

Na temelju Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu od 25. studenog 2025. g. i Priručnika za osiguravanje kvalitete iz 2023. g., a u skladu s čl. 46. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 29. rujna 2026. godine donosi

Postupak provedbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu

Uvod

Osiguravanje kvalitete na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu provodi se sustavom unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Jedan od osnovnih alata u razvoju unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i poticanju kulture kvalitete je redovita provedba unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete sustavan je, periodičan postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti, kao i rezultati aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta učinkoviti te jesu li usklađeni s nacionalnim i međunarodnim standardima. Rezultat ovog postupka je izvješće o stupnju razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta te preporukama za unaprjeđenje. Izvješće unutarnje prosudbe temelj je za provedbu vanjskog vrednovanja Fakulteta.

Cilj je unutarnje prosudbe:

- utvrditi stupanj razvijenosti i učinkovitosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u skladu s nacionalnim i međunarodnim standardima kvalitete (ESG i WFME standardima) i utvrditi utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti;
- kontinuirano unaprjeđivati sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu temeljem nalaza i preporuka proizašlih iz postupka unutarnje prosudbe kako bi se osigurala i kontinuirano unaprjeđivala kvaliteta, konzistentnost i učinkovitost rada Fakulteta i svih njegovih aktivnosti i procesa u skladu s nacionalnim i međunarodno priznatim standardima kvalitete u području visokog obrazovanja i znanosti;
- potaknuti aktivno uključivanje unutarnjih i vanjskih dionika u procese osiguravanja kvalitete na Fakultetu i planiranje poboljšanja te preuzimanje odgovornosti za kvalitetu;
- osigurati transparentnost, suradnju i komunikaciju među unutarnjim i vanjskim dionicima Fakulteta.
- poticati razvoj kulture kvalitete na Fakultetu.

Tijek postupka unutarnje prosudbe

I. PLANIRANJE

Donošenje odluke o provedbi unutarnje prosudbe

Unutarnja prosudba se provodi redovito u ciklusima kraćim od trajanja ciklusa vanjskog vrednovanja, a najmanje jednom između dva ciklusa vanjskog vrednovanja. Postupak započinje donošenjem odluke dekana o pokretanju postupka unutarnje prosudbe na Fakultetu o čemu dekan obavještava Fakultetsko vijeće.

Definiranje zaduženja i odgovornosti za provedbu unutarnje prosudbe

Prije započinjanja provedbe unutarnje prosudbe treba definirati zaduženja i odgovornosti pojedinih tijela i osoba u tom postupku (za prikupljanje podataka i dokaza, provedbu unutarnje prosudbe i izradu izvješća, izradu plana unaprjeđenja i sl.). Za provedbu unutarnje prosudbe i izradu izvješća odgovorno je Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe. Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe kao i predsjednika Povjerenstva. Predsjednik koordinira rad Povjerenstva. Članovi Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe ne mogu biti sadašnji članovi Uprave Fakulteta, Povjerenstva za promicanje kvalitete ni zaposlenik Službe za kvalitetu.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje pet članova te uključuje predstavnike unutarnjih dionika (nastavnika, administrativnog osoblja i studenata) te vanjskih dionika (alumna i poslodavaca). Pri imenovanju Povjerenstva Fakultetsko se vijeće vodi sljedećim kriterijima: poznavanje sustava visokog obrazovanja i znanosti te sustava osiguravanja kvalitete, poželjno je iskustvo sudjelovanja u dosadašnjim postupcima unutarnjeg ili vanjskog osiguravanja kvalitete, kao i iskustvo sudjelovanja na edukacijama povezanim s temama iz osiguravanja kvalitete.

Edukacija članova Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe

Imenovani članovi Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe dužni su proći edukaciju koju organizira i vodi voditelj Službe za kvalitetu u dogovoru i suradnji s Povjerenstvom za promicanje kvalitete. Članove Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe je potrebno educirati o cilju i svrsi unutarnje prosudbe, načinu provođenja, njihovim zadaćama i odgovornostima u tom procesu, vremenskom okviru, standardima prema kojima se provodi unutarnja prosudba, temeljnim dokumentima koji se koriste u unutarnjoj prosudbi, pravilima za donošenje prosudbi i sl.

