



PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA,  
SURADNIKA, ZAPOSLENIKA I STUDENATA

Zagreb, travanj 2026. godine

Na temelju članka 55. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 119/22) te članka 126. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće), na redovitoj sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine donosi

**PRAVILNIK  
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA, SURADNIKA,  
ZAPOSLENIKA I STUDENATA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se povrede radnih i drugih obveza, zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta od strane nastavnika/ca i suradnika/ca, (u daljnjem tekstu: Nastavnici), zaposlenika/ica, (u daljnjem tekstu: Zaposlenici), te studenata/ica (u daljnjem tekstu: Studenti) Fakulteta, mjere koje se izriču, te postupak i nadležnost tijela za vođenje postupka i izricanje mjera.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve studente sveučilišnog integriranog studija Medicina na hrvatskom i na engleskom jeziku, sveučilišnog diplomskog studija Sestrinstvo, sveučilišnih specijalističkih studija te doktorskih studija za vrijeme dok su upisani na Fakultet i za vrijeme dok uživaju prava studenta, te polaznike tečaja stalnog usavršavanja za vrijeme dok pohađaju takav tečaj.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

**Članak 2.**

- (1) Nastavnici su dužni u skladu s ugovorom o radu osobno obavljati preuzeti posao.
- (2) Nastavnik je dužan pridržavati se u radu odredbi propisa koji uređuju visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Zakona o radu, drugih propisa, kolektivnih ugovora, Statuta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), Statuta Fakulteta, kao i drugih općih akata Fakulteta u svezi s radnim odnosom.
- (3) Nastavnici su se dužni u svome radu, djelovanju i ponašanju, u svim prigodama na Fakultetu i izvan Fakulteta, pridržavati etičkih pravila i vrijednosti.
- (4) Zaposlenici su dužni u skladu s ugovorom o radu osobno obavljati preuzeti posao.
- (5) Zaposlenik je dužan pridržavati se u radu odredbi propisa koji uređuju visoko obrazovanje, Zakona o radu, drugih propisa, kolektivnih ugovora, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, kao i drugih općih akata Fakulteta u svezi s radnim odnosom.
- (6) Zaposlenici su se dužni u svome radu, djelovanju i ponašanju, u svim prigodama na Fakultetu i izvan Fakulteta, pridržavati etičkih pravila i vrijednosti.

**Članak 3.**

- (1) Studenti su dužni na Fakultetu i izvan njega:
  - a) pridržavati se odredbi Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, Etičkog kodeksa Sveučilišta te drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;
  - b) čuvati ugled studenata, Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Skrivljena kršenja dužnosti iz stavka 1. ovog članka povlače stegovnu odgovornost studenata.

- (3) Kaznena odgovornost prema nekoj drugoj pravnoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

## **II. POVREDE RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA, ZAPOSLENIKA I DUŽNOSTI STUDENATA**

### **Članak 4.**

Nastavniku, zaposleniku odnosno studentu ne može biti izrečena stegovna mjera za povredu radne obveze koja prije nego je učinjena, nije bila propisom ili općim aktom određena kao povreda radne obveze.

### **Članak 5.**

- (1) Nije povreda radne obveze, odnosno dužnosti, povreda učinjena u nužnoj obrani.
- (2) Nužna obrana je obrana neophodna da počinitelj odbije od sebe ili drugoga istodobni ili izravno predstojeći protupravni napad.
- (3) Ako je nastavnik, zaposlenik, ili student prekoračio granice nužne obrane, može mu se izreći blaža stegovna mjera.

### **Članak 6.**

- (1) Nije povreda radne obveze, odnosno dužnosti povreda učinjena u krajnjoj nuždi.
- (2) Krajnja nužda postoji kad je povreda učinjena radi toga da počinitelj otkloni od sebe ili drugoga istodobnu neskrivljenu opasnost koja se na drugi način nije mogla otkloniti, a pri tom učinjeno zlo nije veće od zla koje je prijetilo.
- (3) Nema krajnje nužde ako je nastavnik, zaposlenik, odnosno student bio dužan da se izlaže opasnosti.

### **Članak 7.**

Za povredu radne obveze stegovno je odgovoran nastavnik, zaposlenik, odnosno student koji je povredu radne obveze, odnosno dužnosti učinio s namjerom ili iz nehaja.

