



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Predmet nabave : ergometar

Evidencijski broj nabave : 13/16/DR

Zagreb, siječanj, 2016. god.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt : Diana Roca

Telefon: ++385-1/ 4590282

e-mail: diana.roca@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava ergometra

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Opis predmeta nabave – tehničke specifikacije / troškovnik - tehničke karakteristike.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na lokaciji Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u nastavku:

– Šalata 3

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok za isporuku predmeta nabave je do 5 dana od dana potpisa Ugovora.

Garancija za ergometar ne može biti manja od dvije godine od izvršene primopredaje.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

c) Potvrde od druge ugovorne strane o izvršenim uslugama u posljednje 3 godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum i mjesto izvršenja usluga, navod jesu li usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde, te zatražiti od ponuditelja dostavljanje originala dokaza o sposobnosti.

d) Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, ako je isto potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi njegova sjedišta za sebe i/ili za podizvoditelja.

Katalog sa jasno označenim tehničkim karakteristikama traženim u točki 8. ove dokumentacije.

Dopušteno je nuđenje samo sveukupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u troškovniku i odredbama u specifikaciji.

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.6
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava,
4. popunjen i ovjeren obrazac tehničke specifikacije – katalog sa označenim dijelovima iz tehničke specifikacije
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentacije bagatelne nabave,

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj

stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.).

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom " ne otvaraj" najkasnije do 03.2.2016. godine u Uruđbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 12 sati. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon isporuke robe uz priloženu kopiju dostavnice ovjerene od strane Naručitelja da je roba zaprimljena.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će u okviru svoje ponude podnijeti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva „bezuvjetna“, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka ponude ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama čl. 214. i 215. Ovršnog zakona ili
- novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti i u vidu depozita na račun Naručiitelja. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na kunski račun Naručiitelja HR8423400091110024619 otvorenog kod Privredne banke. U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena te u opisu uplate upisati predmet nabave za koju se jamstvo uplaćuje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručiitelja, a dostavlja se u iznosu od 5.000,00kn. Trajanje dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručiitelj će zatražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

Naručiitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručiitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno u roku 8 dana nakon potpisivanja Ugovora o nabavi uz preduvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, prije zaključenja ugovora o nabavi predati Naručiitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos od 5.000,00kn (slovima: pettisuća kuna) za uredno ispunjenje ugovora. Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku Navedenu zadužnicu za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora. Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora te treba kao prilog zadužnice biti dostavljena potvrda da je zadužnica upisana u Hrvatski registar zadužnica. Ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

6. OBRAZAC PONUDE

PONUĐA br.: DATUM

(naziv predmeta nabave)

1. *Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv :,

Sjedište :,

OIB:,

Tel./fax :,

e-mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:.....

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu isporuku _____
prema Tehničkoj specifikaciji, franco Medicinski fakultet Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi : kn,

slovima:,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : kn,

slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 60 dana.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na žiro-račun

broj: _____, kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 67 i 68 Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučivati predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

U Zagrebu 2016.

8. SPECIFIKACIJA - tehničke karakteristike

Nabavlja se ergometar (1 kom) za ručno opterećenje s vertikalnim staklom

Red. br.	Tehnički opis	Potvrda tehničkog opisa (DA/NE)
	ERGOMETAR ZA RUČNO OPTEREĆENJE S VERTIKLANIM STALKOM	
1.	Sustav omogućuje ergometrijsko testiranje pacijenata s ručnim opterećenjem prema unaprijed odabranom protokolu	
2.	Ergometrijski dio je montiran na stalku i podesiv po visini u minimalnom rasponu od 140 cm	
3.	Ugrađena kontrolna jedinica omogućuje programiranje protokola opterećenja na uređaju	
4.	Elektro-magnetski sistem kočenja	
5.	LCD ekran dimenzija min. 2x16 znakova, za prikaz parametara brzine, zakretnog momenta, razdaljine, vremena, rpm, opterećenja	
6.	Mogućnost analognog i digitalnog povezivanja	
7.	Raspon opterećenja minimalno 7 – 1000 W	
8.	Podešavanje opterećenja u koracima od 1 W	
9.	Maksimalan broj okretaja pri konstantnom opterećenju 150 ili više	
10.	Točnost zadanog opterećenja 5% ili bolja	
11.	Sustav zadovoljava slijedeće standarde: ISO 13485:2003, ISO 9001:2008 i IEC 60601-1:2005	

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje .

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, _____ 2016.g.