Sastanak članova Povjerenstva i dogovor oko metoda rada

Nakon provedene edukacije, Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe se sastaje i dogovara hodogram aktivnosti, raspodjelu zadaća, metode i način rada te sastavlja popis dokumentacije koju je potrebno prikupiti. Na sastanku prisustvuje i voditelj Službe za kvalitetu koji pruža potrebnu stručnu i administrativnu podršku te predstavnik Povjerenstva za

promicanje kvalitete radi pružanja dodatnih pojašnjenja. Voditelj Službe za kvalitetu, uz podršku Povjerenstva za promicanje kvalitete, zadužen je za prikupljanje potrebne dokumentacije i dokaza. Dokumentacija, među ostalim, treba uključivati: strateške dokumente Fakulteta uključujući strateške ciljeve, misiju i viziju, SWOT analizu, Politiku kvalitete, Pravilnik i Priručnik za osiguravanje kvalitete, godišnje planove i izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, analize i izvješća o rezultatima provedenih aktivnosti osiguravanja kvalitete, akcijske planove i izvješća o realizaciji i sl.

Komunikacija s dionicima i motivacija za uključivanje u proces unutarnje prosudbe

Pri provođenju procesa unutarnje prosudbe taj je proces potrebno komunicirati s unutarnjim i vanjskim dionicima na odgovarajući način kako bi se osigurala transparentnost. Dionike treba upoznati sa ciljevima i svrhom procesa, načinom provođenja, vremenskim okvirom, njihovom ulogom te i na taj način motivirati da se aktivno uključe i doprinesu uspješnoj realizaciji procesa na dobrobit cijelog Fakulteta. Otvorena i jasna komunikacija tog procesa te podrška od strane Uprave Fakulteta je ključna za uspješnu provedbu.

II. PROVOĐENJE UNUTARNJE PROSUDBE

Pregled i analiza prikupljene dokumentacije, podataka i dokaza

Voditelj Službe za kvalitetu u suradnji s Povjerenstvom za promicanje kvalitete dostavlja članovima Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe dokumentaciju koja predstavlja izvor podataka i dokaza relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete. Dostavljeni podaci i dokazi trebaju biti točni i pouzdani. Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe je dužno pažljivo proučiti dostavljenu dokumentaciju, raspraviti o njoj te temeljem uočenih preliminarnih nalaza, pripremiti određena otvorena pitanja ili definirati područja na kojima će biti naglasak tijekom razgovora s dionicima.

Razgovor s unutarnjim i vanjskim dionicima Fakulteta

Članovi Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe održat će razgovore s unutarnjim i vanjskim dionicima Fakulteta (fokus grupe) prema unaprijed dogovorenom rasporedu tijekom pet radnih dana. Ti razgovori svakako trebaju uključiti Upravu Fakulteta i Glavnog tajnika, predstavnike studenata, nastavnika, stručnih službi i knjižničnog osoblja, predstavnike ustrojstvenih jedinica, alumna, poslodavaca, mentora na nastavnim bazama, strukovnog udruženja i sl. Svrha je tih razgovora prikupiti dodatne kvalitativne informacije i dokaze o provedenim aktivnostima te razjasniti nejasnoće.

Za uspješnu provedbu razgovora s dionicima potrebno je:

- dogovoriti cilj razgovora
- dogovoriti sudionike razgovora
- pripremiti jasna i jednoznačna pitanja za razgovor
- dogovoriti moderatora i način vođenja razgovora
- osigurati odgovarajući prostor (poželjno je da sudionici sjede u krug)

- provesti razgovor u trajanju od 60 – 90 minuta
- nakon provedenog razgovora raspraviti dobivene odgovore, kategorizirati ih i sintetizirati glavne zaključke

Analiza prikupljenih informacija i donošenje prosudbi te predstavljanje rezultata

Na temelju analize prikupljene dokumentacije te rezultata razgovora s unutarnjim i vanjskim dionicima, Povjerenstvo za provođenje unutarnje prosudbe utvrđuje stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta prema standardima kvalitete. Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe usmeno upoznaje predstavnike Povjerenstva za promicanje kvalitete i Službe za kvalitetu s rezultatima unutarnje prosudbe te razjašnjava eventualne preostale nejasnoće.

III. IZRADA IZVJEŠĆA O UNUTARNJOJ PROSUDBI

Izrada pisanog izvješća unutarnje prosudbe

Na temelju analize prikupljene dokumentacije te rezultata razgovora s unutarnjim i vanjskim dionicima, Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe izrađuje izvješće unutarnje prosudbe u roku od mjesec dana nakon završenih razgovora s dionicima. Povjerenstvo izrađuje izvješće prema obrascu za izradu izvješća, a izvješće sadrži prosudbe o ispunjenosti standarda kvalitete te preporuke za unaprjeđenje.