### **Članak 8.**

Povreda radne obveze, odnosno dužnosti učinjena je s namjerom kada je počinitelj bio svjestan da uslijed njegovih postupaka može nastupiti povreda radne obveze, a pristao je na njezino nastupanje.

### **Članak 9.**

Povreda radne obveze učinjena je iz nehaja kada je počinitelj bio svjestan da do povrede radne obveze može doći, ali je olako držao da neće doći, ili da će istu moći spriječiti ili kad nije bio svjestan mogućnosti nastanka povrede radne obveze, a prema okolnostima i osobnim svojstvima bio je dužan i mogao biti svjestan te mogućnosti.

## **III. RADNE OBVEZE I DUŽNOSTI TE POVREDE RADNIH OBVEZA I DUŽNOSTI**

### **Radne obveze nastavnika, zaposlenika i povrede radnih obveza**

### **Članak 10.**

Nastavnik i zaposlenik ima naročito sljedeće obveze na radu i u svezi s radom:

- a) da nastavne, znanstvene i stručne poslove i radne zadatke obavlja savjesno, blagovremeno i kvalitetno,
- b) da najkasnije u roku 24 sata obavijesti čelnika ustrojstvene jedinice o razlozima spriječenosti za dolazak na rad i izvođenje nastave,
- c) da stalno usavršava svoje nastavne, znanstvene, stručne i druge radne sposobnosti,
- d) da svojim radom i ponašanjem čuva ugled Fakulteta,
- e) da savjesno obavlja svoje dužnosti kao člana stručnih povjerenstava i tijela upravljanja Fakulteta i Sveučilišta,
- f) da se pridržava zaštitnih mjera pri radu i upotrebljava zaštitna sredstva,
- g) da racionalno koristi sredstva Fakulteta i znanstvenoistraživačkih projekata,
- h) da se pridržava odredaba Statuta i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta.

### **Članak 11.**

Lakše povrede radnih obveza nastavnika i zaposlenika jesu:

- a) izostanak s nastave ili s mjesta rada bez blagovremenog obavještenja čelnika ustrojstvene jedinice ili Odjela za ljudske resurse i opće poslove Fakulteta,
- b) dolazak na nastavu ili na mjesto rada sa zakašnjenjem više od tri puta u roku od mjesec dana, napuštanje nastave ili mjesta rada prije utvrđenog završetka,
- c) odnos prema drugim nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima koji stvara uznemirenje i netrpeljivost među nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima,
- d) nepodnošenje u roku 5 dana putnog naloga na obračun, računajući od dana završetka putovanja,
- e) nepravovremeno izvršavanje naloga pročelnika katedre, prodekana i dekana ako uslijed toga nisu nastupile štetne posljedice,
- f) nemarno izvođenje nastave ili obavljanje poslova ,
- g) neuredno vođenje evidencija i zakašnjenja izvještavanja o radu na ugovorenim znanstvenoistraživačkim projektima i programima,
- h) nevođenje evidencije o obavljenoj nastavi,
- i) korištenje prostorija i opreme Fakulteta poslije radnog vremena na način protivan odlukama nadležnih tijela,
- j) iznošenje netočnih informacija o radu i poslovanju Fakulteta.

### **Članak 12.**

Teže povrede radnih obveza nastavnika i zaposlenika jesu:

- a) ponavljanje lakših povreda radnih obveza,
- b) skrivljena ponašanja koja povlače za sobom kaznene posljedice,
- c) neizvršavanje, neopravdano odbijanje izvršenja ili nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje radnih obveza,
- d) neopravdani nedolazak na posao ili samovoljno napuštanje posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada Fakulteta,
- e) nedozvoljeno korištenje sredstvima Fakulteta,
- f) povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- g) odavanje poslovne i profesionalne tajne određene zakonom, Pravilnikom o radu Fakulteta, Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni Fakulteta ili drugim propisom,
- h) zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti,
- i) namjerno ili zbog krajnje nepažnje nanošenje znatnije imovinske štete,

