

Na temelju članka 152. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 31.05.2011. donijelo je

## **PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj i izvedba sveučilišnih poslijediplomskih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji) te druga pitanja od važnosti za njihov ustroj i izvođenje.

#### **Članak 2.**

Svi oblici specijalističkih studija na Fakultetu prilagođeni su zahtjevima Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i zahtjevima Europske unije medicinskih specijalista (UEMS) da bi se omogućila međunarodna mobilnost studenata i nastavnika, usporedivost opterećenja polaznika, usporedivost kvalitete nastave te priznavanje kvalifikacija u drugim europskim državama.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **2. TRAJANJE SPECIJALISTIČKIH STUDIJA**

#### **Članak 3.**

Fakultet ustrojava i izvodi specijalističke studije iz područja Biomedicine i zdravstva. Specijalistički studiji traju jednu do dvije godine.

Studenti su dužni završiti studij u roku dvije, odnosno četiri godine od dana upisa.

Iznimno, voditelj studija na prijedlog Stručnog vijeća specijalističkog studija može na zamolbu studenta odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova, ali ne dulje od četiri, odnosno osam godina u koje se ne računa roditeljni dopust, duža bolest i slično.

#### **Članak 4.**

Studijski program specijalističkog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku ili na drugim svjetskim jezicima.

Završni specijalistički rad, na specijalističkim studijima koji to imaju propisano programom studija, piše se i brani na hrvatskom ili na jednom od drugih svjetskih jezika.

### **3. USTROJ I NAČIN IZVEDBE SPECIJALISTIČKIH STUDIJA**

#### **Članak 5.**

Specijalistički studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti studiji prema nastavnom planu i programu, kojeg donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

#### **Članak 6.**

Nastavni program specijalističkog studija sadrži:

- stručni naziv
- trajanje studija i rok u kojem se može završiti studiranje,
- uvjete upisa na studij,
- ishode učenja
- okvirni sadržaj obveznih, izbornih i neobveznih predmeta,
- broj sati svakog predmeta potreban za njegovu izvedbu,
- način izvođenja nastave (predavanja, seminari, vježbe, praktični rad, laboratorijske rotacije itd.) i preporučena literatura
- broj bodova za svaki pojedini predmet,
- naziv inozemnih programa s kojima je studij usporediv,
- optimalan broj pristupnika,
- popis predmeta koje pristupnik može izabrati s drugih studija u zemlji ili inozemstvu,
- opis izvedbe studija te redoslijed upisa i polaganja ispita,
- uvjete upisa u sljedeću godinu studija i način završetka studija,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa, te način sudjelovanja pristupnika u njegovom ocjenjivanju,
- uvjete pod kojim studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

#### Članak 7.

Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovanja u svim oblicima nastave.

Studenti su obvezni biti nazočni na najmanje 80% nastave, o čemu se vodi evidencija.

Na pitanja pohađanja nastave, evidencije nastave, polaganja ispita te prava i obveza studenata, ako ovim Pravilnikom nije drukčije propisano, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta.

#### Članak 8.

Znanje studenata provjerava se pisanim ispitom, usmenim ispitom, samostalnim izvođenjem vježbe i ostalim oblicima praktične provjere znanja, u skladu s nastavnim planom i programom studija.

#### Članak 9.

Specijalistički studiji ustrojavaju se i izvode kao obvezni dio određene specijalizacije ili kao zasebni studiji.

Osobe koje završe specijalistički studij stječu zvanje prema posebnom zakonu koji uređuje akademska i stručna zvanja.

#### Članak 10.

Studenti specijalističkog studija sami plaćaju puni iznos školarine, odnosno druge pravne ili fizičke osobe koja ih upućuju na specijalistički studij.

Školarina za domaće i strane studente, dodatni troškovi specijalističkog studija te način plaćanja određuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog Stručnog vijeća studija.

Studentu kojemu je odobreno produljenje studija odredit će se plaćanje dodatnih troškova u skladu s troškovima specijalističkog studija.

