstavlja teorijski dio izobrazbe i prema broju sati, kao i pravo na bodove prema Pravilniku Hrvatske liječničke komore ili drugih nadležnih komora za cjelokupno obrazovanje.
- (7) Polaznici dobivaju potvrdu o stečenim znanjima i vještinama.
- (8) Tekst na Potvrdi glasi: „Polaznik je obrazovanjem stekao znanja i vještine (navesti koja)“.

VII.6. Individualno obrazovanje

Članak 44.

- (1) Individualno usavršavanje oblik je CŽO u kojem se, tijekom određenog vremenskog razdoblja i pod vodstvom mentora, u klinikama, kliničkim i drugim zavodima te

suradnim ustanovama Fakulteta provodi obrazovanje pojedinaca u užim područjima medicinskih struka.

- (2) Programe individualnog usavršavanja mogu pohađati samo djelatnici medicinskih i srodnih struka, odnosno specijalisti ili, iznimno, specijalizanti iste medicinske struke. Kada je to opravdano, ovaj oblik edukacije mogu pohađati i doktori medicine, ovisno o sadržaju tečaja te o mogućnosti i opravdanosti kasnije primjene stečenih znanja i vještina.
- (3) Doktori medicine ne mogu pohađati program za koji je potrebno prethodno specijalističko obrazovanje, osim ako su specijalisti ili subspecijalisti (ili iznimno specijalizanti ili subspecijalizanti), a kada mentor ili organizator, uključujući i ovo Povjerenstvo, propiše takav uvjet.
- (4) Programe individualnog usavršavanja mogu pohađati i strani državljani, uz uvjet da posjeduju sva zakonom propisana odobrenja za rad u zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj. Ispunjavanje toga uvjeta dužnost je provjeriti mentoru polaznika, koji je o tome obavezan obavijestiti Povjerenstvo Fakulteta.
- (5) Preduvjet za pohađanje programa individualnog usavršavanja jest posjedovanje prethodnog teorijskog znanja iz pripadajućeg područja.
- (6) Prethodno teorijsko znanje podrazumijeva:
 - završen program teorijske nastave, primjerice program 1. kategorije – stjecanja znanja iz pripadajućeg područja, u skladu s ovim Pravilnikom, ili
 - položen ispit znanja dotičnog područja (po unaprijed strukturiranom ispitu mentora), ili
 - položen ispit iz odgovarajućeg predmeta poslijediplomskog studija.
- (7) Program individualnog usavršavanja, s preciznim naznakama o tome tko ga može pohađati, koliki je broj postupaka koje polaznik mora obaviti tijekom edukacije i kako će se ispit provoditi, ovisno o području iz kojeg je edukacija, određuju katedre/vijeća kolegija Fakulteta. Program edukacije, u mjeri u kojoj je to moguće, treba uskladiti s odgovarajućim programima u drugim europskim zemljama te, ako je primjenjivo, s preporukama Udruženja europskih medicinskih specijalista (UEMS) za odgovarajuću struku.
- (8) Prijedlog za održavanje programa individualnog usavršavanja obvezno sadrži:
 - a) podatke o pristupniku, uz dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta za individualnu edukaciju;
 - b) specijalizaciju polaznika;
 - c) naziv ustanove u kojoj je pristupnik zaposlen;
 - d) temu usavršavanja;
 - e) program usavršavanja s točnim brojem dijagnostičkih ili terapijskih postupaka koje polaznik mora obaviti tijekom edukacije;
 - f) naziv ustrojstvene jedinice u kojoj će se usavršavanje provoditi;
 - g) odobrenje čelnika ustanove u kojoj će se usavršavanje provoditi;
 - h) predviđeno trajanje usavršavanja;
 - i) imena i suglasnost mentora te, iznimno, komentora;

