



Sveučilište u Zagrebu

Medicinski fakultet

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA INTEGRIRANIM PRIJEDIPLOMSKIM I
DIPLOMSKIM STUDIJIMA TE DIPLOMSKOM STUDIJU

Zagreb, srpanj 2026. godine

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	4
II. STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN STUDIJA	4
II.1. Organizacija i izvođenje studijskih programa	4
II.2. Studijski program	5
II.3. Izvedbeni plan studija	5
II.4. Provedbeni dokumenti	6
II.4.1. Informacijski paket	6
II.4.2. Prijepis ocjena	8
II.4.2.1. Službene potvrde o tijeku studija, uspjehu i postignućima	8
II.4.3. Dopunska isprava o studiju	9
III. STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIJA	9
III.1. Status studenata	9
III.2. Posebno uspješni studenti	10
III.3. Prava i obveze studenta	10
III.4. Prava iz studentskog standarda	11
III.5. Sportaši, umjetnici i studenti s invaliditetom	11
III.6. Subvencioniranje troškova školarine	12
III.7. Mirovanje prava i obveza studenta	12
III.8. Prestanak statusa studenta	13
III.9. Ispis studenta	14
III.10. Stegovna odgovornost studenata	15
IV. UPIS STUDENATA	15
IV.1. Upisne kvote	15
IV.2. Natječaj za upis	15
IV.3. Pravo prijave na natječaj	16
IV.4. Razredbeni postupak	16
IV.5. Pravo prigovora	18
IV.6. Pravo upisa	19
IV.7. Dodatne odredbe	20
V. PRIJELAZI STUDENATA	20
VI. MOBILNOST STUDENTA	22
VI.1. Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta	22
VI.2. Mobilnost studenata između sveučilišta	23

VII. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA NASTAVE.....	23
VII.1. Voditelji i suvoditelji kolegija te stručna vijeća studija.....	28
VII.2. Praćenje i osiguravanje kvalitete nastave	30
VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA.....	30
IX. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA.....	32
X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE.....	33
X.1. Pisani i usmeni ispit.....	33
X.2. Praktični ispit.....	35
X.3. Javnost ispita i uvid u ispitnu dokumentaciju	36
X.4. Ispitni rokovi	37
X.5. Raspored ispita	38
X.6. Broj izlazaka na ispite	39
X.7. Ispitno povjerenstvo	39
X.8. Povjeravanje održavanja ispita.....	40
X.9. Ocjene.....	40
X.10. Prosječna ocjena na studiju	41
XI. ZAVRŠETAK STUDIJA.....	42
XI.1. Završetak studija	42
XI.2. Ukupna ocjena uspjeha na studiju.....	42
XI.3. Diplomski rad.....	42
XI.4. Isprave o završenom studiju.....	43
XI.5. Oduzimanje akademskog naziva.....	43
XI.6. Pohvale.....	44
XI.7. Promocija	45
XII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA.....	45
XIII. STRUČNI I ZNANSTVENI RAD STUDENATA.....	45
XIII.1. Evidentiranje i potvrđivanje stručne i znanstvene aktivnosti studenata.....	46
XIII.2. Studenti demonstratori: stručni rad studenata	47
XIII.3. Intelektualno vlasništvo i istraživački podaci studenata stvoreni u izvršavanju studijskih obveza	47
XIII.4. Prava i obveze u svezi s industrijskim vlasništvom i istraživačkim podacima	49
XIII.5. Prava i obveze u svezi s autorskim i srodnim pravima	50
XIII.6. Povjerenstvo za znanstveni rad studenata	51
XIII.7. Dekanova nagrada za najbolji znanstveni rad studenata	52
XIII.8. Studentski znanstveni rad	52

XIII.9. Zamjena izbornih predmeta studentskim znanstvenim radom	53
XIII.10. Dekanova nagrada za uspjeh u studiju	53
XIII.11. Uvjeti za dodjelu Dekanove nagrade za uspjeh u studiju.....	54
XIII.12. Postupak za dodjelu Dekanove nagrade za uspjeh u studiju	54
XIII.13. Dekanova nagrada za iznimna izvannastavna postignuća studenata.....	55
XIII.14. Pravo na prigovor	56
XIII.15. Svečana dodjela nagrada	56
XIII.16. Zaštita osobnih podataka	56
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	57

Na temelju članka 59. stavka 3., članka 67. stavka 3., članka 71. stavka 6., članka 76. stavka 5. točke 3., članka 77. stavka 1. točke 4. te stavaka 3. i 4., članka 78. stavka 3., članka 79. stavaka 4. i 5. te članka 80. stavka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 119/22) i članka 126. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA INTEGRIRANIM PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA TE DIPLOMSKOM STUDIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se studijski program, izvedbeni plan studija, status studenta i pravila studija, upis studenata, mobilnost studenata, ustrojstvo nastave, opterećenje studenata, provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene, završetak studija, sudjelovanje studenata u radu Fakulteta, kao i druga pitanja bitna za izvođenje studija.

(2) Rad u akademskoj zajednici i na Fakultetu temelji se na jednakopravnosti svih članova akademske zajednice i njihovom međusobnom uvažavanju. U radu Fakulteta zabranjena je svaka diskriminacija po bilo kojoj osnovi: političkoj, vjerskoj, nacionalnoj, rodnoj ili bilo kojoj drugoj osnovi.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muške i ženske osobe.

II. STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN STUDIJA

II.1. Organizacija i izvođenje studijskih programa

Članak 2.

Fakultet izvodi sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Medicina na hrvatskom i na engleskom jeziku kao redovite sveučilišne studije (u daljnjem tekstu: studij Medicina na hrvatskom i engleskom jeziku) te sveučilišni diplomski studij Sestrinstvo (u daljnjem tekstu: studij Sestrinstvo).

II.2. Studijski program

Članak 3.

Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) na prijedlog Fakultetskog vijeća, u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Članak 4.

Studijski program sadrži:

1. akademski naziv koji se stječe završetkom studija,
2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
3. uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza,
4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
5. predviđene ishode učenja koji se stječu završetkom studija,
6. broj upisnih mjesta na studiju,
7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i
9. način završetka studija.

II.3. Izvedbeni plan studija

Članak 5.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

- a) popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- b) mjesta izvođenja nastave,
- c) početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- d) vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, klinička praksa, konzultacije, provjera znanja tijekom nastavnog procesa i dr.),
- e) način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave),
- f) način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza,
- g) ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- h) popis literature za studij,
- i) mogućnost izvedbe nastave na stranom jeziku,
- j) ostale činjenice bitne za uredno izvođenje nastave.

(3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu na način da se 30 sati prosječno utrošenog vremena studentskog rada (aktivna nastava, ispiti i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita) računa kao jedan ECTS bod.

(4) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka nastave u tekućoj akademskoj godini i dostupan je javnosti tako što se obvezno objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta i LMS-u (Learning Management System).

(5) Organizacijske promjene izvedbenog plana studija, kad za to postoje opravdani razlozi (trudnoća, usavršavanje u inozemstvu, stipendije, mirovina i sl.), katedre/vijeće kolegija donose uz suglasnost nadležnog prodekana. Organizacijske promjene izvedbenog plana studija objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta i LMS-u.

II.4. Provedbeni dokumenti

Članak 6.

Fakultet izrađuje, radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata sljedeću dokumentaciju:

- a) informacijski paket,
- b) prijepis ocjena,
- c) dopunsku ispravu.

II.4.1. Informacijski paket

Članak 7.

(1) Informacijski paket je skup podataka ili informacija o Fakultetu. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom i engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Opće informacije o Fakultetu:

- a. naziv i adresa,
- b. opći opis Fakulteta,
- c. kalendar nastave i ispita,
- d. popis nastavnika i suradnika,
- e. popis studijskih programa,
- f. glavna pravila Fakulteta (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.) i

g. ECTS koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima

A) Općeniti opis:

- a. postupak i uvjeti prijave,
- b. trajanje programa studija,
- c. voditelj studija ako je primjenjivo,
- d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru,
- e. pravo na pristup reguliranoj profesiji,
- f. ishodi učenja na razini studijskog programa,
- g. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici),
- h. stručna praksa (ako je primjenjivo),
- i. Za združene studije:
 - informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka),
 - članovi konzorcija i njihova uloga,
 - struktura mobilnosti u okviru studija,
- j. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija,
- k. obrazovni i profesionalni ciljevi,
- l. moguć pristup daljnjem studiranju,
- m. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS),
- n. informacije o završetku studija (obrana diplomskog rada) i
- o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja.

B) Opis pojedinih kolegija:

- a. naziv,
- b. šifra,
- c. status (obvezni, izborni),
- d. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni/stručni; prijediplomska/diplomska/integrirana razina),
- e. godina studija na kojoj se izvodi,
- f. semestar u kojem se izvodi,
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok-nastava,
- h. broj bodova prema ECTS-u,
- i. imena i prezimena nastavnika,
- j. ishodi učenja,
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno),

- l. preduvjeti za upis kolegija,
- m. sadržaj kolegija,
- n. preporučena literatura,
- o. metode podučavanja,
- p. metode ocjenjivanja i
- r. jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za učenje,
- b. praksa,
- c. izvannastavne aktivnosti na sastavnici (voditelji – nastavnici, studentske udruge),
- d. studentski zbor i studentske udruge,
- e. tečajevi učenja jezika,
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti,
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom,
- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci njima,
- i. psihološko ili drugo savjetovalište ako postoji,
- j. podrška za studente s invaliditetom (ured/ koordinator),
- k. praktične informacije za studente u razmjeni te
- l. ostale informacije o podršci studentima (studenti tutori i sl.).

II.4.2. Prijepis ocjena

Članak 8.

Prijepis ocjena je javna isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o ostvarenom programu (iskazanom bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

II.4.2.1. Službene potvrde o tijeku studija, uspjehu i postignućima

Članak 9.

(1) Fakultet, na zahtjev studenta, osobe koja je završila studij ili osobe kojoj je prestao status studenta, izdaje potvrde o podacima iz službenih evidencija studija kada su ti podaci potrebni radi nastavka obrazovanja, prijave na natječaj, ostvarivanja prava, profesionalnog napredovanja, prijma na specijalizaciju ili druge zakonite svrhe.

(2) Potvrde iz stavka 1. ovoga članka mogu sadržavati samo podatke koji se vode u službenim evidencijama Fakulteta ili proizlaze iz vjerodostojnih isprava kojima Fakultet raspolaže.

(3) Potvrda može sadržavati osobito podatke o upisu i završetku studija, trajanju studija, odobrenom mirovanju prava i obveza, ostvarenim ECTS bodovima, ocjenama, ukupnoj ocjeni uspjeha, nagradama i priznanjima, demonstratorskom radu te evidentiranoj stručnoj ili znanstvenoj aktivnosti studenta.

(4) Ako se potvrda izdaje radi natječaja ili drugog vanjskog postupka, Fakultet potvrđuje samo podatke iz vlastitih evidencija i isprava kojima raspolaže te ne provodi bodovanje, rangiranje ni stručnu procjenu pristupnika, osim ako je to propisano zakonom ili drugim mjerodavnim propisom.

(5) Potvrde se izdaju uz poštovanje propisa o zaštiti osobnih podataka, tajnosti podataka i vjerodostojnosti javnih isprava.

II.4.3. Dopunska isprava o studiju

Članak 10.

(1) Dopunska isprava o studiju je javna isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s posebnim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

(2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskog programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji i sl.).

III. STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIJA

III.1. Status studenata

Članak 11.

(1) Status studenta Fakulteta stječe se upisom na studij, odnosno studijski program koji se izvodi na Fakultetu, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

(2) Student Fakulteta može imati redoviti, izvanredni ili gostujući status.

(3) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice.

(4) Student u izvanrednom statusu studira prema istom studijskom programu kao i student u redovitom statusu, ali u prilagođenoj nastavnoj satnici.

(5) Gostujući student je student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu na temelju posebnog ugovora.

(6) Pravo na subvenciju troškova studija student ostvaruje za broj godina koji odgovara propisanom trajanju studija, uz mogućnost produženja do dvije godine dulje od propisanog vremena trajanja studija.

(7) Najdulje ukupno trajanje studiranja iznosi 12 godina za studij Medicina na hrvatskom i engleskom jeziku, odnosno četiri godine za studij Sestrinstvo.

(8) U rok iz stavka 7. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta.

(9) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu sklapaju ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovu iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

III.2. Posebno uspješni studenti

Članak 12.

(1) Posebno uspješan student je student koji je završio najmanje prvu godinu studija, koji tijekom studija nije ponavljao nijednu godinu, ima ukupnu ocjenu uspjeha na studiju najmanje 4,500, ispunio je sve nastavne obveze, ostvario 60 ECTS bodova po godini studija te protiv njega nije izrečena stegovna mjera.

(2) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na još jednom studijskom programu Sveučilišta ako ispunjava uvjete upisa toga studijskog programa, ako nove studijske obveze ne remete uredno ispunjavanje obveza na studiju koji već pohađa te uz prethodnu suglasnost Fakulteta i odobrenje nositelja studijskog programa na koji se želi upisati, u skladu s općim aktima tih sastavnica.

(3) O prethodnoj suglasnosti Fakulteta iz stavka 2. ovoga članka odlučuje nadležni prodekan, na temelju obrazložene molbe studenta i službenih podataka o dotadašnjem tijeku studija.

(4) Posebno uspješnom studentu ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja može odobriti upis još jednoga studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost.

III.3. Prava i obveze studenta

Članak 13.

(1) Prava i obveze studenta uređuju se zakonom, statutom Sveučilišta, statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

(2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponoviti svaku akademsku godinu.

III.4. Prava iz studentskog standarda

Članak 14.

(1) Student koji studira u redovitom statusu na studiju Medicina na hrvatskom i engleskom jeziku ili studiju Sestrinstvo te nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, prehranu, obavljanje studentskih poslova, državne stipendije i druge novčane potpore u skladu s relevantnim zakonima i odlukama nadležnih tijela.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na studiju Sestrinstvo koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova te zdravstveno osiguranje prema uvjetima utvrđenim relevantnim zakonima.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s posebnim pravilnikom.

(4) Student s invaliditetom ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza u skladu s uvjetima propisanim nadležnim pravilnikom.

III.5. Sportaši, umjetnici i studenti s invaliditetom

Članak 15.

(1) Studenti kategorizirani sportaši, vrhunski umjetnici i studenti s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima, što se uređuje ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.

(2) Status kategoriziranog sportaša utvrđuje Hrvatski olimpijski odbor, Hrvatski paraolimpijski odbor, Hrvatski sportski savez gluhih i Hrvatski akademski sportski savez.

(3) Status vrhunskog umjetnika potvrđuje se članstvom u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili pozitivnim mišljenjem relevantne institucije.

(4) Studenti s invaliditetom su oni koji zbog zdravstvenih stanja ili poteškoća imaju trajne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju akademskih aktivnosti. Status se utvrđuje rješenjem ili drugim relevantnim dokumentom.

(5) Senat Sveučilišta može utvrditi i druge posebne kategorije studenata, kao što su azilanti, studenti iz ratom pogođenih područja ili roditelji, koji se dokazuju odgovarajućom dokumentacijom.

(6) Fakultet osigurava uključivost i dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnog procesa, nastavnih materijala, načina izvršavanja nastavnih obveza, nadoknade propuštene nastave i polaganja ispita, ako je takva prilagodba potrebna i razmjerna te ako se njome ne mijenjaju propisani ishodi učenja ni akademski standardi studija.

(8) Prilagođeni uvjeti za sportaše i vrhunske umjetnike mogu uključivati prilagodbu prisutnosti na nastavi, termine ispita, upis smanjenog semestralnog opterećenja, pravo na mirovanje prava i obveza te druge prilagodbe.

(9) Prilagođeni uvjeti za studente s invaliditetom mogu uključivati produljeno vrijeme za ispite, grafičku prilagodbu materijala, digitaliziranu literaturu, potporu druge osobe, korištenje pomoćne tehnologije te druge prilagodbe.

(10) Fakultet, u skladu s posebnim propisima, prostorno-tehničkim mogućnostima i raspoloživim sredstvima, poduzima mjere radi osiguravanja pristupačnosti nastavnih, administrativnih i drugih prostora koji su nužni za ostvarivanje studijskih obveza studenata s invaliditetom i studenata s kroničnim bolestima. Mjere pristupačnosti i potpore provode se na način koji omogućuje razumnu prilagodbu nastavnog procesa, uz očuvanje propisanih ishoda učenja i akademskih standarda studija.

III.6. Subvencioniranje troškova školarine

Članak 16.

(1) Student u redovitom statusu na studiju Medicina na hrvatskom jeziku ili diplomskom studiju Sestrinstvo, koji je državljanin Republike Hrvatske ili druge države članice EU, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.

(2) Student u izvanrednom statusu te student u redovitom statusu na studiju Medicina na engleskom jeziku snosi troškove studija u cijelosti, u skladu s općim aktom Fakulteta.

(3) Studentu u redovitom statusu koji nema pravo na subvenciju Fakultet naplaćuje participaciju školarine prema modelu koji donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Student u redovitom statusu može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost.

