



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
MEDICINSKI FAKULTET

**DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:** Usluge održavanja telekomunikacijske opreme

**Evidencijski broj nabave:** 41/20/LP

Zagreb, srpanj, 2020. godine

## **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598

MBS: 3270211

Internetska adresa: [www.mef.hr](http://www.mef.hr)

Osoba za kontakt: Lidija Palik

Telefon: +385 1 45 90 282

e-mail: [lidija.palik@mef.hr](mailto:lidija.palik@mef.hr)

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave**

Nabava usluge održavanja telekomunikacijske opreme, procijenjena vrijednost nabave je 55.000,00 kn bez PDV-a u svrhu sklapanja ugovora o nabavi usluga do dvije godine.

### **2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave**

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Opis predmeta nabave – tehničke specifikacije / troškovnik - tehničke karakteristike.

### **2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave**

Lokacije Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

### **2.4. Rok valjanosti ponude i isporuke predmeta nabave/ispunjenje ugovornih obveza**

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 90 dana od roka za dostavu ponuda. Rok za početak izvršenja predmeta nabave je odmah po potpisu ugovora o nabavi.

### **2.5. Način nuđenja predmeta nabave**

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

### **2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

## **2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza**

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumenti na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

## **3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.7. (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava (nalaze se u točki 7. ove Dokumentacije)
4. Troškovnik (točka 8. ove dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentacije jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" najkasnije do 22.07.2020. godine u Urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 15 sati. Nakon proteka roka za dostavu

ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### **4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

**4.1 Cijena** - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

#### **4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenja predmeta nabave a uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika Naručitelja da je predmet nabave izvršen. Od 01. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) te je odabrani ponuditelj dužan izdati e-račun.

#### **5. JAMSTVA**

##### **5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ne traži se.

##### **5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije koja mora biti **neopoziva, bezuvjetna, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na **MEDICINSKI FAKULTET.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora važiti za cijelo razdoblje izvršenja usluge te narednih 30 (trideset) dana.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti bankarske garancije do okončanja svih poslova po ugovoru.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, stoga naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavak 7., točka 4. ZJN 2016. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka važenja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun naručitelja u Privrednoj banci Zagreb, IBAN: HR8423400091110024619, SWIFT CODE: PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave 41-2020. Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja protekom 10 (desetog) dana od dana sklapanja ugovora.

Ponuditelj umjesto dostavljanja bankovne garancije ili novčanog pologa ima mogućnost, prije zaključenja ugovora o nabavi, predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu. Bjanko zadužnicu potrebno je dodatno ovjeriti kod javnog bilježnika kao ovršnu ispravu (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) u traženom iznosu visine jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku. Navedenu zadužnicu za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora. Zaduznica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora te treba kao prilog zadužnice biti dostavljena potvrda da je zaduznica upisana u Hrvatski registar zaduznica. Ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

## 6. OBRAZAC PONUDE 41/2020

PONUDA br.: ..... DATUM .....

PREDMET NABAVE: USLUGE ODRŽAVANJA TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME

1. *Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv: .....,

Sjedište: .....,

OIB: .....,

Tel./fax: .....,

e-mail: .....,

Odgovorna osoba: .....,

Osoba za kontakt:.....

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu uslugu .....

..... prema Tehničkoj specifikaciji, fco Medicinski fakultet u Zagrebu.

Cijena bez PDV-a iznosi : ..... kn,

slovima: .....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: ..... kn,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : ..... kn,

slovima: .....,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 dana od roka za dostavu ponuda.

## 7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

**7.1.** Plaćanje izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi, na žiro-račun broj: \_\_\_\_\_,

kod poslovne banke \_\_\_\_\_, a sukladno sklopljenom Ugovoru.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

**7.2.** Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

**7.3.** Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

U Zagrebu ..... 2020.