## **4. NATJEČAJ I UVJETI UPISA U SPECIJALISTIČKE STUDIJE**

### **4.1. UVJETI UPISA**

#### **Članak 11.**

Specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij iz odgovarajućeg područja utvrđenog programom studija.

Sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta, nastavnim programom studija utvrđuje se koje vrste završenih sveučilišnih diplomskih studija, odnosno sveučilišnih dodiplomskih studija i koja razina uspjeha na tim studijima su primjereni za upis u odgovarajuće specijalističke studije. Poseban uvjet za upis u specijalistički studij može biti vrijeme u tijeku specijalizacije.

#### **Članak 12.**

Od osobe koja nije završila sveučilišni diplomski studij iz odgovarajućeg područja može se tražiti polaganje razlikovnih ispita.

### **4.2. NATJEČAJ**

#### **Članak 13.**

Upis na specijalistički studij se obavlja na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.

#### **Članak 14.**

Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na poslijediplomske studije donosi Fakultetsko vijeće.

#### **Članak 15.**

Natječaj za upis pristupnika na sadrži:

- naziv studija,
- uvjete upisa,
- najmanji i najveći broj studenata,
- visinu školarine,
- popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj,
- rok za podnošenje prijave na natječaj,
- kriteriji odabira i upisa

te ostale uvjete koji se objavljuju na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.

#### **Članak 16.**

Pristupnici podnose prijavu (molbu) na propisanom obrascu (studentska prijava).

Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju, a može se tražiti i obrazloženje izbora specijalističkog studija.

## Članak 17.

Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom sveučilišnom diplomskom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu upisa na konkretan specijalistički studij.

Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka, ispunjavanje uvjeta za prijam na specijalistički studij utvrđuje Stručno vijeće studija ili odgovarajuće povjerenstvo koje je osnovano za ove i slične svrhe.

## Članak 18.

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija.

## Članak 19.

Odabir pristupnika za poslijediplomski studij obavlja natječajno povjerenstvo kojeg sačinjavaju:

- Voditelj i zamjenik voditelja odgovarajućeg specijalističkog studija,
- predstavnik Dekanskog kolegija.

## Članak 20.

Stručno vijeće studija donosi konačnu odluku o izvođenju programa za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Ako se na natječaj prijavilo više pristupnika od maksimalnog broja predviđenog natječajem, odluku o prijemu i upisu pristupnika donosi Stručno vijeće studija na prijedlog natječajnog povjerenstva.

## Članak 21.

Stručno vijeće studija donosi odluku o prijemu i upisu pristupnika koja se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Odluka o prijemu i upisu pristupnika smatra se prvostupanjskim rješenjem na kojega se može uložiti žalba dekanu.

Pristupnici čija molba za upis nije prihvaćena mogu dostaviti žalbu dekanu u roku 15 dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Odluka dekana po žalbi je konačna.

## Članak 22.

Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni doktorski studij ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij može podnijeti molbu da mu se odobri prijelaz na poslijediplomski specijalistički studij te da mu se prizna razdoblje studija, odnosno ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta.

Odluku o prijelazu donosi Stručno vijeće studija na prijedlog povjerenstva koje je Stručno vijeće imenovalo za razmatranje podnesene molbe. Povjerenstvo utvrđuje koja se

razdoblja studija, odnosno koji ispiti iz nastavnih predmeta se studentu iz stavka 1. ovog članka mogu priznati. Povjerenstvo utvrđuje i pripadajući broj ECTS bodova.

## **5. STUDENTI SPECIJALISTIČKIH STUDIJA**

### **Članak 23.**

Prije upisa u prvi semestar poslijediplomskih specijalističkih studija, izabrani pristupnici su dužni potpisati ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži odredbe o:

- (a) ugovornim stranama,
- (b) novčanim obvezama studenta,
- (c) obvezama u pogledu upisa i završetka studija, te
- (d) ostalim pravima i obvezama bitnim za završetak studija.

### **Članak 24.**

Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog, nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu pristupnik potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.

Nakon potpisa ugovora iz stavka 1. ovog članka, te uplate ugovoreni novčanih obveza i dobivanja indeksa odnosno elektroničkog indeksa, pristupnici stječu status studenta poslijediplomskog specijalističkog studija.