(5) Student u redovitom statusu iz stavka 1. ovoga članka može jednom promijeniti studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje školarine.

III.7. Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 17.

(1) Studentu se, na njegov zahtjev, odobrava mirovanje prava i obveza u sljedećim slučajevima:

- a) studentici za vrijeme trudnoće, za razdoblje za koje zatraži mirovanje,
- b) za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana,
- c) u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa kojima se uređuju roditeljske i roditeljske potpore,
- d) u vrijeme vojne službe koja nije djelatna,

e) u vrijeme bolničkog liječenja duljeg od 30 dana te u vrijeme bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu i studentu onemogućuje uspješno ispunjavanje studijskih obveza,

f) u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u,

g) u slučaju obiteljskih razloga i drugih opravdanih okolnosti.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje Fakultet rješenjem koje donosi nadležni prodekan, u skladu s ovlastima utvrđenima ovim Pravilnikom, Statutom Fakulteta odnosno odlukom dekana. Rješenje se donosi za razdoblje jednog semestra ili jedne akademske godine, a mirovanje se može odobriti najranije od početka semestra u kojem je zahtjev podnesen.

(3) Zahtjev za mirovanje prava i obveza studenta podnosi se u pisanom obliku, uz vjerodostojnu dokumentaciju, najkasnije u roku mjesec dana računajući od dana nastanka bolesti, događaja odnosno druge okolnosti zbog koje se traži mirovanje. Iznimno, ako student zbog objektivnih i osobito opravdanih razloga zahtjev nije mogao podnijeti u propisanom roku, može ga podnijeti najkasnije u roku 15 dana računajući od prestanka tih razloga. U slučaju naknadno podnesenog zahtjeva učinci odobrenog mirovanja nastupaju najranije od dana podnošenja zahtjeva i ne proizvode učinke u odnosu na već održanu nastavu, provedene provjere znanja, ispite ni druge dospjele studijske obveze.

(4) Mirovanje prava i obveza prema stavku 1. podstavcima f) i g) ovoga članka može trajati najviše jednu akademsku godinu. Višekratno mirovanje prava i obveza studenta u redovitom statusu na studiju Medicina na hrvatskom i engleskom jeziku može trajati najviše šest akademskih godina, odnosno za studij Sestrinstvo najviše dvije akademske godine.

(5) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom upravnom sudu u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

(6) Za vrijeme mirovanja student ne plaća participaciju u troškovima studija odnosno školarinu, ali može polagati ispite za koje je ispunio uvjete te pristupiti drugim oblicima provjere znanja, uključujući kolokvije. Za vrijeme mirovanja student ne može pohađati nastavu ni stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinoga kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda, osim prava na zdravstveno osiguranje, u skladu s posebnim propisima.

(7) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u ako se u vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.

III.8. Prestanak statusa studenta

Članak 18.

(1) Osoba gubi status studenta kada:

a) završi studij,

b) se ispiše sa studija,

c) u dvije uzastopne akademske godine u kojima nije imala odobreno mirovanje prava i obveza ne ostvari najmanje 35 ECTS bodova, osim ako je neostvarivanje bodova posljedica okolnosti koje su prema ovome Pravilniku bile osnova za mirovanje prava i obveza ili drugu odobrenu prilagodbu studiranja,

d) ne položi ispit iz istog kolegija ni nakon ponovnog upisa kolegija i polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom,

e) ne upiše akademsku godinu u propisanom roku i ne ishodi odobrenje naknadnog upisa,

f) ne završi studij u propisanom roku,

g) joj se izrekne stegovna mjera isključenja.

(2) Osoba koja izgubi status studenta ne može se kasnije upisati niti nastaviti studij na istom programu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, osoba koja izgubi status studenta zbog razloga iz stavka 1. podstavka e) ovoga članka može, uz opravdan razlog, nastaviti studij na istom studijskom programu pod uvjetom da od završetka akademske godine koju je posljednji put upisala nisu protekle više od dvije godine te da plati puni iznos participacije u troškovima studija.

(4) O zahtjevu za nastavak studija iz stavka 3. ovoga članka odlučuje nadležni prodekan rješenjem, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva osobe koja je izgubila status studenta te priložene dokumentacije kojom se dokazuje postojanje opravdanog razloga.

(5) Pri odlučivanju o zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka osobito se cijeni opravdanost razloga zbog kojih osoba nije pravodobno upisala akademsku godinu, vrijeme proteklo od posljednjeg upisa, dotadašnji tijek studija, mogućnost nastavka studija prema važećem studijskom programu te obveza polaganja razlika nastalih izmjenom studijskog programa.

(6) Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka osoba koja je podnijela zahtjev ima pravo podnijeti prigovor dekanu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

(7) O prigovoru iz stavka 6. ovoga članka odlučuje dekan rješenjem. Protiv rješenja dekana može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

(8) Prestanak statusa studenta iz stavka 1. podstavaka c), d), e) i f) ovoga članka utvrđuje se rješenjem Fakulteta. Rješenje nije potrebno donositi kada student završi studij, kada se student ispiše sa studija na vlastiti zahtjev i izdaje mu se ispisnica, niti kada je prestanak statusa posljedica izvršne odluke donesene u stegovnom postupku.

III.9. Ispis studenta

Članak 19.

Student koji se ispiše sa studija dobiva ispisnicu s naznakom vremena studiranja, stečenim ECTS bodovima i popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u informacijski sustav.

III.10. Stegovna odgovornost studenata

Članak 20.

(1) Studenti su dužni pridržavati se odredbi zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenata Sveučilišta i Fakulteta. Zbog povreda dužnosti i neispunjenja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere: opomena, ukor, opomena pred isključenje i trajno isključenje s Fakulteta.

(2) Sastav, način rada i razlozi zbog kojih se mogu izreći mjere iz stavka 1. ovoga članka uređuju se posebnim pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

IV. UPIS STUDENATA

IV.1. Upisne kvote

Članak 21.

Fakultetsko vijeće, na temelju kapaciteta Fakulteta, predlaže broj mjesta za upis studenata u prvu godinu studija za svaku akademsku godinu, a konačne upisne kvote odobrava Senat Sveučilišta.

IV.2. Natječaj za upis

Članak 22.

(1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.

(2) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom Sveučilišta.

(3) Natječaj za upis na integrirani i diplomski studij Sveučilište i Fakultet objavljuju na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

(4) Fakultet prilikom pripreme natječaja za upis na diplomski studij definira:

- a) odgovarajuće prijediplomske ili integrirane studije koji osiguravaju primjerene ulazne kompetencije pristupnika koji upisuju diplomski studij,
- b) način razredbenog ispita te upis razlikovnih obveza za pristupnike koji su završili odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij, ali im treba provjeriti i/ili ujednačiti ulazne kompetencije, uključujući propisivanje razlikovnih obveza, razlikovnog semestra ili razlikovne godine kao i potrebnog prosjeka ocjena na prijediplomskom ili integriranom studiju,
- c) način vrednovanja prethodnog uspjeha na studiju i rangiranja pristupnika koji su završili odgovarajući studijski program.

(5) Razlikovni semestar ili godina utvrđuju se za razlikovne obveze u pravilu u iznosu većem od 15 bodova prema ECTS-u.

(6) Razlikovne obveze iz stavka 5. ovoga članka, a koje su uvjet za upis na diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa Zakonom, već programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovni semestar ili godinu pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa.

IV.3. Pravo prijave na natječaj

Članak 23.

(1) Pravo prijave na natječaj za upis na integrirani studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak završiti najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj i položiti državnu maturu, odnosno pristupnik koji je završio odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu koje se, u skladu s posebnim propisima, priznaje kao istovrijedno za pristup visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj.

(2) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene ovim Pravilnikom, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

Članak 24.

(1) Pravo prijave na natječaj za upis na studij Sestrinstvo i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, pravo prijave za upis na sveučilišni diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući stručni prijediplomski studij.

(2) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene ovim Pravilnikom, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

IV.4. Razredbeni postupak

Članak 25.

(1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.

(2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, pozitivnu ocjenu situacijskog testa, psihofizičke sposobnosti i sl.).

(3) Fakultet može odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu isključujuće.

Članak 26.

(1) Razredbeni postupak za upis studija Medicina na hrvatskom jeziku provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak i upis studenata u prvu godinu studija koje imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika i osoba izabranih na suradnička radna mjesta na Fakultetu.

(2) Razredbeni postupak za upis studija Medicina na engleskom jeziku provodi stručno Povjerenstvo za prijam pristupnika na studij i za vrednovanje razdoblja studija obavljenog u inozemstvu koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekanskog kolegija. Povjerenstvo se imenuje iz redova nastavnika i suradnika koji izvode nastavu na studiju Medicina na engleskom jeziku, dok je predsjednik Povjerenstva po dužnosti prodekan za studij medicine na engleskom jeziku.

(3) Razredbeni postupak za upis na studij Medicina na hrvatskom i engleskom jeziku provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava za prijave na visoka učilišta (NISpVU) koji se nalazi pri Središnjem prijavnom uredu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

(4) Središnji prijavni ured u sustav NISpVU unosi odgovarajuće dokumente (domovnicu ili potvrdu o državljanstvu i rodni list), ocjene svih predmeta iz svih razreda srednje škole, rezultate položenih ispita na državnoj maturi odnosno ekvivalentnih ispita koje putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje polože pristupnici koji su srednje škole završili izvan Republike Hrvatske radi rangiranja za upis na studijski program. Za pristupnike koji su srednju školu završili u zemlji u kojoj se završni ispiti (matura) provodi kao oblik vanjskog vrednovanja, priznat će se rezultati položenih ispita iz predmeta koji odgovaraju onima u sustavu državne mature u Republici Hrvatskoj.

(5) Zdravstveni zahtjevi za studij Medicina odnose se na zdravstvene i psihofizičke pretpostavke koje su objektivno povezane s mogućnošću svladavanja studijskog programa, ostvarivanja propisanih ishoda učenja, sudjelovanja u kliničkoj i praktičnoj nastavi te zaštite sigurnosti pacijenata, studenta i drugih osoba uključenih u nastavni proces.

(6) Ispunjavanje zdravstvenih zahtjeva procjenjuje se individualno, uzimajući u obzir mogućnost uporabe pomagala, razumnih prilagodbi i drugih mjera potpore, pod uvjetom da se time ne mijenjaju propisani ishodi učenja ni akademski standardi studija te da se ne ugrožava sigurnost pacijenata, studenta i drugih osoba uključenih u nastavni proces. Sama dijagnoza, invaliditet ili zdravstveno stanje ne može biti razlog za isključenje pristupnika ako je očuvana funkcionalna sposobnost za studij uz razumne prilagodbe.

(7) Zdravstveni zahtjevi za studij Medicina su:

- Uredan vid s ili bez korekcije;
- Uredno razlikovanje boja (Ishihara test – 24 slike);
- Uredan sluh bez slušnog pomagala ili uz korištenje pomagala (ako postoji slušno pomagalo moguća je adaptacija na medicinske instrumente);
- Uredna sposobnost funkcionalnog glasovno-jezičnog-govornog izražavanja u svrhu uspostavljanja komunikacije - sposobnost razgovijetne i razumljive artikulacije;
- Uredna funkcija mišićno-koštanog sustava, trupa, gornjih i donjih ekstremiteta – očuvana funkcionalna pokretljivost kralježnice, gornjih i donjih ekstremiteta u fiziološkim granicama, uredna gruba i fina motorika gornjih i donjih ekstremiteta;
- Uredna ravnoteža i stabilno stanje svijesti - odsutnost težih i trajnih odstupanja;
- Uredno kognitivno funkcioniranje;

- Uredno emocionalno funkcioniranje;
- Uredno psihomotoričko funkcioniranje (podrazumijeva uredne mentalne funkcije kontrole motornih i psiholoških procesa na razini tijela);
- Odsutnost alergije na profesionalne alergene – lijekove (inhalacijske i kontaktne);
- Uredna procijepljenost prema važećem kalendaru cijepljenja po kojem je pristupnik cijepljen.

(8) Ispunjavanje zdravstvenih zahtjeva iz ovoga članka dokazuje se potvrdom o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za studij Medicina na hrvatskom ili engleskom jeziku te dokazom o urednoj procijepljenosti pristupnika. Potvrdu o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti izdaju liječnik specijalist školske i adolescentne medicine i liječnik specijalist medicine rada i sporta.

(9) Za pristupnika koji dolazi iz države u kojoj nije ustrojena djelatnost školske i adolescentne medicine, umjesto potvrde liječnika specijalista školske i adolescentne medicine priznaje se odgovarajuća potvrda liječnika primarne zdravstvene zaštite, odnosno izabranog liječnika opće/obiteljske medicine ili pedijatra, koji pristupnika kontinuirano prati ili raspolože medicinskom dokumentacijom potrebnom za procjenu njegova zdravstvenog i psihofizičkog stanja. Ne priznaje se potvrda liječnika koji je s pristupnikom u srodstvu ili drugom odnosu koji bi mogao dovesti u pitanje nepristranost izdane potvrde. Pristupnik je dužan dostaviti dokaz o urednoj procijepljenosti.

(10) Sukladno uvjetima u posebnom dijelu natječaja, ispunjavanje zdravstvenih uvjeta te rezultate dodatnih provjera posebnih znanja u NISpVU sustav unosi nadležno povjerenstvo za upis studenata u prvu godinu studija.

(11) Svi pristupnici za upis na studij Medicina na hrvatskom jeziku rangiraju se prema osobnim bodovima na temelju kategorija navedenih u natječaju za upis u prvu godinu studija. Prava na upis stječu pristupnici prema ostvarenim bodovima iznad praga i prema redoslijedu na rang listi do popunjavanja upisne kvote, koji putem sustava NISpVU potvrde namjeru upisa na odgovarajući studijski program i ispunjavaju zdravstvene zahtjeve za studij.

(12) Objavljeni popis reda prvenstva za upis na studij Medicina na engleskom jeziku smatra se prvostupanjskim rješenjem.

(13) Razredbeni postupak za upis na studij Sestrinstvo provodi stručno povjerenstvo koje imenuje Dekanski kolegij prema uvjetima i po postupku utvrđenim u natječaju za upis na studij.

IV.5. Pravo prigovora

Članak 27.

(1) Pristupnici koji se prijavljuju putem Središnjeg prijavnog ureda za upis na studij Medicina na hrvatskom i engleskom jeziku imaju pravo u roku 48 sati nakon objave rezultata podnijeti prigovor Fakultetu zbog netočnosti unosa podataka provjere znanja. Prigovori se podnose isključivo u elektroničkom obliku. Fakultet se o prigovorima očituje u elektroničkom obliku.

(2) Pristupnici za upis na studij Sestrinstvo imaju pravo u roku 48 sati nakon objave rezultata podnijeti prigovor Fakultetu zbog netočnosti vrednovanja dokumentacije u razredbenom

postupku. Prigovori se podnose isključivo u elektroničkom obliku. Fakultet se o prigovorima očituje u elektroničkom obliku.

IV.6. Pravo upisa

Članak 28.

(1) Upis na integrirane studije i diplomski studij provodi se nakon završena razredbenog postupka sukladno uvjetima iz objavljenog natječaja.

(2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenima natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.

(3) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom natječajem za upis u prvu godinu studija.

(4) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 3. ovoga članka ako je takva obveza predviđena natječajem ili odlukom Fakultetskog vijeća.

(5) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.

(6) Integrirani studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.

(7) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin i pripadnici hrvatske dijaspore, odnosno hrvatske nacionalne manjine izvan Republike. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

(8) Pravo na izravan ulaz na listu uspješnosti za upis na studij Medicina na engleskom jeziku mogu ostvariti pristupnici koji su završili odgovarajući predmedicinski program odnosno studij iz prirodnog ili biomedicinskog područja s prosjekom ocjena koji odgovara prosjeku najmanje 3,000 prema važećoj ljestvici ocjenjivanja u Republici Hrvatskoj, uz dokazanu primjerenu prethodnu naobrazbu iz biologije, kemije i fizike, te pristupnici koji su položili međunarodno priznati standardizirani ispit za upis na medicinski studij, uključujući MCAT s najmanje 125 bodova u svakom dijelu, ili drugi jednakovrijedan ispit i rezultat utvrđen natječajem za upis.

(9) Prilikom upisa u prvu godinu studija studentu se izdaje studentska isprava.

IV.7. Dodatne odredbe

Članak 29.

Student je dužan, po upisu u prvu godinu studija Medicina na hrvatskom jeziku, prije početka nastave, provesti pet radnih dana praktičnog rada u zdravstvenoj djelatnosti.

V. PRIJELAZI STUDENATA

Članak 30.

(1) Na studij Medicina na hrvatskom jeziku mogu prijeći studenti isključivo s drugih studija medicine na sveučilištima država članica Europske unije i Europskoga gospodarskog prostora, odnosno s visokih učilišta s kojima Fakultet ima ugovor o suradnji. Student koji zatraži prijelaz mora imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo države članice Europske unije odnosno Europskoga gospodarskog prostora.