## 8. TROŠKOVNIK – SPECIFIKACIJA-tehničke karakteristike

R.br.	Naziv opreme	Količina	Cijena mjesečno	Cijena za dvije godine (24 mjeseca)
1.	Usluga održavanja opreme koja je predmet održavanja	komplet		
<b>Sveukupna cijena: (bez PDV-a):</b>				
<b>Iznos PDV-a (25%):</b>				
<b>Sveukupna cijena ( s PDV-om ):</b>				

---

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost. Plaćanje mjesečno uz obavezno ispostavljanje izvješća o obavljenim intervencijama u proteklom mjesecu. Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva. Plaćanje navedene cijene uvećane za pripadajući PDV se vrši u 24 jednakih mjesečnih rata, temeljem računa kojeg će Izvršitelj ispostavljati na kraju tekućeg mjeseca održavanja. Obračunate iznose održavanja Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 dana od dana primitka računa.

### JAMSTVO USLUGE

Ponuditelj treba dati jamstvo za kvalitetno pružanje usluga. Obvezuje se da će usluge obaviti na primjerenoj stručnoj razini te se obvezuje da će sve poslove izvoditi prema pravilima struke. Ponuditelj jamči obavljanje opisanih razina usluge te se obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u slučaju odstupanja od opisanih razina usluge. Ako Ponuditelj prekorači ugovoreno vrijeme popravka ili vrijeme odaziva na lokaciju, Naručitelj će zahtijevati od Ponuditelja po svakom takvom slučaju iznos u visini polovice mjesečne pristojbe za održavanje predmetne opreme, ukupno najviše u visini mjesečne pristojbe za održavanje predmetne opreme. Iznosi ugovorne kazne obračunavaju se na mjesečnoj osnovi i za iznos istih umanjuje se mjesečni iznos za korištenje usluge.



Poslovi održavanja koje će obavljati Izvršitelj na osnovu poziva Naručitelja:

- redovito mjesečno održavanje i interventni popravci na lokacijama Naručitelja telekomunikacijske opreme i instalacija za prijenos govora i podataka i drugih instalacija u funkciji komunikacija a sve sukladno cjeniku radova koji je sastavni dio Ugovora
- **telefonska centrala Ericsson MD 110 (3 LIM-a) 1 komad**
- u slučaju da će se količine opreme smanjiti ili povećati, fakturirati će se stvarno trenutno stanje opreme pod održavanjem
- radovi će se obavljati putem:
  - redovnog mjesečnog pregleda i ispitivanja predmetne opreme
  - modemske pristupa
  - interventnih popravaka koji se obavljaju na poziv odnosno dojavu kvara od strane Naručitelja
- redoviti mjesečni pregled obavlja se bez poziva a uz prethodnu najavu održavanja o danu dolaska na redovni servis
- u redovni mjesečni servis uključen je dolazak i 2 radna sata a vrijeme nakon toga obračunava se prema cijenama iz cjenika sklopljenim ugovorom

### **Opseg servisnih usluga**

- Izvršitelj se obvezuje kroz redovno mjesečno održavanje osigurati slijedeći opseg servisnih usluga:

### PODRŠKA U RADU

- tehnička podrška helpdeska
- do 5 besplatnih zahtjeva mjesečno koje je moguće riješiti isključivo putem modema
- periodično informiranje korisnika o novostima vezanim uz sustav (glede fizičkih elemenata sustava ili programske podrške)
- prikupljanje, evidencija i obrada informacija
- analiza problema, dijagnostika
- pružanje podrške u korištenju predmetne opreme
- savjeti i ostala pomoć krajnjim korisnicima u pravilnom i učinkovitom korištenju i rukovanju predmetnom opremom

### ODRŽAVANJE SKLOPOVLJA

- mjesečni obilazak uređaja
- preventivno održavanje sklopovske opreme
- korektivno održavanje sklopovske opreme i identifikacija neispravnih dijelova, isporuka i ugradnja rezervnih dijelova

## OSNOVNI NIVO – HELPDESK

- izvršitelj u sklopu helpdesk nivoa podrške mora osigurati zaprimanje i klasificiranje poziva te rješavanje problema u domeni ili eskaliranje kompetentnom za to zaduženom nivou
- odgovornosti djelatnika helpdesk nivoa obuhvaćaju:
  - bilježenje i klasificiranje svih poziva te praćenje statusa od otvaranja do zatvaranja tj. rješenja
  - adresiranje ili eskaliranje problema po potrebi
  - pomoć prema definiranim helpdesk procedurama
  - odgovornost da se poziv zatvori na zadovoljstvo korisnika
- dostupnost osnovnog (helpdesk) nivoa podrške je direktna (putem telefona) te indirektna (putem e-maila)