Dostava izvješća unutarnje prosudbe

Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe dostavlja izvješće unutarnje prosudbe Povjerenstvu za promicanje kvalitete i Službi za kvalitetu te ga prikazuje Upravi Fakulteta. Uprava i Povjerenstvo za promicanje kvalitete raspravljaju o rezultatima prosudbe i, ako je potrebno, mogu zatražiti očitovanje predstavnika odjela/zavoda/odsjeka na koje se primjedbe i preporuke u izvješću odnose.

IV. NAKNADNO PRAĆENJE

Izrada plana aktivnosti temeljem nalaza unutarnje prosudbe

Povjerenstvo za promicanje kvalitete u suradnji sa Službom za kvalitetu izrađuje plan aktivnosti za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete temeljem nalaza i preporuka dobivenih u postupku unutarnje prosudbe u roku od mjesec dana. Plan aktivnosti se dostavlja Upravi Fakulteta na usvajanje.

Praćenje realizacije plana aktivnosti

Povjerenstvo za promicanje kvalitete prati realizaciju plana aktivnosti u dogovorenom roku.

Standardi za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete

U postupku unutarnje prosudbe Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe utvrđuje stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta prema standardima. Standardi za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete usklađeni su s nacionalnim i međunarodnim standardima (ESG i WFME standardi).

Povjerenstvo za svaki od navedenih standarda donosi prosudbu stupnja razvijenosti prema četiri kategorije:

I. stupanj razvijenosti – pripremna faza

Sustav osiguravanja kvalitete je u pripremi. Provedeni su dogovori na razini Fakulteta, osnovni dokumenti sustava su u izradi. Sustav osiguravanja kvalitete nije u skladu sa standardom.

II. stupanj razvijenosti – početna faza

Sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji. Izrađeni su osnovni dokumenti sustava, ali se postupci osiguravanja kvalitete još ne provode cjelovito i koherentno. Uočeni nedostaci u značajnoj mjeri onemogućuju usklađenost sa standardom.

III. stupanj razvijenosti – razvijena faza

Sustav osiguravanja kvalitete je u funkciji i pokriva mnoge aktivnosti Fakulteta. Aktivnosti osiguravanja kvalitete se sustavno planiraju, dosljedno provode i prate, mjere i analiziraju njihovi učinci temeljem čega se planiraju i provode unaprjeđenja sustava. Uočeni su određeni manji nedostaci koji ne utječu u značajnijoj mjeri na usklađenost sa standardom.

IV. stupanj razvijenosti – napredna faza

Sustav osiguravanja kvalitete pokriva sve aktivnosti Fakulteta. Sustav osiguravanja kvalitete se kontinuirano unaprjeđuje temeljem rezultata unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te se učinkovitost sustava dokazuje brojnim unaprjeđenjima kvalitete u svim aspektima rada Fakulteta. Ciklus kvalitete (planiranje-provedba-provjera-unaprjeđenje) je u cijelosti zatvoren i uspostavljena je kultura kvaliteta. Sustav osiguravanja kvalitete je u cijelosti usklađen sa standardom.

Standard 1.1 Politika osiguravanja kvalitete

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Politika kvalitete, misija, vizija i strategija su izrađene, usvojene i javno objavljene. Politika kvalitete podupire institucionalnu misiju i dio je strateškog i operativnog upravljanja. Uspostavljena je jasna upravljačka struktura i način donošenja odluka koji je transparentan, uključuje dionike, podupire provedbu strateških ciljeva i osigurava stabilnost. Uspostavljen je realističan i upravljiv sustav osiguravanja kvalitete koji je uključen u svakodnevne aktivnosti i potiče razvoj kulture kvalitete. Izrađeni su, usvojeni i javno objavljeni svi dokumenti sustava osiguravanja kvalitete. Postupci osiguravanja kvalitete su sustavno strukturirani, međusobno povezani i čine jedan koherentan sustav. Osiguravanje kvalitete aktivno uključuje unutarnje i vanjske dionike. Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti Fakulteta te podupire etičnost i odgovornost, akademski integritet i slobode. Sustav osiguravanja kvalitete se kontinuirano unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe i vanjskog vrednovanja.