(2) Na studij Medicina na engleskom jeziku mogu prijeći studenti, neovisno o državljanstvu, s drugih studija medicine na drugim sveučilištima i drugih srodnih biomedicinskih fakulteta uz uvjete propisane u članku 32. ovoga Pravilnika.

(3) Prijelaz studenata s medicinskih fakulteta izvan Republike Hrvatske obavlja se na način utvrđen zakonom koji uređuje priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

(4) Mišljenje o uvjetima nastavka studija studenata, u postupku priznavanja razdoblja studija, daje povjerenstvo koje imenuje nadležni prodekan, imajući u vidu stupanj sukladnosti i kvalitetu izvedbe programa, otvorenost europskog akademskog prostora i zakonski okvir u Republici Hrvatskoj.

(5) Studenti iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mogu prijeći samo od druge do četvrte godine studija.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, studenti koji studiraju ili su završili studije na visokim učilištima u inozemstvu mogu prijeći na drugu godinu studija Medicina na engleskom jeziku zbog potrebe slušanja i polaganja obveznih predmeta koje nisu pohađali na visokim učilištima u inozemstvu, a u treću godinu ako im je hrvatski jezik materinji jezik ili ako imaju položen ispit iz hrvatskog jezika na razini B2.

Članak 31.

(1) Ukupan broj studenata koji mogu prijeći sa studija medicine na drugim sveučilištima država članica Europske unije, odnosno s visokih učilišta s kojima Fakultet ima ugovor o suradnji, utvrđuje za svaku akademsku godinu Dekanski kolegij.

(2) Broj prijelaznika i broj studenata u redovitom statusu ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta, u pravilu do pet studenata po godini studija. Studenti kojima je odobren prijelaz sa studija medicine na drugim sveučilištima upisuju se uz obvezu plaćanja participacije odnosno školarine u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća, ugovorom o studiranju i važećim propisima o financiranju studija.

Članak 32.

(1) Opći uvjeti za prijelaz studenata s drugih studija medicine su:

- a) da pristupnik ima položenu i/ili priznatu hrvatsku državnu maturu, s položenim obveznim predmetima hrvatski jezik, matematika i engleski jezik, na razini A,
- b) da program studija s kojega se prelazi po sadržaju, broju ECTS bodova ili ukupnom broju sati nastave predmeta odgovara studiju Fakulteta na kojega se prelazi,
- c) da pristupnik ima položene ispite i zadovoljene druge uvjete za redoviti upis u višu godinu studija na matičnom fakultetu,
- d) da nije ponavljao ni jednu godinu studija,
- e) da ima ukupni prosjek ocjena položenih predmeta najmanje 4,000,
- f) da je položio ispite koji su prema studijskom programu Fakulteta utvrđeni za neprenosive ispite, da zna hrvatski jezik, što dokazuje potvrdom o znanju hrvatskog jezika na razini B2 ako mu hrvatski jezik nije materinji jezik, odnosno da zna engleski jezik za studij Medicina na engleskom jeziku,
- g) da ispunjava zdravstvene zahtjeve za studij utvrđene u članku 26. ovoga Pravilnika.

(2) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete iz stavka 1. točaka d), e) i f) ovoga članka, ako je prijelaz potreban zbog obveze treninga vrhunskih sportaša, teže bolesti koja se ne može liječiti u zdravstvenim ustanovama u mjestu sjedišta studija ili ako bi prema procjeni povjerenstva za prijelaz studenata moglo doći do pogoršanja zdravstvenog stanja i kvalitete života studenta. Prijelaz iz ovoga stavka može se odobriti samo ako student ispunjava zdravstvene zahtjeve za studij, odnosno ako se uz razumne prilagodbe može osigurati ostvarivanje propisanih ishoda učenja i sigurno sudjelovanje u nastavi.

Članak 33.

Ako više pristupnika od broja utvrđenog odlukom iz članka 31. ovoga Pravilnika ispunjava opće uvjete, prednost imaju pristupnici koji imaju bolji prosjek ocjena sukladno članku 32. stavku 1. točki e) ovoga Pravilnika i/ili položen razredbeni ispit ranijih godina za upis na studij Medicina na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Članak 34.

Studenti državljanima država članica EU stječu pravo prijelaza na Fakultet pod istim uvjetima kao i hrvatski državljanima, na temelju posebne kvote i liste reda prvenstva uz priznavanje razdoblja studija.

Članak 35.

(1) Zahtjev za prijelaz predaje se od 1. do 15. rujna, a za studij Medicina na engleskom jeziku do 20. lipnja tekuće akademske godine.

(2) Uz obrazloženi zahtjev, student je dužan priložiti:

- a) potvrdu o položenim ispitima i ocjenama,
- b) potvrdu visokog učilišta da student ispunjava uvjete za redoviti upis u iduću godinu studija,
- c) domovnicu, a za strane državljane fotokopiju putovnice s preslikom rješenja o privremenom boravku.

(3) Student koji prelazi s fakulteta iz inozemstva na studij Medicine na hrvatskom jeziku, uz originalne isprave mora dostaviti i ovjeren prijevod tih isprava, a također i ovjereni prijevod studijskog programa, odnosno odgovarajuće dokumentacije o sadržaju i izvedbi studija (curriculum studiorum).

(4) Iznimno, za prijelaz na studij Medicine na engleskom jeziku student je dužan dostaviti dokumentaciju specificiranu u natječaju za upis u važeću godinu.

Članak 36.

(1) Povjerenstvo iz članka 30. stavka 4. ovoga Pravilnika razmatra zahtjeve pristupnika, koji su završili studije ili razdoblje studija u inozemstvu za prijelaz i upis na studij Medicina na hrvatskom i engleskom jeziku.

(2) Odluku o prijelazu donosi Dekanski kolegij o čemu obavještava Fakultetsko vijeće.

(3) Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka pristupnik ima pravo podnijeti prigovor dekanu u roku 15 dana od dana dostave odluke.

(4) Prigovor se podnosi Fakultetu u pisanom obliku, neposredno, poštom ili elektroničkim putem, na način kojim se može utvrditi identitet podnositelja i vrijeme podnošenja prigovora.

(5) O prigovoru iz stavka 3. ovoga članka odlučuje dekan rješenjem. Protiv rješenja dekana može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

(6) Pristupnik koji stekne pravo prijelaza na temelju odluke Dekanskog kolegija, odnosno rješenja dekana donesenog u povodu prigovora, mora se upisati na studij Fakulteta u roku 8 dana od dana dostave odluke, odnosno rješenja kojim mu je odobren prijelaz.

(7) Odlukom odnosno rješenjem kojim se odobrava prijelaz utvrđuju se studijska godina u koju se student upisuje, priznati ispiti i bodovi prema ECTS-u, razlikovni predmeti odnosno druge razlikovne obveze te rok u kojem ih je student dužan položiti. Student je dužan položiti razlikovne predmete najkasnije do kraja akademske godine u koju je upisan, odnosno prije upisa sljedeće akademske godine, ako odlukom odnosno rješenjem o prijelazu, zbog opsega razlikovnih obveza ili njihove povezanosti s nastavnim preduvjetima, nije određen drukčiji rok.

VI. MOBILNOST STUDENTA

VI.1. Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 37.

(1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava nadležni prodekan, uz suglasnost ECTS koordinadora.

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti ako kolegiji proširuju stručno znanje studenta stečeno na matičnom studiju, a zahtjev je potkrijepljen pozitivnim mišljenjem dekana ili prodekana za nastavu matičnog fakulteta.

(3) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.

(4) Prava iz stavka 1. ovoga članka ne odnose se na kliničke kolegije i druge sadržaje medicinske edukacije kojima je pristup ograničen načelima medicinske etike, deontologije, zaštite pacijenata te čuvanja profesionalne i druge zakonom zaštićene tajne, osim ako nadležni prodekan, uz prethodnu suglasnost katedre odnosno vijeća kolegija, odobri drukčije za studente iz biomedicinskog područja.

(5) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom studija, o čemu odlučuje nadležni prodekan uz suglasnost katedre odnosno vijeća kolegija.

(6) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerena prijepisa ocjena (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

VI.2. Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 38.

(1) Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, a u skladu s općim aktom Sveučilišta.

(2) Studentu koji se vraća s odobrene međunarodne studentske razmjene Fakultet može, na njegov zahtjev i uz mišljenje ECTS koordinатора odnosno nadležnog prodekana, odobriti individualni plan ispunjenja preostalih studijskih obveza i pristupanja ispitima, ako je to potrebno radi nastavka studija i ako se time ne narušavaju ishodi učenja, akademski standardi ni prava drugih studenata.

VII. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 39.

(1) Akademski kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Na temelju akademskog kalendara Sveučilišta Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispitnih rokova te ga objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije dva tjedna prije upisa u akademsku godinu, odnosno prije početka nastave ako se kalendar odnosi na nastavu koja počinje prije redovitog upisnog roka.

Članak 40.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće godine i završava 30. rujna sljedeće godine. Nastava se organizira prema izvedbenom planu studija koji se utvrđuje za svaku akademsku godinu.

(2) Nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 15. rujna, kada je to utvrđeno izvedbenim planom studija.

(3) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme za konzultacije, pripremu i polaganje ispita bez obveze drugih oblika nastave.

(4) Studenti upisuju zimski i ljetni semestar akademske godine u redovitom upisnom roku prema objavljenim terminima za upis.

(5) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija. Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru, iznimno u više semestara, ili drugim prikladnim i opravdanim načinima (turnusi, moduli, blokovi i sl.).

(6) Zbog posebnosti studija i naravi pojedinih oblika nastave, osobito kliničke, praktične, terenske, turnusne, modularne i blok-nastave te dežurstava u nastavnim bazama, nastava i druge studijske obveze mogu se izvoditi i izvan uobičajenoga dnevnog i tjednog rasporeda ako je to utvrđeno izvedbenim planom studija odnosno rasporedom nastave. Pri utvrđivanju i provedbi rasporeda Fakultet je dužan voditi računa o propisima o blagdanima i neradnim danima te o pravima studenata koja proizlaze iz propisa, međunarodnih ugovora i ugovora Republike Hrvatske s vjerskim zajednicama.

Članak 41.

(1) Rad studenata u sklopu kliničke i izvanbolničke prakse ustrojava se u okviru 40-satnog radnog tjedna, uključujući dežurstva studenata u nastavnim bazama Fakulteta.

(2) Klinička, izvanbolnička, stručna, terenska i druga praksa koja se izvodi u okviru studijskog programa i izvedbenog plana studija sastavni je dio nastave i studijskih obveza studenta te student za njezino obavljanje nema pravo na naknadu.

(3) Obveze studenata mogu biti veće od propisanih, kada je studijskim programom i izvedbenim planom studija propisan i prijeko potreban povećani broj sati praktične i terenske nastave.

(4) Konzultacije su oblik nastave kojim se studentima pružaju pomoć i upute za pripremu za nastavu, izvršavanje studijskih obveza i provjeru znanja. Nastavnici i suradnici u nastavi dužni su održavati konzultacije prema rasporedu utvrđenom izvedbenim planom studija. Obavijest o načinu i terminima održavanja konzultacija objavljuje se na LMS-u. Kod turnusne, modularne ili blok-nastave konzultacije se mogu, prema potrebi, održavati i u dodatnim terminima dogovorenima sa studentima.

(5) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje) kao mješoviti oblik nastave, gdje se klasični oblici nastave kombiniraju s nastavom u virtualnom okruženju uz korištenje tehnologija e-učenja.

(6) Fakultet koristi sustav LMS za upravljanje nastavnim sadržajima i provođenje e-učenja, a njegovo korištenje uređeno je posebnim pravilnikom.

Članak 42.

(1) Nastava na Fakultetu se provodi kroz različite oblike, uključujući predavanja, seminare, vježbe, kliničku i stručnu praksu, konzultacije, e-učenje i druge metode koje omogućuju stjecanje potrebnih znanja, vještina i profesionalnih stavova.

(2) Predavanja služe kao uvod u seminarsku i praktičnu nastavu, obuhvaćajući pregled ključnih tematskih jedinica, dodatno tumačenje složenijih dijelova gradiva i osiguravanje konteksta za praktični rad.

(3) U ukupnoj satnici pojedinog kolegija predavanja ne mogu činiti više od 30 % sati nastave na obveznom kolegiju, odnosno više od 8 % sati nastave na izbornom kolegiju. Na izbornom kolegiju koji se izvodi u ukupnoj satnici od 25 sati predavanja mogu iznositi najviše 2 sata. Preostali sati nastave izvode se u obliku seminara, vježbi, kliničke prakse, prakse u zajednici ili drugih oblika aktivne, praktične odnosno interaktivne nastave.

(4) Seminari omogućuju studentima aktivno sudjelovanje u raspravama i dubinsku obradu specifičnih problema pod vodstvom nastavnika.

(5) Vježbe omogućuju studentima rješavanje praktičnih zadataka uz pomoć voditelja i demonstratora.

(6) Klinička praksa uključuje rad u kliničkim okruženjima pod nadzorom nastavnika, gdje studenti stječu praktična znanja i iskustva u stvarnim radnim uvjetima.

(7) Praksa u zajednici omogućuje studentima sudjelovanje u radu zdravstvenih ustanova izvan bolnica, uključujući kućne posjete i preventivne programe.

(8) Evidencija održane nastave vodi se elektronički putem Sustava evidencije nastave (SEN).

Članak 43.

(1) Pojedinačni izborni kolegij ima u pravilu 25 sati nastave. Ispiti iz izbornih kolegija ocjenjuju se opisno (položeno/nepoloženo).

(2) Za pohađanje nastave izbornih kolegija vrijede ista pravila kao i za obvezne kolegije.

(3) Nadležni prodekan može priznati kao ekvivalent izbornog kolegija i druge oblike znanstvenih, stručnih i nastavnih aktivnosti. Ako se priznavanje temelji na znanstvenoj ili stručnoj aktivnosti studenta, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 79. stavaka 6. do 8. ovoga Pravilnika.

Članak 44.

(1) Student može opravdano izostati s nastave do 20 % ukupnog fonda sati nastave na pojedinom kolegiju. Student je dužan nadoknaditi propuštenu nastavu i druge propuštene studijske obveze u opsegu i na način utvrđen izvedbenim planom studija, pravilima kolegija

odnosno odlukom katedre ili vijeća kolegija, ovisno o naravi kolegija, obliku nastave i propisanim ishodima učenja.

(2) Dopuštena mjera izostanaka, način, oblici, uvjeti i rokovi nadoknade izostanaka utvrđuju se na početku nastave izvedbenim planom studija, odnosno pravilima kolegija. Dopuštena mjera izostanaka i opseg nadoknade moraju biti iskazani u apsolutnom broju sati u odnosu na ukupni fond sati nastave na kolegiju.

(3) Nadoknada izostanaka provodi se u terminima koji nisu u koliziji s nastavom toga ili drugih kolegija ni s ispitnim obvezama studenta. Iznimno, ako je riječ o kolegiju većeg nastavnog opterećenja i ako to dopušta raspored nastave, nadoknada se može organizirati i tijekom nastavnog razdoblja kolegija, nakon održane nastave iz odgovarajuće nastavne cjeline, pod uvjetom da se time ne ometa pohađanje nastave i ispunjavanje obveza iz drugih kolegija.

(4) Zbog naravi ili načina provedbe nastave, izvedbenim planom studija, odnosno pravilima kolegija mogu se unaprijed odrediti nastavne cjeline, terenska nastava, stručni posjeti, praktične aktivnosti ili drugi nastavni sadržaji koje nije moguće nadoknaditi. Student koji izostane s tako određenih nastavnih cjelina, aktivnosti ili sadržaja ne ispunjava obveze kolegija ako se bez njih ne mogu ostvariti propisani ishodi učenja.

(5) Nadoknada izostanaka može se provesti pohađanjem odgovarajućega oblika nastave u stvarnom vremenu, izvršenjem dodatnih nastavnih ili praktičnih obveza te usmenim, pisanim ili praktičnim nadoknadnim kolokvijem, ovisno o naravi kolegija, obliku nastave i propisanim ishodima učenja.

(6) Student studija Medicina na hrvatskom ili engleskom jeziku može, uz suglasnost nadležnog prodekana i katedre odnosno vijeća kolegija, nadoknaditi propuštenu nastavu pohađanjem odgovarajućega oblika nastave istoga kolegija koji se izvodi na drugom nastavnom jeziku, ako poznaje taj jezik u mjeri potrebnoj za praćenje nastave i ostvarivanje propisanih ishoda učenja. Nadoknada iz ovoga stavka ne smije biti u koliziji s nastavom, ispitima ni drugim propisanim studijskim obvezama studenta te ne mijenja jezik studija niti prava i obveze studenta iz ugovora o studiranju.

(7) Student je dužan zahtjev za opravdanje izostanka i nadoknadu propuštene nastave, uz odgovarajuću dokumentaciju, podnijeti katedri, odnosno vijeću kolegija, u roku tri radna dana od dana izostanka. Ako student zbog objektivnih razloga nije mogao podnijeti zahtjev u propisanom roku, zahtjev može podnijeti u roku tri radna dana od prestanka razloga koji ga je u tome sprječavao, uz obvezu obrazloženja i dokazivanja razloga zakašnjenja.

