



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: NABAVA LABORATORIJSKOG NAMJEŠTAJA ZA FIZIOLOGIJU

Evidencijski broj nabave: 169/2020/LP

Zagreb, rujan, 2020. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598

Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

Osoba za kontakt: Lidija Palik, mag.iur.

Telefon: +385 1 45 90 282

e-mail: lidija.palik@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava laboratorijskog namještaja za Fiziologiju.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Troškovnik.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na lokaciji: Sveučilište u Zagrebu – Medicinski fakultet, Zavod za fiziologiju, Šalata 3, Zagreb.

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od roka za dostavu ponuda.

Predmet nabave mora se isporučiti u roku od maksimalno 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi robe.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumenti na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.7. Dokumentacije (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava (nalaze se u točki 7. ove Dokumentacije),
4. Troškovnik (nalazi se u točki 8. ove Dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj Dokumentaciji jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se predaje u elektroničkom ili papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj Dokumentaciji popune jasnim tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu Dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj s brojevima stranica.

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 09. rujna 2020. godine do 15 sati.

- u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" u Uredžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, ili

- na e-mail: lidija.palik@mef.hr.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon isporuke predmeta nabave uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika naručitelja da je predmet nabave isporučen i instaliran. Od 01. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) te je odabrani ponuditelj dužan izdati e-račun.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi robe, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora, u iznosu od 10% (desetposto) vrijednosti ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na MEDICINSKI FAKULTET.

Jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora mora važiti za cijelo razdoblje trajanja ugovora te narednih 30 (trideset) dana nakon isteka ugovora.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje obveza iz ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka važenja jamstva, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje obveza iz ugovora ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun naručitelja u Privrednoj banci Zagreb d.d., IBAN: HR8423400091110024619, SWIFT CODE: PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave 169-2020. Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja protekom 10 (desetog) dana od dana sklapanja ugovora.

6. OBRAZAC PONUDE 169/2020 (ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: _____ DATUM _____

PREDMET NABAVE: NABAVA LABORATORIJSKOG NAMJEŠTAJA ZA FIZIOLOGIJU

1. *Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv : _____,

Sjedište : _____,

OIB: _____,

Tel./fax : _____,

e-mail: _____,

Odgovorna osoba: _____,

Osoba za kontakt: _____,

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu naručitelja nudimo traženi predmet nabave

_____ prema Tehničkoj specifikaciji, fco Sveučilište u Zagrebu – Medicinski fakultet, Zavod za fiziologiju, Šalata 3, Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi : _____ kn,

slovima: _____,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: _____ kn,

slovima: _____,

Ukupna cijena s PDV-om je : _____ kn,

slovima: _____,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog odnosno izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi, na žiro-račun broj:

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2020.

IZJAVA O ROKU ISPORUKE PREDMETA NABAVE

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-pošta _____

Izjavljujemo

da ćemo za isporučiti predmet nabave u roku od(brojem i slovima) od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

U _____, dana _____

Ovlaštena osoba za zastupanje:

(Ime i prezime)

(Potpis i pečat)

Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2020.

8. TROŠKOVNIK

R.B.	Naziv artikla	jedinica mjere	količina	Jedinična cijena bez PDV-a [kn]	Ukupna cijena bez PDV-a [kn]
LABORATORIJSKI NAMJEŠTAJ ZA VELIKI LABORATORIJ ZAVODA ZA FIZIOLOGIJU					
1.	PLOČA STOLA dimenzije: 650x1950 mm iveral sivi 25 mm, sa ojačanjima, kanalicama za kablove i spajanjem izvlačnog sklopa sa 3 utičnice	komplet	12		
2.	ORMARIĆ SA PP SUDOPEROM I SLAVINOM dimenzije ormarića: 650x600xH750 mm; sudoper izrađen od PP materijala; unutarnje dimenzije 320x320x200	komplet	6		
LABORATORIJSKI NAMJEŠTAJ ZA MALI LABORATORIJ ZAVODA ZA FIZIOLOGIJU					
3.	STOL "C" noge, dimenzije: 3500x900x750 mm, iveral 25 mm, sivi	komplet	1		
4.	STOL "C" noge, dimenzije: 6850x650x750 mm, iveral 25 mm, sivi	komplet	1		
5.	STOL "C" noge, dimenzije: 4290x650x750 mm, iveral 25 mm, sivi	komplet	1		
6.	STOL "C" noge, dimenzije: 5000x650x750 mm mm, iveral 25 mm, sivi	komplet	1		
7.	Omari, iveral drvni dekor dimenzije: 2600x2000x460 mm; sastoje se od 3 ormara s policama i opšavom	komplet	1		
8.	Garderobni ormar, iveral drvni dekor dimenzije: 5600x2000x500 mm sastoji se iz 8 dijelova x dvodjelna vrata, unutrašnjost: polica + šipka za vješanje	komplet	1		
				UKUPNO BEZ PDV-a:	
				PDV 25%:	
				UKUPNO S PDV-om:	

U _____, _____ 2020.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)