Primjeri indikatora i dokaza:

- javno objavljena politika kvalitete, misija, vizija i strategija te godišnji operativni planovi*
- povezanost misije s procesima strateškog i operativnog planiranja*
- javno objavljeni dokumenti sustava osiguravanja kvalitete*
- planovi, izvješća i analize sustava osiguravanja kvalitete*
- izvještaji o provedbi strategije i godišnjih operativnih planova*
- dokazi o uključenosti unutarnjih i vanjskih dionika u definiranje misije i strateških ciljeva te osiguravanje kvalitete*
- primjer planiranja i revizije strateških ciljeva na temelju nalaza sustava osiguravanja kvalitete*
- izvješće unutarnje prosudbe i primjer unaprjeđenja na temelju nalaza unutarnje prosudbe*
- akcijski plan/plan unaprjeđenja i izvješća o realizaciji akcijskog plana u postupku naknadnog praćenja vanjskog vrednovanja*
- mehanizmi za zaštitu etičnosti, akademskog integriteta i sloboda*
- upravljačka i organizacijska struktura, način donošenja odluka, uključenost dionika u proces donošenja odluka, raspodjela odgovornosti i upravljanje rizicima*

Standard 1.2 Izrada i odobravanje programa

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Uspostavljeni su i funkcionalni postupci za osiguravanje kvalitete novih studijskih programa. Ti postupci uključuju planiranje, izradu i odobravanje novih studijskih programa. Ti postupci osiguravaju da novi studijski programi:

- su u skladu s misijom i strateškim ciljevima Fakulteta
- su u skladu s najnovijim akademskim i profesionalnim spoznajama u medicinskoj struci
- imaju jasno definirane i mjerljive ishode učenja usklađene s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom koji su usporedivi s ishodima učenja srodnih studija akreditiranih u EU
- imaju jasno definiranje i mjerljive ishode učenja svakog predmeta usklađene s ishodima učenja studijskog programa
- osiguravaju stjecanje stručno specifičnih i generičkih kompetencija (znanja, vještina, samostalnosti i odgovornosti) koje omogućuju zapošljivost završenih studenata, nastavak obrazovanja i aktivnu ulogu u društvu
- uključuju sadržaje programa (kurikul i silabusi) strukturirane prema odgovarajućem modelu prilagođenom nacionalnom kontekstu koji osigurava odgovarajuću slijedivost predmeta te stjecanje temeljnih medicinskih znanja, studentsku (kliničku) praksu koja omogućuje stjecanje praktičnih znanja i vještina povezanih s ishodima učenja te određene sadržaje iz društvenih znanosti povezanih s profesionalnom praksom uključujući i primjenu etičkih načela
- uključuju sadržaje koji se odnose na znanstvene metode i istraživanja u medicinskim znanostima
- imaju dodijeljene ECTS bodove za sve studentske obaveze predviđene programom koji odgovaraju stvarnom studentskom opterećenju.

Studenti i nastavnici te vanjski dionici (poslodavci, strukovna udruženja, alumni) uključeni su u izradu novih studijskih programa i definiranje ishoda učenja te njihovo odobravanje.

Primjeri indikatora i dokaza:

-pravila i postupci za razvoj i odobravanje novih studijskih programa te primjeri unaprjeđenja tih postupaka

-pojašnjenje opravdanosti odabranog modela (strukture) studijskog programa koji na odgovarajući način integrira temeljna medicinska znanja, kliničku praksu kao i određene sadržaje iz društvenih znanosti, posebice psihologije i etike

- analiza usklađenosti ishoda učenja studijskih programa s HKO; analiza usklađenosti ishoda učenja studijskih programa i ishoda učenja pojedinih predmeta
- usklađenost ishoda učenja pojedinih predmeta i nastavnog sadržaja predmeta
- primjeri uključenosti studenata, nastavnika i vanjskih dionika u postupak razvoja novih studijskih programa i definiranje ishoda učenja
- povratne informacije studenata i nastavnika, alumna, poslodavaca i predstavnika strukovnih udruženja o relevantnosti studijskih programa i ishoda učenja
- analiza usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem
- povratne informacije studenata i mentora u klinikama o kvaliteti studentske (kliničke) prakse (prilike za rad u praksi, rad sa simuliranim i aktualnim pacijentima i politike koje se pri tome primjenjuju, podrška mentorima u klinikama i sl.) te primjeri poboljšanja kvalitete kliničke prakse.

Standard 1.3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

Postupcima osiguravanja kvalitete sustavno se prati, analizira i unaprjeđuje kvaliteta procesa poučavanja i vrednovanja studenata. Time se osigurava da je poučavanje usmjereno na studenta te da vrednovanje studenata odražava taj koncept i jamči postizanje predviđenih ishoda učenja.