(8) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, studentu se može odobriti nadoknada izostanaka i kada je izostao s više od 20 %, a najviše 50 % ukupnog fonda sati nastave na kolegiju, ako narav kolegija to dopušta i ako se nadoknadom mogu ostvariti propisani ishodi učenja. Katedra, odnosno vijeće kolegija može, ovisno o naravi kolegija i nastavnim mogućnostima, predložiti i manji dopušteni opseg nadoknade od najviše propisanog opsega iz ovoga stavka.

(9) Nadoknada izostanaka iz stavka 8. ovoga članka može se odobriti zbog roditeljnoga, roditeljskoga ili posvojiteljskoga dopusta, dulje bolesti, sudjelovanja na sportskim natjecanjima u statusu kategoriziranoga sportaša, smrti ili teže bolesti člana uže obitelji, promjene prebivališta ili boravišta uzrokovane okolnostima na koje student nije mogao utjecati te deložacije.

(10) Članom uže obitelji u smislu ovoga Pravilnika, kada se opravdani razlog temelji na obiteljskim okolnostima, smatra se bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni

životni partner, dijete, roditelj, posvojitelj, brat ili sestra te druga osoba koja sa studentom živi u zajedničkom kućanstvu.

(11) O zahtjevu za nadoknadu izostanaka iz stavka 8. ovoga članka odlučuje nadležni prodekan rješenjem, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta, priložene dokumentacije te obrazloženog mišljenja voditelja kolegija, odnosno katedre ili vijeća kolegija. Rješenjem se utvrđuju opseg, način i rok nadoknade propuštene nastave i drugih propuštenih studijskih obveza.

(12) Student je nadoknadu izostanka i druge propuštene studijske obveze dužan izvršiti najkasnije prije ovjere ispunjenja obveza kolegija i pristupanja ispitu, osim ako nadležni prodekan, zbog osobito opravdanih razloga i uzimajući u obzir izvedbu nastave, odredi drugi rok.

Članak 45.

(1) Nazočnost studenata na nastavi evidentira se u pravilu u elektroničkom sustavu praćenja nastave, a u slučaju tehničkih, organizacijskih ili drugih objektivnih razloga putem potpisne liste, prozivnice ili na drugi odgovarajući način koji osigurava vjerodostojnost evidencije.

(2) Studenti i nastavnici dužni su pridržavati se utvrđenoga rasporeda nastave. Student koji zakasni na nastavu može pristupiti nastavi samo ako to dopušta narav nastave i uz dopuštenje nastavnika, pri čemu zakašnjenje ne može biti dulje od 15 minuta od početka nastave.

(3) Student može kratkotrajno i diskretno napustiti nastavnu prostoriju zbog fiziološke potrebe, hitne zdravstvene ili druge osobito opravdane potrebe, vodeći računa da time ne ometa nastavu. U drugim slučajevima student može privremeno napustiti nastavnu prostoriju uz dopuštenje nastavnika. Nastavnik može, ovisno o naravi nastave i trajanju izbjivanja, uskratiti ponovni pristup nastavi studentu koji je nastavnu prostoriju napustio bez opravdanog razloga ili je izbivao u trajanju koje onemogućuje uredno praćenje nastave.

(4) Neopravdano napuštanje nastave, neprisutnost tijekom evidencije nazočnosti, napuštanje nastave radi formalnog evidentiranja nazočnosti ili drugo postupanje protivno pravilima izvođenja nastave smatra se izostankom s nastave.

(5) Ako se nastava ne održi ili se zbog kašnjenja, spriječenosti nastavnika ili drugog organizacijskog razloga ne ostvari u planiranom opsegu, katedra odnosno vijeće kolegija dužno je, u skladu s izvedbenim planom studija i mogućnostima rasporeda, osigurati odgovarajuću nadoknadu ili drugi oblik ostvarivanja predviđenih ishoda učenja.

Članak 46.

(1) Pročelnik katedre, odnosno vijeća kolegija dužan je imenovati posebnog voditelja za studenta koji pet puta uzastopno ne položi ispit iz nekog kolegija. Voditelj se sastaje sa studentom najmanje jednom mjesečno i pomaže mu u pripremama za uspješno polaganje ispita.

(2) Ako nastavnik nije u mogućnosti izvršavati ovu obvezu duže od 30 dana, pročelnik katedre, odnosno vijeća kolegija imenuje drugog voditelja.

VII.1. Voditelji i suvoditelji kolegija te stručna vijeća studija

Članak 47.

(1) Za svaki kolegij koji se izvodi na studiju Medicina na hrvatskom jeziku, studiju Medicina na engleskom jeziku i studiju Sestrinstvo imenuje se voditelj kolegija. Radi osiguravanja uredne organizacije i kontinuiteta izvedbe nastave može se imenovati i suvoditelj kolegija.

(2) Voditelja i suvoditelja kolegija imenuje Dekanski kolegij, uz prethodno mišljenje nadležnog prodekana. Voditelj kolegija imenuje se na prijedlog pročelnika katedre odnosno vijeća kolegija, a suvoditelj kolegija na prijedlog voditelja kolegija.

(3) Voditelj kolegija i suvoditelj kolegija mogu biti samo nastavnici zaposleni na Fakultetu na znanstveno-nastavnom odnosno nastavnom radnom mjestu, koji sudjeluju u izvedbi toga kolegija. Poslovi voditelja i suvoditelja kolegija obavljaju se kao nastavne i organizacijske zadaće u okviru radnog mjesta na kojem je nastavnik zaposlen na Fakultetu.

(4) Voditelj kolegija:

a) sudjeluje u pripremi izvedbenog plana studija u dijelu koji se odnosi na kolegij,

b) usklađuje organizaciju i izvedbu nastave na kolegiju s pročelnikom katedre odnosno vijećem kolegija i nadležnim prodekanom,

c) brine o redovitom i urednom izvođenju nastave, provedbi provjera znanja i ispunjavanju drugih studijskih obveza iz kolegija,

d) koordinira rad nastavnika, suradnika i drugih osoba koje sudjeluju u izvedbi kolegija,

e) brine o pravodobnoj objavi i dostupnosti obavijesti, nastavnih materijala, pravila kolegija, ispitnih rokova i drugih podataka važnih za studente,

f) sudjeluje u praćenju kvalitete nastave i predlaganju mjera za unaprjeđenje nastave,

g) obavlja i druge poslove povezane s organizacijom i izvedbom kolegija, u skladu s odlukama nadležnih tijela Fakulteta.

(5) Suvoditelj kolegija pomaže voditelju kolegija u organizaciji, usklađivanju i praćenju izvedbe nastave. Po ovlaštenju voditelja kolegija suvoditelj može obavljati pojedine nastavne i organizacijske poslove povezane s izvedbom kolegija te sudjelovati na sastancima i u radu stručnih tijela u pitanjima koja se odnose na izvedbu kolegija.

(6) Suvoditelj kolegija ne preuzima ovlasti i odgovornosti voditelja kolegija. Iznimno, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti voditelja kolegija, suvoditelj kolegija obavlja poslove nužne za urednu izvedbu kolegija do prestanka spriječenosti odnosno odsutnosti voditelja kolegija ili do drukčije odluke Dekanskog kolegija.

Članak 48.

(1) Radi usklađivanja izvedbe studija, praćenja organizacijskih pitanja i predlaganja mjera za unaprjeđenje nastave ustrojava se Stručno vijeće studija za studij Medicina na hrvatskom jeziku, studij Medicina na engleskom jeziku i studij Sestrinstvo.

(2) Stručno vijeće studija je stručno-savjetodavno tijelo studija koje razmatra pitanja važna za uredno izvođenje studija te daje mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima Fakulteta.

(3) Stručno vijeće studija djeluje u okviru ovlasti utvrđenih ovim Pravilnikom, drugim općim aktima Fakulteta i odlukom Fakultetskog vijeća. Mišljenja i prijedlozi Stručnog vijeća studija ne zamjenjuju odluke tijela Fakulteta nadležnih za odlučivanje.

(4) Fakultetsko vijeće odlukom imenuje Stručno vijeće studija te utvrđuje njegov sastav, predsjednika, djelokrug i način rada, uključujući rad u užem i širem sastavu, ako se takvi sastavi ustrojavaju.

(5) Stručno vijeće studija osobito:

a) prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana studija,

b) usklađuje rad voditelja kolegija, katedri, vijeća kolegija i drugih sudionika u izvedbi studija,

c) razmatra pitanja organizacije nastave, opterećenja studenata, ispitnih rokova i provedbe provjera znanja,

d) razmatra izvješća i podatke o kvaliteti nastave te predlaže mjere za njezino unaprjeđenje,

e) daje mišljenja u postupcima upisa, prijelaza, priznavanja razdoblja studija i drugim pitanjima povezanim s izvedbom studija, kada je to predviđeno ovim Pravilnikom, drugim općim aktom Fakulteta ili odlukom nadležnog tijela,

f) predlaže izmjene i dopune općih akata Fakulteta u dijelu koji se odnosi na organizaciju i izvedbu studija,

g) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom, drugim općim aktom Fakulteta ili odlukom Fakultetskog vijeća.

(6) Članovi Stručnog vijeća studija mogu biti nadležni prodekan, voditelj studija ako je imenovan, voditelji kolegija odnosno predstavnici katedri ili vijeća kolegija koji sudjeluju u izvedbi studija, predstavnici nadležnih službi Fakulteta i predstavnici studenata, u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća iz stavka 4. ovoga članka.

(7) Stručno vijeće studija može raditi u širem i užem sastavu. Sastav, djelokrug i način rada šireg i užeg sastava pobliže se uređuju odlukom Fakultetskog vijeća.

(8) Stručnim vijećem studija predsjedava nadležni prodekan, osim ako je odlukom Fakultetskog vijeća drukčije određeno.

VII.2. Praćenje i osiguravanje kvalitete nastave

Članak 49.

(1) Fakultet kontinuirano prati, vrednuje i unapređuje kvalitetu nastavnog procesa, provjere stečenih ishoda učenja, nastavnih materijala i drugih sastavnica studija, primjenom studentskih anketa, unutarnjih vrednovanja i drugih postupaka osiguravanja kvalitete. Aktivnosti iz ovoga članka provode se u skladu s politikom kvalitete, strategijom i priručnikom za osiguravanje kvalitete te općim aktima Fakulteta, a u njima sudjeluju nadležna fakultetska tijela, povjerenstva i ustrojstvene jedinice, osobito tijela nadležna za osiguravanje kvalitete nastave, promicanje kvalitete i nastavne tekstove, svako u okviru svoje nadležnosti.

(2) Fakultet, u skladu s pravilima sustava osiguravanja kvalitete, osigurava da se rezultati studentskih anketa i drugih oblika vrednovanja razmatraju u nadležnim tijelima te da se studentima, u primjerenom opsegu, pruži povratna informacija o općim nalazima i poduzetim ili planiranim mjerama unapređenja nastave.

Članak 50.

(1) U području provjera znanja sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća planiranje, provedbu, dokumentiranje, analizu i unapređivanje pisanih, usmenih, praktičnih i drugih oblika vrednovanja studentskih postignuća.

(2) Praćenje kvalitete provjera znanja osobito obuhvaća provjeru usklađenosti provjera s ishodima učenja, transparentnost kriterija vrednovanja, pravednost i usporedivost postupka, analizu prolaznosti i raspodjele ocjena, analizu kvalitete ispitnih zadataka ili pitanja kada je primjenjivo, praćenje prigovora i uvida u ispitnu dokumentaciju te dokumentiranje mjera unapređenja.

(3) Nalazi iz stavka 2. ovoga članka koriste se za unapređivanje nastavnog procesa, politike vrednovanja kolegija, posebnih postupnika o provjerama znanja, ispitnih materijala i budućih provjera, u skladu s unutarnjim sustavom osiguravanja kvalitete i obvezama Fakulteta u postupcima vrednovanja i reakreditacije.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA

Članak 51.

(1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno vrijeme rada koje student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.

(2) Jedan bod prema ECTS-u odgovara 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenog vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.

(4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.

(5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja uz prethodnu suglasnost nadležnog prodekana.

(6) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija i sl.).

(7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

(8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:

- a) precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij,
- b) utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju,
- c) određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
- d) određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.

(9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodnoga neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 52.

(1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.

(2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.

(3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi:

- a) u integriranom studiju 24 sata;
- b) u diplomskom studiju 22 sata.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ukupne tjedne obveze studenta integriranih studija i diplomskog studija mogu iznositi najviše 30 sati.

(5) Kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu studija nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.

(6) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka. I u slučaju takve organizacije nastave tjedno

opterećenje mora biti planirano razmjerno ECTS opterećenju kolegija, naravi nastave i potrebi ravnomjernog opterećenja studenta tijekom studija.

IX. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Članak 53.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve propisane obveze iskazane bodovima prema ECTS-u i položio ispite iz svih obveznih kolegija iz prethodne godine u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.
- (3) Student kojemu su priznate obveze s drugog studija medicine nema pravo preskakati godinu i upisivati višu godinu studija.
- (4) Popis obveznih kolegija za upis u višu godinu studija utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (5) Studenti upisuju višu godinu studija uz subvenciju, participaciju odnosno školarinu, ovisno o statusu studenta i studiju koji pohađaju, u skladu s propisima kojima se uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta, programskim ugovorom, ugovorom o studiranju te odlukama Fakulteta kojima se uređuju participacije, školarine i cijene usluga.
- (6) Studijske obveze student upisuje za cijelu akademsku godinu, uz obvezu poštivanja preduvjeta utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom studija ili drugim općim aktom Fakulteta. Ti preduvjeti moraju biti postavljeni tako da omogućuju veću prohodnost i napredovanje studenta tijekom studija.

Članak 54.

- (1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija može nastaviti studij ponovnim upisom studijskih obveza koje nije ispunio, uz mogućnost upisa novih obveza kada za to stekne uvjete. Ukupan broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 51. stavcima 3. do 6. ovoga Pravilnika.
- (2) Student može samo jedanput ponoviti istu godinu studija. Student koji ponavlja godinu studija plaća participaciju odnosno školarinu, ovisno o statusu studenta i studiju koji pohađa, u skladu s propisima kojima se uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta, programskim ugovorom, ugovorom o studiranju te odlukama Fakulteta kojima se uređuju participacije, školarine i cijene usluga.
- (3) Student je dužan ponovno upisati sve kolegije odnosno druge studijske obveze iz prethodne godine koje nije položio. Obveza ponovnog pohađanja nastave, ponovno ispunjavanje pojedinih nastavnih obveza te važenje ranije ispunjenih obveza uređuju se izvedbenim planom studija, pravilima kolegija ili odlukom Fakultetskog vijeća, vodeći računa o naravi kolegija, propisanim ishodima učenja i akademskim standardima. Ako se promijeni studijski program, student mora slušati i polagati razlike nastale izmjenom studijskog programa.
- (4) Prava i obveze studenta koji ponovno upisuje istu studijsku obvezu, uključujući obveze pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl., pobliže se uređuju izvedbenim planom studija i odlukom Fakultetskog vijeća.

Članak 55.

- (1) Upis kolegija može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici) u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni kolegij može se poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Članak 56.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje, vještine i druge ishode učenja studenta u oblicima nastave i na način utvrđen studijskim programom, izvedbenim planom studija i politikom vrednovanja kolegija.
- (4) Ispitu odnosno završnom vrednovanju može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija i koji je ispit pravodobno prijavio u skladu s člankom 63. ovoga Pravilnika.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđena rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima o čemu odlučuje nadležni prodekan.
- (7) Student ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju pisanog ispita u opsegu i na način propisan člankom 61. ovoga Pravilnika.

X.1. Pisani i usmeni ispit

Članak 57.

- (1) Pisani ispit može se provoditi u obliku zadataka i pitanja otvorenoga i/ili zatvorenoga tipa, problemskih zadataka, analize slučaja te u drugim primjerenim oblicima provjere koji odgovaraju ishodima učenja kolegija.
- (2) Pisane i usmene provjere znanja moraju biti planirane i provedene tako da omogućuju valjanu, pouzdanu, pravednu i transparentnu procjenu ostvarenosti ishoda učenja kolegija. Sadržaj ispita mora reprezentativno obuhvatiti ključna područja gradiva i ishode učenja koji se vrednuju, pri čemu zastupljenost pojedinih sadržaja i vrsta zadataka treba biti razmjerna važnosti, opsegu i složenosti ishoda učenja.