- j) podatke o stručnoj i znanstveno-nastavnoj aktivnosti mentora i komentora;
 - k) popis neophodne literature za usavršavanje;
 - l) popis postojeće opreme koja će se koristiti za usavršavanje;
 - m) ime predlagatelja;
 - n) detalje i način provođenja ispita te prijedlog ispitnog povjerenstva;
 - o) izjavu ustanove ili polaznika o snošenju troškova usavršavanja;
 - p) proračun tečaja;
 - q) tekst potvrde, vezan uz sadržaj usavršavanja; i
 - r) obrazloženje potrebe za usavršavanjem.
- (9) Po završetku programa individualnog usavršavanja, polaznik polaže ispit provjere znanja koji obvezno sadrži pisani ili usmeni dio te praktični dio provjere stečenih vještina, u skladu s člankom 36. ovoga Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na način polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.
- (10) Po završetku programa individualnog usavršavanja, polaznik može, ako voditelj prijavi predmetno usavršavanje nadležnoj komori, steći bodove za obnavljanje odobrenja za samostalan rad.
- (11) Polaznik dobiva potvrdu kojom se potvrđuje da je stjecanjem navedenih znanja i vještina (navesti konkretna) uspješno završio program individualnog usavršavanja.

VII.7. Drugi oblici cjeloživotnog obrazovanja

Članak 45.

- (1) Drugi oblici CŽO jesu programi koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a koje Povjerenstvo predlaže Vijeću za poslijediplomske studije.
- (2) Polaznici pohađaju druge oblike CŽO sukladno njihovom sadržaju i namjeni.
- (3) Polaznicima se po završenom obrazovanju može izdati potvrda, a ovisno o vrsti obrazovanja mogu steći i bodove, u skladu s Pravilnikom o trajnom medicinskom usavršavanju Hrvatske liječničke komore te pravilima ostalih nadležnih komora.

VII.8. Ponavljanje već odobrenih programa CŽO

Članak 46.

- (1) Programi koji se ponavljaju, a prethodno su odobreni od strane Povjerenstva i Fakultetskog vijeća, moraju se prijaviti i proći evaluaciju Povjerenstva po skraćenom postupku, bez ponovnog odobravanja Fakultetskog vijeća.
- (2) Na temelju izjave voditelja i priloženog programa, Povjerenstvo može zaključiti da program i njegov sadržaj nisu bitno izmijenjeni, pa se takav program može prihvatiti kao ponavljanje već odobrenog programa najdulje u razdoblju od pet godina od dana prvog odobrenja.

VII.9. Postupak s prijavom fakultetskog programa CŽO

Članak 47.

- (1) Postupak s prijavom fakultetskog programa CŽO provodi se na isti način kako je propisano u članku 30. ovog Pravilnika.
- (2) Za programe CŽO 1. kategorije primjenjuju se uvjeti navedeni u članku 30. ovog Pravilnika, uključujući obvezu ishoda prethodnog mišljenja nadležne Katedre, osim u slučajevima kada to mišljenje nije potrebno.

VII.10. Edukacijski materijali

Članak 48.

- (1) Za potrebe programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) Fakultet koristi sustav za upravljanje nastavnim sadržajima (LMS), putem kojega se nastava može održavati djelomično ili u cijelosti. LMS omogućuje organizaciju i održavanje webinar, razmjenu nastavnih materijala, sinkronu nastavu na daljinu te provjeru znanja, čime se unaprjeđuju kvaliteta i dostupnost obrazovnog procesa.
- (2) Edukacijski materijal koji polaznici programa CŽO 1. kategorije dobivaju prije početka nastave može sadržavati: popis literature, preslike prezentacija, videosnimke teorijskih ili praktičnih sadržaja, sažetke usmenih prezentacija, poveznice na elektronički dostupan sadržaj, pisanu provjeru (test) prethodnog znanja (ako je predviđena) te cjeloviti tekst ili sadržaj usmene prezentacije. Ti se materijali primarno dostavljaju putem LMS-a, a po potrebi mogu biti pohranjeni na vanjskim medijima ili otisnuti kao zbornik.
- (3) Fakultet ima imovinska prava na edukacijskim materijalima koje nastavnici i suradnici izrade u sklopu nastavnog procesa, u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima. Moralna prava (pravo na autorstvo i druga neprenosiva prava) ostaju autorima.
- (4) Ako edukacijske materijale iz stavka 2. izrade vanjski suradnici, prijenos ili licenciranje potrebnih imovinskih prava uređuje se posebnim ugovorom ili pisanim očitovanjem autora. Time se Fakultetu osigurava pravo objavljivanja i korištenja tih materijala u sklopu izvođenja nastave i promidžbe znanstveno-nastavnog rada te omogućavanje slobodnog pristupa materijalima po završetku programa CŽO.
- (5) U slučaju da autori u materijale uključe sadržaje zaštićene autorskim pravom trećih osoba (tekstove, slike, tablice, dijelove knjiga i dr.), obvezni su pribaviti potrebna dopuštenja nositelja prava ili se pozvati na odgovarajuće zakonsko ograničenje (primjerice, pravo citata).
- (6) Webinar je prijenos znanja uživo (online), tijekom kojega sudionici mogu u stvarnom vremenu postavljati pitanja i komunicirati s predavačem. Webinar se primarno provodi putem LMS-a, a može se održavati i na drugim videokonferencijskim platformama (npr. Teams, Google Meet, Zoom i sl.). Snimka održanog programa, koja ostaje dostupna nakon završetka, ne služi kao dokaz o uspješno završenom programu, ali može poslužiti kao dodatni digitalni nastavni materijal.
- (7) Sinkroni oblik nastave na daljinu u sklopu programa CŽO 1. kategorije provodi se putem LMS-a ili drugih videokonferencijskih sustava. Polaznici su dužni aktivno sudjelovati u stvarnom vremenu, osim ako nositelj programa, uz suglasnost Fakulteta, ne dopusti drukčije oblike pohađanja nastave.