Osiguravanje kvalitete poučavanja i vrednovanja potiče preuzimanje aktivne uloge studenata u procesu učenja uz odgovarajuću podršku nastavnika, potiče motivaciju i samorefleksiju studenata, korištenje suvremenih nastavnih metoda koje jačaju interaktivno i istraživačko učenje te kritičko razmišljanje, prilagodbu specifičnim potrebama raznolike grupe studenata, jača povjerenje između nastavnika i studenata.

Osiguravanje kvalitete vrednovanja se provodi u skladu s usvojenom politikom vrednovanja studenata koja se dosljedno provodi. Ona uključuje provedbu formativnog i sumativnog vrednovanja. Takvo vrednovanje osigurava konzistentnost, pravednost i objektivnost vrednovanja na temelju jasnih i unaprijed objavljenih kriterija i metoda vrednovanja čime se osigurava da studenti pokažu u kojoj su mjeri usvojili predviđene ishode učenja uz rano prepoznavanje studenata koji imaju određene poteškoće u savladavanju gradiva kako bi im se pružila podrška i osigurala progresija kroz studij. Studentima je omogućena žalba u procesu vrednovanja.

Kontinuirano se prikupljaju i analiziraju povratne informacije studenata, nastavnika i drugih dionika o kvaliteti procesa poučavanja i vrednovanja te se koriste za prilagodbu i unaprjeđenje procesa poučavanja i vrednovanja.

Indikatori i dokazi:

- primjeri korištenja nastavnih metoda pojedinih nastavnika (portfolio nastavnika)
- samorefleksija nastavnika
- povratne informacije studenata o nastavnim metodama i metodama vrednovanja
- primjeri povezivanja nastavnih metoda i metoda vrednovanja s predviđenim ishodima učenja (konstruktivno poravnanje)
- mehanizmi za osiguravanje kvalitete nastave i konzistentnosti provedbe kurikula u klinikama
- primjeri korištenja digitalnih tehnologija
- mehanizmi za osiguravanje kvalitete nastave koja se izvodi online
- uzorci ispitnih materijala, diplomskih radova
- usvojena politika vrednovanja i ocjenjivanja studenata
- objavljeni kriteriji, pravila i metode vrednovanja te ispitni rokovi i termini kolokvija za svaki predmet
- analiza rezultata postizanja ishoda učenja
- primjeri prilagodbe procesa poučavanja i vrednovanja različitim potrebama raznolike grupe studenata
- definirani postupak studentske žalbe te primjeri studentske žalbe i načina njezina rješavanja
- primjeri provedenih unaprjeđenja procesa poučavanja i vrednovanja

Standard 1.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Postupci osiguravanja kvalitete sustavno prate upis studenata, njihovo napredovanje kroz studij te priznavanje prethodnog učenja. Time se osigurava:

- dosljedno, pravedno i transparentno provođenje politike, procesa i kriterija upisa studenata te njihovo kontinuirano unaprjeđivanje
- redovito prikupljanje informacija o napredovanju studenata te djelovanje na temelju tih informacija kako bi se na vrijeme prepoznali studenti s poteškoćama u svladavanju akademskih obaveza te im pružila pravovremena podrška i na taj način unaprijedilo nesmetano napredovanje kroz studij i kontinuitet studiranja
- transparentno, dosljedno i pravedno provođenje priznavanja visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, uključujući i priznavanje neformalnog i informalnog učenja u skladu s Lisabonskom konvencijom te u suradnji s drugim institucijama i ENIC/NARIC uredima te kontinuirano unaprjeđivanje tih postupaka.

Dokazi i indikatori:

- usvojena upisna politika, javno objavljeni kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata te primjeri unaprjeđenja tih postupaka
- mehanizmi za žalbu u upisnom postupku, načini njezina rješavanja i primjeri žalbe

- adekvatnost veličine upisne kvote u odnosu na kapacitete Fakulteta i nacionalne potrebe
- definirani postupci priznavanja i primjeri provedenih postupaka priznavanja visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja te primjeri unaprjeđenja tih postupaka
- primjeri suradnje s drugim institucijama i ENIC/NARIC uredima u provođenju postupaka priznavanja
- povratne informacije studenata koji su došli s drugih visokih učilišta
- podaci o prolaznosti, postotak završenih studenata, postotak nezavršenih studenata
- primjeri mjera za unaprjeđenje prolaznosti i završnosti studenata

Standard 1.5 Nastavno osoblje

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Uspostavljeni su i funkcionalni postupci za osiguravanje kvalitete nastavnika. Time se osigurava dovoljan broj i potrebne kompetencije nastavnika u skladu s misijom Fakulteta i potrebama za kvalitetno izvođenje studijskih programa, kontinuirano potiče profesionalni razvoj nastavnika i jačanje nastavničkih kompetencija te osiguravaju pravedni i transparentni postupci zapošljavanja, napredovanja i vrednovanja nastavnika prema kriterijima izvrsnosti. Postupci osiguravanja kvalitete nastavnika kontinuirano se unaprjeđuju.