## OSTALE OBVEZE IZVRŠITELJA (ODRŽAVATELJA)

- održavanje instalacija i uređaja u ispravnom stanju da bi se omogućilo njihovo besprijekorno funkcioniranje
- ugovorene radove treba se izvršiti kvalitetno i prema pravilima struke
- radovi se moraju obavljati isključivo sa ovlaštenim kadrovima
- pridržavati se propisa o sigurnosti na radu i osigurati sve potrebno da se radovi odvijaju na siguran način
- o vlastitom trošku otkloniti sve štete koje bi nastale na opremi, instalacijama i objektima Naručitelja uslijed nestručnog rada ili nemarnosti servisera
- o nepravilnostima čije otklanjanje nije u nadležnosti Održavatelja, bez odlaganja treba obavijestiti Naručitelja a po potrebi i druge ustanove
- pridržavati se odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka vezano uz sigurnost nad bazom podataka

## OBRAČUN RADOVA

U obračunu treba jasno prikazati: redovno mjesečno održavanje i interventne popravke ako ih je bilo redom kako su obavljani uz prikaz utrošenog materijala, vremena i dolaska servisera temeljem kojih se naplaćuje svaki interventni popravak. Pri obračunu se primjenjuju cijene iz ugovornih cjenika a rezervni dijelovi i utrošeni materijal sukladno cjeniku Održavatelja.

## REZERVNI DIJELOVI

Svi rezervni dijelovi koji se ugrađuju moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- dijelovi moraju biti novi
- njihova softverska inačica mora biti identična ili viša od prethodno korištenih
- svi dijelovi moraju podržavati sve mogućnosti kao i prethodno korišteni

### IZVANUGOVORNI RADOVI

Izvedeni radovi koji se od Održavatelja mogu naručiti mimo redovnog održavanja obračunavati će se odmah nakon njihova završetka i predaje Naručitelju. Obračun tih radova obaviti će se prema cijeni radnog sata servisera iskazanog cjenikom koji je sastavni dio ponude Izvršitelja. Izvršitelj se obvezuje da poslove vrši kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno, u cilju očuvanja optimalne funkcionalni i produženja vijeka trajanja telekomunikacijske opreme. Izvanugovorni radovi vrše se isključivo na poziv Naručitelja.

---

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Nabava održavanja telekomunikacijske opreme

Redni broj	Naziv/opis	mjera	količina	jedinična cijena kune	ukupna cijena kune
1	Redovno mjesečno održavanje telekomunikacijskog sustava Ericsson MD 110, rec MX-ONE TSW i ostale kompletne opreme	paušalno	24		
2	Radovi putem udaljenog pristupa, programiranje/prog. Korekcije TK sustava na zahtjev naručitelja	min	1000		
3	Instalacija i konfiguracija hardwarea/intervencija na sklopovskom dijelu sustava, zamjena korisničkih sučelja, napajanja i dr. na lokacija	sat	20		
4	Dodatni dolasci na lokaciju	dolazak	20		
<b>UKUPNO</b>	<b>Ukupno cijena bez PDV-a:</b>				
	<b>Iznos PDV-a (25%):</b>				
	<b>Cijena sa PDV-om:</b>				