- (8) Provjera znanja (testovi, kvizovi, zadaci i sl.) organizira se i provodi unutar LMS-a. Rezultati se mogu prikazivati odmah po dovršetku ili naknadno, ovisno o mjerilima ocjenjivanja koja određuje nositelj programa.
- (9) Fakultet je odgovoran za tehničku podršku i održavanje LMS-a te za pravodobno obavješćivanje polaznika i nastavnika o pravilima korištenja i dostupnim funkcionalnostima.
- (10) Potpuni ili djelomični edukacijski materijal nastao u sklopu CŽO programa može, nakon provedene recenzije Povjerenstva za nastavne tekstove i uz potvrdu Fakultetskog vijeća, biti priznat kao fakultetski nastavni tekst. Takav materijal može biti javno objavljen u Repozitoriju Medicinskog fakulteta.

VII.11. Evaluacija izvođenja programa

Članak 49.

Povjerenstvo u suradnji s Povjerenstvom za promicanje kvalitete provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja, uključujući interes polaznika, prolaznost (za programe s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjera znanja) i evaluaciju programa te izvođača nastave od strane polaznika (anonimne ankete ili na drugi način) ili relevantnih institucija.

VIII. VODITELJ PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)

VIII.1. Obveze voditelja programa CŽO

Članak 50.

- (1) Voditelj programa, nakon pozitivne recenzije Povjerenstva i odobrenja Fakultetskog vijeća, može prijaviti program Povjerenstvu za medicinsku izobrazbu Hrvatske liječničke komore ili odgovarajućim povjerenstvima drugih komora radi dodjele bodova u svrhu relicenciranja zdravstvenih djelatnika.
- (2) Voditelj programa, nakon pozitivne recenzije Povjerenstva i odobrenja Fakultetskog vijeća, može prijaviti program CŽO na vrednovanje pri European Accreditation Council for Continuing Medical Education (EACCME) radi dodjele europskih (međunarodnih) bodova nastavnicima i polaznicima programa.
- (3) Voditelj je dužan evidentirati polaznike i nastavnike u propisane obrasce stručnih komora i Fakulteta.
- (4) Sudjelovanjem u programima CŽO polaznici i nastavnici mogu steći određeni broj bodova koji se priznaju u postupku izdavanja ili produženja odobrenja za samostalan rad od strane strukovnih komora, nakon provedenog postupka bodovanja.
- (5) Nakon što Povjerenstvo za nastavne tekstove odobri edukacijski materijal programa CŽO 1. kategorije, sukladno Pravilniku o radu Povjerenstva, te Fakultetsko vijeće potvrdi odobrenje, a tiskana ili elektronička verzija materijala bude izrađena, voditelj je dužan dostaviti pet primjeraka edukacijskog materijala Uredu za izdavačku djelatnost Fakulteta. Ured za izdavačku djelatnost Fakulteta osigurava distribuciju primjeraka Središnjoj medicinskoj knjižnici i

Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te postavlja elektroničku verziju materijala u Repozitorij Medicinskog fakulteta. Voditelj je odgovoran za distribuciju edukacijskog materijala polaznicima programa CŽO.