### **Članak 25.**

Student ima pravo na mirovanje obveza:

- u vrijeme rođiljnih dopusta,
- za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca,
- u drugim opravdanim slučajevima predviđenih Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnice.

Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Stručnom vijeću studija u roku 15 dana od dana nastupanja razloga mirovanja obveza.

### **Članak 26.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Fakulteta
4. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom iz članka 7. ovog Pravilnika.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine, student može nastaviti studij samo uz zamolbu te uz odobrenje Stručnog vijeća studija. U tom slučaju školarina se utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

### **Članak 27.**

Studenti koji su izgubili status studenta mogu, najkasnije tri mjeseca od prestanka razloga zbog kojih se izgubio statusa studenta, dostaviti molbu za nastavak studija prema važećem nastavnom planu i programu.

Rješenje o molbi studenta iz stavka 1. ovoga članka donosi prodekan za poslijediplomske studije, a student koji nije zadovoljan tim rješenjem ima pravo, u roku 15 dana, dostaviti žalbu dekanu na navedeno rješenje.

Dekan žalbu može odbaciti, odbiti ili usvojiti.

Žalba se odbacuje ako je protekao žalbeni rok od 15 dana od primitka rješenja te ako je žalbu podnijela neovlaštena osoba.

Žalba se odbija kad se utvrdi da je prodekan za poslijediplomske studije donio opravdano rješenje, na temelju svih relevantnih činjenica i prikupljenih dokaza.

Žalba se usvaja kad se utvrdi da je prodekan za poslijediplomske studije pri donošenju rješenja propustio uzeti u obzir sve relevantne činjenice i dokaze. U tom slučaju, dekan može: (a) rješenje ukinuti i vratiti prodekanu na ponovno odlučivanje ili (b) rješenje izmijeniti i usvojiti zahtjev studenta.

## **5.1. NASTAVA**

### Članak 28.

Nastava na specijalističkim studijima izvodi se u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija, te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.

Osim kroz nastavu, student dio ECTS bodova može stjecati i drugim stručnim aktivnostima.

Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuju se studijskim programom u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.

## **5.2. ISPITI**

### Članak 29.

Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja utvrđuje se studijskim programom.

O ispitima se vodi poseban ispitni zapisnik za svaki specijalistički studij.

Na ispite na specijalističkom studiju primjenjuje se opći akt iz članka 7. ovog Pravilnika.

## **5.3. STJECANJE ECTS BODOVA**

### Članak 30.

Svaki oblik nastave nosi određeni broj ECTS bodova, a on u semestru iznosi 30 ECTS bodova, odnosno godišnje 60 ECTS bodova.

## **5.4. PRAVILA STUDIRANJA**

### **Članak 31.**

Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, uvjeti upisa eventualne druge godine studija, upis dijela studija u drugoj ustanovi, izbor mentora i prijava završnog specijalističkog rada provode se prema studijskom programu pojedinog studija.

Studenti koji testiraju sve predviđene semestre odnosno godine studija, a bez polaganja svih ispita te izrade i obrane završnog specijalističkog rada, mogu dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja.

Uz potvrdu izdaje se i dopunska isprava (supplement diplome).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

## **6. POSTUPAK PRIJAVE, OcjENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

### **6.1. PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

#### **Članak 32.**

Specijalistički završni rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.

Student specijalističkog studija dužan je temu završnog specijalističkog rada prijaviti do početka zadnjeg semestra u posljednjoj godini studija.

Student pokreće postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada podnošenjem prijave mentoru, kojega predlaže Stručno vijeće studija.

Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:

1. prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku;
2. obrazloženje teme s navedenim ciljem te planom i metodologijom istraživanja;
3. prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti;
4. obrazloženje za pisanjem i obranom završnog specijalističkog rada na stranom jeziku.

### **6.2. PRIHVAĆANJE MENTORA I TEME ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

#### **Članak 33.**

Vijeće za poslijediplomske studije prihvaća ili odbija prijedlog za imenovanje mentora.

Vijeće za poslijediplomske studije donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme završnog specijalističkog rada, na temelju mišljenja mentora.