- j) nepropisni i nekorektni odnos prema drugim nastavnicima, zaposlenicima ili studentima ili njihovo šikaniranje,
- k) izravna ili neizravna diskriminacija drugog nastavnika, zaposlenika ili studenta, uznemiravanje i spolno uznemiravanje,
- l) nepridržavanje rokova za izradu stručnih mišljenja u postupcima izbora na znanstvena, nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta,
- m) nepridržavanje rokova za izradu sudbenih mišljenja,
- n) netočno vođenje evidencije o obavljenoj nastavi, ili obavljenom radu
- o) iznošenje osobnih podataka te informacija o postupcima o kojima nadležna tijela Fakulteta nisu donijela konačne odluke,
- p) zlouporabe korištenja bolovanja,
- q) neosnovano odbijanje nastavnika ili zaposlenika da bude član nastavničkih povjerenstava te angažiranje u izvanrednim okolnostima (hitna zamjena nastavnika u izvođenju nastave ili zaposlenika u obavljanju posla),
- r) sklapanje poslova iz djelatnosti Fakulteta, za svoj ili tuđi račun, a bez odobrenja dekana, odnosno Fakultetskog vijeća,
- s) dolazak na rad pod utjecajem alkohola ili opijata, odnosno njihovo uzimanje za vrijeme rada,
- t) narušavanje ugleda Fakulteta neprimjerenim ponašanjem, klevetom i sl.,
- u) odavanje službene tajne i zaštićenih podataka,
- v) neopravdano nedolaženje na sjednice tijela Fakulteta, povjerenstava i odbora,
- w) nepridržavanje odredbi Pravila o provođenju pisanih dijelova ispita.

### **Radne dužnosti studenata i povrede radnih dužnosti**

#### **Članak 13.**

- (1) Stegovnom povredom smatrat će se svaka povreda dužnosti opisana odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Kao lakše stegovne povrede smatraju se:
  - a) opće neprihvatljiva ponašanja studenata utvrđena Kodeksom ponašanja studenata
  - b) stvaranje prekomjerne buke i galame koja remeti rad studenata, nastavnika i službenika Fakulteta,
  - c) ometanje bilo kojeg oblika nastave,
  - d) uporaba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja,
  - e) svako ponašanje kojim se narušava higijena i čistoća prostorija Fakulteta, te okoliša Fakulteta,
  - f) svaka druga stegovna povreda koja nije dovela do težih posljedica.
- (3) Kao teže stegovne povrede dužnosti smatrat će se naročito:
  - a) radnje koje tvore kazneno djelo za koje se goni po službenoj dužnosti odnosno drugo prekršajno djelo,
  - b) krivotvorenje dokumenata i isprava u namjeri protupravnog stjecanja ili zadržavanja prava studenta te namjerno uništenje ili oštećenje dokumenata odnosno drugih isprava kojima se dokazuju odnosno uređuju prava studenta tijekom studija,
  - c) povrede iz Kodeksa ponašanja studenata Fakulteta opisane kao posebno neprihvatljiva ponašanja studenata,
  - d) posudba ili davanje na korištenje studentske iskaznice drugoj osobi uz naknadu, ili bez naknade,
  - e) uporaba tuđe studentske iskaznice kao svoje,
  - f) prodaja studentske iskaznice,

- g) mijenjanje podataka sadržanih na studentskoj iskaznici, njenom čipu ili magnetskoj traci,
- h) namjerno oštećenje sredstava u vlasništvu Fakulteta,
- i) grubo narušavanje reda i ponašanja utvrđena za pojedine oblike nastave odnosno za ispite,
- j) grube povrede uljudnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima, zdravstvenim djelatnicima i bolesnicima u kliničkim nastavnim bazama, te drugim djelatnicima Fakulteta ili Sveučilišta, odnosno prema studentima, građanima i drugih osobama u prostorijama Fakulteta ili Sveučilišta, te drugim službenim prostorijama,
- k) počinjenje lakših stegovnih povreda u više navrata,
- l) nepridržavanje odredbi Pravila o provođenju pisanih dijelova ispita,
- m) prepisivanje i korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitima,
- n) lažno predstavljanje ili predstavlanje tuđeg rada kao svojega,
- o) uporaba već ocijenjenih radova u cilju ponovnog ocjenjivanja na istom ili drugom kolegiju bez odobrenja nastavnika,
- p) plagiranje,
- q) neovlašteni pristup službenim prostorijama Fakulteta.

