



MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
ŠALATA 3  
10 000 ZAGREB  
OIB: 45001686598

## **DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Predmet nabave : Usluga najma fotokopirnog uređaja**

**Evidencijski broj nabave : 45-2018**

Zagreb, lipanj, 2018. god.

## **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Sjedište naručitelja: Šalata 3, Zagreb

OIB: 45001686598

Internetska adresa: [www.mef.hr](http://www.mef.hr)

Osoba za kontakt : Martina Lepušić-Tunčec

Telefon: +385 1 45 66 998

e-mail: [martina.lepusic@mef.hr](mailto:martina.lepusic@mef.hr)

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave**

Nabava usluge najma fotokopirnog uređaja ,procijenjena vrijednost je 60.000,00 kn bez PDV-a u svrhu sklapanja ugovora do dvije godine.

### **2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave**

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Opis predmeta nabave – tehničke specifikacije / troškovnik - tehničke karakteristike.

### **2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave**

Lokacija Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

### **2.4. Rok isporuke predmeta nabave**

Rok za izvršenje predmeta nabave je odmah po potpisu ugovora.

### **2.5. Način nuđenja predmeta nabave**

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

### **2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

### **2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza**

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno

osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

### **3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.7
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava,
4. popunjen i ovjeren obrazac tehničke specifikacije
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentacije bagatelne nabave,

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.).

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" najkasnije do 03.07.2018. godine u Uruđbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 12 sati. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### 4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

**4.1 Cijena** - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

#### 4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

#### 5. JAMSTVA

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije koja mora biti **neopoziva, bezuvjetna, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na **MEDICINSKI FAKULTET.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora važiti za cijelo razdoblje izvršenja usluge te narednih 30 (trideset) dana.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti bankarske garancije do okončanja svih poslova po ugovoru.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, stoga naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavak 7., točka 4. ZJN 2016. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka važenja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun naručitelja u Privrednoj banci Zagreb, IBAN: HR8423400091110024619, SWIFT CODE: PBZGHR2X. Pod

svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave 45-2018. Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja protekom 10 (desetog) dana od dana sklapanja ugovora.

Ponuditelj umjesto dostavljanja bankovne garancije ili novčanog pologa ima mogućnost, prije zaključenja ugovora o nabavi, predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu. Bjanko zadužnicu potrebno je dodatno ovjeriti kod javnog bilježnika kao ovršnu ispravu (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos od 6.000,00kn (slovima: šesttisuća kuna) za uredno ispunjenje ugovora. Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku. Navedenu zadužnicu za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora. Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora te treba kao prilog zadužnice biti dostavljena potvrda da je zadužnica upisana u Hrvatski registar zadužnica. Ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

## 6. OBRAZAC PONUDE 45/2018

PONUĐA br.: ..... DATUM .....

PREDMET NABAVE: .....

*1. Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3*

*2. Opći podaci o ponuditelju*

Naziv : .....,

Sjedište : .....,

OIB: .....,

Tel./fax : .....,

e-mail: .....,

Odgovorna osoba: .....,

Osoba za kontakt:.....

(ime, prezime i funkcija)

*3. Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu uslugu .....

prema Tehničkoj specifikaciji, Medicinski fakultet Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi : ..... kn,

slovima: .....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: ..... kn,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : ..... kn,

slovima: .....,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 dana od roka za dostavu ponuda.

## **7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA**

**7.1.** Plaćanje izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi, na žiro-račun broj: \_\_\_\_\_,

kod poslovne banke \_\_\_\_\_, a sukladno sklopljenom Ugovoru.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

**7.2.** Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

**7.3.** Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

U Zagrebu ..... 2018.

## 8. SPECIFIKACIJA - tehničke karakteristike

**Najam fotokopirnog uređaja prema niže navedenim karakteristikama:**

### Opis

Crno/bijeli komunikacijski centar brzine 36 str/min. Standardno Emperon™ print controller s PCL 6, PostScript 3, PDF 1.7 i XPS podrškom. Kapacitet papira 500 + 500 listova ladice i 150 listova ručni uvlakač. Podloge za ispis A6 do A3 i 60 –210 g/m<sup>2</sup>. 2 GB memorije, i Gigabit Ethernet.