Postupak ponovnog prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada treba se pokrenuti u roku šest mjeseci, a provodi se na jednaki način kao i postupak prvog prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada.

### **6.3. POKRETANJE POSTUPKA ZA OCJENU ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

#### **Članak 34.**

Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada pristupnik, kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada, može pokrenuti kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija.

Pristupnik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Vijeću za poslijediplomske studije.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada, pristupnik predaje Vijeću za poslijediplomske studije dovršeni završni specijalistički rad u pisanom i elektroničkom obliku te popis objavljenih radova, ako ih pristupnik ima.

### **6.4. POVJERENSTVO ZA OCJENU ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

#### **Članak 35.**

Vijeće za poslijediplomske studije imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana (neparni broj).

Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada.

### **6.5. OCJENA ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

#### **Članak 36.**

Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku 2 mjeseca od svog imenovanja.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada dostavlja Vijeću za poslijediplomske studije izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje završnog specijalističkog rada;
- doradu završnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
- odbijanje završnog specijalističkog rada.

U slučaju neslaganja oko ocjene svaki član Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

### **6.6. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

#### **Članak 37.**

Fakultetsko vijeće, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Vijeća za poslijediplomske studije, Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana.

Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada.



Ako je samo Fakultet nositelj studija, tada barem jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja nije zaposlena na Fakultetu.

Umirovljeni nastavnici Fakulteta ne mogu imati status osobe koja nije zaposlena na Fakultetu.

## **6.7. OBRANA ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

### **Članak 38.**

Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada.

## **6.8. ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

### **Članak 39.**

O obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik. Zapisnik se dostavlja Odsjeku za poslijediplomske studije.

Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojem se brani završni specijalistički rad.

## **6.9. REZULTAT OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

### **Članak 40.**

Nakon obrane završnog specijalističkog rada povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

- obranio;
- nije obranio.

Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

## **6.10. UVEZANI ZAVRŠNI RAD**

### **Članak 41.**

Nakon uspješno obranjenog završnog specijalističkog rada pristupnik, u dogovoru s Odsjekom za poslijediplomske studije, u uvezani završni rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.

Pristupnik predaje 2 uvezana primjerka završnog specijalističkog rada u roku mjesec dana od dana obrane završnog specijalističkog rada te standardni nosač digitalnog zapisa završnog specijalističkog rada te po jedan primjerak završnog specijalističkog rada mentoru i Fakultetu.

## **6.11. DIPLOMA O STEČENOM AKADEMSKOM NAZIVU**

### **Članak 42.**

Na temelju pozitivne odluke iz članka 40. ovog Pravilnika, odnosno nakon polaganja ispita i ispunjenja svih programom propisanih obveza studija, Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom.

## **7. NASTAVNICI, VODITELJI I MENTORI U SKLOPU SPECIJALISTIČKIH STUDIJA**

### **7.1. NASTAVNICI I VODITELJI**

#### **Članak 43.**

Nastavu na poslijediplomskom specijalističkom studiju izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja.

U iznimnim slučajevima, na prijedlog voditelja predmeta te uz suglasnost voditelja studija i prodekana za poslijediplomske studije, dio nastave uz nadzor nastavnika mogu izvoditi i osobe koje nisu izabrane u znanstvena ili znanstveno-nastavna zvanja ali su stekle akademski stupanj doktora znanosti.

U nastavi, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Fakulteta, mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa i stručnog rada.

#### **Članak 44.**

Voditelj predmeta na specijalističkom studiju može biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno ili u znanstveno zvanje, profesori emeritusi i akademici.

Umirovljeni redoviti profesori u trajnom zvanju mogu biti suvoditelji studija.

Voditelje predmeta u sklopu specijalističkog studija imenuje, na prijedlog nadležne katedre i voditelja studija, Vijeće za poslijediplomske studije.

### **7.2. MENTORI STUDENATA**

#### **Članak 45.**

Stručno vijeće studija, u dogovoru sa studentom, predlaže mentora.