#### **IV. MJERE ZA POVREDE RADNIH OBVEZA**

##### **Članak 14.**

Za povrede obveza iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika, nastavniku i zaposleniku se može izreći mjera:

- opomena,
- opomena pred otkaz ugovora o radu,
- prijedlog za otkaz ugovora o radu.

##### **Članak 15.**

Opomena i opomena pred otkaz su mjere kojima se nastavnik ili zaposlenik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem navedenim u članku 11. ili 12. ovog Pravilnika, te mu se ukazuje na mogućnost otkaza (redovitog) za slučaj nastavka kršenja tih obveza.

#### **V. MJERE ZA POVREDE DUŽNOSTI STUDENATA**

##### **Članak 16.**

- (1) Studentima te drugim polaznicima se za stegovne povrede mogu izricati ove mjere:
  - opomena,
  - ukor,
  - opomena pred isključenje,
  - trajno isključenje s Fakulteta.
- (2) Opomena izriče se prekršitelju za lakše stegovne povrede dužnosti.
- (3) Ukori se izriče za opetovanu lakšu stegovnu povredu dužnosti.
- (4) Opomena pred isključenje izriče se prekršitelju za teže stegovne povrede dužnosti.
- (5) Trajno isključenje s Fakulteta može se izreći samo za najteže stegovne povrede. Ova mjera izvršava se ispisom i isključenjem studenta s Fakulteta trajno.
- (6) Mjera iz stavka 1. alineje 4. ovoga članka može se izreći uvjetno, na način da Povjerenstvo za stegovni postupak (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izriče mjeru i istodobno određuje da se ista neće izvršiti ako prekršitelj za vrijeme što ga odredi

Povjerenstvo, a koje ne može biti kraće od pet mjeseci ni dulje od šest godina, ne počini novu stegovnu povredu.

- (7) Konačne odluke o stegovnim mjerama za teže povrede obveza trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu.

## **VI. MATERIJALNA ODGOVORNOST NASTAVNIKA, ZAPOSLENIKA I STUDENATA**

### **Članak 17.**

- (1) Nastavnik, zaposlenik i student materijalno odgovara za svaku štetu koju namjerno ili iz nepažnje počine na imovini Fakulteta.
- (2) Štetu iz stavka 1. ovog članka dužni su nadoknaditi novčano ili uspostavom prijašnjeg stanja.
- (3) Ako u određenom roku ne nadoknade štetu Fakultetu, protiv nastavnika, zaposlenika ili studenta pokrenuti će se postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

## **VII. ULOGA SINDIKATA**

### **Članak 18.**

- (1) Prije donošenja prijedloga za redoviti ili izvanredni otkaz, Povjerenstvo se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom o namjeravanoj odluci.
- (2) Podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj nastavnika ili zaposlenika predsjednik Povjerenstva treba dostaviti sindikalnom povjereniku potpuno i blagovremeno, tako da se istom omogući da daje primjedbe i prijedloge.

## **VIII. TIJELO OVLAŠTENA ZA DONOŠENJE STEGOVNIH MJERA**

### **Članak 19.**

- (1) Povjerenstvo vodi stegovni postupak, odlučuje o odgovornosti nastavnika, zaposlenika i studenta te izriče mjere.
- (2) Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta na vrijeme od 3 godine.
- (3) Članovi Povjerenstva iz reda studenata Fakulteta (dva člana) biraju se na izborima predstavnika za Podružnicu studentskog zbora Fakulteta.
- (4) Predsjednik Povjerenstva je nastavnik.
- (5) U stegovnom postupku Povjerenstvo odlučuje običnom većinom glasova ukoliko je prisutna natpolovična većina.
- (6) U stegovnom postupku koji se vodi protiv studenta jedan član mora obvezno biti student.
- (7) Stručne poslove Povjerenstva obavlja Odjel za pravne poslove Fakulteta.

### **Članak 20.**

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva će biti izuzet:
  - ako je s počiniteljem povrede radne obveze u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije;
  - ako je oštećen povredom radne obveze, odnosno dužnosti.
- (2) Predsjednik ili član Povjerenstva može biti izuzet ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.
- (3) O izuzeću iz stavka 1. ovog članka odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti.

- (4) O izuzeću iz stavka 2. ovog članka odlučuje Povjerenstvo po prigovoru sudionika stegovnog postupka.