- (3) Pisani ispit ne može sadržavati negativno bodovanje.
- (4) Prag prolaznosti za pisani ispit koji se brojčano ocjenjuje utvrđuje se za svaki kolegij unaprijed i objavljuje u izvedbenom planu studija i politici vrednovanja kolegija. Prag prolaznosti za ocjenu dovoljan (2) ne može biti niži od 55 % ni viši od 70 % ukupno mogućih bodova. Jednom objavljen prag prolaznosti ne može se mijenjati na štetu studenata nakon početka nastave iz kolegija.
- (5) Kriteriji raspodjele bodova po ocjenama za pisani ispit koji se brojčano ocjenjuje moraju biti unaprijed utvrđeni i objavljeni u izvedbenom planu studija i politici vrednovanja kolegija.
- (6) Za pisane i usmene provjere znanja koje imaju odlučujući ili bitan utjecaj na prolaznost odnosno završnu ocjenu katedra odnosno vijeće kolegija dužni su osigurati dokumentirano strukturiranje ispita i primjerenu provjeru kvalitete ispitnih zadataka ili ispitnih pitanja prije njihove uporabe, u skladu s politikom vrednovanja kolegija i posebnim postupnicima o pisanim i usmenim provjerama znanja.
- (7) Za kolegije s manje od 35 sati neposredne nastave i/ili kolegije vrednovane s najviše 2 ECTS boda završna provjera znanja može se ocijeniti opisno, kao „položeno ili nepoloženo“, ako je takav način vrednovanja predviđen studijskim programom i izvedbenim planom studija te ako takav oblik vrednovanja odgovara ishodima učenja kolegija. Pojedini dio složenog ispita može se vrednovati opisno kao uvjet za pristupanje drugom dijelu ispita ili za utvrđivanje završne ocjene, ako je takav način vrednovanja unaprijed predviđen izvedbenim planom studija i politikom vrednovanja kolegija.
- (8) Pravo uvida u pisani ispit ostvaruje se u skladu s člankom 61. stavcima 6. do 8. ovoga Pravilnika.
- (9) Usmeni ispit mora obuhvatiti reprezentativne dijelove ispitnoga gradiva koji odgovaraju ishodima učenja kolegija. Studentima prije usmenog ispita moraju biti dostupna ispitna područja, odnosno tematske cjeline iz kojih se provodi usmeni ispit.
- (10) Pojedinačna ispitna pitanja za pisani ili usmeni ispit ne objavljuju se unaprijed i ne daju se studentima na raspolaganje prije ispita. Objavom ispitnih područja, odnosno tematskih cjelina iz stavka 9. ovoga članka, smatra se da su studenti unaprijed upoznati s opsegom gradiva koje može biti predmet ispitivanja.
- (11) Student na usmenom ispitu odgovara, u pravilu, na najmanje tri pitanja odnosno tri problemske cjeline iz različitih dijelova ispitnoga gradiva.
- (12) Usmeni ispit mora imati razumno trajanje, s obzirom na opseg i složenost ispitnoga gradiva, broj pitanja odnosno problemskih cjelina, narav kolegija i potrebu da se studentu omogući stvarna provjera ostvarenosti ishoda učenja. Politikom vrednovanja kolegija može se, ovisno o naravi i opsegu ispita, okvirno odrediti trajanje usmenog ispita te postupanje u slučaju bitnog odstupanja od objavljenog vremena početka ispita.
- (13) Poblža pravila o provedbi pisanoga i usmenoga ispita uređuju se politikom vrednovanja kolegija, koja se objavljuje u sklopu izvedbenog plana studija ili uz njega, te, kada je to potrebno, posebnim općim aktom Fakulteta.

X.2. Praktični ispit

Članak 58.

(1) Provjera praktičnih vještina može se provoditi kada je takav oblik provjere predviđen studijskim programom, izvedbenim planom studija ili politikom vrednovanja kolegija u obliku praktičnoga ispita, objektivnoga strukturiranoga praktičnoga ispita, objektivnoga strukturiranoga kliničkoga ispita ili u drugom odgovarajućem obliku provjere koji odgovara ishodima učenja kolegija.

(2) Katedra, odnosno vijeće kolegija dužno je prije početka nastave utvrditi i u izvedbenom planu studija objaviti popis praktičnih vještina koje student mora svladati, način njihove provjere te kriterije vrednovanja.

(3) Student tijekom nastave mora imati mogućnost usvajanja svih praktičnih vještina koje mogu biti predmet provjere iz kolegija. Za omogućavanje ostvarivanja ishoda učenja pojedine nastavne jedinice odgovoran je nastavnik koji izvodi, odnosno neposredno vodi tu nastavnu jedinicu, u skladu sa studijskim programom, izvedbenim planom studija i politikom vrednovanja kolegija.

(4) Provjera praktičnih vještina može se provoditi tijekom nastave, kao uvjet za pristup završnom ispitu ili kao dio završnoga ispita, ako je takav način provjere utvrđen izvedbenim planom studija i politikom vrednovanja kolegija.

(5) Objektivni strukturirani praktični ispit, odnosno objektivni strukturirani klinički ispit provodi se putem ispitnih stanica na kojima se provjeravaju unaprijed određene praktične, kliničke, komunikacijske ili druge profesionalne vještine koje odgovaraju ishodima učenja kolegija. Broj ispitnih stanica, sadržaj vještina koje se provjeravaju, trajanje provjere, način bodovanja, kriteriji prolaznosti i druga pravila provedbe takvog ispita utvrđuju se i objavljuju prije početka nastave u izvedbenom planu studija i politici vrednovanja kolegija.

(6) Pobliza pravila o provedbi praktičnoga ispita, uključujući način organizacije ispita, broj ispitivača, opremu, ispitne obrasce, način evidentiranja rezultata i druga provedbena pitanja, uređuju se politikom vrednovanja kolegija i, kada je to potrebno, posebnim općim aktom Fakulteta.

(7) Praktične i kliničke provjere oblikuju se prema načelima autentičnog vrednovanja kada je to primjereno naravi ishoda učenja. Kriteriji izvedbe, obrasci, rubrike ili kontrolne liste moraju biti unaprijed definirani, a rezultati praktične provjere moraju biti dokumentirani na način koji omogućuje provjeru provedbe i korištenje nalaza za unapređivanje nastave i budućih provjera.

Članak 59.

(1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:

a) nazočnost studenta na nastavi,

b) aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pisana priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili

c) kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.

(2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.

(3) Kolokviji i drugi oblici kontinuiranog vrednovanja mogu imati formativnu, sumativnu ili kombiniranu funkciju. Njihova funkcija, način bodovanja, utjecaj na završnu ocjenu i mogućnost povratne informacije studentima moraju biti unaprijed jasno određeni izvedbenim planom studija i politikom vrednovanja kolegija.

(4) Rezultat kolokvija ili druge provjere tijekom nastave može biti uvjet za pristup pojedinoj nastavnoj jedinici samo ako je to unaprijed predviđeno izvedbenim planom studija i politikom vrednovanja kolegija te ako je takav uvjet objektivno povezan sa sigurnošću, naravi nastavne jedinice ili nužnim prethodnim znanjima i vještinama.

(5) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.

(6) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku 24 sata i prema uvjetima utvrđenim odredbama ovoga Pravilnika za ispite.

Članak 60.

(1) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu odnosno dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada može, uz obrazloženje razloga zbog kojih smatra da nije pravilno ili potpuno ocijenjen, u roku 24 sata zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita, odnosno dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada ili drugom dijelu ispita predviđenom člankom 56. stavkom 5. ovoga Pravilnika, ima pravo u roku 24 sata zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni taj dio ispita.

(3) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obavezan u roku 48 sati provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku službu i nastavnika kolegija.

X.3. Javnost ispita i uvid u ispitnu dokumentaciju

Članak 61.

(1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan. Student i/ili ispitivač imaju pravo zahtijevati nazočnost drugih studenata i pripadnika akademske zajednice, osim ako postoje opravdani razlozi za ograničenje prisutnosti javnosti.

(2) Za javnost su zatvoreni ispiti u pisanom obliku te praktični dijelovi ispita iz kolegija Anatomija, Patologija, Sudska medicina i svih kliničkih kolegija. Praktičnom dijelu ispita iz tih

kolegija mogu biti nazočni samo studenti, nastavnici i drugo ovlašteno osoblje Fakulteta, odnosno nastavne baze, a nazočne osobe dužne su čuvati službenu, profesionalnu i drugu zakonom zaštićenu tajnu.

(3) Na usmenom ispitu uz studenta i ispitivača mora biti nazočna najmanje još jedna osoba iz reda studenata, pripadnika akademske zajednice, zaposlenika Fakulteta, kliničke ustanove ili druge akademske ustanove.

(4) Ispitivač može udaljiti s ispita svaku osobu koja ometa održavanje ispita, narušava dostojanstvo ispita ili postupka protivno pravilima akademskoga ponašanja.

(5) O udaljenju osobe s ispita ispitivač sastavlja službenu bilješku ili zapisnik, ako je udaljenje moglo utjecati na tijek ispita, prava studenta ili urednost provedbe ispita.

(6) Student ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju koja se odnosi na njegov ispit. Druga osoba ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ako dokaže pravni interes. Uvid odobrava dekan, nadležni prodekan ili glavni tajnik Fakulteta, odnosno druga osoba ovlaštena posebnim općim aktom Fakulteta.

(7) Uvid u dokumentaciju pisanog ispita ostvaruje se pregledom vlastitog obrasca za odgovore studenta, odnosno drugog zapisa o odgovorima studenta, ostvarenih bodova, statusa pojedinog odgovora u postupku vrednovanja i utvrđenog rezultata pisanog ispita, u opsegu potrebnom za provjeru pravilnosti evidentiranja i bodovanja odgovora. Ako je to potrebno radi razumijevanja rezultata, studentu se daje obrazloženje načina bodovanja pojedinoga odgovora.

(8) Uvid iz stavka 6. ovoga članka provodi se na način koji omogućuje provjeru pravilnosti vrednovanja, uz zaštitu povjerljivosti ispitnih pitanja, ponuđenih odgovora, ključa odgovora, testnih knjižica, baza pitanja i drugih ispitnih materijala. Student nema pravo umnažati, fotografirati, snimati, prepisivati, iznositi, zadržavati ili na drugi način raspolagati ispitnim materijalima. Ako student ospori pravilnost vrednovanja pojedinog odgovora, ovlaštena osoba odnosno ispitno povjerenstvo provjerava sporno vrednovanje i studentu daje obrazloženu obavijest o ishodu provjere, bez otkrivanja ili reproduciranja zaštićenih ispitnih materijala.

(9) Pisane provjere znanja i druga ispitna dokumentacija čuvaju se najmanje do kraja akademske godine u kojoj je ispit održan, ako zakonom, općim aktom Sveučilišta ili općim aktom Fakulteta nije propisan dulji rok čuvanja. Drugom ispitnom dokumentacijom smatraju se osobito zapisnici, obrasci za vrednovanje, rubrike, check-liste, bodovne liste, izvješća informacijskog sustava, evidencije pristupanja ispitu i drugi zapisi na temelju kojih se može provjeriti tijek i rezultat vrednovanja.

X.4. Ispitni rokovi

Članak 62.

(1) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.

(2) Kada je to opravdano, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana može odrediti i izvanredne ispitne rokove.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, Fakultetsko vijeće može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.

(4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.

(5) Za kolegije za koje je izvedbenim planom studija utvrđeno kontinuirano vrednovanje znanja studenata tijekom semestra ne moraju se održavati ispiti u redovitim ispitnim rokovima. Za takve se kolegije izvedbenim planom studija utvrđuju broj i raspored termina provjere znanja, pri čemu se studentima mora omogućiti najmanje četiri pristupanja provjeri znanja tijekom jedne akademske godine.

X.5. Raspored ispita

Članak 63.

(1) Kalendar ispitnih rokova objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama Fakulteta i u sustavu LMS.

(2) Za svaki kolegij moraju biti unaprijed objavljeni datumi ispitnih rokova i termini provedbe pojedinih oblika provjere znanja, vodeći računa o tome da se, u najvećoj mogućoj mjeri, izbjegnu preklapanja s nastavom i drugim oblicima provjere znanja. Nadležni prodekan koordinira pripremu kalendara ispitnih rokova s katedrama odnosno vijećima kolegija, vodeći računa o rasporedu nastave, drugim oblicima provjere znanja i razmjernom opterećenju studenata.

(3) Student prijavljuje i odjavljuje ispit putem informacijskoga sustava u propisanom roku.

(4) Student koji u propisanom roku ne prijavi ispit ne može pristupiti ispitu. Student koji u propisanom roku ne odjavi ispit ne može naknadno odjaviti ispit, osim ako je pravodobna odjava bila onemogućena zbog tehničkih poteškoća informacijskoga sustava.

(5) Ako student zbog tehničkih poteškoća informacijskoga sustava nije mogao pravodobno prijaviti ili odjaviti ispit, dužan je o tome bez odgode obavijestiti nadležnu Službu za studije i studente. Fakultet provjerava postojanje tehničkih poteškoća na temelju podataka informacijskoga sustava i drugih dostupnih okolnosti.

(6) Raspored studenata po pojedinim terminima, skupinama i ispitivačima utvrđuje se nasumičnom dodjelom, u pravilu uz korištenje informatičke podrške, u okviru unaprijed određenih datuma i termina ispita. Raspored se objavljuje u sustavu LMS najkasnije prije početka ispita, u razumnom roku koji studentu omogućuje pravodobno pristupanje ispitu. Službene obavijesti studentima dostavljaju se putem LMS-a i/ili na službene studentske elektroničke adrese, a studenti su dužni redovito pratiti službene kanale komunikacije, osobito tijekom ispitnih rokova.

(7) Objavljeni datumi i termini ispita obvezuju studente i nastavnike. Studenti i nastavnici ne mogu ih mijenjati, pojedinačno ni međusobnim dogovorom. Student nema pravo zahtijevati točno određeni datum, termin, skupinu ili ispitivača.

(8) Ako se nastava iz kolegija izvodi u turnusima, blokovima ili modulima, student može pristupiti ispitu iz toga kolegija nakon završetka nastave i ispunjenja svih propisanih obveza u turnusu, bloku ili modulu u koji je raspoređen. Student u pravilu pristupa ispitnom terminu određenom za turnus, blok ili modul u koji je raspoređen te ljetnim i jesenskim ispitnim rokovima prema objavljenom rasporedu ispita. Iznimno, nadležni prodekan može, uz prethodno mišljenje katedre odnosno vijeća kolegija i vodeći računa o kapacitetima, jednakom postupanju prema studentima i ostvarenosti ishoda učenja, odobriti pristupanje ispitnom terminu drugog

turnusa, bloka ili modula studentu koji zbog opravdanih i dokumentiranih razloga nije mogao pristupiti redovitom terminu ili bi mu uskrata pristupa dovela do očito nerazmjerne posljedice.

X.6. Broj izlazaka na ispite

Članak 64.

(1) Student može polagati ispit iz istog kolegija najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini. Četvrti put ispit se polaže pred tročlanim ispitnim povjerenstvom.

(2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog kolegija obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj kolegij. Ako ni nakon ponovljenog upisa kolegija i polaganja ispita pred povjerenstvom ne položi ispit, studentu prestaje status studenta u skladu s člankom 18. ovoga Pravilnika. Prava i obveze studenta pri ponovnom upisu kolegija, uključujući obvezu ponovnog pohađanja nastave, sudjelovanja u kontinuiranim provjerama znanja te moguće priznavanje ranije položenog dijela ispita, uređuju se izvedbenim planom studija i politikom vrednovanja kolegija, pri čemu se mora osigurati jednako postupanje prema studentima.

(3) Smatra se da je student koji u akademskoj godini nije pristupio četirima ispitnim rokovima za isti kolegij, a kolegij nije položio, iskoristio sva četiri ispitna roka za taj kolegij u toj akademskoj godini.

X.7. Ispitno povjerenstvo

Članak 65.

(1) Usmeni i/ili praktični ispiti pred tročlanim ispitnim povjerenstvom organiziraju se u sljedećim slučajevima:

a) kada student u skladu s člankom 60. ovoga Pravilnika podnese obrazloženi zahtjev za ponavljanje ispita odnosno ponovno vrednovanje jer smatra da nije pravilno ili potpuno ocijenjen,

b) kada student na ispit iz određenog kolegija izlazi četvrti put u tekućoj akademskoj godini.

(2) Student iz stavka 1. točke a) ovoga članka podnosi pisani i obrazloženi zahtjev nadležnom prodekanu u roku 24 sata od priopćenja odnosno objave konačne ocjene. Nadležni prodekan dužan je odlučiti o zahtjevu u roku 48 sati, a ako se zahtjev prihvati, ponovni ispit odnosno ponovno vrednovanje organizira se u roku tri dana od dana podnošenja zahtjeva, osim ako narav ispita ili osobito opravdane okolnosti zahtijevaju drugi primjeren rok.

(3) Nadležni prodekan imenuje tročlano ispitno povjerenstvo na prijedlog pročelnika nadležne katedre, odnosno vijeća kolegija. Povjerenstvo se sastoji od dva nastavnika kolegija i jednog nastavnika drugog srodnog kolegija. Ako je ispitno povjerenstvo imenovano na zahtjev studenta koji smatra da nije pravilno ili potpuno ocijenjen, nastavnik na čiju se ocjenu student pritužuje ne može biti predsjednik ni član povjerenstva.

(4) Ako tročlano ispitno povjerenstvo ispituje studenta koji je prethodno položio pisani dio ispita, povjerenstvo će uvažiti pozitivnu ocjenu iz pisanog dijela ispita, provesti praktični i/ili usmeni dio ispita te utvrditi ishod ispita i donijeti završnu ocjenu većinom glasova.