(6) Voditelj je dužan osigurati pohranu ispitnog materijala programa tijekom šest godina od dana završetka programa.

(7) Voditelj je obavezan Povjerenstvu dostaviti izvješće o održanom programu CŽO koje uključuje detaljnu satnicu, vrstu realizirane nastave, evidenciju uspjeha polaznika te financijsko izvješće.

IX. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

IX.1. Baza programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 51.

(1) Sveučilište u Zagrebu vodi središnju evidenciju svih programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) koje provode njegove sastavnice. Evidencija se vodi u elektroničkom obliku, a za njezino upravljanje odgovorna je nadležna sveučilišna jedinica.

(2) Programi CŽO Fakulteta unose se u središnju evidenciju (Bazu) prema sljedećim postupcima:

1. **Programi koji podliježu odobrenju Sveučilišta** – programi koji prolaze postupak vrednovanja na razini Sveučilišta, a u Bazu se unose na temelju odluke Senata Sveučilišta u Zagrebu.
2. **Programi koji podliježu odobrenju Fakultetskog vijeća** – programi koji se evidentiraju u Bazu nakon što ih odobri Fakultetsko vijeće.

Članak 52.

Baza programa cjeloživotnog obrazovanja sadržava sljedeće informacije:

1. Naziv programa
2. Naziv nositelja i izvoditelja programa
3. Naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
4. Trajanje programa u nastavnim satima
5. Broj ECTS bodova (ako je primjenjivo)
6. Optimalan broj polaznika
7. Uvjeti upisa na program
8. Razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
9. Vrsta isprave koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
10. Trajanje valjanosti isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
11. Datumi upisa programa u Bazu i eventualne revizije programa
12. Status programa (aktivan, neaktivan)

13. Poveznica na detaljan opis programa na mrežnoj stranici nositelja
14. Ostali podaci relevantni za praćenje i upravljanje programom.

IX.2. Postupak upisa i izmjene programa u bazi

Članak 53.

- (1) Upis novog ili izmijenjenog programa CŽO u Bazu provodi se na prijedlog Fakulteta ili na temelju odluke Senata.
- (2) Prijedlog za upis ili izmjenu programa Fakulteta sadržava:
 - a. ispunjeni obrazac Sveučilišta,
 - b. odluku Fakultetskog vijeća,
 - c. pripadajuću dokumentaciju (izjava o usklađenosti s ishodima učenja ako se radi o programu s ECTS bodovima ili nezavisni postupak recenzije ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa).
- (3) Ured za CŽO Fakulteta u roku 15 dana, nakon izmjene podataka u Bazi, izvještava nadležnu sveučilišnu jedinicu o svakoj promjeni podataka, uz dostavu odgovarajuće dokumentacije.
- (4) Ako se program više ne izvodi, brisanje iz Baze provodi se na temelju odluke Fakultetskog vijeća ili Senata za programe upisane u Registar HKO-a i programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija, uz podnošenje odgovarajućeg obrasca sveučilišnoj jedinici.

IX.3. Dostupnost informacija o programima CŽO

Članak 54.

Fakultet objavljuje na svojoj mrežnoj stranici osnovne informacije o svakom programu CŽO, uključujući:

- Naziv programa;
- Naziv Fakulteta i izvoditelja programa;
- Trajanje programa;
- Broj ECTS bodova (ako je primjenjivo);
- Uvjete upisa na program;
- Detaljan opis i izvedbeni plan programa;
- Druge ključne informacije.

Članak 55.

Izvedbeni plan programa CŽO mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja programa.

Članak 56.

Izvedbeni plan programa CŽO uključuje:

- Popis tema i izvodača nastave;
- Mjesto i raspored izvođenja nastave, te poveznicu za online pristup programu (ako se izvodi na daljinu);
- Termine provjere postignutih ishoda učenja (ako su predviđeni programom);
- Ostale važne obavijesti vezane uz izvođenje nastave.

Članak 57.