Mogućnosti finišera/završne funkcije: klamanje u kutu, klamanje min. 2 pozicije, bušenje 2 rupe, bušenje 4 rupe, duplex, kombinacija medija, brošura, offset sortiranje.

### Tehničke karakteristike

#### Karakteristike kopiranja

**Proces kopiranja** Electrostatsko laserko kopiranje, tandem, indirektno

**Toner sistem** Simitri® HD polimerizirani toner

**Kopi/print brzina A4** Do 36 str/min

**Kopi/print brzina A3** Do 20 str/min

**Autoduplex brzina A4** Do 36 str/min

**Vrijeme 1. kopije/ispisa** 3.6 sek.

**Vrijeme zagrijavanja** Približno. 30 sek.

**Rezolucija kopiranja** 600 x 600 dpi

**Gradacija** min 256 nijansi

**Format originala** A5–A3

**Uvećanje/umanjenje** 25–400 % u koracima 0.1% ; autozoom

**Funkcije kopiranja** Poglavlje; umetanje naslovnice i stranica; probna kopija (ispis i prikaz na panelu); podešavanje probnog ispisa; digitalne art funkcije; spremanje postavki poslova; izrada postera (poster mode); ponavljanje izvršenog posla; prekrivanje; žig; zabrana kopiranja.

#### Karakteristike ispisa

**Rezolucija ispisa** Ekvalentna 1,800 x 600 dpi

**Controller CPU** MPC8533E @ 667 MHz

**Jezik opisa stranice** PCL 6c (PCL 5c + XL3.0) PostScript 3 (CPSI 3016) XPS

**Operativni sistemi** Windows 2000 Windows XP (32/64) Windows VISTA (32/64) Windows 7 (32/64) Windows Server 2000 Windows Server 2003/2008 (32/64), 2008 R2 (64) Macintosh OS X 10.x Unix, Linux, Citrix

**Fontovi ispisa** 80 PCL Latin 137 PostScript 3 Emulation Latin

**Funkcije ispisa** Direkt print PCL, PS, TIFF, XPS, PDF i enkriptirane PDF datoteke; mixmedia and mixplex; "Easy Set" programiranje poslova; prekrivanje; vodeni žig; zabrana ispisa, zaštićeni ispis, USB direktan ispis.

#### Karakteristike skeniranja

**Brzina skeniranja(mono/kolor)** Do 70/70 o/min (300 dpi), do 42/42 o/min (600 dpi)

**Rezolucija skeniranja** Max.: 600 x 600 dpi

**Vrste skeniranja** Network TWAIN scan Scan-to-eMail (Scan-to-Me) Scan-to-FTP Scan-to-SMB (Scan-to-Home) Scan-to-Box Scan-to-WebDAV Scan-to-DPWS Scan-to-USB



**Formati datoteka** JPEG; TIFF; PDF; kompaktni PDF; Enkriptirani PDF; Pretraživi PDF (opcija); XPS; Compact XPS

**Destinacije skeniranja** 2,100 (pojedinačne + grupne); LDAP podrška

**Sken funkcije** Označavanje (tekst/vrijeme/datum) za PDF (HDD potreban); do 400 radnih programa.

#### Fax karakteristike

**Fax standard** Super G3 (opcija)

**Fax prijenos** Analogno i-Fax IP-Fax

**Fax rezolucija** Max.: 600 x 600 dpi (ultra-fine)

**Fax kompresija** MH; MR; MMR; JBIG

**Fax modem** Do 33.6 Kbps

**Fax odredišta** 2,100 (pojedinačno + grupno)

**Fax funkcije** Preuzimanje; vremenski odgođeno; PC-Fax; pohrana u zaštićeni pretinac; primitak na email/FTP/SMB; do 400 programiranih poslova

#### Karakteristike korisničkih pretinaca

**Max. broj pretinaca** 1,000

**Max. pohranjenih dokumenata** Do 3,000 dokumenata ili 10,000 stranica

**Vrste pretinaca** Javni, osobni (s lozinkom ili autentifikacijom), grupni (s autentifikacijom)

**Vrste sistema pretinaca** Zaštićeni ispis, enkriptirani, PDF ispis, Fax primanje, Fax preuzimanje

**Funkcije korisničkih pretinaca** Ponovni ispis, kombinacija, preuzimanje, slanje (email/FTP/SMB i Fax), kopiranje iz pretica u pretinac.

