



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Predmet nabave : ZBRINJAVANJA OTPADNE STELJE LABORATORIJSKIH ŽIVOTINJA

Evidencijski broj nabave : 10/15/DP

Zagreb, kolovoz, 2015. god.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt : Damir Panić

Telefon: ++385-1/4566-996

e-mail: damir.panic@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave

Nabava zbrinjavanja otpadne stelje za laboratorijske životinje, procijenjena vrijednost je 70.000,00 kn iz plana nabave za 2015.g.

Nabava zbrinjavanja otpadne stelje za laboratorijske životinje uključuje povjeravanje poslova preuzimanja, prijevoza i toplinske prerade nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi).

Nusproizvodi su lešine pokusnih životinja sa steljom, koje pripadaju kategoriji 1 prema opasnosti koju predstavljaju za zdravlje ljudi i životinja.

Na temelju provedenog bagatelnog postupka nabave namjera je sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje do 2 (dvije) godine.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Opis predmeta nabave – tehničke specifikacije / troškovnik - tehničke karakteristike.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na lokacije Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u nastavku:

1. Hrvatski institut za istraživanje mozga, Šalata 12
2. Katedra i Zavod za anatomiju, Šalata 11
3. Katedra i Zavod za farmakologiju, Šalata 11
4. Zavod za fiziologiju, Šalata 3b
5. Zavod za biologiju, Šalata 3

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana zaprimanja.

Predmet nabave isporučuje se sukcesivno prema potrebama naručitelja u roku od 5 dana od primitka narudžbenice na sve gore navedene lokacije Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

c) Potvrde od druge ugovorne strane o izvršenim uslugama u posljednje 3 godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum i mjesto izvršenja usluga, navod jesu li usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde, te zatražiti od ponuditelja dostavljanje originala dokaza o sposobnosti.

Katalog sa jasno označenim tehničkim karakteristikama traženim u točki 8. ove dokumentacije

Dopušteno je nuđenje samo sveukupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u troškovniku i odredbama u specifikaciji.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva Dokumentacijom za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon odabira najpovoljnijeg Ponuditelja, za potrebe dostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika.

Naručitelj će dati rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja,

odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

3. OBLIK, NAČIN IZRADA I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.6
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava,
4. popunjen i ovjeren obrazac tehničke specifikacije – katalog sa označenim dijelovima iz tehničke specifikacije
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentaciji bagatelne nabave,

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.).

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom “ ne otvaraj” najkasnije do 04.09.2015. godine u Uruđbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 12:00 sati. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i

ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon isporuke robe uz priloženu kopiju dostavnice ovjerene od strane Naručitelja da je roba zaprimljena.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, prije zaključenja ugovora o nabavi predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos od 5.000,00kn (slovima: pettisuća kuna) kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku. Navedenu zadužnicu odabrani Ponuditelj dužan je umetnuti u plastificiranu foliju na vrhu zapečaćenu te tako uvezati u ponudu. Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora te treba kao prilog zadužnice biti dostavljena Potvrda da je zadužnica upisana u Hrvatski registar zadužnica. Nakon potpisivanja ugovora ista će se vratiti odabranom ponuditelju. Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti i u vidu depozita na račun Naručitelja. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na kunski račun Naručitelja HR8423400091110024619 otvorenog kod Privredne banke. U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena te u opisu uplate upisati predmet nabave za koju se jamstvo uplaćuje.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,

e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno u roku 8 dana nakon potpisivanja Ugovora o nabavi uz preduvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, prije zaključenja ugovora o nabavi predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos od 5000,00kn (slovima: pettisuća kuna) za uredno ispunjenje ugovora. Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku Navedenu zadužnicu za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora. Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora te treba kao prilog zadužnice biti dostavljena potvrda da je zadužnica upisana u Hrvatski registar zadužnica. Ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

6. OBRAZAC PONUDE

PONUĐA br.: DATUM.....

(naziv predmeta nabave)

1. *Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv :,

Sjedište :,

OIB:,

Tel./fax :,

Mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:.....

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu isporuku

_____ prema Tehničkoj specifikaciji, franco
Medicinski fakultet Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi :..... kn,

slovima:.....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : kn,

slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 60 dana.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na žiro-račun

broj: _____, kod poslovne banke _____, a
sukladno

sklopljenom ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

Izjavljujemo da nama kaso gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 67 i 68 Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučivati predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

U Zagrebu 2015.

8. SPECIFIKACIJA - tehničke karakteristike

Nabavlja se zbrinjavanje otpadne stelje za laboratorijske životinje.

Povjeravanje poslova preuzimanja, prijevoza i toplinske prerade nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi – nusproizvodi definirani su:

- stavkom 1. članka 101. Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13), Uredbom (EZ) br. 1069/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009.,
- uredbom Komisije (EU) br. 142/2011 od 25. veljače 2011. o provedbi Uredbe (EZ) br. 1069/2009 Europskog parlamenta i Vijeća,
- pravilnikom o visini naknade za sakupljanje, preradu i spaljivanje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (NN 106/13);

Zbrinjavanje otpadne stelje za laboratorijske životinje i životinjskog otpada - zbrinjavanje stelje i nusproizvoda životinjskog podrijetla mora odgovarati sljedećim uvjetima:

- prostor za smještaj nusproizvoda koji se mora zaključavati, mora biti zaštićen od ulaska kukaca i glodavaca;
- dovoljan broj propisno označenih i nepropusnih spremnika prilagođenih utovaru hidrauličkom dizalicom, te kapaciteta prilagođenog količini proizvedenih nusproizvoda i učestalosti odvoženja;
- treba odstraniti strane predmete i predati svježe nusproizvode koji nisu zahvaćeni truležnim procesima;
- izmjena spremnika treba biti na lokacijama navedenim pod točkom 2.3. a istovar spremnika i čišćenje na lokaciji dobavljača;
- veliki spremnik na lokaciji Zavoda za farmakologiju, Šalata 11, potrebno je svaka dva tjedna odstraniti i očistiti te vratiti na lokaciju;
- čistiti, oprati i dezinficirati spremnike i prostorije za prihvat nusproizvoda nakon otpreme;
- izmjena spremnika bila bi jedanput tjedno, petkom u vremenu od 12h do 14h;
- plaćati naknadu za preuzimanje, odvoženje i toplinsku preradu nusproizvoda najkasnije 15 dana nakon ispostave računa, u visini koju propiše ministar nadležnog državnog tijela.
- ponuditelj mora izdati proizvođaču nusproizvoda primjerak propisanog obrasca o prezetim nusproizvodima koji se moraju čuvati najmanje dvije godine;
- ponuditelj mora preuzimanje i prijevoz nusproizvoda obavljati na način koji osigurava zaštitu zdravlja ljudi, zaštitu zdravlja životinja i primjerenu ekološku zaštitu;

- ponuditelj mora sakupljene i dopremljene nusproizvode toplinski preraditi u industrijskom postrojenju objekta HR04-004NP.

Cijena ponude:

	Jedinica mjere	Količina	Vrsta otpada	Jedinična cijena bez PDV-a	UKUPNO (bez PDV-a) br. 4 (b x d)	PDV
	a	b	c	d	e	f
1.	kilogram	30.000	otpadna stelja			
2.	kilogram	5.500	životinjski otpad			
			UKUPNO			

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo da zbrinjavanje otpadne stelje za laboratorijske životinje i životinjskog otpada ponuđenog predmeta nabave udovoljava svim uvjetima zbrinjavanja.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, _____ 2015.g.