Ako se program upisuje u Registar HKO-a, Fakultet objavljuje sve relevantne informacije na svojim mrežnim stranicama u skladu s propisanim standardima.

X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 58.

(1) Voditelj pojedinog programa CŽO dužan je Povjerenstvu dostaviti izvješće o izvedenom programu.

(2) Povjerenstvo razmatra izvješće te, uz pozitivno mišljenje, dostavlja ga Fakultetskom vijeću na prihvaćanje.

Članak 59.

Fakultet je dužan Sveučilištu u Zagrebu dostaviti podatke o izvedenim programima CŽO u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, koje uključuje:

- a) naziv i broj održanih programa,
- b) broj polaznika po programu,
- c) broj izdanih isprava o završetku programa,
- d) ostale relevantne informacije u skladu s internim propisima Fakulteta i zahtjevima Sveučilišta.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (CŽO)

XI.1. Financijsko poslovanje

Članak 60.

Financijsko poslovanje programa CŽO provodi se putem Odsjeka za financije i računovodstvo Fakulteta.

XI.2. Naknada za pohađanje programa CŽO

Članak 61.

- (1) Polaznici programa CŽO plaćaju naknadu u iznosu koji predloži voditelj programa, a odobrava Fakultetsko vijeće.
- (2) Zaposlenici Fakulteta mogu, uz odobrenje prodekana za upravu i financije, pohađati programe CŽO bez plaćanja naknade.

XI.3. Oslobađanje od plaćanja naknade

Članak 62.

- (1) Voditelji programa mogu u iznimnim slučajevima predložiti oslobađanje polaznika od plaćanja naknade, pod uvjetom da se voditelji odreknu svog pripadajućeg dijela naknade, dok su polaznici dužni podmiriti režijske troškove programa.
- (2) Odluku o oslobađanju plaćanja naknade donosi prodekan za upravu i financije.

XI.4. Prihodi programa CŽO

Članak 63.

- (1) Svi prihodi programa CŽO, uključujući kotizacije, sponzorstva i donacije, evidentiraju se na službenim računima Fakulteta. Rashodi se odobravaju sukladno financijskom planu programa, a financijska dokumentacija mora biti dostupna za reviziju u svakom trenutku.
- (2) Voditelji programa CŽO koji planiraju tražiti donacije ili sponzorstva fizičkih ili pravnih osoba dužni su postupati u skladu s propisanom procedurom za prihvaćanje donacija i sponzorstava te koristiti odgovarajuće obrasce.
- (3) Procedura iz stavka 2. ovoga članka definira pravila za prijavu donacijskih i sponzorskih financijskih sredstava i usluga koje privatne tvrtke i trgovačka društva osiguravaju za programe CŽO.
- (4) Nakon odobrenja dekana za traženje donacija i sponzorstava, pozivno pismo donatorima i sponzorima potpisuje dekan.
- (5) Donacije i sponzorstva za programe CŽO smiju se koristiti isključivo u skladu s ugovorenim odredbama ugovora o donaciji ili sponzorstvu. Sve ugovore vezane uz financiranje programa CŽO potpisuje dekan Fakulteta.
- (6) Sponzoriranje i doniranje programa CŽO može se prihvatiti samo ako je provedeno u obliku neograničene obrazovne financijske potpore, pri čemu je potrebno osigurati:
 - a) da sva financijska sredstva budu osigurana na način da ne postoji bilo kakav pokušaj utjecaja sponzora ili donatora na sadržaj programa, individualne rasprave, teme i odabir nastavnika;

b) da zaposlenik sponzora ili tvrtke koja financijski pomaže program ne može biti član organizacijskog ili stručno-znanstvenog odbora;

c) da u slučaju kada je sponzor ili donator farmaceutska tvrtka ili tvrtka koja se bavi medicinskom opremom, ne može biti izravno uključen u organizaciju i izvođenje programa CŽO niti sudjelovati u organizaciji programa (primjerice slanje pozivnica sudionicima, registracija sudionika, angažiranje pomoćnog osoblja, ugostiteljstvo);

d) da govornik iz industrije ne može sudjelovati u programu CŽO, no da u zasebnom terminu i prostoru može iznijeti svoju prezentaciju, s time da ona ne bude bodovana u svrhu licenciranja polaznika programa CŽO.