#### **Članak 21.**

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:
- ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,
  - ako bude osuđen za kazneno djelo,
  - ako zatraži da bude razriješen,
  - ako mu prestane radni odnos, odnosno status studenta.

### **IX. STEGOVNI POSTUPAK**

#### **Članak 22.**

- (1) Stegovni postupak se pokreće podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka na temelju spoznaja o činjenicama kršenja radnih obveza i dužnosti.
- (2) Dekan podnosi prijedlog predsjedniku Povjerenstva na temelju zaprimljene prijave o osnovanoj sumnji na kršenje radnih obveza i dužnosti.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka sadrži:
- naziv tijela kome se upućuje,
  - ime i prezime nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta protiv koga se zahtijeva pokretanje postupka,
  - opis izvršene povrede,
  - činjenice koje su od utjecaja za utvrđivanje povrede radne obveze,
  - potpis dekana.
- (4) Nastavniku, odnosno zaposleniku, dekan može do završetka stegovnog postupka odrediti pojedine zabrane poput zabrane izvođenja nastave, zabrane sudjelovanja u ispitivanju i ocjenjivanju studenata, zabrane sudjelovanja u radu povjerenstava i tijela Fakulteta, zabrane obavljanja pojedinih poslova iz djelokruga rada, udaljenja s radnog mjesta i sl., te ispunjenje određenih obveza poput povrata stvari, naknade imovinske štete, izvršenja određenih radnih zadataka i sl.
- (5) Studentu, te drugom polazniku, dekan može do završetka stegovnog postupka odrediti pojedine zabrane poput zabrane upisa na višu godinu studija, zabrane pohađanja nastave, zabrane polaganja ispita za određeno vrijeme, zabrane ovjere semestra, poništenja isprava i nepravilno položenih ispita i sl., te ispunjenje određenih obveza poput povrata stvari, ponovnog pohađanja određenih oblika nastave, naknade imovinske štete i sl.

#### **Članak 23.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva, u roku 30 dana od podnošenja prijedloga za pokretanje postupka, pisano poziva nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta na iznošenje svoje obrane.
- (2) Obrana se iznosi u pisanom obliku najkasnije u roku 8 dana od poziva.

#### **Članak 24.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva, najkasnije u roku 90 dana od isteka roka za iznošenje obrane nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta, određuje dan, sat i mjesto održavanja rasprave i o navedenom obavještava članove Povjerenstva

- (2) Predsjednik Povjerenstva na raspravu iz stavka 1. ovog članka poziva nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta protiv koga je podnesen prijedlog za pokretanje stegovnog postupka te podnositelja prijave iz članka 22. stavka 2. ovog Pravilnika.
- (3) Predsjednik Povjerenstva na raspravu može pozvati savjetnike koji Povjerenstvu pomažu u vođenju postupka te ostale osobe koje bi mogle imati saznanja o prijavljenom kršenju radnih obveza i dužnosti.
- (4) Predsjednik Povjerenstva je dužan odrediti datum održavanja rasprave tako da ista ne bude zakazana prije isteka roka od 8 dana od dana dostave poziva nastavniku, zaposleniku, odnosno studentu.
- (5) Ako nastavnik, zaposlenik, odnosno student, bez opravdanih razloga, ne pristupi ročištu za raspravu, Povjerenstvo će voditi stegovni postupak bez nazočnosti nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta.

#### **Članak 25.**

- (1) Rasprava počinje čitanjem prijedloga za pokretanje postupka zbog povrede radne obveze.
- (2) Poslije čitanja prijedloga poziva se nastavnik, zaposlenik, odnosno student protiv koga se vodi postupak da se izjasni o navodima u prijedlogu i da iznese svoju obranu.
- (3) Poslije izjašnjenja nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta pristupa se utvrđivanju činjenica.

#### **Članak 26.**

Na raspravi nastavnik, zaposlenik, odnosno student ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i postavljati pitanja svjedocima te davati dopunska obavještenja u vezi s iskazima svjedoka.

#### **Članak 27.**

Na raspravi se vode bilješke, nakon rasprave se sastavlja zapisnik u koji se unose podaci značajni za donošenje odluke, koji potpisuje predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 28.**

Predsjednik i članovi Povjerenstva postavljaju pitanja kako nastavniku, zaposleniku, odnosno studentu protiv koga se vodi postupak, tako i svim ostalim osobama u postupku, a po odobrenju predsjednika Povjerenstva pitanja mogu postavljati i ostale osobe koje sudjeluju u raspravi.