#### Karakteristike sistema

**Memorija sistema** 2,048 MB

**HDD sistema** 250 GB (standard)

**Sučelje** 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0

**Mrežni protokoli** TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP

**Mrežni standardi** Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet SNAP

**Automatski uvlakač originala (standard)** Do 100 originala; A6–A3; 35–210 g/m<sup>2</sup> jednostrani; 50–128 g/m<sup>2</sup> dvostrani originali

**Veličina papira za ispis** A6-A3; korisnički određene veličine papira (90–297 x 139.7–431.8 mm)

**Težina papira** 60–210 g/m<sup>2</sup>

**Ulazni kapacitet papira** Standardno: 1,150 listova Max.: 3,650 listova

**Ladica 1** 500 listova; A5–A3, 60–90 g/m<sup>2</sup>

**Ladica 2** 500 listova; A5–A3, 60–90 g/m<sup>2</sup>

**Ladica 3 (opcija)** 500 listova; A5–A3, 60–90 g/m<sup>2</sup>

**Ladica 3 + 4 (opcija)** 2 x 500 listova; A5–A3, 60–90 g/m<sup>2</sup>

**Ladica velikog kapaciteta (opcija)** 2,500 listova; A4, 60–90 g/m<sup>2</sup>

**Automatski duplex** A5–A3; 60–90 g/m<sup>2</sup>

**Mogućnosti finišera (opcija)** Offset; groupiranje; sortiranje; klamanje; bušenje; presavijanje po sredini; brošura

**Izlazni kapacitet (sa finišerom)** Max.: 3,200 listova

**Izlazni kapacitet (bez finišera)** Max.: 250 listova

**Klamanje** 50 listova ili 48 listova + 2 naslovne stranice (do 209 g/m<sup>2</sup>)

**Izlazni kapacitet klamanja** Max.: 1,000 listova

**Brošura** 15 listova ili 14 listova + 1 naslovnica (do 209 g/m<sup>2</sup>)

**Izlazni kapacitet brošura** 75 listova (tacna)

**Kopi/print volumen(mjesečni)** Preporučeni.: 7,900 ispisa; Max.: 48,000 ispisa

**Životni vijek tonera** 25,000 pages

**Životni vijek bubanja/startera** 110,000 pages

**Potrošnja energije** 220–240 V / 50/60 Hz Manje od 1.5 KW

**Dimenzije sistema (Š x D x V, mm)** 623 x 799 x 816

**Težina sistema** Približno 78 kg

**Sigurnost** ISO 15408 EAL3; IP filtriranje i blokiranje porta; SSL2; SSL3 and TSL1.0 mrežna komunikacija; IPsec podrška; IEEE 802.1x podrška; autentif. korisnika; Zapis o autentifikaciji; zaštićeni ispis (HDD potreban); Hard disc overwrite (8 standardnih tipova); Hard disc data enkripcija (AES 128); Automatsko brisanje podataka iz memorije ; Povjerljivo primanje faxes; Enkriptirani ispis podataka; zaštita kopiranja (Copy Guard i lozinka opcija)

**Korisničke šifre** Do to 1,000 korisničkih šifri; Active Directory podrška (korisničko ime + lozinka + email + SMB pretinac), definiranje korisničkog pristupa, biometrijska autentifikacija (otisak prsta) opcija ID-Card autentifikacija (ID-Card čitač) opcija

**Softver** PageScope, Net Care Device Manager, PageScope Data Administrator, PageScope Box Operator, PageScope Direct Print ,Print Status Notifier, Driver Packaging Utility Log Management Utility.

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis odgovorne osobe)

## 9. Troškovnik

<b>Troškovnik za uslugu najma fotokopirnog aparata</b>				
<b>Rb.</b>	<b>Naziv predmeta nabave</b>	<b>Količina (kom)</b>	<b>Jedinična cijena</b>	<b>Ukupna cijena</b>
1.	Najam fotokopirnog aparata	1		
			<b>Ukupna cijena bez PDV-a:</b>	
			<b>Iznos PDV-a:</b>	
			<b>Ukupna cijena sa PDV-om</b>	

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis odgovorne osobe)