(5) Ako tročlano ispitno povjerenstvo ispituje studenta koji prethodno nije uspješno položio pisani dio ispita, povjerenstvo će usmeni dio ispita provesti tako da uključi i provjeru gradiva nepoloženog pisanog dijela ispita te utvrditi ishod ispita i donijeti završnu ocjenu većinom glasova.

(6) Ako student zahtijeva ponovno vrednovanje pisanoga dijela ispita, ispitno povjerenstvo provjerava pravilnost utvrđivanja i zbrajanja bodova te postojanje očite pogreške u ispitnom pitanju, ključu za odgovor, bodovanju ili usklađenosti pitanja s objavljenim ishodima učenja i ispitnom literaturom. Ako povjerenstvo utvrdi pogrešku koja je mogla utjecati na rezultat ispita, ispravlja bodove odnosno rezultat ispita. Ako pogrešku nije moguće otkloniti ispravkom bodova odnosno rezultata ispita, povjerenstvo određuje drugi razmjerni način otklanjanja nepravilnosti, u skladu s pravilima vrednovanja kolegija i općim aktima Fakulteta.

(7) O ispitu odnosno ponovnom vrednovanju pred ispitnim povjerenstvom sastavlja se zapisnik koji sadržava osnovne podatke o sastavu povjerenstva, vremenu i mjestu održavanja, obliku provjere, utvrđenom ishodu i ocjeni odnosno odluci povjerenstva te potpise članova povjerenstva.

(8) Protiv ocjene tročlanog ispitnog povjerenstva nije dopušten prigovor.

(9) Ispit ponovljen na osobni zahtjev studenta pred tročlanim ispitnim povjerenstvom ne računa se kao novi izlazak na ispit.

X.8. Povjeravanje održavanja ispita

Članak 66.

U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika ili ispitivača, pročelnik katedre odnosno voditelj kolegija osigurava zamjenu iz reda nastavnika koji sudjeluju u izvedbi kolegija. Ako se ispit ne može održati na taj način, dekan može privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

X.9. Ocjene

Članak 67.

(1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom kada je to utvrđeno ovim Pravilnikom, studijskim programom i izvedbenim planom studija.

X.10. Prosječna ocjena na studiju

Članak 68.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimalne.
- (3) Odredbe ovoga članka ne utječu na izračun ukupne ocjene uspjeha na studiju kao težinskog prosjeka u skladu s člankom 71. ovoga Pravilnika.

Članak 69.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana održanog ispita. Rezultati pisanog dijela ispita objavljuju se na LMS-u uporabom JMBAG-a ili drugog odgovarajućeg identifikatora, na način koji studentu omogućuje uvid u vlastiti rezultat bez nepotrebnog otkrivanja identiteta drugim osobama i uz zaštitu osobnih podataka u skladu s važećim propisima.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:
 - a) odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita,
 - b) nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita ili
 - c) zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagala bude udaljen s ispita.
- (3) Ako student ne pristupi ispitu u cijelosti, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 – student nije pristupio ispitu. Ako student pristupi jednom dijelu ispita, a nakon toga ne pristupi drugom dijelu ispita odnosno odustane od već započeta ispita, postupa se u skladu sa stavkom 2. ovoga članka.
- (4) Nastavnik je dužan ocjenu iz provedena ispita odnosno završnu ocjenu kolegija unijeti u informacijski sustav ili osigurati njezin unos putem ovlaštene osobe u roku pet radnih dana od objave rezultata ispita.
- (5) Ostala tehnička i provedbena pitanja vezana uz provođenje ispita koja nisu uređena zakonom, Statutom Sveučilišta, općim aktima Sveučilišta, ovim Pravilnikom, studijskim programom ili izvedbenim planom studija uređuju se općim aktom Fakulteta, pri čemu se takvim aktom ne mogu umanjivati prava studenata utvrđena zakonom, Statutom Sveučilišta, općim aktima Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (6) Pitanja planiranja, provedbe, dokumentiranja, analize i unapređivanja provjera znanja koja nisu detaljno uređena ovim Pravilnikom razrađuju se krovnim okvirom vrednovanja studentskih postignuća, politikom vrednovanja kolegija te posebnim postupnicima za pisane, usmene i praktične provjere znanja. Ti provedbeni dokumenti moraju biti usklađeni s ovim

Pravilnikom, studijskim programom, izvedbenim planom studija i sustavom osiguravanja kvalitete Fakulteta.

(7) Provedbeni dokumenti iz stavka 6. ovoga članka koriste se i kao dokazna osnova u unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, unutarnjim prosudbama i postupcima vrednovanja odnosno reakreditacije, u opsegu u kojem dokumentiraju planiranje, provedbu, analizu i mjere unapređenja vrednovanja studentskih postignuća.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

XI.1. Završetak studija

Članak 70.

(1) Studentu studija Medicina na hrvatskom jeziku ili studija Medicina na engleskom jeziku koji je položio sve propisane ispite, ispunio druge propisane studijske obveze, izradio i obranio diplomski rad te stekao najmanje 360 ECTS bodova izdaje se diploma o stečenom akademskom nazivu doktor medicine.

(2) Studentu sveučilišnoga diplomskog studija Sestrinstvo koji je položio sve propisane ispite, ispunio druge propisane studijske obveze, izradio i obranio diplomski rad te stekao najmanje 120 ECTS bodova izdaje se diploma o stečenom akademskom nazivu sveučilišni magistar sestrinstva.

XI.2. Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 71.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju iskazuje se kao težinski prosjek ocjena brojčano ocijenjenih kolegija i ocjene diplomskoga rada, uzimajući u obzir njima pripadajuće ECTS bodove.

(2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju izračunava se tako da se zbroje umnošci pojedinačnih ocjena iz stavka 1. ovoga članka i njima pripadajućih ECTS bodova te se dobiveni zbroj podijeli ukupnim brojem ECTS bodova kolegija i diplomskoga rada koji se uzimaju u obzir pri izračunu.

(3) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom „položeno/nepoloženo” ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

XI.3. Diplomski rad

Članak 72.

(1) Završetak studija podrazumijeva izradu i obranu diplomskog rada.

(2) Završetak studija izradom i obranom diplomskog rada ne isključuje mogućnost drugih završnih provjera kompetencija ako su one predviđene studijskim programom ili posebnim

općim aktom Fakulteta, ali se studentu ne može propisati dodatna završna obveza koja nije bila predviđena studijskim programom odnosno općim aktom koji se na njega primjenjuje.

(3) Posebnim pravilnikom uređuju se sva pitanja vezana za diplomske radove, uključujući prijavu teme, izradu, ocjenu i obranu rada, sastav, imenovanje i način rada povjerenstava za obranu diplomskog rada, obveze članova povjerenstava, rokove za provedbu postupka, kao i pravila o postupanju s autorskim djelima i pravima industrijskog vlasništva studenata.

(4) Diplomski radovi javno su dostupni u odgovarajućoj javnoj bazi.

XI.4. Isprave o završenom studiju

Članak 73.

(1) Nakon završetka integriranog i diplomskog studija izdaje se diploma bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.

(2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma i dopunska isprava su javne isprave koje potvrđuju završetak studija i stjecanje prava na akademski naziv.

(4) Ako je diploma izdana nakon završetka združenog studija, mora sadržavati potpise i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u studiju.

(5) Na diplomi upisuje se broj ECTS bodova, a na dopunskoj ispravi broj stečenih ECTS bodova.

(6) Oblik i sadržaj javnih isprava uređuju se pravilnikom koji propisuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave.

XI.5. Oduzimanje akademskog naziva

Članak 74.

(1) Akademski naziv može se oduzeti ako je stečen protivno propisanim uvjetima, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju plagiranog rada.

(2) Postupak oduzimanja naziva provodi se prema posebnom pravilniku kojim se uređuje postupak izrade i obrane diplomskog rada.

(3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti bilo koja osoba u pisanom obliku s obrazloženjem i dokazima.

(4) Postupak provodi Fakultetsko vijeće, koje imenuje povjerenstvo za ocjenu prijedloga. Mentor ili komentor diplomskog rada ne može biti predsjednik ni član povjerenstva.

(5) Povjerenstvo je dužno razmotriti prijedlog i dostaviti Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva ili za obustavu postupka u roku 30 dana od dana imenovanja.

XI.6. Pohvale

Članak 75.

(1) Studentu koji završi studij s osobitim uspjehom može se dodijeliti pohvala prema latinskoj klasifikaciji, koja se naznačuje na diplomu i u dopunskoj ispravi o studiju.

(2) Pohvale iz stavka 1. ovoga članka jesu:

a) Summa Cum Laude,

b) Magna Cum Laude,

c) Cum Laude.

(3) Za dodjelu pohvale student mora završiti studij bez ponavljanja godine i bez produljenja trajanja studija u odnosu na trajanje studija propisano studijskim programom. Vrijeme odobrenog mirovanja prava i obveza studenta ne smatra se produljenjem trajanja studija u smislu ovoga članka.

(4) Pohvale se dodjeljuju posebno za svaki studij koji se izvodi na Fakultetu, na temelju ukupne ocjene uspjeha na studiju utvrđene u skladu s člankom 71. ovoga Pravilnika.

(5) Pragovi za dodjelu pohvala utvrđuju se za svaki studij na temelju ukupnih ocjena uspjeha studenata koji su taj studij završili u prethodne tri akademske godine i ispunili uvjet iz stavka 3. ovoga članka.

(6) Radi utvrđivanja pragova iz stavka 5. ovoga članka studenti se rangiraju prema ukupnoj ocjeni uspjeha na studiju, od najviše prema najnižoj. Pri izračunu granice pojedinog postotka broj studenata zaokružuje se na prvi sljedeći cijeli broj.

(7) Pragovi za pojedine pohvale utvrđuju se kako slijedi:

a) za pohvalu Summa Cum Laude prema ukupnoj ocjeni uspjeha studenta koji se nalazi na granici 1 % najbolje rangiranih studenata,

b) za pohvalu Magna Cum Laude prema ukupnoj ocjeni uspjeha studenta koji se nalazi na granici sljedećih 3 % najbolje rangiranih studenata,

c) za pohvalu Cum Laude prema ukupnoj ocjeni uspjeha studenta koji se nalazi na granici sljedećih 5 % najbolje rangiranih studenata.

(8) Postotci iz stavka 7. ovoga članka služe za utvrđivanje pragova za dodjelu pojedine pohvale i ne predstavljaju najveći dopušteni broj studenata kojima se pohvala može dodijeliti.

(9) Ako više studenata ostvari ukupnu ocjenu uspjeha jednaku pragu za pojedinu pohvalu, svi takvi studenti ostvaruju pravo na tu pohvalu, neovisno o tome prelazi li se time postotni omjer iz stavka 7. ovoga članka.

(10) Pohvala višeg stupnja isključuje dodjelu pohvale nižeg stupnja.

(11) Ispunjenost uvjeta za dodjelu pohvale utvrđuje se na temelju službenih evidencija Fakulteta. Način izračuna pragova, postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta i dodjela pohvala pobliže se uređuju odlukom dekana.

XI.7. Promocija

Članak 76.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome.
- (2) Na integriranim studijima i diplomskom studiju studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji uspješno završi studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave.
- (4) Ako je promocija zakazana nakon tih rokova, student može preuzeti diplomu prije promocije.

XII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Članak 77.

- (1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta putem izabranih predstavnika studenata (Fakultetsko vijeće, Dekanski kolegij, Vijeće godišta te povjerenstva u čijem radu sudjeluju studenti).
- (2) Rad studentskih predstavnika uređuje se posebnim pravilnikom.

XIII. STRUČNI I ZNANSTVENI RAD STUDENATA

Članak 78.

- (1) Stručni i znanstveni rad studenata sastavni je dio medicinske edukacije.
- (2) U suvremenom sustavu medicinske edukacije, izravno uključivanje studenata u stručni i znanstveni rad predstavlja vrlo bitan i sastavni dio studijskog programa, kojim se kod studenata potiče razvoj kritičkog rasuđivanja i kreativnosti, navike samostalnog obrazovanja te stjecanje dodatnog znanja i istraživačkih vještina. Kreativna disciplina, potrebna da se uspješno izvede projekt i napiše studentski znanstveni rad, studentu omogućuje da postane liječnik i pritom ostane akademski građanin, neovisno o tome hoće li se kasnije baviti kliničkom praksom, istraživanjem, nastavnim radom ili administrativnim radom u zdravstvu. Kroz izvedbu projekta i pisanje rada student znanstveni pristup i metode upoznaje iznutra, kao aktivni sudionik, a pritom uči postaviti znanstvenu hipotezu, prikupiti i evaluirati podatke, priopćiti drugima rezultate i zaključke vlastitog istraživanja te razmišljati i zaključivati kritički i na znanstveni način tijekom cijele profesionalne karijere.
- (3) Fakultet potiče sve studente da se uključe u znanstveni i stručni rad u akademskoj zajednici, a od voditelja znanstvenih programa i projekata te ostalih nastavnika očekuje da zainteresiranim studentima omoguće uključivanje u rad na znanstvenim i stručnim projektima Fakulteta.

(4) Temeljni korak u ostvarenju ovog cilja predstavlja izrada diplomskog rada, što je obveza svakog studenta.

(5) Fakultet posebno potiče napredne i visoko motivirane studente koji pokazuju zanimanje za znanstveni, stručni i nastavni rad te im, u skladu s mogućnostima, omogućuje dodatno usavršavanje kroz demonstratorski rad i studentski znanstveni rad.

XIII.1. Evidentiranje i potvrđivanje stručne i znanstvene aktivnosti studenata

Članak 79.

(1) Fakultet može, radi praćenja akademskog razvoja studenata, osiguravanja kvalitete, dodjele nagrada, priznavanja postignuća, nastavka obrazovanja, prijave na natječaje i drugih zakonitih svrha, voditi evidenciju stručne i znanstvene aktivnosti studenata na studijima uređenima ovim Pravilnikom.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka može obuhvatiti osobito sudjelovanje studenta u znanstvenom ili stručnom projektu Fakulteta, odobreni studentski znanstveni rad, demonstratorski rad, dodijeljene nagrade i priznanja, objavljene znanstvene i stručne radove, radove prihvaćene za objavu, sažetke, izlaganja na znanstvenim ili stručnim skupovima te druge aktivnosti koje su dokazive vjerodostojnom dokumentacijom.

(3) Podaci o radovima i drugim oblicima znanstvene ili stručne aktivnosti evidentiraju se na temelju javno dostupnih bibliografskih podataka, potvrde mentora ili voditelja projekta, odluke nadležnog tijela Fakulteta, potvrde organizatora skupa, potvrde uredništva ili izdavača, primjerka objavljenog rada ili druge vjerodostojne isprave.

(4) Kada Fakultet izdaje potvrdu o znanstvenoj ili stručnoj aktivnosti studenta, potvrda se ograničava na provjerljive činjenice koje proizlaze iz evidencije ili dostavljene dokumentacije. Fakultet u potvrdi ne utvrđuje vrijednost rada za potrebe vanjskog natječaja, osim ako je takva procjena provedena u postupku dodjele nagrade, priznavanja postignuća ili drugom postupku predviđenom općim aktom Fakulteta.

(5) Pri evidentiranju, potvrđivanju i priznavanju autorstva odnosno koautorstva primjenjuju se načela akademske čestitosti, stvarnog doprinosa, izbjegavanja sukoba interesa, zaštite intelektualnog vlasništva i vjerodostojnosti dokumentacije.

(6) Znanstveni ili stručni rad, sažetak, izlaganje na znanstvenom ili stručnom skupu, sudjelovanje u projektu ili druga stručna odnosno znanstvena aktivnost studenta ne priznaje se za zamjenu izbornog kolegija, dodjelu nagrade, priznanje postignuća ili ostvarivanje drugog prava na temelju ovoga Pravilnika ako je nastala u koautorstvu, mentorstvu ili neposrednoj stručnoj odnosno znanstvenoj suradnji sa srodnikom studenta.

(7) Rad iz stavka 6. ovoga članka ne priznaje se za svrhe iz toga stavka ni ako je objavljen ili prihvaćen za objavu u časopisu u kojem je srodnik studenta u vrijeme predaje, prihvaćanja ili objave rada bio glavni urednik, urednik, član uredništva, član uredničkog odbora ili druga osoba koja je mogla utjecati na uredničku odluku.

(8) Srodnikom u smislu ovoga članka smatra se bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnik po krvi u ravnoj lozi, srodnik po krvi u pobočnoj lozi do drugog stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja, posvojitelj, posvojenik, skrbnik i štíćenik. Student je pri podnošenju zahtjeva za priznavanje aktivnosti iz stavka 6. ovoga članka dužan dati izjavu o postojanju ili nepostojanju okolnosti iz stavaka 6. i 7. ovoga članka.

XIII.2. Studenti demonstratori: stručni rad studenata

Članak 80.

(1) Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih kolegija i pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja praktičnih vježbi i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, mogu se imenovati demonstratori. Demonstratori sudjeluju u izvođenju nastave uz nazočnost nositelja kolegija i njegovih suradnika.