Indikatori i dokazi:

- analiza stanja nastavničkih resursa koja uključuje: broj nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, postotak nastave koju izvode stalno zaposleni nastavnici, omjer broja studenata i nastavnika, ukupno godišnje nastavno opterećenje nastavnika
- pravila dodjele nastavnih obaveza nastavnicima i vanjskim suradnicima
- godišnji i petogodišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika
- politika i opis na koji način Fakultet podržava kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika
- postotak nastavnika i novozaposlenih nastavnika koji su sudjelovali u edukacijama za osnaživanje nastavničkih kompetencija nastavnika (s naglaskom na inovativne metode poučavanja te metode vrednovanja studenata, primjenjivo u medicinskom obrazovanju)
- pravila i dokumentirani postupak procesa odabira, zapošljavanja i napredovanja nastavnika
- mehanizmi osiguravanja kvalitete nastavnika vanjskih suradnika i mentora u klinikama
- povratne informacije nastavnika i studenata
- analize provedenih metoda vrednovanja rada nastavnika (Studentske ankete, samoprocjene nastavnika, kolegijalno praćenje)
- pravila za nagrađivanje nastavnika prepoznatih po izvrsnosti u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti
- unaprjeđenja provedena temeljem provedenih praćenja i izrađenih analiza

Standard 1.6 Resursi za učenje i podrška studentima

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Osiguravanje kvalitete uključuje postupke kojima se osiguravaju održivo i stabilno financiranje te dostatni i primjereni resursi potrebni studentima za stjecanje predviđenih ishoda učenja. Dostupni resursi omogućuju poučavanje usmjereno na studenta i poticajno obrazovno okruženje. Kontinuirano se prati i unaprjeđuje učinkovitost fizičkih i digitalnih resursa neophodnih za uspješno studiranje u skladu sa suvremenim dostignućima za izvođenje programa i stjecanje teorijskih znanja i kliničkih vještina (predavaonica i laboratorija, kliničkih uvjeta, knjižnice i prostora za rad i učenje, informatičke opreme i dr.) kao i ljudskih resursa koji su ključni za pružanje podrške studentima u procesu studiranja (psihološka, pravna, knjižnična, informatička, savjetodavna i dr. podrška koja se pruža od strane savjetnika, administrativnog i tehničkog osoblja, mentora, tutora i sl.). Pri planiranju i vrednovanju dostupnih resursa i podrške studentima u obzir se uzimaju povratne informacije studenata.

Indikatori i dokazi:

- financijski plan prihoda i rashoda za trogodišnje razdoblje*
- uvid u prostorne i materijalne uvjete dostupne studentima*
- uvid u opremljenost knjižnice, dostupnost literature i pristup tiskanim i elektroničkim izvorima te dostupnost sredstava informacijsko-komunikacijske tehnologije*
- adekvatnost pristupa studenata kliničkim resursima i prilike za stjecanje kliničkih vještina*
- adekvatnost prostornih i materijalnih uvjeta u skladu s upisanim brojem studenata*
- adekvatnost broja i kvalificiranosti nastavnog osoblja*
- primjeri podrške studentima sa specifičnim potrebama uključujući ranjive i podzastupljene skupine*
- povratne informacije studenata o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta te kvaliteti savjetodavne podrške koje se pruža studentima*
- primjeri provedenih unaprjeđenja materijalnih resursa i podrške studentima*

Standard 1.7 Upravljanje informacijama

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Uspostavljeni su i funkcionalni procesi za redovito prikupljanje, analiziranje i korištenje relevantnih i vjerodostojnih informacija (o studijskim programima, studentima, zaposlenicima i dr.). Za prikupljanje i evidenciju prikupljenih informacija koriste se informacijski sustavi koji omogućuju pristup i razmjenu tih informacija. Prikupljene informacije i izrađene analize su temelj procesa planiranja i neprekidnog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete. Studenti

i nastavnici uključeni su u proces prikupljanja i analiziranja informacija te planiranje unaprjeđenja temeljem tih informacija. Postoji aktivna komunikacija i razmjena informacija. Prikupljene informacije podupiru proces upravljanja Fakultetom i donošenje utemeljenih odluka.