Vijeće za poslijediplomske studije imenuje mentora iz redova nastavnika na studiju izabranih u znanstveno-nastavna zvanja od docenta do redovitog profesora te znanstvena zvanja od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika. Za mentora može biti predložen istaknuti stručnjak s akademskim stupnjem doktora znanosti.

## **8. RADNA TIJELA FAKULTETA ZA PITANJA POSLIJEDIPLOMSKE NASTAVE**

#### **Članak 46.**

Fakultet osniva stalna radna tijela i stručne odbore, da bi uspješno i učinkovito ostvario sljedeće temeljne aktivnosti u sklopu poslijediplomske nastave:

- a) ustroj i provedbu specijalističkih studija,
- b) postupak prijave, ocjene i obrane završnog specijalističkog rada u sklopu specijalističkih studija.

Poslove i zadatke iz stavka 1. ovoga članka, obavljaju sljedeća tijela:

- (1) Fakultetsko vijeće
- (2) Vijeće za poslijediplomske studije
- (3) Stručno vijeće studija

- (4) Voditelje i zamjenike specijalističkog studija
- (5) Odbor za završne radove
- (6) Stručno administrativna tijela

#### Članak 47.

Fakultetsko vijeće može povjeriti dužnosti Stručnog vijeća studija i Vijeća za poslijediplomske studije drugim tijelima.

### **8.1. FAKULTETSKO VIJEĆE**

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru specijalističkog studija:

- (1) usvaja prijedlog studijskih programa;
- (2) imenuje voditelja specijalističkog studija;
- (3) donosi odluku o raspisivanju natječaja za specijalistički studij;
- (4) obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

### **8.2. VIJEĆE ZA POSLIJEDIPLOMSKE STUDIJE**

#### Članak 48.

Vijeće za poslijediplomske studije je stručno vijeće koje čine izabrani predstavnici nastavnika koji izvode nastavu poslijediplomskih studija, predstavnici studenata poslijediplomskih studija te voditelji poslijediplomskih studija.

Vijeće za poslijediplomske studije, pored Statutom utvrđenih ovlasti, obavlja i sljedeće poslove:

- (1) priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti;
- (2) priprema prijedlog studijskih programa i prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću;
- (3) usvaja izvedbeni plan specijalističkih studija;
- (4) sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
- (5) imenuje mentora;
- (6) odobrava temu završnog specijalističkog rada na prijedlog mentora;
- (7) predlaže stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada te razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava;
- (8) obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija;
- (9) izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkom studiju;
- (10) surađuje s Odsjekom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provođenja specijalističkog studija;
- (11) obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkih studija;
- (12) Fakultetskom vijeću predlaže odluke u vezi materijalnog poslovanja specijalističkih studija.

#### Članak 49.

Vijeće za poslijediplomske studije odlučuje o svim pitanjima poslijediplomske nastave iz svoje nadležnosti, a njegove odluke potvrđuje Fakultetsko vijeće.

U radu Vijeća za poslijediplomske studije primjenjuju se odgovarajuće odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta.

#### Članak 50.

Vijeće za poslijediplomske studije je sastavljeno na sljedeći način:

- Prodekan za poslijediplomske studije je član i predsjednik Vijeća za poslijediplomske studije;
- svaki voditelj specijalističkog studija je po dužnosti član Vijeća za poslijediplomske studije (u slučaju njegove spriječenosti, na sastanak Vijeća dolazi imenovani zamjenik voditelja studija);
- pet izabranih predstavnika studenata poslijediplomskih studija;
- pet izabranih predstavnika nastavnika poslijediplomskih studija,

Način izbora predstavnika nastavnika i njihovih zamjenika, predstavnika studenata i njihovih zamjenika te rad Vijeća za poslijediplomske studije utvrđuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

### **8.3. STRUČNO VIJEĆE STUDIJA**

#### Članak 51.

Na specijalističkom studiju ustrojava se Stručno vijeće studija o čemu se donosi posebna odluka Fakultetskog vijeća.