(2) Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite.

(3) Demonstratori se u pravilu imenuju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti u pravilu dva semestra.

(4) Demonstratore imenuje nadležni prodekan na temelju prijedloga katedre, odnosno vijeća kolegija.

(5) Ako demonstrator svoj rad ne obavlja sukladno preuzetim obvezama, ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, razriješit će se dužnosti prije isteka vremena za koje je imenovan, po istom postupku po kojem je imenovan.

(6) Demonstratorski rad u pravilu se obavlja bez novčane naknade.

(7) Studentu se izdaje potvrda o ukupno odrađenih najmanje 30 sati demonstratorskog rada tijekom najviše dvije akademske godine na istoj katedri ili vijeću kolegija.

(8) Obavljanje demonstrature organizira se i provodi izvan redovitih nastavnih, ispitnih i drugih studijskih obveza studenta. Obavljanje demonstrature ne može biti opravdani razlog za izostanak s nastave niti smije ometati uredno ispunjavanje studijskih obveza studenta.

XIII.3. Intelektualno vlasništvo i istraživački podaci studenata stvoreni u izvršavanju studijskih obveza

Članak 81.

(1) Autorska prava na autorskim djelima koja student stvori u izvršavanju studijskih obveza pripadaju studentu kao autoru, ako zakonom ili pisanim pravnim poslom sklopljenim u skladu sa zakonom nije drukčije određeno.

(2) Fakultet pravilnikom kojim se uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom pobliže uređuje postupanje s autorskim djelima studenata, predmetima srodnih prava, pravima industrijskog vlasništva, istraživačkim podacima i drugim rezultatima rada nastalima u izvršavanju studijskih obveza. Taj pravilnik javno se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

(3) Student se prije početka studiranja, odnosno prije sklapanja ugovora o studiranju, mora na primjeren način upoznati s pravilima iz stavka 2. ovoga članka te na njih pisano pristati, ugovorom o studiranju, izjavom koja čini sastavni dio ugovora o studiranju ili drugim pisanim pravnim poslom, da bi se ta pravila na njega primjenjivala.

(4) Student je dužan pisanim putem obavijestiti Fakultet o intelektualnoj tvorevini, predmetu srodnog prava, izumu, tehničkom unaprjeđenju, dizajnu, znanju i iskustvu, istraživačkim podacima ili drugom rezultatu rada nastalom u izvršavanju studijskih obveza, ako student procijeni ili bi prema okolnostima mogao znati da takva tvorevina, pravo ili podatak može biti predmet pravne zaštite, komercijalnog iskorištavanja, obveze čuvanja tajnosti ili prava trećih osoba.

(5) Obveza obavješćivanja iz stavka 4. ovoga članka osobito se odnosi na intelektualne tvorevine, prava i podatke koji su nastali:

a) u izvršavanju obveza u nastavi, seminarima, vježbama, kliničkoj ili stručnoj praksi, znanstvenim ili stručnim radovima,

b) u znanstvenom, stručnom ili nastavnom projektu kojega je nositelj, sunositelj, organizator ili partner Fakultet ili s Fakultetom povezana pravna osoba,

c) uporabom prostora, opreme, instrumenata, materijala, uzoraka, tehnologije, baza podataka ili drugih sredstava Fakulteta ili s Fakultetom povezane pravne osobe,

d) u projektu koji se u cijelosti ili u pretežitom dijelu financira iz javnih sredstava, sredstava Europske unije, međunarodnih programa ili drugih namjenskih izvora financiranja,

e) u suradnji s mentorom, nastavnikom, suradnikom, drugim studentom, vanjskim suradnikom, nastavnom bazom ili trećom osobom.

(6) Obavijest iz stavka 4. ovoga članka podnosi se najkasnije u roku 30 dana od dana kada je student saznao ili mogao saznati za okolnosti koje upućuju na mogućnost pravne zaštite, komercijalnog iskorištavanja, obveze čuvanja tajnosti ili prava trećih osoba, a svakako prije objave, javnog priopćavanja, prijave za zaštitu ili drugog raspolaganja tom tvorevinom, pravom ili podatkom.

Članak 82.

(1) Ako je intelektualna tvorevina, predmet srodnog prava, izum, tehničko unaprjeđenje, dizajn, istraživački podatak ili drugi rezultat rada nastao zajedničkim radom studenta i drugih osoba, uključujući mentora, nastavnika, suradnika, drugog studenta, vanjskog suradnika ili treću osobu, njihovi se međusobni odnosi, doprinosi i prava uređuju pisanim sporazumom, u skladu sa zakonom, ovim Pravilnikom, posebnim pravilnikom Fakulteta kojim se uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom, ugovorom o studiranju i ugovorima koji se primjenjuju na pojedini projekt ili istraživanje.

(2) Samo mentoriranje, davanje stručnih uputa, nadzor nad radom ili administrativna potpora ne smatra se samo po sebi koautorskim odnosno sustvarateljskim doprinosom, ako iz naravi i opsega stvarnog doprinosa ne proizlazi drukčije.

(3) Student je dužan Fakultetu dostaviti pisani sporazum iz stavka 1. ovoga članka zajedno s obavijesti iz članka 81. stavka 4. ovoga Pravilnika, ako je intelektualna tvorevina, pravo ili podatak nastao u okolnostima iz članka 81. stavka 5. ovoga Pravilnika.

XIII.4. Prava i obveze u svezi s industrijskim vlasništvom i istraživačkim podacima

Članak 83.

(1) Ako intelektualna tvorevina, izum, tehničko unaprjeđenje, dizajn, znanje i iskustvo, istraživački podatak ili drugi rezultat rada nastao u okolnostima iz članka 81. stavka 5. ovoga Pravilnika može biti predmet zaštite pravom industrijskog vlasništva, komercijalnog iskorištavanja ili obveze čuvanja tajnosti, student je dužan Fakultetu omogućiti da se u primjerenom roku očituje o interesu za zaštitu, upravljanje ili iskorištavanje takve tvorevine, prava ili podatka.

(2) Ako Fakultet u roku šest mjeseci od dana primitka potpune obavijesti iz članka 81. stavka 4. ovoga Pravilnika ne obavijesti studenta da je zainteresiran za zaštitu, upravljanje ili iskorištavanje intelektualne tvorevine, prava ili podatka, student zadržava pravo samostalno raspolagati tom intelektualnom tvorevinom, pravom ili podatkom, uz poštovanje obveza čuvanja tajnosti, prava trećih osoba, ugovora koji se primjenjuju na projekt ili istraživanje te propisa o zaštiti osobnih podataka, etici i zaštiti povjerljivih podataka.

(3) Ako Fakultet u roku iz stavka 2. ovoga članka obavijesti studenta da je zainteresiran za zaštitu, upravljanje ili iskorištavanje intelektualne tvorevine, prava ili podatka, Fakultet i student pristupit će pregovorima u dobroj vjeri radi sklapanja pisanog ugovora, u skladu s ugovorom o studiranju, izjavama koje čine sastavni dio ugovora o studiranju i posebnim pravilnikom Fakulteta kojim se uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom. Tim se ugovorom uređuju osobito vrsta i opseg prava koja se osnivaju ili prenose, postupak zaštite, troškovi zaštite, način iskorištavanja, obveza čuvanja tajnosti, raspodjela prihoda od komercijalnog iskorištavanja, priznanje doprinosa studenta te druga međusobna prava i obveze.

(4) Prijenos ili osnivanje prava iz stavka 3. ovoga članka može se ugovoriti bez posebne naknade studentu ako je to izričito predviđeno ugovorom o studiranju, izjavom koja čini sastavni dio ugovora o studiranju ili drugim pisanim pravnim poslom koji ispunjava uvjete propisane zakonom, u skladu s posebnim pravilnikom Fakulteta kojim se uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom.

(5) Do isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, odnosno do sklapanja ugovora iz stavka 3. ovoga članka ako su pregovori započeli, student je dužan čuvati kao povjerljive intelektualne tvorevine, prava, podatke i informacije za koje postoji razumna mogućnost pravne zaštite, komercijalnog iskorištavanja ili obveze čuvanja tajnosti, osim ako Fakultet pisanim putem odobri drukčije.

(6) Obveza čuvanja povjerljivosti iz stavka 5. ovoga članka ne ograničava pravo studenta na ispunjavanje studijskih obveza, izradu i obranu diplomskog rada ili drugog studentskog rada, ali se način objave, obrane ili javne dostupnosti rada može privremeno prilagoditi ako je to nužno radi zaštite patentom, industrijskim dizajnom, poslovnom tajnom ili drugim pravom, u skladu sa zakonom, ugovorom o studiranju i općim aktima Fakulteta.

Članak 84.

(1) Student je dužan, na obrazloženi zahtjev Fakulteta, Fakultetu staviti na raspolaganje materijale, uzorke, podatke, zapise, nacрте, dokumentaciju, alate, programski kod, laboratorijske bilježnice, obrasce, rezultate mjerenja i druge predmete ili zapise koji su nastali u okolnostima iz članka 81. stavka 5. ovoga Pravilnika, u opsegu u kojem je to potrebno radi provjere, ponovljivosti, zaštite, daljnjeg istraživanja, obrazovnog ili znanstvenog korištenja,

zaštite prava Fakulteta ili trećih osoba te ispunjavanja zakonskih, ugovornih, etičkih ili projektnih obveza.

(2) Obveza iz stavka 1. ovoga članka izvršava se uz poštovanje autorskih i srodnih prava, prava industrijskog vlasništva, propisa o zaštiti osobnih podataka, propisa o tajnosti podataka, pravila istraživačke etike, ugovornih obveza i prava trećih osoba.

(3) Fakultet može koristiti intelektualne tvorevine, istraživačke podatke i druge rezultate rada iz članka 81. ovoga Pravilnika u obrazovne, znanstvene, istraživačke, dokumentacijske i arhivske svrhe, u opsegu u kojem je takvo korištenje dopušteno zakonom, ugovorom o studiranju, izjavama koje čine sastavni dio ugovora o studiranju, posebnim pravilnikom Fakulteta kojim se uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom, pravilima projekta, pravima trećih osoba ili posebnim pisanim ugovorom sa studentom.

(4) Komercijalno iskorištavanje intelektualnih tvorevina, prava ili podataka iz ovoga članka uređuje se posebnim pisanim ugovorom, u skladu s člankom 83. ovoga Pravilnika, ugovorom o studiranju i posebnim pravilnikom Fakulteta kojim se uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom.

XIII.5. Prava i obveze u svezi s autorskim i srodnim pravima

Članak 85.

(1) Diplomski radovi i drugi završni radovi studenata čine se dostupnima javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, u skladu sa zakonom koji uređuje autorsko pravo i srodna prava, zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, ugovorom o studiranju i posebnim pravilnikom Fakulteta kojim se uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom.

(2) Student se ne može protiviti javnoj dostupnosti diplomskog rada odnosno završnog rada u bazama iz stavka 1. ovoga članka, osim ako je radi zaštite patentom, industrijskim dizajnom, poslovnom tajnom ili drugim pravom industrijskog vlasništva nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja rada.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka student može, uz pisanu suglasnost mentora, podnijeti obrazloženi zahtjev za odgodu javne objave diplomskog rada odnosno završnog rada do ostvarenja uvjeta za odgovarajuću pravnu zaštitu ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti. O zahtjevu odlučuje dekan ili od njega ovlašteno povjerenstvo, u skladu sa zakonom, ugovorom o studiranju i posebnim pravilnikom Fakulteta kojim se uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom.

(4) Student, u skladu sa zakonom, ovim Pravilnikom, ugovorom o studiranju, izjavama koje čine sastavni dio ugovora o studiranju, posebnim pravilnikom Fakulteta kojim se uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom i, kada je potrebno, posebnim pisanim ugovorom, može u korist Fakulteta osnovati neisključiva prava iskorištavanja autorskih djela i predmeta srodnih prava stvorenih u izvršavanju studijskih obveza, u opsegu potrebnom za obrazovne, znanstvene, istraživačke, dokumentacijske, arhivske, administrativne, promidžbene i nekomercijalne svrhe Fakulteta.

(5) Prava iz stavka 4. ovoga članka mogu osobito obuhvaćati pravo reproduciranja, distribuiranja, priopćavanja javnosti, uključujući stavljanje na raspolaganje javnosti putem interneta, pravo prerade, pravo uključivanja u zbirke, baze podataka, repozitorije, nastavne

materijale, izvješća, publikacije i druge materijale Fakulteta, uvijek u sadržaju i opsegu koji je potreban za ostvarivanje svrhe zbog koje se pravo osniva.

(6) Prava iz stavaka 4. i 5. ovoga članka osnivaju se bez posebne naknade samo ako je takvo osnivanje prava izričito predviđeno ugovorom o studiranju, izjavom koja čini sastavni dio ugovora o studiranju ili drugim pisanim pravnim poslom koji ispunjava uvjete propisane zakonom, u skladu s posebnim pravilnikom Fakulteta kojim se uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom. Ako takva odredba nije izričito ugovorena, na pravo studenta na naknadu primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje autorsko pravo i srodna prava.

(7) Fakultet je pri korištenju autorskog djela ili predmeta srodnog prava studenta dužan poštovati moralna prava autora, osobito pravo na priznanje autorstva i pravo na poštovanje autorskog djela, osim ako je student u pisanom obliku izjavio da ne želi biti naveden kao autor ili ako navođenje autora nije moguće s obzirom na način korištenja.

(8) Komercijalno iskorištavanje autorskog djela ili predmeta srodnog prava studenta, izvan opsega korištenja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, uređuje se posebnim pisanim ugovorom kojim se određuju najmanje djelo ili predmet prava na koji se ugovor odnosi, način korištenja, osoba ovlaštena za korištenje, trajanje i područje korištenja, naknada ili izričita odredba da se pravo korištenja osniva bez naknade te način raspodjele prihoda ako se korištenjem ostvari prihod.

(9) Predajom primjerka autorskog djela, predmeta srodnog prava, dokumentacije ili drugog materijala Fakultetu ne prenosi se autorsko pravo niti drugo pravo intelektualnog vlasništva, osim ako je to izričito određeno zakonom, ugovorom o studiranju, izjavom koja čini sastavni dio ugovora o studiranju, posebnim pravilnikom Fakulteta kojim se uređuje upravljanje intelektualnim vlasništvom ili posebnim pisanim ugovorom sa studentom.

(10) Fakultet stječe pravo vlasništva na fizičkim ili digitalnim primjercima autorskog djela, predmeta srodnog prava, dokumentacije ili drugog materijala koje mu je student predao radi ispunjavanja studijskih, nastavnih, znanstvenih, dokumentacijskih ili arhivskih obveza, ako ugovorom o studiranju, izjavom koja čini sastavni dio ugovora o studiranju, posebnim pravilnikom Fakulteta ili drugim pisanim ugovorom nije drukčije određeno. Stjecanje vlasništva na primjerku ne utječe na autorsko pravo studenta niti na opseg prava iskorištavanja osnovanih u korist Fakulteta.

XIII.6. Povjerenstvo za znanstveni rad studenata

Članak 86.

(1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, imenuje predsjednika i članove Povjerenstva za znanstveni rad studenata, s trogodišnjim mandatom.

(2) Prodekan za znanost, prodekan za diplomsku nastavu, prodekan za studij na engleskom jeziku te prodekan za nove studijske programe i osiguravanje kvalitete su po službenoj dužnosti članovi Povjerenstva za znanstveni rad studenata.

(3) Jedan član Povjerenstva mora biti predstavnik studenata.

(4) Povjerenstvo prima, ocjenjuje i odobrava prijedloge za izradu znanstvenog rada studenta, a jedanput godišnje sastavlja prijedlog za dodjelu godišnjih (Dekanovih i Rektorovih) nagrada za najbolji znanstveni rad studenata.

(5) Dekan, na prijedlog Povjerenstva za znanstveni rad studenata, donosi odluku o mjerilima i postupku pri dodjeli godišnjih Dekanovih nagrada za najbolji znanstveni rad studenata.

(6) Pri odobravanju prijedloga za izradu studentskog znanstvenog rada, ocjeni rada i sastavljanju prijedloga za dodjelu nagrada za najbolji znanstveni rad studenata Povjerenstvo je dužno provjeriti postoje li okolnosti koje prema odredbama članka 79. stavaka 6. do 8. ovoga Pravilnika isključuju priznavanje stručne ili znanstvene aktivnosti studenta.

XIII.7. Dekanova nagrada za najbolji znanstveni rad studenata

Članak 87.

(1) Dekanova nagrada za najbolji znanstveni rad studenata godišnja je nagrada koja se dodjeljuje za osobito vrijedan znanstveni rad studenta.

(2) Dekanova nagrada može se dodijeliti za jedan ili najviše tri najbolja znanstvena rada studenata u svakom od sljedećih znanstvenih polja: temeljne medicinske znanosti, kliničke medicinske znanosti te javno zdravstvo, u skladu s mjerilima i postupkom utvrđenima odlukom dekana.

(3) Prijedlog za dodjelu Dekanove nagrade sastavlja Povjerenstvo za znanstveni rad studenata.