Indikatori i dokazi:

- vrste informacija koje se redovito prikupljanju i načini prikupljanja*
- informacijskih sustavi za redovito prikupljanje i obradu informacija*
- pravila kojima se regulira korištenje informacijskih sustava i zaštita podataka*
- dogovoreni indikatori (pokazatelji) kvalitete nastavnog procesa i znanstveno-istraživačke djelatnosti prema kojima se prikupljaju i prate informacije*
- primjeri uključivanja studenata i nastavnika u prikupljanje i analiziranje informacija*
- primjeri unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete temeljem prikupljenih informacija*
- primjeri strateškog upravljanja Fakultetom na temelju prikupljenih informacija*

Standard 1.8 Informiranje javnosti

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvide. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Osiguravanje kvalitete prati i unaprjeđuje transparentnost rada Fakulteta. Time se osigurava redovito pružanje jasnih, relevantnih, objektivnih i ažurnih informacija o aktivnostima Fakulteta (studijskim programima i ishodima učenja, kvalifikacijama koje se stječu, kriterijima upisa, poučavanju i vrednovanju, zapošljivosti, znanstveno-istraživačkoj djelatnosti, natječajima i događanjima na Fakultetu i sl.) te o ishodima sustava osiguravanja kvalitete.

Indikatori i dokazi:

- informacije i dokumenti objavljeni na mrežnim stranicama i društvenim mrežama*
- letci, brošure, informacijski paketi, izvještaji i sl.*
- primjeri aktivnosti i prakse usmjerenih u cilju obavještavanja javnosti*
- primjeri informiranja dionika o nalazima sustava osiguravanja kvalitete, planiranim i provedenim unaprjeđenjima*
- povratne informacije studenata i nastavnika o dostupnosti informacija*
- primjeri unaprjeđenja transparentnosti Fakulteta*

Standard 1.9 Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Osiguravanje kvalitete uključuje postupke za praćenje kvalitete studijskih programa, njihovo kontinuirano unaprjeđivanje i modernizaciju u skladu s najnovijim znanstvenim spoznajama u području medicinske struke kako bi se osiguralo da ne zastare. U praćenje kvalitete studijskih programa uključuje se studenti, nastavnici, alumni, poslodavci i predstavnici strukovnih udruženja. Prikupljaju se povratne informacije dionika o kvaliteti studijskih programa, te se informacije analiziraju, a analize koriste za njihovo unaprjeđivanje. Revidirani studijski programi i ishodi učenja se javno objavljuju.

Indikatori i dokazi:

- pravila i postupci za praćenje kvalitete studijskih programa i njihovu reviziju*
- dogovoreni ključni indikatori praćenja kvalitete studijskih programa*
- primjeri uključivanja studenata, nastavnika i vanjskih dionika u postupke revizije i unaprjeđenja studijskih programa*
- primjeri provedenih unaprjeđenja postojećih studijskih programa, ishoda učenja, sadržaja programa (kurikula), usklađivanja ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem i sl. na temelju povratnih informacija dionika te rezultata vanjskog vrednovanja*
- povratne informacije studenata, nastavnika i vanjskih dionika*
- javno objavljene aktualne verzije studijskih programa*

Standard 1.10 Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

Sustav osiguravanja kvalitete periodički se unaprjeđuje i revidira temeljem rezultata provedbe redovnih postupaka vanjskog vrednovanja. Prilikom pripreme za idući ciklus vanjskog vrednovanja Fakultet u obzir uzima napredak ostvaren od prethodnog ciklusa vanjskog vrednovanja. Utjecaj vanjskog vrednovanja na razvoj Fakulteta analizira se i prati.

Dokazi i indikatori:

- usvojena odluka o prihvatanju izvješća vanjskog vrednovanja*
- akcijski plan za unaprjeđenje prema preporukama iz vanjskog vrednovanja*
- izvješće o realizaciji akcijskog plana*

Standard 1.11 Znanstveno-istraživačka djelatnost

Visoka učilišta moraju osiguravati kvalitetu znanstveno-istraživačke djelatnosti i na taj način poticati prijenos znanja i razvoj društva.