Stručno vijeće studija obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluku o izvođenju programa studija za koji je raspisan javni natječaj;
- donosi odluku o prijemu i upisu pristupnika,
- predlaže mentora u dogovoru sa studentom,
- donosi odluku o prijelazu na studij, te obavlja druge poslove utvrđene odredbama ovog Pravilnika.

Stručno vijeće studija sastavljeno je od voditelja predmeta koji se izvode na specijalističkom studiju.

Voditelj studija ujedno je i predsjednik Stručnog vijeća studija.

Stručno vijeće studija može preuzeti poslove Vijeća za poslijediplomske studije o čemu se donosi posebna odluka Fakultetskog vijeća.

### **8.4. ODBOR ZA ZAVRŠNE RADOVE**

#### Članak 52.

Odbor za završne radove je stalno stručno povjerenstvo Fakultetskog vijeća koje koordinira aktivnosti i ujednačava mjerila u postupku izrade završnih radova na specijalističkim studijima.

Članove Odbora za završne radove imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Prodekana za poslijediplomske studije i uz suglasnost dekana.

U radu Odbora za završne radove na odgovarajući način se primjenjuju odredbe pravilnika koji uređuje rad Odbora za doktorate.

## **8.5. VODITELJI I ZAMJENICI SPECIJALISTIČKIH STUDIJA**

### **Članak 53.**

Voditelja specijalističkog studija i njegovog zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća za poslijediplomske studije. Voditelj i zamjenik moraju biti specijalisti iz odgovarajućeg specijalističkog područja u koje ulazi specijalistički studij.

Voditelj specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika na specijalističkom studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome izvještava Vijeće za poslijediplomske studije i dekana.

## **8.7. STRUČNO ADMINISTRATIVNA TIJELA**

### **8.7.1. ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE**

#### **Članak 54.**

Administrativno poslovanje za specijalistički studij obavlja Odsjek za poslijediplomske studije.

Odsjek za poslijediplomske studije vodi: evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva, te arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkog studija.

### **8.7.2. FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 55.**

Financijsko poslovanje za specijalistički studij obavlja Odsjek za financije i računovodstvo Fakulteta. Sredstva studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u računovodstvu s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja propisani iznos prema pravilniku koji uređuje posebne prihode Fakulteta. Preostali dio ostaje za izvođenje nastave i s tim povezanih troškova, a u nadležnosti su Stručnog vijeća studija i voditelja studija.

## **9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 56.**

Studenti upisani na poslijediplomski stručni studij prije akademske godine 2005./2006. imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija najkasnije do 31. prosinca 2011. godine.

Osobe koje su završile sveučilišni dodiplomski studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju izjednačene su u pravima s osobama koje su završile sveučilišni diplomski studij prema odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Nakon uvođenja studija prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, studenti iz stavka 1. ovog članka koji ne dovrše studij prema starom studijskom

planu i programu mogu studij nastaviti sukladno odredbama Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika, prema nastavnom planu i programu novo uvedenog studija.

Studenti koji su upisali specijalistički studij nakon uvođenja studija prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i završiti studij u roku od četiri godine, računajući od dana upisa na studij.

Odredbe stavaka 2. i 3. članka 3. ovog Pravilnika primjenjuju se na studente koji upisuju specijalistički studij nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 57.

Studentima poslijediplomskih studija koji su završili više drugih poslijediplomskih studija, položili ispite na drugim visokim učilištima ili se stručno usavršavali u zemlji ili inozemstvu, individualno se procjenjuje broj stečenih bodova.

Procjenu bodova za studente iz stavka 1. ovoga članka obavlja povjerenstvo u sljedećem sastavu: Prodekan za poslijediplomske studije te voditelj i zamjenici voditelja odgovarajućeg specijalističkog studija.

#### Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti: odredbe Pravilnika o poslijediplomskim studijima broj: 02-61/8-2006 od 18.07.2006. koje se odnose na specijalističke studije.

#### Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa:643-01/11-01/1  
Broj: 380-59/11-100/2231  
Zagreb, 31.05.2011.

Dekan:

Prof. dr. sc. Davor Miličić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 02.06.2011. godine.

Tajnik:

Darko Bošnjak, dipl.iur.