**Izjava ponuditelja:** Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2020.

### 8.A Cjenik usluge održavanja telekomunikacijske opreme

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV</b>	<b>JEDINICA</b>	<b>CIJENA U KUNAMA</b>
	<b>CJENIK USLUGA INFORMATIKE</b>		
<b>1.</b>	<b>Radovi na hardware-u:</b>		
<b>1.1.</b>	Servis hardware-a (desktop računala, pisači, fax i slično)	sat	
<b>1.2.</b>	Servis hardware-a (laptop, server)	sat	
<b>2.</b>	<b>Radovi na sistemskom software-u</b>		
<b>2.1.</b>	Instalacija i konfiguracija PC (desktop, laptop) i periferne opreme (printer, scanner, fax, modem)	sat	
<b>2.2.</b>	Instalacija i konfiguracija Microsoft Windows ili Linux servera	sat	
<b>2.3.</b>	Čišćenje računala od virusa, spyware-a i slično	sat	
<b>2.4.</b>	Backup podataka PC računala	sat	
<b>3.</b>	<b>Radni sat na administraciji aktivne mrežne opreme i IP telefonije:</b>		
<b>3.1.</b>	Rad tehničara	sat	
<b>3.2.</b>	Rad inženjera	sat	
<b>4.</b>	<b>Cjenik usluga telefonije</b>		
<b>4.1.</b>	Instalacija i konfiguracija hardware-a telefonske centrale	sat	
<b>4.2.</b>	Programske korekcije na digitalnim centralama	sat	
<b>4.3.</b>	Modemski nadzor	kn/min	
<b>5.</b>	<b>Cjenik stacionarskog servisa</b>		
<b>5.1.</b>	Popravak analognih telefonskih aparata	sat	
<b>5.2.</b>	Popravak bežičnih telefonskih aparata i fax uređaja	sat	
<b>5.3.</b>	Popravak GSM, digitalnih telefonskih aparata i uređaja	sat	
<b>5.4.</b>	Popravak aparata i uređaja bez tehničke dokumentacije	sat	
<b>6.</b>	<b>Cjenik usluga instalacija</b>		
<b>6.1.</b>	Radovi na instalacijama	sat	

<b>7.</b>	<b>Dolazak na lokaciju</b>		
<b>7.1.</b>	Troškovi dolaska na lokaciju u Zagrebu uključeni su u cijenu	-	

### 8.B Cjenik rezervnih dijelova komunikacijskog sustava Ericsson MD110

Redni broj	Naziv/opis	Mjera	Količina	Jedinična cijena-kune	Ukupna cijena-kune
<b>1.</b>	<b>CIJENE REZERVNIH DIJELOVA KOMUNIKACIJSKOG SUSTAVA ERICSSON MD110</b>				
<b>1.1.</b>	Tiskana pločica TLU76/1	kom	1		
<b>1.2.</b>	Tiskana pločica TLU75	kom	1		
<b>1.3.</b>	Tiskana pločica DSU	kom	1		
<b>1.4.</b>	Tiskana pločica LSU	kom	1		
<b>1.5.</b>	Tiskana pločica LPU5	kom	1		
<b>1.6.</b>	Tiskana pločica TMU/2	kom	1		
<b>1.7.</b>	Tiskana pločica RG5DC	kom	1		
<b>1.8.</b>	Tiskana pločica ELU28	kom	1		
<b>1.9.</b>	Tiskana pločica ELU29	kom	1		
<b>1.10.</b>	Tiskana pločica ELU33	kom	1		
<b>1.11.</b>	Tiskana pločica ELU34	kom	1		
<b>1.12.</b>	Tiskana pločica GJUG5	kom	1		
<b>1.13.</b>	Tiskana pločica GJGU4	kom	1		
<b>1.14.</b>	Tiskana pločica ALU2	kom	1		
<b>1.15.</b>	Tiskana pločica NIU2	kom	1		
<b>1.16.</b>	Display-zaslon telefona Dialog 4223	kom	1		
<b>2.</b>	<b>CIJENE TELEFONSKIH APARATA ZA KOMUNIKACIJSKI SUSTAV ERICSSON MD110</b>				

<b>2.1.</b>	Dogotalni, Dialog 4220, bez displaya	kom	1		
<b>2.2.</b>	Dogotalni, Dialog 4222 Office	kom	1		
<b>2.3.</b>	Dogotalni, Dialog 4223 Professional	kom	1		
<b>2.4.</b>	Analogni, Dialog 7106a, bez displaya	kom	1		
<b>2.5.</b>	Analogni, Dialog 7147a	kom	1		
<b>2.6.</b>	Analogni, SolaTel ST-1030	kom	1		
<b>2.7.</b>	Analogni, Panasonic, KX-TSC11	kom	1		