XI.5. Financijsko izvještavanje i raspodjela prihoda-financijski izvještaj

Članak 64.

(1) Voditelji programa CŽO dužni su Povjerenstvu podnositi detaljne financijske izvještaje o prihodima i rashodima programa.

(2) Financijski izvještaji moraju biti izrađeni sukladno važećim zakonima i pravilnicima koji uređuju financijsko poslovanje Fakulteta.

XI.6. Raspodjela prihoda programa CŽO

Članak 65.

(1) Prihodi programa CŽO (kotizacije, donacije, sponzorstva) koriste se za podmirivanje troškova organizacije, administrativnog i financijskog praćenja programa.

(2) Naknada za usluge koje Fakultet pruža utvrđuje se posebnim aktom i iskazuje kao postotak od ukupnog prihoda programa, razmjerno opsegu pruženih usluga. Korištenje tako ostvarenih namjenskih prihoda uređuje se Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda.

(3) Fakultet je dužan Hrvatskoj liječničkoj komori uplatiti 3% od uplaćenih kotizacija za evaluaciju i bodovanje programa, dok će se troškovi prema ostalim komorama i/ili agencijama podmirivati prema posebnim dogovorima.

(4) Nakon podmirenja svih troškova, voditeljima, nastavnicima i suradnicima može se isplatiti naknada sukladna njihovom doprinosu u provedbi programa.

XI.7. Postupak raspodjele prihoda

Članak 66.

(1) Voditelj programa dužan je dostaviti prijedlog raspodjele prihoda Odsjeku za financije i računovodstvo Fakulteta.

(2) Nakon provedene financijske obrade, sukladno propisima o financijskom poslovanju i Pravilniku Fakulteta koji uređuje trošenje namjenskih prihoda, prodekan za upravu i financije izdaje nalog stručnim službama Fakulteta za raspodjelu prihoda.

XI.8. Sukob interesa - rješavanje sukoba interesa

Članak 67.

(1) Voditelji programa dužni su osigurati rješavanje stvarnih i potencijalnih sukoba interesa. To uključuje prikupljanje obveznih izjava o sukobu interesa svih nastavnika i suradnika te osiguravanje da evaluacijski obrasci sadrže pitanje o nepristranosti nastavnika.

(2) Izjave o sukobu interesa svih članova organizacijskog, stručnog ili znanstvenog odbora, kao i svih nastavnika i suradnika, moraju biti dostupne u tiskanom programu i na mrežnim stranicama programa CŽO te dostupne za nadzor od strane nadležnih tijela.

XII. POVJERENSTVO

Članak 68.

(1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekanskog kolegija Fakulteta imenuje Povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo se sastoji od predstavnika različitih ustrojstvenih jedinica Fakulteta, uključujući predstavnike akademskog osoblja, administrativnog osoblja i studenata.

(3) Povjerenstvo je nadležno za predlaganje, praćenje, koordinaciju i evaluaciju programa CŽO. Povjerenstvo također brine o usklađenosti programa s važećim zakonodavstvom i standardima kvalitete.

XII.1. Ovlasti i odgovornosti Povjerenstva

Članak 69.

Povjerenstvo ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

1. Planiranje i razvoj

Predlaže strateške ciljeve i planove za razvoj programa CŽO te vodi računa o njihovoj usklađenosti sa strateškim ciljevima Fakulteta.

2. Akreditacija i odobrenje programa

Razmatra i odobrava nove programe CŽO, osiguravajući da su u skladu s važećim zakonodavstvom i akademskim standardima. Ujedno predlaže programe za akreditaciju nadležnim tijelima.

3. Koordinacija i praćenje

Koordinira rad Odsjeka za CŽO i drugih relevantnih tijela, osiguravajući učinkovitu provedbu programa u skladu s planiranim ciljevima. Također prati napredak i rezultate svih programa iz područja CŽO.

4. Osiguranje kvalitete

U suradnji s Povjerenstvom za promicanje kvalitete, nadzire provedbu politika i postupaka osiguravanja kvalitete u programima CŽO te predlaže mjere za kontinuirano poboljšanje njihove kvalitete.