#### **Članak 29.**

- (1) Povjerenstvo odlučuje koje će dokaze i kojim redom izvesti.
- (2) Povjerenstvo može odlučiti da se izvode i dokazi koji nisu predloženi ili od čijeg se izvođenja ranije odustalo.

#### **Članak 30.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva, po završenom dokaznom postupku, zaključuje raspravu.
- (2) Povjerenstvo donosi odluku sukladno članku 19. stavku 5. ovog Pravilnika.

#### **Članak 31.**

Ako Povjerenstvo nađe da nastavnik, zaposlenik, odnosno student nije učinio povredu radne obveze, odnosno dužnosti, ili da postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost, ili da nema dokaza o učinjenoj povredi radne obveze, odnosno dužnosti,

donosi odluku kojom nastavnika, zaposlenika, odnosno studenta oslobađa stegovne odgovornosti.

### **Članak 32.**

Ako Povjerenstvo nađe da je nastavnik, zaposlenik, odnosno student učinio povredu radne obveze, odnosno dužnosti i da je za njeno izvršenje odgovoran, donosi odluku o izricanju odgovarajuće stegovne mjere.

### **Članak 33.**

- (1) Odluka kojom se odlučuje u stegovnom postupku sastavlja se u pisanom obliku.
- (2) Odluka ima: uvod, dispozitiv i obrazloženje.
- (3) Uvod sadrži:
  - naziv Povjerenstva,
  - ime, prezime i funkciju podnositelja prijedloga,
  - dan održavanja rasprave.
- (4) Dispozitiv sadrži:
  - ime i prezime te radno mjesto nastavnika ili zaposlenika, odnosno studij i godina studija studenta,
  - odluku kojom se nastavnik, zaposlenik, odnosno student oslobađa odgovornosti ili oglašava odgovornim za određenu povredu radne obveze uz izricanje određene stegovne mjere.
- (5) Obrazloženje sadrži:
  - kratko izlaganje prijedloga za pokretanje postupka,
  - utvrđeno činjenično stanje,
  - pravne propise i razloge koji, s obzirom na utvrđeno činjenično stanje, upućuju na odluku iz dispozitiva,
  - po potrebi, razloge zbog kojih pojedini zahtjevi stranaka nisu uvaženi.
- (6) Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva.

### **Članak 34.**

- (1) Pisani otpisak odluke s napatkom o pravu na prigovor dostavlja se nastavniku, zaposleniku odnosno studentu te podnositelju prijave iz članka 22. stavka 2. ovoga Pravilnika, putem pošte.
- (2) Ako se odluka ne može uručiti, ista se oglašava na oglasnoj ploči Fakulteta i smatra se da je time dostavljanje izvršeno.

## **X. POSTUPAK PO PRIGOVORU**

### **Članak 35.**

- (1) Nastavnik, zaposlenik, odnosno student i podnositelj prijave iz članka 22. stavka 2. ovog Pravilnika mogu protiv odluke Povjerenstva podnijeti prigovor Povjerenstvu za žalbe, u roku 15 dana od dana dostavljanja odluke.
- (2) Prigovor zadržava izvršenje stegovne mjere.

### **Članak 36.**

- (1) Povjerenstvo za žalbe imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika, suradnika i studenata.

- (2) Povjerenstvo za žalbe odlučuje o prigovoru na odluku Povjerenstva u vijeću koje čine predsjednik i šest članova, a u postupku koji se vodi protiv studenta vijeće se proširuje za dva dodatna člana koji moraju biti studenti.
- (3) Nepravovremeni prigovor ili prigovor podnijet od neovlaštene osobe odbacuje se.

