



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: Usluga održavanja i servisiranja strojarskih instalacija -
odvlaživača

Evidencijski broj nabave: 46/20/MB

Zagreb, ožujak, 2020. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598

Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt: Maja Bauer

Telefon: +385 1 45 90 282

e-mail: maja.bauer@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Usluga održavanja i servisiranja strojarskih instalacija - odvlaživača.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Troškovnik.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave izvršava se na lokaciji: Sveučilište u Zagrebu – Medicinski fakultet, Hrvatski institut za istraživanje mozga, Šalata 12, Zagreb.

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od roka za dostavu ponuda.

Predmet nabave će se izvršavati mjesečno a temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumenti na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.7. (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (nalaze se u točki 7. ove Dokumentacije),
4. Troškovnik (točka 8. ove dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentaciji jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj s brojevima stranica.

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda se dostavlja u

zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom “ ne otvaraj” najkasnije do 20. ožujka 2020. godine u Uruđbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 15 sati ili na e-mail maja.bauer@mef.hr. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenja predmeta nabave odnosno za usluge izvršene u prethodnom mjesecu a uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika Naručitelja da je predmet nabave izvršen. Od 01. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN94/2018) te je odabrani ponuditelj dužan izdati e-račun.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ne traži se.

6. OBRAZAC PONUDE 46/2020 (ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: _____ DATUM _____

PREDMET NABAVE: USLUGA ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA STROJARSKIH INSTALACIJA -
ODVLAŽIVAČA

1. *Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv : _____,

Sjedište : _____,

OIB: _____,

Tel./fax : _____,

e-mail: _____,

Odgovorna osoba: _____,

Osoba za kontakt: _____,

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženi predmet nabave

_____ prema Tehničkoj specifikaciji, fco Sveučilište u Zagrebu – Medicinski fakultet, Hrvatski institut za istraživanje mozga, Šalata 12, Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi : _____ kn,

slovima: _____,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: _____ kn,

slovima: _____,

Ukupna cijena s PDV-om je : _____ kn,

slovima: _____,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog odnosno izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi, na žiro-račun broj: _____,

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom Ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

U _____, _____ 2020.

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2020.

8. TORŠKOVNIK

USLUGA ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA STROJARSKIH INSTALACIJA - ODVLAŽIVAČA

R.B.	Naziv artikla	jedinica mjere	količina	Jedinična cijena bez PDV-a [kn]	Ukupna cijena bez PDV-a [kn]
1.	Redoviti mjesečni pregled	Mjesec	12		
2.	Redovna zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova	Mjesec	12		
3.	Interventno održavanje	sat	15		
				UKUPNO BEZ PDV-a:	
				PDV 25%:	
				UKUPNO S PDV-om:	

Redoviti mjesečni pregled mora uključivati:

- Pregled općeg stanja sustava i njegovo pozicioniranje
- Pregled sklopne tehnike i elektro spojeva na elektromotorima i u upravljačkim ormarima
- Pregled stanja ležaja i lopatica ventilatora i elektromotora
- Mjerenje struja i kontrola elemenata zaštite elektro motora
- Kontrola rada elemenata automatske regulacije na klima komorama (žaluzina, pumpe, elektro-parni ovlaživači, kontrolori protoka, osjetnika temperature i vlage, elektromotornih ventila i ostalih elemenata u polju i izvan njega)
- Izrada protokola i zapisnika
- Suradnja s naručiteljem u cilju poboljšanja rada sustava
- Podrška naručitelju prilikom definiranja zahtjeva za izmjenom i dopunom postojeće opreme te izvođenje radova na izmjeni i dopuni iste (izvođenje radova na izmjeni instalacije i opreme, edukacija tehničkog osoblja naručitelja, interventni angažman u otklanjanju kvarova i utvrđivanju uzroka kvara...)
- Stalna podrška naručitelju u osiguravanju tehničke ispravnosti i rada njegovih objekata
- Davanje konzultantskih usluga naručitelju u okviru djelatnosti održavatelja sustava
- Obavljanje redovitog i interventnog servisnog održavanja

Interventni angažman uključuje:

- interventno telefonsko dežurstvo (7 dana u tjednu / 0 - 24 sata) na poziv osoba naručitelja
- konzultacije na telefonski broj u neradne dane te izvan redovnog radnog vremena (redovno radno vrijeme je radnim danom od 08.00 do 16.00 sati)
- intervenciju djelatnika održavatelja u objektima Naručitelja na poziv osoba Naručitelja

Maksimalno vrijeme odziva na telefon djelatnika održavatelja je 4 sata, dok je vrijeme dolaska na objekt djelatnika Održavatelja unutar maksimalno 24 sata, osim u slučaju kada će odgovorna osoba Naručitelja pismeno odrediti vrijeme intervencije. Pod odzivom se smatra javljanje održavatelja na kontakt telefon. Izvještaj o

intervenciji će biti dostavljen slijedeći radni dan na ovjeru odgovornoj osobi naručitelja. Sve izmjene načinjene na instalaciji moraju se dokumentirati, te se predaju dežurnom djelatniku održavanja naručitelja na licu mjesta.