5. Financijski nadzor

Prati financijske aspekte programa CŽO, uključujući odobravanje financijskih planova i nadzor trošenja sredstava. Vodi računa o tome da svi financijski izvještaji budu u skladu s važećim propisima.

6. Izvještavanje

Izrađuje godišnja izvješća o provedbi programa CŽO i podnosi ih Fakultetskom vijeću. Izvješća obuhvaćaju podatke o postignutim rezultatima, financijskom poslovanju, zadovoljstvu polaznika i predavača te prijedloge za unaprjeđenje.

7. Komunikacija s vanjskim dionicima

Održava suradnju s vanjskim dionicima, uključujući Hrvatsku liječničku komoru, Hrvatski liječnički zbor, relevantne regulatorne agencije, partnere iz gospodarskog sektora i inozemne obrazovne institucije, kako bi se osiguralo da su programi CŽO usklađeni s potrebama tržišta rada i međunarodnim standardima.

XIII. ODSJEK ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE FAKULTETA

XIII.1. Poslovi Odsjeka za CŽO Fakulteta

Članak 70.

Odsjek za CŽO Fakulteta obavlja stručne i logističke poslove koordiniranja drugih službi Fakulteta (tehničke, informatičke i sl.) vezane uz organizaciju i provedbu programa CŽO. Odsjek je odgovoran za vođenje evidencije o polaznicima, pripremu i distribuciju potvrda, koordinaciju s predavačima i osiguranje potrebne tehničke podrške za provedbu programa, te za arhiviranje izvještajne dokumentacije programa CŽO.

Članak 71.

Odsjek također surađuje s Povjerenstvom na pripremi dokumentacije za postupke vrednovanja i akreditacije programa, kao i na osiguravanju kvalitetne komunikacije između svih sudionika u procesu CŽO.

XIII.2. Evidencija polaznika i izdanih isprava o završenom programu

Članak 72.

(1) Nakon što Povjerenstvo prihvati izvješće, Odsjek za cjeloživotno obrazovanje (CŽO) izrađuje potvrde te, uz odobrenje Odsjeka za financije i računovodstvo Fakulteta o podmirenim financijskim obvezama polaznika, podnosi dekanu prijedlog za izdavanje potvrda polaznicima koji su uspješno završili program.

(2) Odsjek za CŽO vodi evidenciju polaznika programa CŽO te izdanih isprava koje potvrđuju završetak programa s dodijeljenim ECTS bodovima ili sudjelovanje i postignute ishode učenja za programe bez ECTS bodova.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka uključuje sljedeće podatke:

- a) naziv i vrstu programa (program s ECTS bodovima ili bez njih),
- b) datum upisa polaznika,
- c) OIB, ime i prezime polaznika,
- d) informacije o postignutim ishodima učenja polaznika,
- e) datum završetka programa,
- f) druge relevantne informacije o polazniku (ako je primjenjivo).

XIII.3. Izdavanje potvrda i dopunskih isprava za sveučilišne programe s ECTS bodovima

Članak 73.

(1) Polazniku koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, Odsjek za CŽO izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom tiskanom obliku te u digitalnom obliku, u roku 30 dana od dana završetka programa. Potvrda u digitalnom obliku sadrži kvalificirani elektronički pečat i namijenjena je isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.

(2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadrži sljedeće podatke:

- 1. naziv: Republika Hrvatska i grb,
- 2. grb Sveučilišta u Zagrebu i Medicinskog fakulteta, a u slučaju združenih programa grb svih sastavnica ili vanjskih partnera,
- 3. naziv i sjedište Fakulteta: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3,
- 4. naziv: POTVRDA,
- 5. OIB, ime i prezime polaznika,
- 6. datum, mjesto i država rođenja polaznika,
- 7. naziv završenog programa CŽO,
- 8. trajanje programa (u satima),
- 9. razina djelomične kvalifikacije ili mikro kvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo),
- 10. trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje),
- 11. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde,
- 12. vlastoručni potpis(i) dekana i pečat(i) Fakulteta na tiskanom primjerku potvrde,
- 13. kvalificirani elektronički pečat(i) Fakulteta na digitalnoj potvrdi.