#### **Članak 37.**

- (1) U povodu razmatranja prigovora administrativni tajnik Povjerenstva za žalbe na sjednici izlaže sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, obranu u postupku, izvedene dokaze i utvrđene činjenice, te pravnu osnovu za donošenje odluke.
- (2) Povjerenstvo za žalbe dužno je prije donošenja odluke o prigovoru zatražiti mišljenje sindikata kada se prigovor odnosi na mjeru iz članka 14. alineje 3. ovoga Pravilnika, odnosno mišljenje Podružnice studentskog zbora kada se prigovor odnosi na mjeru iz članka 16. stavka 1. alineje 4. ovoga Pravilnika.
- (3) Nastavnik, zaposlenik odnosno student može protiv odluke dekana o određivanju zabrana ili ispunjenja obveza iz članka 22. ovog Pravilnika podnijeti prigovor Povjerenstvu za žalbe u roku 15 dana od dana dostavljanja odluke.

#### **Članak 38.**

- (1) Povjerenstvo za žalbe potvrđuje pobijanu odluku ako je donijeta u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Povjerenstvo za žalbe preinačuje pobijanu odluku, ako su činjenice pravilno utvrđene, ali je pogrešno primijenjen zakon odnosno opći akt.
- (3) Povjerenstvo za žalbe ukida pobijanu odluku kad je zasnovana na pogrešno ili nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju, ili kad je Povjerenstvo učinilo povredu postupka koja je bitno utjecala na donošenje odluke, a u postupku po prigovoru ne može se otkloniti.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, predmet se upućuje Povjerenstvu na ponovno raspravljanje i odlučivanje.
- (5) Ako je prigovor podnio samo nastavnik ili zaposlenik, Povjerenstvo za žalbe ne može izmijeniti odluku na njegovu štetu.
- (6) Povjerenstvo za žalbe dužno je donijeti odluku o prigovoru u roku od 90 dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

### **XI. IZVRŠENJE MJERA**

#### **Članak 39.**

- (1) Stegovne mjere iz članka 14. alineja 1. i 2. ovoga Pravilnika priopćuju se nastavniku, odnosno zaposleniku dostavom odluke iz članka 33. ovoga Pravilnika.
- (2) Stegovna mjera iz članka 14. alineje 3. ovoga Pravilnika priopćuje se dekanu dostavom odluke iz članka 33. ovoga Pravilnika.
- (3) Stegovne mjere iz članka 16. stavka 1. ovoga Pravilnika priopćuju se studentu dostavom odluke iz članka 33. ovoga Pravilnika.
- (4) Odluke iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka pohranjuju se u Odjelu za ljudske resurse i opće poslove, odnosno u Službi za studije i studente.

#### **Članak 40.**

- (1) Stegovne mjere iz članka 39. ovog Pravilnika proizvode pravne učinke kada odluka u stegovnom postupku postane konačna.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka konačna je kad istekne rok za prigovor propisan člankom 35. stavkom 1. ovog Pravilnika, ako protiv iste nastavnik, zaposlenik, student

ili podnositelj prijave iz članka 22. stavka 2. ovog Pravilnika ne podnesu prigovor, odnosno donošenjem drugostupanjske odluke kojom se prvostupanjska odluka potvrđuje ili preinačuje.

#### **Članak 41.**

Za izvršenje stegovnih mjera odgovorno je Povjerenstvo.

#### **Članak 42.**

- (1) Pravo na pokretanje i vođenje stegovnog postupka za utvrđivanje stegovne odgovornosti nastavnika, zaposlenika i studenata zastarijeva u roku jedne godine od dana saznanja za povredu, odnosno istekom roka od dvije godine od dana učinjene povrede.
- (2) Ako radnja kojom je počinjena povreda radne obveze ili dužnosti povlači kaznenu odgovornost, postupak se ne može voditi nakon što nastupi zastara prava za kazneno gonjenje.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 43.**

Ako je kolektivnim ugovorom iz područja znanosti i visokog obrazovanja neko pravo nastavnika ili zaposlenika uređeno povoljnije nego ovim Pravilnikom, kao i u svim drugim slučajevima kada je to propisano zakonom ili kolektivnim ugovorom, primjenjuje se kolektivni ugovor, odnosno neposredno zakon.

#### **Članak 44.**

Povjerenstvo i druga tijela nastavljaju raditi do isteka mandata na koji su izabrani.

#### **Članak 45.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 003-08/26-02/1

Broj: 251-59-10101-26-1493/3

Zagreb, 28. travnja 2026. godine

Dekan:

Prof. dr. sc. Slavko Orešković



Ovaj tekst Pravilnika objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 29. travnja 2025. godine.

Glavni tajnik:

Ivica Šušak, dipl. iur.

