



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: USLUGA ODRŽAVANJA APLIKATIVNOG RJEŠENJA WINTASK

Evidencijski broj nabave: 42-2021/IJ

Zagreb, ožujak 2021. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, MEDICINSKI FAKULTET

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

Osoba za kontakt: Lidija Palik, mag.iur.

Telefon: +385 1 4590 282

e-mail: lidija.palik@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Usluga održavanja aplikativnog rješenja WINTASK

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Troškovnik.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Predmet nabave obavlja se na lokaciji Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Šalata 3, 10 000 Zagreb, Hrvatska.

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

Rok za početak izvršenja predmeta nabave je odmah po potpisu ugovora o jednostavnoj nabavi usluge.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u privitku i sastavni je dio ove Dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluga do 1 (jedne) godine.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumente na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti (točka 2.7. ove Dokumentacije) (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (točka 7. ove Dokumentacije)
4. Troškovnik (točka 8. ove Dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj Dokumentaciji jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se predaje u elektroničkom ili papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasnim tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti

pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 17. ožujka 2021. godine do 15:00 sati:

- u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" u Urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, ili
- na e-mail: lidija.palik@mef.hr.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenja predmeta nabave a uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika naručitelja da je predmet nabave izvršen.

Od 01. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) te je odabrani ponuditelj dužan izdati e-račun.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ne traži se.

6. OBRAZAC PONUDE 42-2021/IJ

(ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: DATUM:

PREDMET NABAVE: Usluga održavanja aplikativnog rješenja WINTASK

1. *Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3, Hrvatska*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv:,

Sjedište:,

OIB:,

Tel./fax:,

e-mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu naručitelja nudimo traženu uslugu održavanja aplikativnog rješenja WINTASK, prema Tehničkoj specifikaciji, fco lokacija iz točke 2.3. ove Dokumentacije o jednostavnoj nabavi

Cijena bez PDV-a iznosi: kuna,

slovima:,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kuna,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je: kuna,

slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog odnosno izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi, u obliku narudžbenice, na žiro-račun broj: _____,

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti odnosno izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2021.

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2021.

8. SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – TROŠKOVNIK

SPECIFIKACIJA - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Usluga održavanja aplikativne programske opreme WinTask aplikacija mora uključivati:

- Promjene na aplikacijama uvjetovane zakonskim promjenama u roku primjerenom za implementaciju te ih pravovremeno dati na raspolaganje korisniku
- Neprekidno usavršavanje postojeće aplikacije u skladu s novim saznanjima te ih pravovremeno dati na raspolaganje korisniku
- Pružanje stručne pomoći u rješavanju svih problema do kojih može doći kod korištenja aplikacije
- Odaziv na poziv korisnika u roku od 24 sata od trenutka prijave
- Besplatno uklanjanje greške u funkcioniranju aplikacija čiji je uzrok u napisanom programu

Održavanje mora biti organizirano na način da se radnim danom pristupi programu na zahtjev korisnika od trenutka prijave odnosno najviše 24 sata od trenutka saznanja odazvati se na poziv korisnika te u najkraćem mogućem roku ispuniti zahtjeve korisnika. U navedeno se ne računaju neradni dani. Odabrani ponuditelj je dužan dati i ažurno dostavljati promjene u svezi kontakt podataka za izvršenje usluge: e-mail, broj telefona i broj faxesa na koji se zahtjevi korisnika mogu poslati.

TROŠKOVNIK

Ponuditelji su dužni navesti novčane vrijednosti radnog sata za:

POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU ZA KORISNIKA U REDOVNO RADNO VRIJEME, BILO NA LOKACIJI KORISNIKA ILI PONUDITELJA:		
IZVRŠITELJ POSLA	OPIS POSLA	Cijena (u kunama bez PDV-a/sat)
INFORMATIČAR	Instalacija i reinstalacija aplikacija, zaštita podataka, početna stanja i ostali poslovi informatičara	
ORGANIZATOR PROGRAMER	Uvođenje aplikacija, obuka korisnika, programiranje, prijenosi podataka i ostali poslovi organizatora programera	
PROJEKTANT KONZULTANT	Konzultantske usluge, definiranje organizacije poslovanja, projektiranje, instalacija i održavanje baze podataka, sistemski i ostali poslovi projektanta konzultanta	

Ukoliko se posao, na zahtjev korisnika, mora obaviti izvan radnog vremena, satnica iznosi: _____ kuna (bez PDV-a).

Za rad nedjeljom, praznikom i noću (22-06) satnica iznosi: _____ kuna (bez PDV-a).

Troškovi dolaska korisniku naplaćuju se u iznosu od: _____ kuna (bez PDV-a).

RB	Naziv/opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (u kunama bez PDV-a)	Ukupna cijena (u kunama bez PDV-a)
Usluga održavanja aplikativnog rješenja WINTASK					
1	Usluga uključuje: <ul style="list-style-type: none">• WinTask Financijsko knjigovodstvo• WinTask Robno-materijalno poslovanje• WinTask Obračun plaća• WinTask Kadrovska evidencija• WinTask Imovina• WinTask Putni nalozi• WinTask Urudžbeni zapisnik	mjesec	12		
UKUPNO CIJENA u kunama bez PDV-a:					
IZNOS PDV-a (25%) u kunama:					
UKUPNO CIJENA u kunama sa PDV-om:					

U _____, _____ 2021.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)