Osiguravanje kvalitete sustavno prati, ocjenjuje i unaprjeđuje kvalitetu znanstveno-istraživačkog rada s ciljem postizanja visoke kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti koja je prepoznata u nacionalnim i međunarodnim okvirima. Na taj način Fakultet doprinosi novim spoznajama i dokazuje svoju društvenu relevantnost, potiče inovativnost i prijenos znanja te unaprjeđuje nastavni proces.

Dokazi i indikatori:

- strategija znanstvenog istraživanja, indikatori praćenja i izvješća o realizaciji strateških ciljeva*
- primjeri poticanja i nagrađivanja znanstvenika*
- popis istaknutih publiciranih radova nastavnika*
- popis projekata u kojima sudjeluju nastavnici*
- popis znanstvenih konferencija i/ili skupova koje organizira visoko učilište*
- popis publikacija koje izdaje visoko učilište*
- sudjelovanje nastavnika u odborima i drugim tijelima visokog obrazovanja i znanosti*
- sudjelovanje nastavnika u uredništvima znanstvenih časopisa*
- primjeri uključivanja studenata u znanstveno-istraživački rad*

Standard 1.12 Stručna djelatnost

Visoka učilišta moraju osiguravati kvalitetu stručne djelatnosti i na taj način poticati razvoj struke.

Osiguravanje kvalitete sustavno prati, ocjenjuje i unaprjeđuje kvalitetu stručne djelatnosti čime se postiže visoka kvaliteta stručne djelatnosti i potiče razvoj medicinske struke.

Dokazi i indikatori:

- popis istaknutih stručnih publikacija*
- popis stručnih projekata*
- popis stručnih projekata i/ili skupova koje organizira visoko učilište*
- sudjelovanje nastavnika u odborima i drugim tijelima važnim za struku*
- sudjelovanje nastavnika u uredništvima stručnih i popularizacijskih časopisa*

Standard 1.11 Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija

Visoka učilišta moraju poticati mobilnost, međunarodnu suradnju i internacionalizaciju te tako jačati svoju međunarodnu prepoznatljivost.

Osiguravanje kvalitete prati i potiče dolaznu i odlaznu mobilnost studenata, mobilnost nastavnika i administrativnog osoblja, suradnju s drugim visokim učilištima, strukovnim i krovnim organizacijama u inozemstvu kroz zajedničke aktivnosti, projekte, razmjenu osoblja, izvođenje studija na stranom jeziku i združenih studija, organizaciju različitih događanja i sl. Jačanje mobilnosti i internacionalizacije prepoznato je kao jedan od strateških ciljeva Fakulteta, a ostvaruje se proaktivnim djelovanjem i inicijativama u području međunarodne suradnje te otklanjanjem uočenih prepreka za to. Mehanizmi za jačanje mobilnosti i međunarodne suradnje kontinuirano se preispituju, prate i unaprjeđuju. Takvim se djelovanje ostvaruje međunarodna vidljivost i prepoznatljivost Fakulteta što se pozitivno odražava na jačanje njegove kvalitete i u području nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti.

Klasa: 003-08/26-02/1

Broj: 251-59-10101-26-5003/10

Zagreb, 29. rujna 2026. god.

Dekan:

prof. dr. sc. Slavko Orešković, v. r.

Dokazi i indikatori:

- Erasmus povelja, bilateralni ugovori i projekti kojima je omogućena dolazna i odlazna mobilnost studenata*
- ustrojen ured za međunarodnu suradnju/služba potpore za studente u međunarodnoj razmjeni/ECTS koordinator*
- uvjeti i informacije vezano za mobilnost osigurane studentima*
- broj studenata u dolaznoj i odlaznoj mobilnosti i trendovi tijekom godina*
- broj studenata koji studiraju na cjelovitom studijskom programu i trendovi tijekom godina*
- izvođenje studija na stranom jeziku, dostupnost literature na stranom jeziku*
- primjeri vrednovanja i priznavanja ECTS bodova stečenih na inozemnom visokom učilištu*
- povratne informacije studenata koji su sudjelovali u programima razmjene*
- povratne informacije studenata koji studiraju na cjelovitom studijskom programu*
- broj vlastitih nastavnika i nenastavnog osoblja koji su sudjelovali u programima mobilnosti*
- broj inozemnih nastavnika koji su sudjelovali kao gosti predavači*
- aktivnosti, projekti, primjeri uključivanja nastavnika u međunarodne radne skupine, udruge, mreže i drugi primjeri međunarodne suradnje*
- primjeri unaprjeđenja u području mobilnosti i međunarodne suradnje*