(3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka, polazniku se izdaje dopunska isprava o programu CŽO koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka (uz naziv: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU), sadrži i podatke iz prijedloga programa, uključujući ishode učenja, kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.

(4) Dopunska isprava o programu izdaje se u tiskanom obliku uz tiskanu potvrdu, dok se uz digitalnu potvrdu izdaje digitalna dopunska isprava s kvalificiranim elektroničkim pečatom.

(5) Potvrda i dopunska isprava o programu tiskaju se na sigurnosnom papiru koji sadrži utkane niti vidljive pod ultraljubičastim svjetlom te nevidljivi tekst Hipokratove prisege na grčkom jeziku.

(6) Za združene programe CŽO izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadrži puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih sastavnica ili partnera koji sudjeluju u izvođenju programa.

XIII.4. Izdavanje potvrda i dopunskih isprava za fakultetske programe s ECTS bodovima i bez njih

Članak 74.

(1) Polazniku koji je ispunio sve obveze i uspješno završio fakultetski program s ECTS bodovima ili bez njih, Odsjek za CŽO izdaje potvrdu u tiskanom obliku s vlastoručnim potpisom te u digitalnom obliku s kvalificiranim elektroničkim pečatom, u roku 30 dana od dana završetka programa.

(2) Potvrda o završetku programa CŽO sadrži sljedeće podatke:

1. grb Medicinskog fakulteta ili grb svih sastavnica u slučaju združenih programa,
2. naziv i sjedište Fakulteta: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3,
3. naziv: POTVRDA,
4. OIB, ime i prezime polaznika,
5. datum, mjesto i država rođenja polaznika,
6. naziv završenog programa CŽO,
7. trajanje programa (u satima) i broj ECTS bodova,
8. vlastoručni potpis(i) dekana i pečat(i) Fakulteta na tiskanom primjerku,
9. kvalificirani elektronički pečat(i) Fakulteta na digitalnom primjerku.

(3) Polazniku se može izdati dopunska isprava o programu CŽO koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka (uz naziv: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU), sadrži i podatke iz prijedloga programa, uključujući ishode učenja, kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.

(4) Dopunska isprava o programu može se izdati u tiskanom ili digitalnom obliku, sukladno obliku potvrde.

(5) Za združene programe CŽO izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadrži puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih sastavnica koje sudjeluju u izvođenju programa.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

XIV.1. Usklađivanje i primjena

Članak 75.

- (1) Svi programi CŽO moraju biti usklađeni s odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika provode se na isti način i po istom postupku kao i njegovo donošenje.

XIV.2. Kontinuitet rada i promjena naziva Povjerenstva

Članak 76.

- (1) Predsjednik i članovi Povjerenstva za stalno medicinsko usavršavanje nastavljaju obavljati svoje dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika Povjerenstvo za stalno medicinsko usavršavanje mijenja naziv u „Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje“.

XIV.3. Prilozi Pravilniku

Članak 77.

- (1) Prilozi ovom Pravilniku čine sastavni dio njegove primjene i uključuju sljedeće obrasce:
 - a) obrazac prijave programa CŽO Povjerenstvu,
 - b) obrazac za traženje odobrenja sponzorstava i donacija,
 - c) obrazac izjave o sukobu interesa,
 - d) obrazac prijave nastavnih tekstova Povjerenstvu za nastavne tekstove,
 - e) obrazac prijave programa CŽO Sveučilištu,
 - f) obrazac izvješća o završenom programu CŽO Povjerenstvu,
 - g) obrazac ankete o kvaliteti programa CŽO,
 - h) obrazac zahtjeva Službi za izgradnju i održavanje Fakulteta,
 - i) obrazac zahtjeva Službi za nastavna pomagala Fakulteta,
 - j) obrazac zahtjeva Službi za informatičku potporu Fakulteta.
- (2) Obrasci iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta i redovito ažuriraju sukladno potrebama provedbe programa CŽO.

XIV.4. Stupanje na snagu

Članak 78.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 003-08/25-02/1

Broj: 251-59-10101-25-1626/41

Zagreb, 29. travnja 2025. godine

Dekan:

prof. dr. sc. Slavko Orešković



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 30. travnja 2025. godine.

Glavni tajnik:

Darko Bošnjak, dipl. iur.