Materijal i rezervne dijelove za otklanjanje kvarova Izvršitelj će pribaviti u što kraćem roku, te obračunati prema cijeni proizvođača i svojim troškovima nabave. Za izvedene radove i ugrađenu opreme, izvršitelj mora dati garanciju u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci od datuma primopredaje izvršene usluge.

Sitni potrošni materijal uračunat je u cijenu. Popis potrošnih dijelova: najčešći potrošni dijelovi na instalacijama su klinasti remeni, filtri, kuglični ležajevi kao i sklopna tehnika u elektro – razvodnim ormarima.

Odabrani ponuditelj se pri obavljanju usluga pridržavati svih zakonskih i drugih normi vezanih uz zaštitu okoliša, zaštitu zdravlja ljudi, zaštitu od požara i posebice zaštite na radu.

U _____, _____ 2020.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

POPIS SUSTAVA STROJARSKIH INSTALACIJA – ODVLAŽIVAČA:

R.B.	NAZIV SUSTAVA	KOLIČINA ZRAKA
1.	SISTEM V.1.1 TLAK	33800 M3/H
	SISTEM V 1.2 ODSIS	10600 M3/H
	SISTEM V 1.3 ODSIS	11460 M3/H
2.	SISTEM V 2.1 TLAK VIVARIJI PODRUM	6500 M3/H
	SISTEM V 2.2 ODSIS	6500 M3/H
3.	SISTEM V 3.1 TLAK BANKA MOZGOVA	5280 M3/H
	SISTEM V 3.2 ODSIS	3840 M3/H
4.	SISTEM V 4 TLAK ATRIJ CENTRALNO STUBIŠTE	6480 M3/H
5.	SISTEM V 5.1 POMOĆNI PR. JUŽNA ZONA	5640 M3/H
	SISTEM V 5.2 ODSIS	6345 M3/H
6.	SISTEM V 6.1 TLAK POMOĆNI PR. SJEVER	11080 M3/H
	SISTEM V 6.2 ODSIS	9960 M3/H
	SISTEM V 6.3	560 M3/H
7.	SISTEM V 7.1 TLAK SEMINARSKE DVORANE	4800 M3/H
	SISTEM V 7.2 ODSIS	4800 M3/H
8.	SISTEM V 8.1 TLAK KUHINJA	4140 M3/H
	SISTEM V 8.2 ODSIS	1800 M3/H
	SISTEM V 8.3 ODSIS NAPA	2500 M3/H
9.	SISTEM V 9.1 ODSIS DIGESTOR	1670 M3/H
	SISTEM V 9.2 ODSIS SANITARNI ČVOR	1700 M3/H
10.	SISTEM V 10.1 ODSIS LIFTA SJEVER	3000 M3/H
	SISTEM V 10.2 ODSIS LIFTA JUG	3000 M3/H
	VENTILATORI POSEBNIH ODSISA	
11.	V.11.1 „S“ IZVEDBA EX RADNI VENT. VENTILACIJA SKLADIŠTA ZAPALJIVIH TEKUĆINA	550 M3/H
	V.11.2 „S“ IZVEDBA REZERVNI VENT.	550 M3/H
12.	V.12 VENTILACIJA SKLADIŠTA KISELINA I LUŽINA	160 M3/H
13.	V.13 ODSIS IZ TAMNE KOMORE	800 M3/H
14.	V.14.1 CENTRALNI ODSISNI VENTILATOR DIGESTORA ZA OPĆU UPORABU „S“	5300 M3/H
	V.14.2 REZERVNI VENTILATOR ISTO	5300 M3/H
15.	V.15.1 CENTRALNI ODSISNI VENTILATOR DIGESTORA ZA SPECIJALNU UPORABU „S“	1600 M3/H
	V.15.2 ISTO KAO 15.1 REZERVA	1600 M3/H
16.	V.16 CENTRALNI ODSISNI VENTILATOR SIGURNOSNIH ORMARA ZA PLINSKE BOCE	540 M3/H
17.	V.17 ODSISNI VENTILATOR DIGESTORA ZA RAD S RADIOAKTIVNIM NUKLIDIMA	900 M3/H
18.	V.18 ODSISNI VENTILATOR DIGESTORA ZA RAD S RADIOAKTIVNIM NUKLIDIMA	900 M3/H
19.	V.19 ODSISNI VENTILATOR DIGESTORA ZA RAD S RADIOAKTIVNIM NUKLIDIMA	900 M3/H
20.	V.20 ODSISNI VENTILATOR DIGESTORA	600 M3/H
	V.21 ODSISNI VENTILATOR DIGESTORA	600 M3/H
22.	V.22 ODSIS NAPA	1050 M3/H
23.	V.23 ODSIS IZ KUPAONA I WC 3.KAT 17 KOMADA X 130 M3/H	130 M3/H
24.	V24.1 ODSIS.VENT.SIGURNOSNIH ORMARA ZA LAKO ZAPALJIVE TEK.	380 M3/H
	V.24.2 ISTO KAO V.24.1	380 M3/H