



Sveučilište u Zagrebu
MEDICINSKI FAKULTET

Odsjek za poslijediplomsku nastavu i stalno medicinsko usavršavanje
URED ZA DOKTORATE I ZNANSTVENA ZVANJA

POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOGA RADA

(Ove upute dostavljaju se prvom članu povjerenstva za obranu doktorskog rada s uvezanim primjerkom doktorskog rada, protokolom i osnovnim podacima o tijeku postupka i priopćenjem najmanje 8 dana prije obrane.)

Službeni je jezik obrane hrvatski ako pristupnik nije stranac koji je upisao doktorski studij na engleskome jeziku ili ako nema mentora ili sumentora koji je stranac.

Odijevanje: Odjeća u skladu s prilikom, muškarci u odijelima i s kravatom, žene u odjeći koja odgovara prilici (svečana formalna odjeća, visina pete do 5 cm, umjerenih boja, bez neprikladnih natpisa na odjeći).

Povjerenstvo ulazi u prostoriju; postupak obrane započinje zamolbom da svi nazočni ustanu.

1. Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskoga rada otvara postupak obrane rada čitanjem osnovnih podataka o pristupniku:

Pristupnik:

Naslov doktorskoga rada:

2. Predsjednik povjerenstva za obranu doktorskoga rada iznosi ove osnovne podatke o tijeku prijave, prihvaćanja i ocjene doktorskoga rada:

- datum prihvaćanja teme i mentor doktorskoga rada (sjednica Fakultetskoga vijeća)
- datum imenovanja i članovi povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada
- datum prihvaćanja ocjene doktorskoga rada (sjednica Fakultetskoga vijeća)
- datum imenovanja i članovi povjerenstva za obranu doktorskoga rada

3. Predsjednik povjerenstva ukratko iznosi životopis pristupnika.

4. Predsjednik moli pristupnika da ukratko, u najviše 30 – 45 minuta, iznese osnovne rezultate i zaključke rada.

5. Predsjednik daje riječ članovima povjerenstva te svaki od njih, uključujući i predsjednika povjerenstva, postavlja pristupniku tri pitanja povezana s radom. Predsjednik povjerenstva posljednji postavlja pitanja. (Pitanja se bilježe i izvješće o obrani doktorskog rada dostavlja se Odboru za disertacije u pismenome obliku u 3 potpisana primjerka nakon obrane s potpisima svih članova povjerenstva.) Nakon toga predsjednik povjerenstva pita slušatelje imaju li kakvih pitanja. Ta se pitanja ne zapisuju i postavljaju se isključivo usmeno. Predsjednik povjerenstva dužan je odražavati red u prostoriji te ako pitanja nisu povezana s temom rada, dužan je

obavijestiti onoga koji je postavio pitanje da se na njega neće odgovoriti. Također, ako predsjednik zaključi da pristupnik nije adekvatno odgovorio na postavljena pitanja, može od pristupnika zatražiti da to učini. Predsjednik povjerenstva može, ako je zaključio da se obrana zbog kojega razloga ne može nastaviti (a koji se može odnositi na publiku, povjerenstvo, člana povjerenstva itd.), prekinuti obranu i odgoditi je za drugu priliku.

6. Nakon odgovora na pitanja pristupniku se upućuje molba da napusti prostoriju ili, ako je nazočna publika, prostoriju napušta povjerenstvo radi vijećanja i donošenja odluke o obrani doktorskoga rada.

7. Nakon vijećanja predsjednik upućuje molbu svim nazočnima da ustanu te javno priopćava odluku povjerenstva (Pristupnik je obranio / nije obranio doktorski rad.).

Opće napomene:

Mjesto obrane mora biti u službenim i za to predviđenim prostorima Medicinskoga fakulteta u Zagrebu ili suradnim ustanovama Fakulteta. Tijekom obrane zabranjeno je upadati u riječi pristupniku ili članovima povjerenstva ili remetiti mir u prostoriji.

Pristupnicima je strogo zabranjeno davati bilo kakve poklone mentoru, predsjedniku ili članovima povjerenstva prije i nakon obrane. Zabranjeno je posluživanje hrane nakon obrane u prostorijama koje za to nisu predviđene te organiziranje bilo kakvoga javnog okupljanja nakon ili tijekom obrane.

Sve osobe koje nazoče obrani, a nisu članovi povjerenstva, mentor ili pristupnik, smatraju se publikom bez obzira na funkciju koju inače obnašaju te će se tako prema njima i ponašati.