(4) Student kojemu je za isti rad dodijeljena Rektorova nagrada ne može za taj rad biti dobitnik Dekanove nagrade.

(5) Odluke o dodjeli Dekanove nagrade za najbolji znanstveni rad studenata, kao i podaci potrebni za potvrđivanje činjenice dodjele nagrade, čuvaju se u službenoj evidenciji Fakulteta. Na zahtjev studenta ili završenog studenta Fakultet izdaje potvrdu o dodijeljenoj nagradi, u skladu s člankom 9. ovoga Pravilnika.

(6) Za Dekanovu nagradu za najbolji znanstveni rad studenata ne može se predložiti ni nagraditi rad koji se prema odredbama članka 79. stavaka 6. do 8. ovoga Pravilnika ne može priznati.

XIII.8. Studentski znanstveni rad

Članak 88.

(1) Studentima je za studentski znanstveni rad na raspolaganju širok izbor tema, od onih u sklopu temeljnih (laboratorijskih) znanstvenih projekata do kliničkih i javnozdravstvenih projekata i tema.

(2) Studentski znanstveni rad mora se temeljiti na jasno određenoj hipotezi koja se može potvrditi ili odbaciti na temelju podataka koje student prikupi i obradi. Student je dužan prikupiti i kvantitativno odnosno kvalitativno obraditi podatke na način koji omogućuje znanstveno utemeljeno prihvaćanje ili odbacivanje postavljene hipoteze.

(3) Studentu u radu pomaže imenovani mentor, čija je uloga savjetodavna, a student je vlastitim naporima dužan osmisliti i izvesti svoj znanstveni rad. Mentor za studentski rad može biti nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto, odnosno zaposlenik Fakulteta s akademskim stupnjem doktora znanosti. Mentor ne može biti srodnik studenta u smislu članka 79. stavka 8. ovoga Pravilnika.

(4) Studentski znanstveni rad u pravilu je samostalan rad jednoga studenta. Dvoje ili više studenata mogu raditi na srodnim ili povezanim istraživačkim problemima u okviru istog istraživačkog projekta, pod uvjetom da svaki student ima jasno razgraničenu hipotezu, vlastiti istraživački zadatak, zasebnu analizu podataka i samostalan pisani rad.

(5) Studenti obavljaju stručni i znanstveni rad izvan svojih redovitih nastavnih obveza.

XIII.9. Zamjena izbornih predmeta studentskim znanstvenim radom

Članak 89.

(1) Studenti, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, mogu uspješno dovršenim znanstvenim radom zamijeniti pohađanje dijela izbornih predmeta, i to:

a) studenti koji su dobitnici Dekanove odnosno Rektorove nagrade za znanstveni rad mogu se osloboditi slušanja jednog izbornog predmeta,

b) studentima koji su, najkasnije do početka pete godine studija, objavili kao autori ili koautori jedan rad u časopisu indeksiranom u bazi Web of Science Core Collection, MEDLINE ili Scopus, odnosno drugoj relevantnoj bibliografskoj bazi utvrđenoj posebnim pravilnikom ili odlukom Fakulteta, Povjerenstvo za izborne predmete može odobriti oslobađanje od slušanja dvaju izbornih kolegija. Vrste radova koje se priznaju prema ovoj odredbi utvrđuju se posebnim pravilnikom odnosno odlukom nadležnog povjerenstva.

(2) Rad nagrađen Dekanovom odnosno Rektorovom nagradom ili rad objavljen u indeksiranom časopisu može se priznati kao diplomski rad, ako ispunjava uvjete za diplomski rad i ako je proveden postupak njegove ocjene i obrane u skladu s posebnim pravilnikom.

(3) Studenti zahtjeve za oslobađanje od pohađanja jednog ili više izbornih predmeta, u skladu s odredbama ovoga članka, u pisanom obliku dostavljaju nadležnom prodekanu najkasnije do kraja zimskog semestra pete godine studija.

(4) Isti rad ne može se priznati prema stavcima 1. i 2. ovoga članka.

(5) Studentski znanstveni rad ne može biti osnova za ostvarivanje prava prema ovome članku ako postoje okolnosti iz članka 79. stavaka 6. do 8. ovoga Pravilnika.

XIII.10. Dekanova nagrada za uspjeh u studiju

Članak 90.

(1) Dekanova nagrada za uspjeh u studiju godišnja je nagrada koja se dodjeljuje radi poticanja izvrsnosti u studiju i odavanja priznanja studentima koji su postigli najbolji uspjeh u pojedinoj godini studija.

(2) Dekanova nagrada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se studentima studija Medicina na hrvatskom i engleskom jeziku za svaku godinu studija te studentima studija Sestrinstvo, u skladu s uvjetima i postupkom propisanim ovim Pravilnikom.

(3) Nagrada se sastoji od povelje, a može se sastojati i od novčanog iznosa ako su za tu svrhu osigurana sredstva u financijskom planu Fakulteta.

(4) Sadržaj i oblik povelje utvrđuje dekan. Odluku o dodjeli i visini novčanog iznosa nagrade, ako se novčani iznos dodjeljuje, donosi Dekanski kolegij, najviše do iznosa koji se prema propisima o porezu na dohodak ne smatra oporezivim primitkom.

XIII.11. Uvjeti za dodjelu Dekanove nagrade za uspjeh u studiju

Članak 91.

(1) Dekanova nagrada za uspjeh u studiju dodjeljuje se studentu koji je u prethodnoj godini studija postigao najbolji uspjeh u polaganju ispita, pod uvjetom:

a) da je u prethodnoj godini studija ostvario prosjek ocjena iz položenih ispita najmanje 4,500,

b) da u prethodnoj godini studija nije ponavljao nijedan ispit,

c) da zaključno s akademskom godinom za koju se nagrada dodjeljuje nije ponavljao nijednu godinu studija,

d) da je u prethodnoj godini studija ispunio sve nastavne obveze i ostvario 60 ECTS bodova,

e) da je zaključno s akademskom godinom za koju se nagrada dodjeljuje bio demonstrator na najmanje dva kolegija, ako je prema godini studija i izvedbi nastave imao mogućnost ostvariti taj uvjet,

f) da protiv njega zaključno s akademskom godinom za koju se nagrada dodjeljuje nije izrečena nijedna stegovna mjera.

(2) Ako najbolji uspjeh pod jednakim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka ostvari više studenata, Dekanova nagrada za uspjeh u studiju dodjeljuje se svim takvim studentima.

(3) Istome studentu Dekanova nagrada za uspjeh u studiju može se dodijeliti samo jedanput tijekom studija.

XIII.12. Postupak za dodjelu Dekanove nagrade za uspjeh u studiju

Članak 92.

(1) Dekan imenuje Povjerenstvo za odabir najboljeg studenta. Prodekan za diplomsku nastavu, prodekan za studij na engleskom jeziku, prodekan za osiguravanje kvalitete i nove studijske programe, glavni tajnik Fakulteta, voditelj Službe za studije i studente, voditelj Odjela za integrirani i diplomski studij te voditelj Odjela za studij na engleskom jeziku članovi su Povjerenstva po dužnosti. Preostali članovi Povjerenstva su jedan nastavnik Fakulteta i jedan student iz redova dobitnika ove nagrade u prethodnoj akademskoj godini. Sastav Povjerenstva i vrijeme na koje se ono imenuje utvrđuju se odlukom dekana.

(2) Povjerenstvo na temelju ispisa položenih ispita iz programa ISVU i mjerila propisanih u članku 91. ovoga Pravilnika dostavlja dekanu popis studenata predloženih za dodjelu nagrade.

(3) Konačnu odluku o dodjeli nagrade donosi dekan, a ta odluka se objavljuje na LMS-u i mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

(4) Odluka o dodjeli Dekanove nagrade za uspjeh u studiju i podaci na temelju kojih je nagrada dodijeljena čuvaju se u službenoj evidenciji Fakulteta u opsegu potrebnom za provjeru pravilnosti postupka i izdavanje potvrde o nagradi.

XIII.13. Dekanova nagrada za iznimna izvannastavna postignuća studenata

Članak 93.

(1) Dekanova nagrada za iznimna izvannastavna postignuća studenata godišnja je nagrada koja se dodjeljuje studentu za osobito vrijedno izvannastavno postignuće ili trajniji izvannastavni doprinos kojim se pridonosi ugledu Fakulteta, akademske zajednice ili šire društvene zajednice.

(2) Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može se dodijeliti jednom studentu godišnje.

(3) Nagrada se može dodijeliti studentu koji je ostvario jedno od sljedećih postignuća:

a) u tekućoj akademskoj godini osvojio je medalju na svjetskom ili europskom prvenstvu, olimpijskim igrama ili drugom međunarodnom sportskom natjecanju najviše razine,

b) u tekućoj akademskoj godini izabran je na dužnost predsjednika, potpredsjednika, tajnika ili drugu odgovarajuću vodeću dužnost u međunarodnoj studentskoj organizaciji na europskoj ili svjetskoj razini,

c) u tekućoj akademskoj godini osvojio je nagradu ili drugo odgovarajuće priznanje na europskom ili svjetskom studentskom debatnom natjecanju,

d) u tekućoj akademskoj godini osvojio je međunarodnu nagradu ili drugo odgovarajuće priznanje za umjetnički rad,

e) tijekom studija najmanje pet godina kontinuirano je volontirao u udruzi civilnoga društva ili drugoj organizaciji koja djeluje u javnom interesu, osobito u području pomoći osjetljivim društvenim skupinama, zaštite zdravlja, humanitarnog rada, obrazovanja, znanosti ili promicanja društvene solidarnosti.

(4) Izvannastavna aktivnost, postignuće odnosno doprinos iz stavka 3. ovoga članka mora biti ostvaren izvan redovitih nastavnih i studijskih obveza studenta te ne smije biti u koliziji s nastavom, ispitima ni drugim propisanim obvezama na studiju. Ako je izvannastavna aktivnost, postignuće odnosno doprinos ostvaren na način koji je onemogućavao ili remetio uredno ispunjavanje redovitih nastavnih i studijskih obveza, ne može biti osnova za dodjelu nagrade.

(5) Pri odlučivanju o dodjeli nagrade osobito se uzimaju u obzir razina i međunarodni značaj postignuća, trajanje i kontinuitet angažmana, doprinos ugledu Fakulteta, doprinos akademskoj ili široj društvenoj zajednici te vjerodostojnost dostavljenih dokaza.

(6) Nagrada se ne može dodijeliti studentu protiv kojega je tijekom studija izrečena stegovna mjera.

(7) Ispunjenost uvjeta za dodjelu nagrade utvrđuje se na temelju službenih evidencija Fakulteta te odgovarajućih javnih ili vjerodostojnih isprava, potvrda, odluka, objava ili drugih dokaza o postignuću odnosno doprinosu studenta.

(8) Postupak predlaganja, vrednovanja i dodjele nagrade pobliže se uređuje odlukom dekana.

(9) Ako se nagrada iz ovoga članka predlaže na temelju stručne ili znanstvene aktivnosti studenta, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 79. stavaka 6. do 8. ovoga Pravilnika.

XIII.14. Pravo na prigovor

Članak 94.

(1) Student ili doktor medicine, odnosno magistar sestrinstva koji smatra da je povrijeđeno njegovo pravo na dodjelu nagrade ima pravo uložiti prigovor dekanu u roku 8 dana od dana objave odluke na LMS-u i mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Dekan u roku 15 dana od dana primitka prigovora donosi konačnu odluku o nagradi.

(3) O konačnoj odluci o dodjeli nagrade izvještava se Fakultetsko vijeće.

XIII.15. Svečana dodjela nagrada

Članak 95.

Nagrade uručuje dekan na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća, koja se održava u povodu obilježavanja Dana Fakulteta.

XIII.16. Zaštita osobnih podataka

Članak 96.

(1) Fakultet prikuplja i obrađuje osobne podatke studenata, uključujući ime i prezime, osobni identifikacijski broj, podatke potrebne za vođenje evidencija o studiju, izdavanje studentske isprave, vođenje studentskog dosjea, izdavanje javnih isprava, ostvarivanje prava i obveza iz studija te druge podatke potrebne za izvršavanje zakonskih obveza, obavljanje zadaća od javnog interesa, izvršavanje javnih ovlasti Fakulteta i izvršavanje ugovora o studiranju.

(2) Osobni podaci studenata obrađuju se u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka i Politikom zaštite podataka Fakulteta, na odgovarajućoj pravnoj osnovi, ovisno o svrsi obrade.

(3) Osobne fotografije, zbirne fotografije, videosnimke i drugi osobni podaci studenata mogu se obrađivati u promidžbene, informativne i dokumentacijske svrhe Fakulteta, uključujući objavu na mrežnim stranicama Fakulteta, u službenim promidžbenim materijalima Fakulteta i monografiji generacije promoviranih doktora medicine, samo kada za takvu obradu postoji odgovarajuća pravna osnova, a osobito na temelju posebne privole studenta kada je privola potrebna prema propisima o zaštiti osobnih podataka.

(4) Prije prikupljanja osobnih podataka studentu se pružaju informacije o obradi osobnih podataka u skladu s člankom 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, uključujući osobito informacije o voditelju obrade, svrhama obrade, pravnim osnovama obrade, primateljima ili kategorijama primatelja, rokovima čuvanja podataka te pravima studenta u vezi s obradom osobnih podataka.

(5) Student ima pravo ostvarivati prava koja mu pripadaju prema propisima o zaštiti osobnih podataka, uključujući pravo na pristup podacima, ispravak netočnih podataka, brisanje,

ograničenje obrade, prigovor i, kada je primjenjivo, pravo na povlačenje privole. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njezina povlačenja niti na obradu koja se provodi na drugoj pravnoj osnovi.

(6) Ugovor o studiranju, izjave i druga dokumentacija koja sadržava osobne podatke studenta pohranjuju se u nadležnoj službi Fakulteta za studije i studente te se odlažu u dosje studenta, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, propisima o arhivskom građivu i Politikom zaštite podataka Fakulteta.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

(1) Studenti studija Medicina na hrvatskom i engleskom jeziku te studija Sestrinstvo koji su upisali studij prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, ako je to za njih povoljnije, osim u slučaju ponavljanja godine ili mirovanja prava i obveza studenta kada se, zbog izmjene studijskog programa, primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika o obvezi slušanja i polaganja razlika u studijskom programu.

(2) Studenti studija Medicina na hrvatskom i engleskom jeziku te studenti studija Sestrinstvo koji su do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika upisali studij prema studijskom programu u kojem je završetak studija bio propisan izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita završavaju studij prema načinu završetka studija utvrđenom tim studijskim programom.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, studenti iz stavka 2. ovoga članka mogu, na vlastiti zahtjev, završiti studij prema načinu završetka studija utvrđenom ovim Pravilnikom, važećim studijskim programom ili posebnim općim aktom Fakulteta donesenim radi usklađivanja sa zakonom, ako je takav način završetka studija za njih povoljniji.

(4) Uvjeti za dodjelu Dekanove nagrade za uspjeh u studiju iz članka 91. ovoga Pravilnika primjenjuju se na nagrade koje se dodjeljuju za akademsku godinu koja započinje nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika. Za nagrade koje se dodjeljuju za akademske godine prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika primjenjuju se uvjeti koji su vrijedili u akademskoj godini za koju se nagrada dodjeljuje.

(5) Odredba članka 63. stavka 8. ovoga Pravilnika primjenjuje se na studente koji prvi put upisuju prvu godinu studija počevši od akademske godine 2026./2027. Na studente koji su prvu godinu studija upisali prije akademske godine 2026./2027. odredba članka 63. stavka 8. ovoga Pravilnika primjenjuje se samo ako je za studenta povoljnija.

Članak 98.

(1) Ako se promijene struktura i trajanje postojećeg studija, odnosno zamijeni postojeći studij novim, pravo je studenta koji studira prema postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim ovim Pravilnikom. Fakultet može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.

(2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se omogućiti nastavak studija prema novo ustrojenu studijskom programu. Takvom studentu određeni se ispiti koje je položio na

postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 99.

(1) Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drukčije od načina propisanog ovim Pravilnikom.

(2) O pitanjima iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 100.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 29. travnja 2014. god., klasa: 003-08/14-02/1, urbroj: 380-59-10101-14-1814/2; Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 19. srpnja 2016. god., klasa: 003-08/16-02/1, urbroj: 380-59-10101-16-3288/6, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 28. ožujka 2017. god., klasa: 003-08/17-02/1, urbroj: 380-59-10101-17-2422/1, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 24. listopada 2017. godine, klasa: 003-08/17-02/1, broj: 380-59-10101-17-6517/5, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 16. srpnja 2019. godine, klasa: 003-08/19-02/1, broj: 380-59-10101-19-3924/2, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 18. prosinca 2019. godine, klasa: 003-08/19-02/1, broj: 380-59-10101-19-7095/8 i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima od dana 19. srpnja 2022. godine, klasa: 003-08/22-02/1, broj: 380-59-10101-22-3288/10.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan:

prof. dr. sc. Slavko Orešković, v. r.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 1. srpnja 2026. te je stupio na snagu dana 9. srpnja 2026. godine.

Glavni tajnik:

Ivica Šušak, dipl. iur., v. r.